



แผนเผชิญเหตุเพื่อป้องกันภัยพิบัติและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านธารทอง

ตำบล แม่เงิน อำเภอ เชียงแสน จังหวัด เชียงราย

ปีการศึกษา 2569



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หนังสือเล่มนี้โรงเรียนบ้านธารทองได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือแนวทางในการป้องกันภัยพิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมการแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านธารทอง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย และเพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านธารทองพื้นที่เสี่ยงภัย โดยหากเกิดเหตุการณ์สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน โรงเรียนบ้านธารทองหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อ คณะครู นักเรียน ผู้ที่ศึกษาขั้นตอนการป้องกันภัยพิบัติในโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้เพื่อเป็นแผนในการป้องกันภัยต่อไป

โรงเรียนบ้านธารทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
1. ความสอดคล้องแผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ.2558	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	4
4. ข้อมูลสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนบ้านธารทอง	6
5. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของโรงเรียนบ้านธารทอง ตลอดปี 2569	7
6. แผนที่ของชุมชนและโรงเรียนบ้านธารทอง	8
7. โครงสร้างคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียนบ้านธารทอง	18
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียนบ้านธารทอง	19
9. การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย	23
10. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	27
11. ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนบ้านธารทอง	33
12. รายชื่อหน่วยงานและ บุคคลสำคัญที่มีผลต่อโรงเรียน และโทรศัพท์ติดต่อ	34
13. แผนผังระบบแจ้งเตือนสาธารณภัยของโรงเรียนบ้านธารทอง	36
14. แผนการรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-19 (COVID-19)	38
15. หลักการขั้นพื้นฐาน ที่บูรณาการเข้ากับระบบและกรอบนโยบาย	39
16. แบบประเมินความเสี่ยงภัยตามแนวทางการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา	40
17. เอกสารอ้างอิง	46

แผนเผชิญเหตุเพื่อป้องกันภัยพิบัติ และบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านธารทอง เลขที่ 68 หมู่ 11 ตำบลแม่เงิน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57240

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

ประจำปีการศึกษา 2569

1. ความสอดคล้อง

แผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ.2558

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตือนความพร้อมการแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านธารทอง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณภัย

2.3 เพื่อจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านระบบการเตือนภัยและการอพยพสำหรับนักเรียนพื้นที่เสี่ยงภัย

3. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและชุมชนบ้านธารทอง

3.1 สภาพทั่วไป

โรงเรียนบ้านธารทอง ตั้งอยู่เลขที่ 68 หมู่ 11 บ้านธารทอง ตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57150 โทรศัพท์ติดต่อผู้อำนวยการ นายทนต์ย์ จันแปงเงิน 081-9603764 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ปัจจุบันเปิดสอน ตั้งแต่ระดับอนุบาล 1 ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 4 ไร่ ตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไป ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงของเทือกเขาตอยหลวง ซึ่งอยู่ติดกับเขตอำเภอ เชียงของ ราษฎรเป็นชาวไทยภูเขาเผ่าม้ง ซึ่งในอดีตเคยอยู่ภูเขาสอง ชื่อหมู่บ้านเดิม คือ บ้านขุนน้ำคำแต่ใน ปี พ.ศ. 2535 ทางอำเภอเชียงแสนได้อพยพราษฎรทั้งหมดลงมา เนื่องจากอยู่บริเวณต้นน้ำ (แม่น้ำคำ) มีการทำลายป่าไม้เป็นอย่างมาก อาชีพของประชากรส่วนใหญ่ปลูกข้าวไร่และข้าวโพดในพื้นที่บนภูเขาสูง ซึ่งพื้นที่ทำกิน ไม่เพียงพอขาดแหล่งน้ำ ประชากรส่วนใหญ่จะทำการเกษตรได้เฉพาะในฤดูฝนเป็นเหตุให้ฐานะความเป็นอยู่ ขาดแคลน นอกจากนี้ยังขาดปัจจัยพื้นฐานหลายประการ เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา การขาดความรู้ทางเกษตร การดำรงชีวิตยังยึดถือขนบธรรมเนียมประเพณีของบรรพบุรุษ เคารพและนับถือผี และวิญญาณ ของบรรพบุรุษ แต่ยังไม่รักษาขนบธรรมเนียมและการละเล่นสืบต่อมา

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านธารทองมีครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด 15 คน มีนักเรียน 218 คน ปัจจุบันมี นายทนต์ย์ จันแปงเงิน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

3.2 ที่ตั้งและอาณาเขต

ชื่อโรงเรียน บ้านธารทอง หมู่ที่ 11 ตำบลแม่เงิน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ในเขต เทศบาลตำบลแม่เงิน

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อ	บ้านไร่
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ภูเขา
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ภูเขา
ทิศใต้	ติดต่อ	ภูเขา

3.3 ประชากรโรงเรียนบ้านธารทอง

ปีการศึกษา 2569 จำนวนนักเรียนรวมทุกระดับชั้น			
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	8	5	13
อนุบาล 2	16	13	29
อนุบาล 3	17	8	25
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9	11	20
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	15	10	25
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	17	11	28
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	12	12	24
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	13	17	30
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	10	14	24
รวม	117	101	218

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ศึกษา		ศึกษา	
โรงเรียนบ้านธารทอง 2569		โรงเรียนบ้านธารทอง 2569	
ตำแหน่ง	จำนวน	ชาย	หญิง
ผู้บริหาร	1	1	-
ข้าราชการครู	11	3	8
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	1
นักการภารโรง	1	1	-
แม่ครัว	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	15	5	10

หมายเหตุ รวมผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 233 คน

4. ข้อมูลสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนบ้านธารทอง

ข้อมูลห้องกิจกรรม โรงเรียนบ้านธารทอง

ที่	ห้องทำกิจกรรม	อนุบาล	ประถม	รวม
1	ห้องเรียน	4	8	12 ห้อง
2	ห้องพุทธศาสนา	-	1	1 ห้อง
3	ห้องวิชาการ	-	1	1 ห้อง
4	ห้องวิทยาศาสตร์	-	1	1 ห้อง
5	ห้องคอมพิวเตอร์	-	2	2 ห้อง
6	ห้องคณิตศาสตร์	-	1	1 ห้อง
7	ห้องประชุม	-	1	1 ห้อง
8	ห้องสมุด	-	1	1 ห้อง
9	ห้องผู้อำนวยการ	-	1	1 ห้อง
10	ห้องลูกเสือ - ยุวกาชาด	-	1	1 ห้อง
11	ห้องเก็บของ	1	-	1 ห้อง
12	ห้องเก็บอุปกรณ์การกีฬา	-	1	1 ห้อง
13	ห้องซักล้างทำความสะอาด	-	1	1 ห้อง

ข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

ที่	อาคารสถานที่	จำนวน	หมายเหตุ
1	อาคารเรียนประถม	2 หลัง	
2	อาคารเรียนอนุบาล	1 หลัง	
3	โรงอาหาร	1 หลัง	
4	อาคารอเนกประสงค์	1 หลัง	
5	สหกรณ์ร้านค้า	1 หลัง	
6	โรงจอดรถ	1 หลัง	
7	เรือนพยาบาล	1 หลัง	
8	บ้านพักครู	1 หลัง	
9	ห้องน้ำครู	3 แห่ง	7 ห้อง
10	ห้องเก็บอุปกรณ์การเกษตร และอุปกรณ์ช่างนักการภารโรง	1 หลัง	
11	ห้องนํ้านักเรียนอนุบาล	1 แห่ง	4 ห้อง
12	ห้องนํ้านักเรียนชายประถม	2 แห่ง	8 ห้อง
13	ห้องนํ้านักเรียนหญิงประถม	1 แห่ง	8 ห้อง
14	โรงเพาะเห็ด	1 หลัง	
15	ศาลาอเนกประสงค์	1 หลัง	หน้าสนามกีฬา
16	สนามเด็กเล่น	1 แห่ง	
17	สนามกีฬา	2 แห่ง	
18	ถังเก็บน้ำประปาภูเขา	2 แห่ง	13 แท็งก์

5. สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณภัยของโรงเรียนบ้านธารทอง ตลอดปี 2569

5.1 ประเภทความเสี่ยงภัย

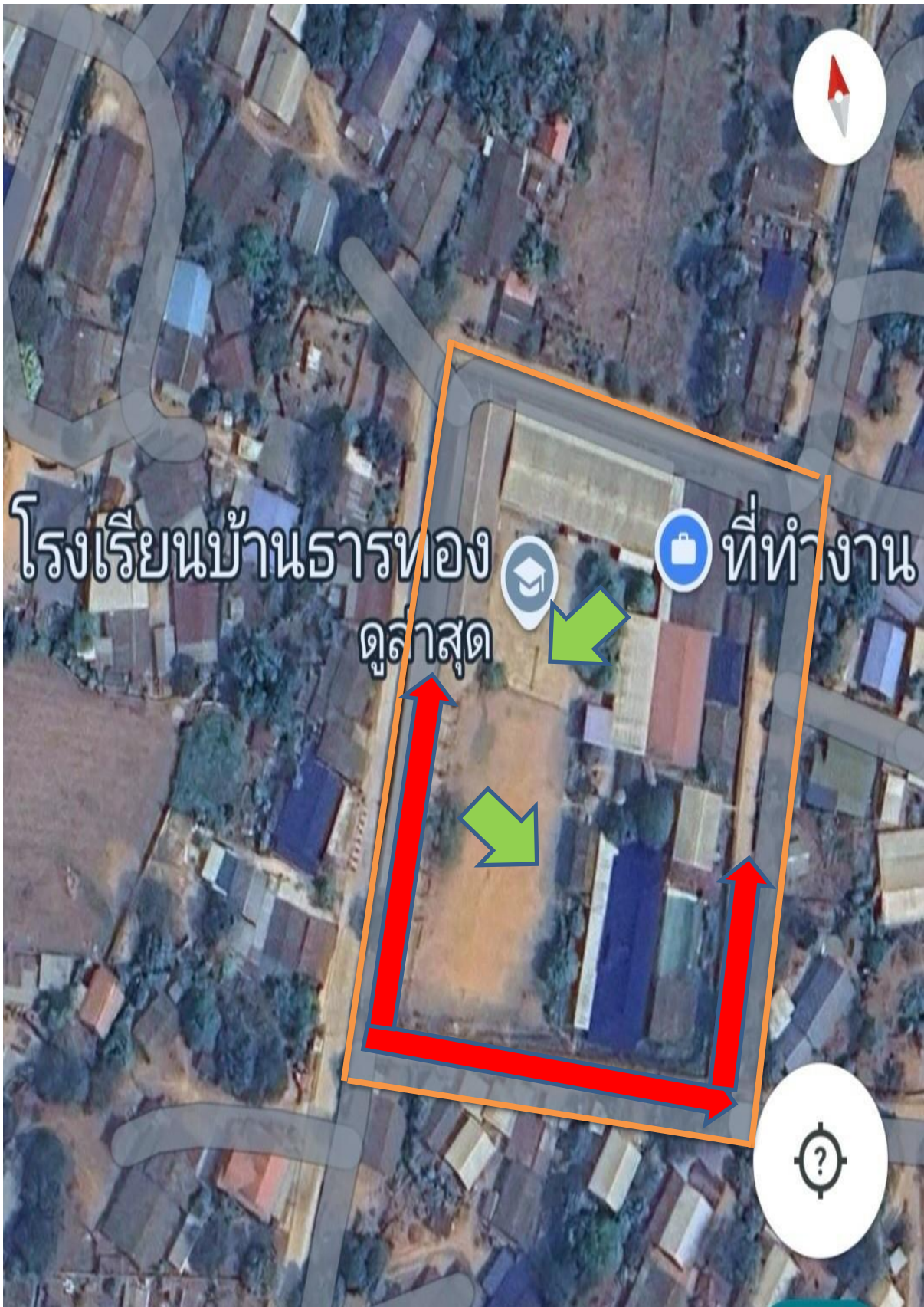
กิจกรรม	เดือน												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
อุทกภัยและดินโคลนถล่ม						←			→				
วาตภัย				←					→				
อัคคีภัย	←											→	
ภัยแล้ง	←					→							
ภัยหนาว	←	→								←		→	
ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	←				→								
ภัยจากคมนาคมและขนส่ง	←											→	
ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	←											→	
ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ / โควิด / อื่นๆ	←											→	
ภัยอื่นๆ													

5.2 ประวัติการเกิดภัย

ปี พ.ศ.	ภัยที่เกิด	สภาพความเสียหาย	หมายเหตุ
2560-2567	ภัยหนาว	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย	มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี
2566-2567	ควันไฟฟ้า pm 2.5	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ	เมษายน-พฤษภาคม
2568	แผ่นดินไหว	ไม่ได้รับความเสียหาย	มีนาคม

6. แผนที่ของชุมชนและโรงเรียนบ้านธารทอง

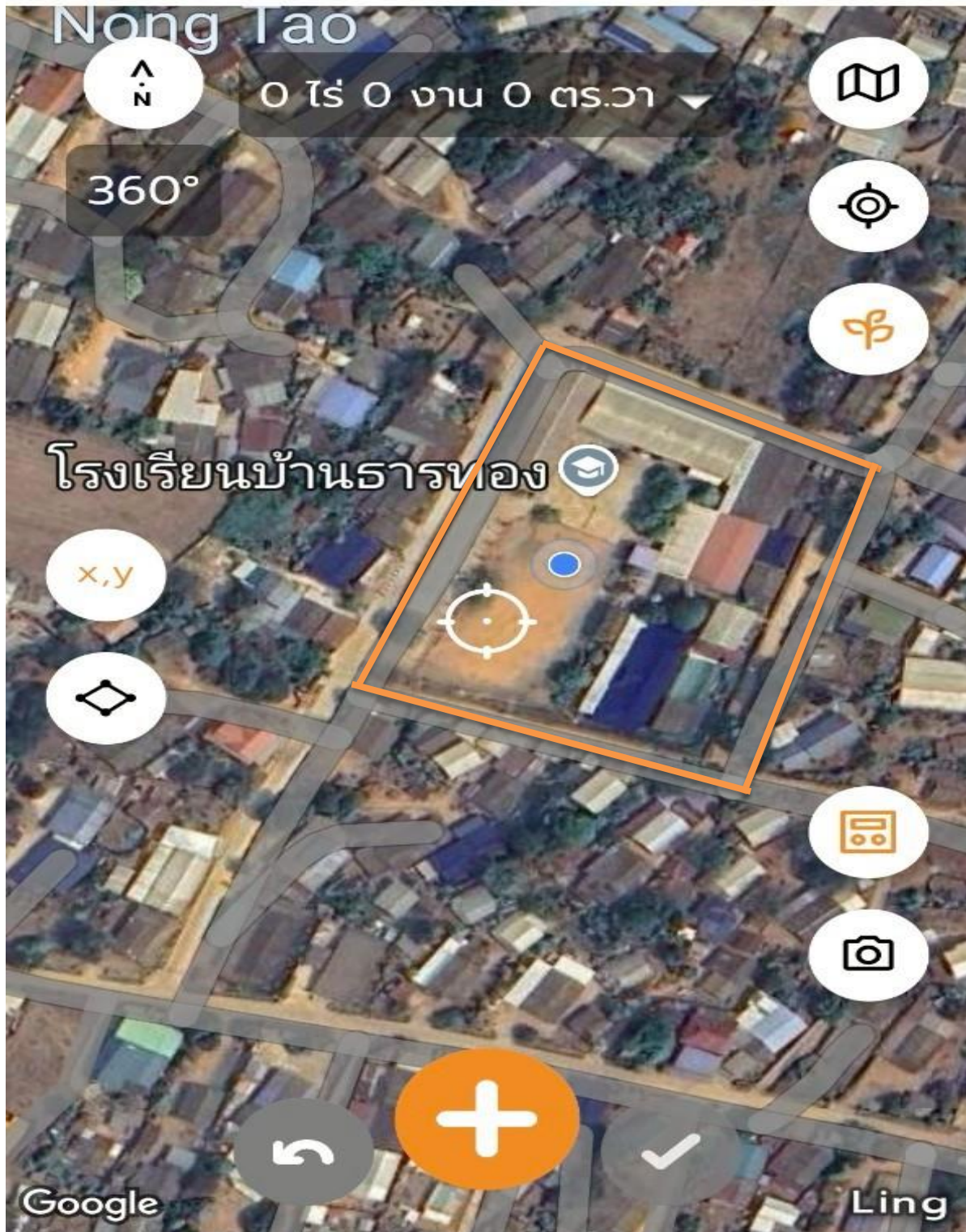
6.1 แผนที่ชุมชนแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียนบ้านธารทอง พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัยและเส้นทางอพยพ



10:57

VoLTE 82%

≡ ค้นหา / ค้นหาพิกัด / พิกัด... ≡



หน้าแรก

งาน

แผนที่

กระดาน

ฉัน

โรงเรียนบ้านธารทอง

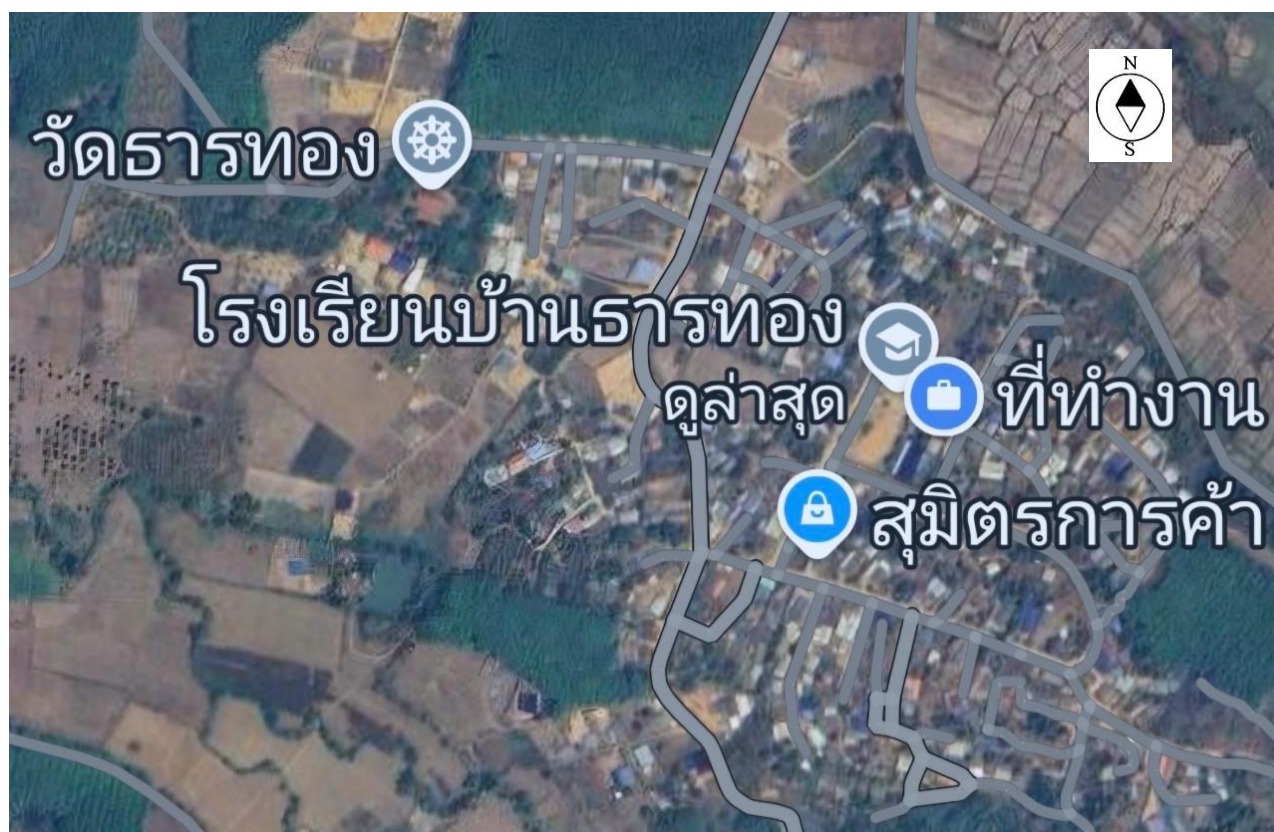
รายละเอียดแปลง



68 ตำบลแม่เงิน
อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย
57150

10:54 18 มิ.ย. 25

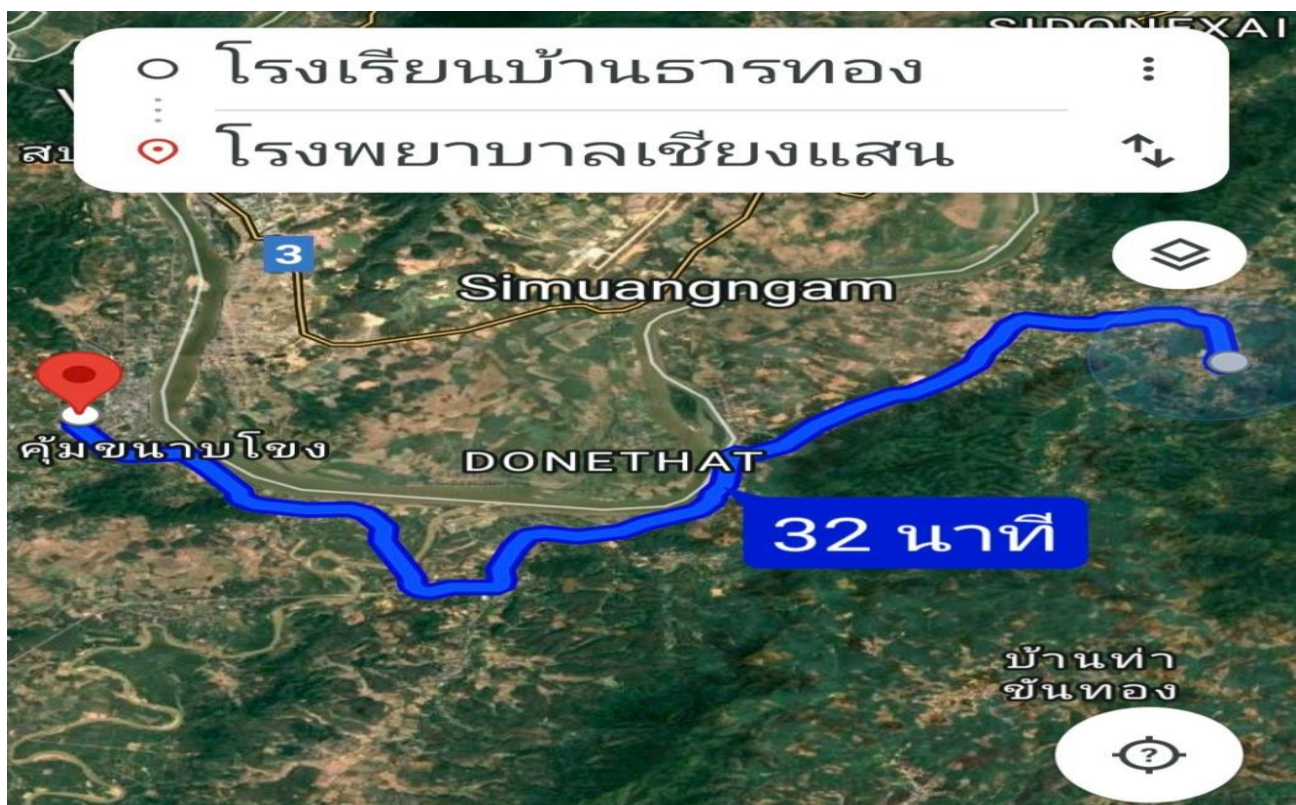
zone 47 Q
x = 631490
y = 2243730
acc. 5.5m.



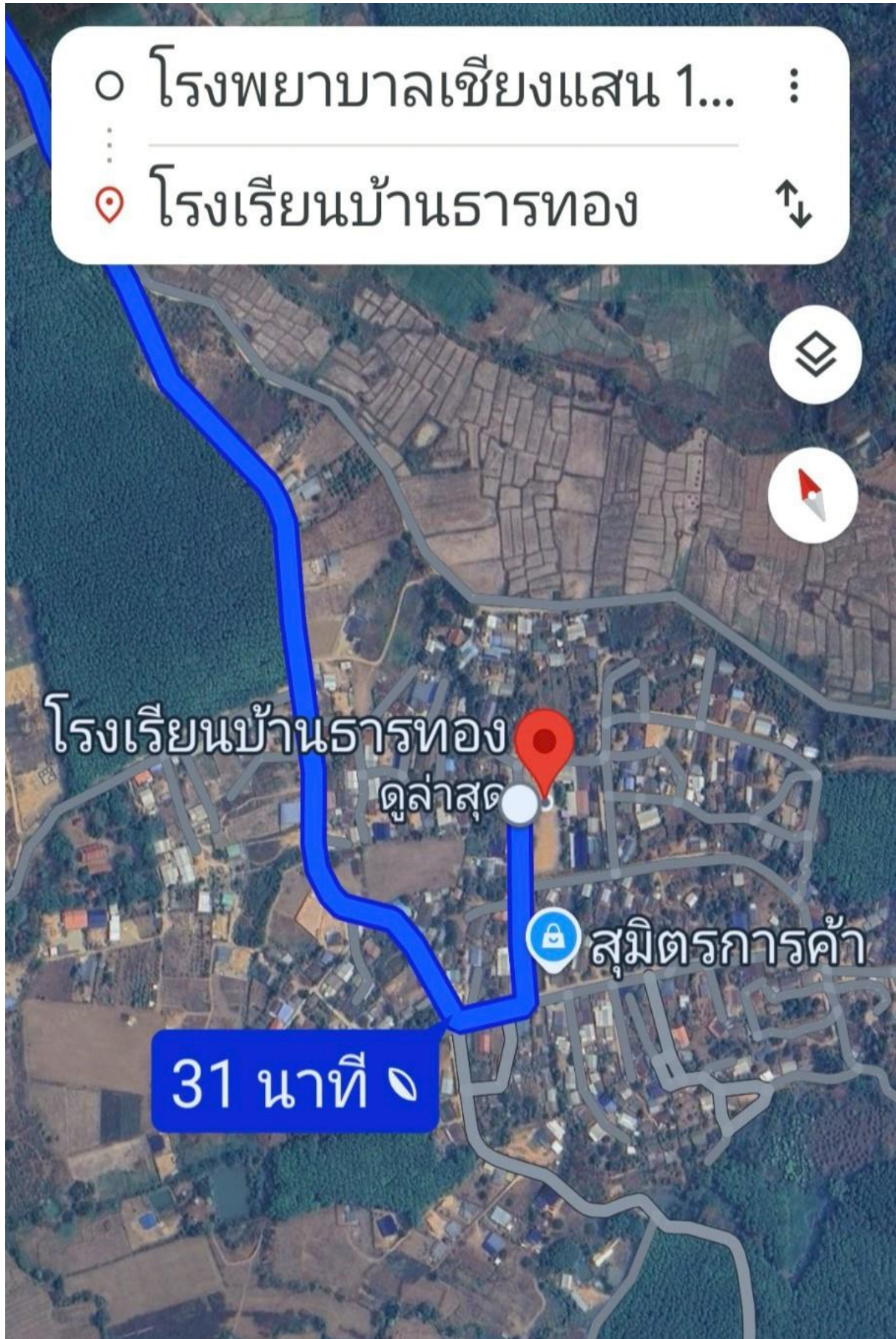
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



เส้นทางจากโรงเรียนบ้านธารทอง ถึง โรงพยาบาลเชียงแสน (ระยะทางประมาณ 30 กิโลเมตร)

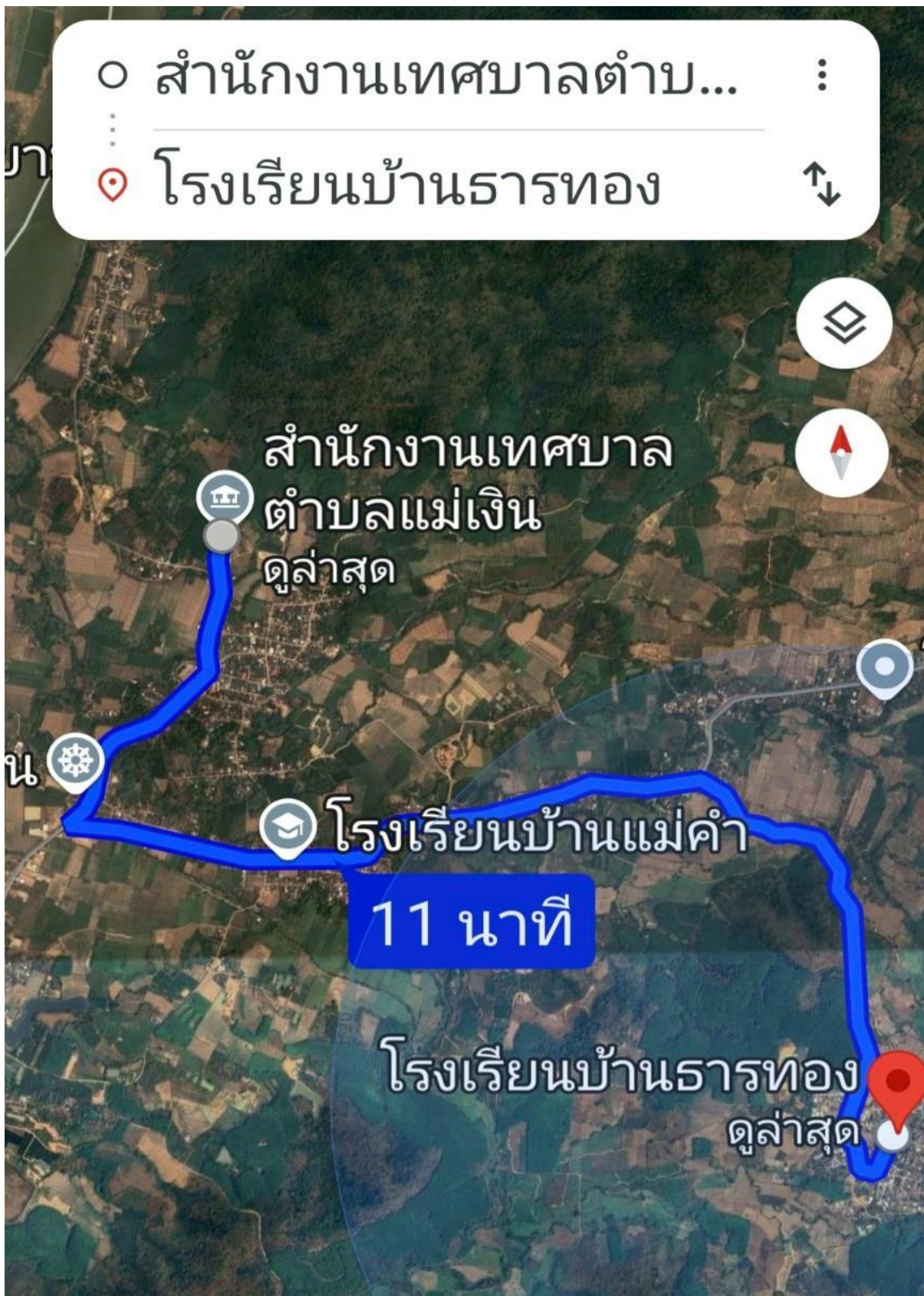


เส้นทางจากโรงเรียนบ้านธารทอง ถึง โรงพยาบาลเชียงแสน (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 31 นาที)



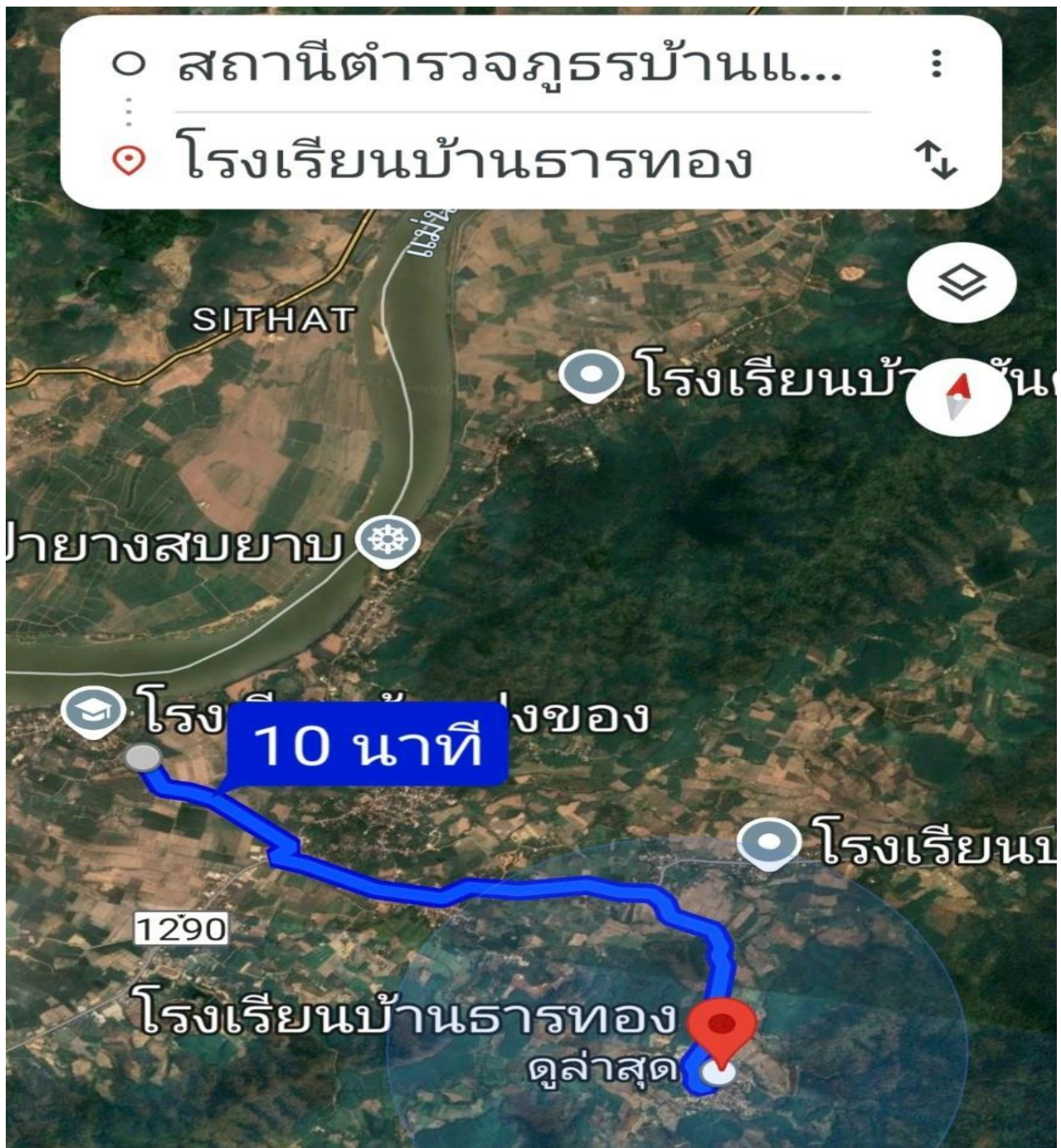
เส้นทางจากโรงเรียนบ้านธารทอง ถึง สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน

(ระยะทางประมาณ 9 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 11 นาที)

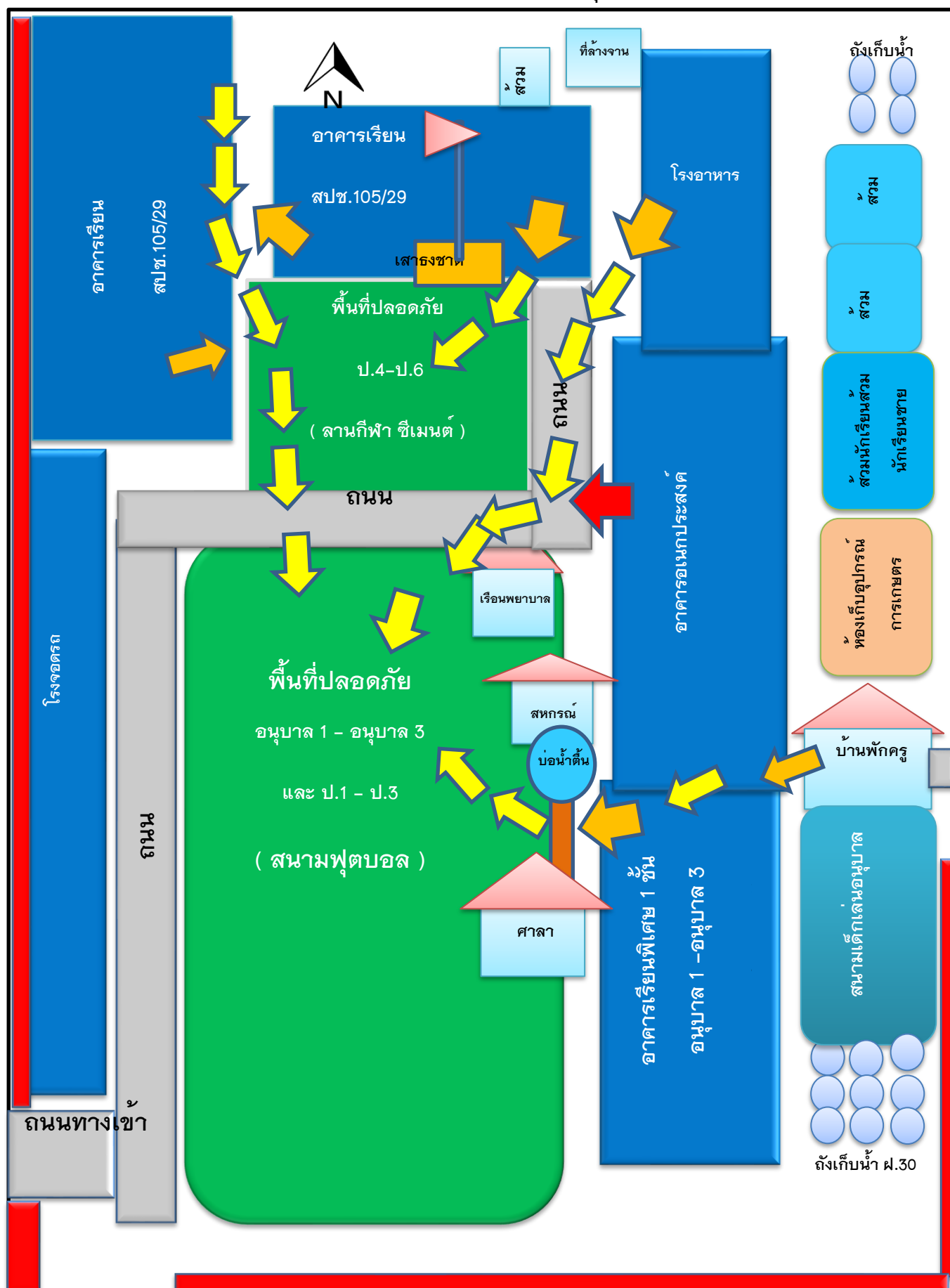


เส้นทางจากโรงเรียนบ้านธารทอง ถึง สถานีตำรวจภูธรบ้านแซว

(ระยะทางประมาณ 8 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 นาที)

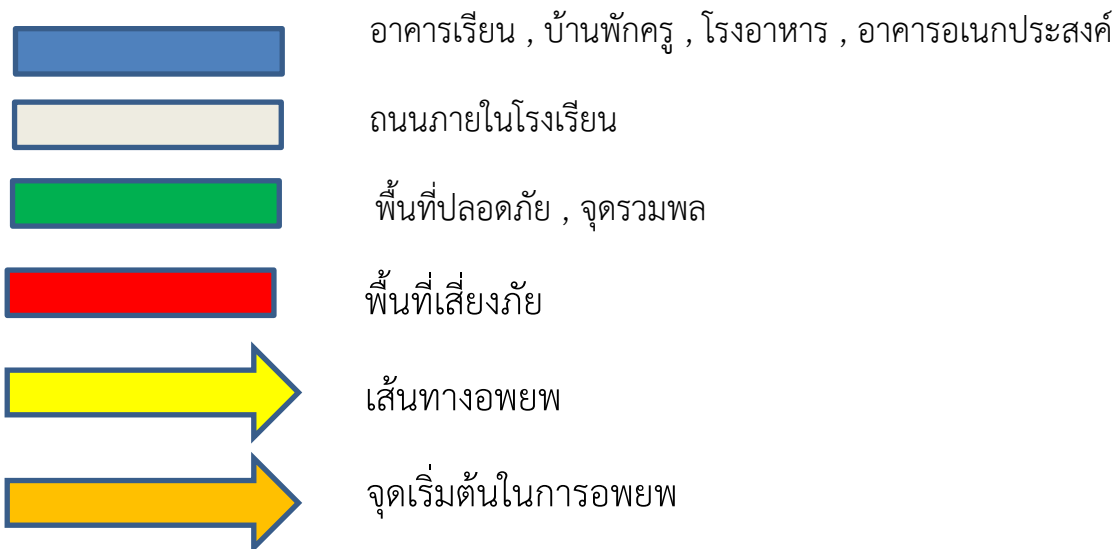


6.2 แผนผังภายในบริเวณโรงเรียนบ้านธารทอง พื้นที่ปลอดภัย จุดรวมพล และเส้นทางอพยพ



สัญลักษณ์แผนผังภายในบริเวณโรงเรียนบ้านธารทอง

พื้นที่ปลอดภัย จุดรวมพลและเส้นทางอพยพ



บริเวณพื้นที่ปลอดภัย (ระบุ)

1. บริเวณสนามวอลเลย์บอล หน้าเสาธงชาติ
2. บริเวณสนามฟุตบอล

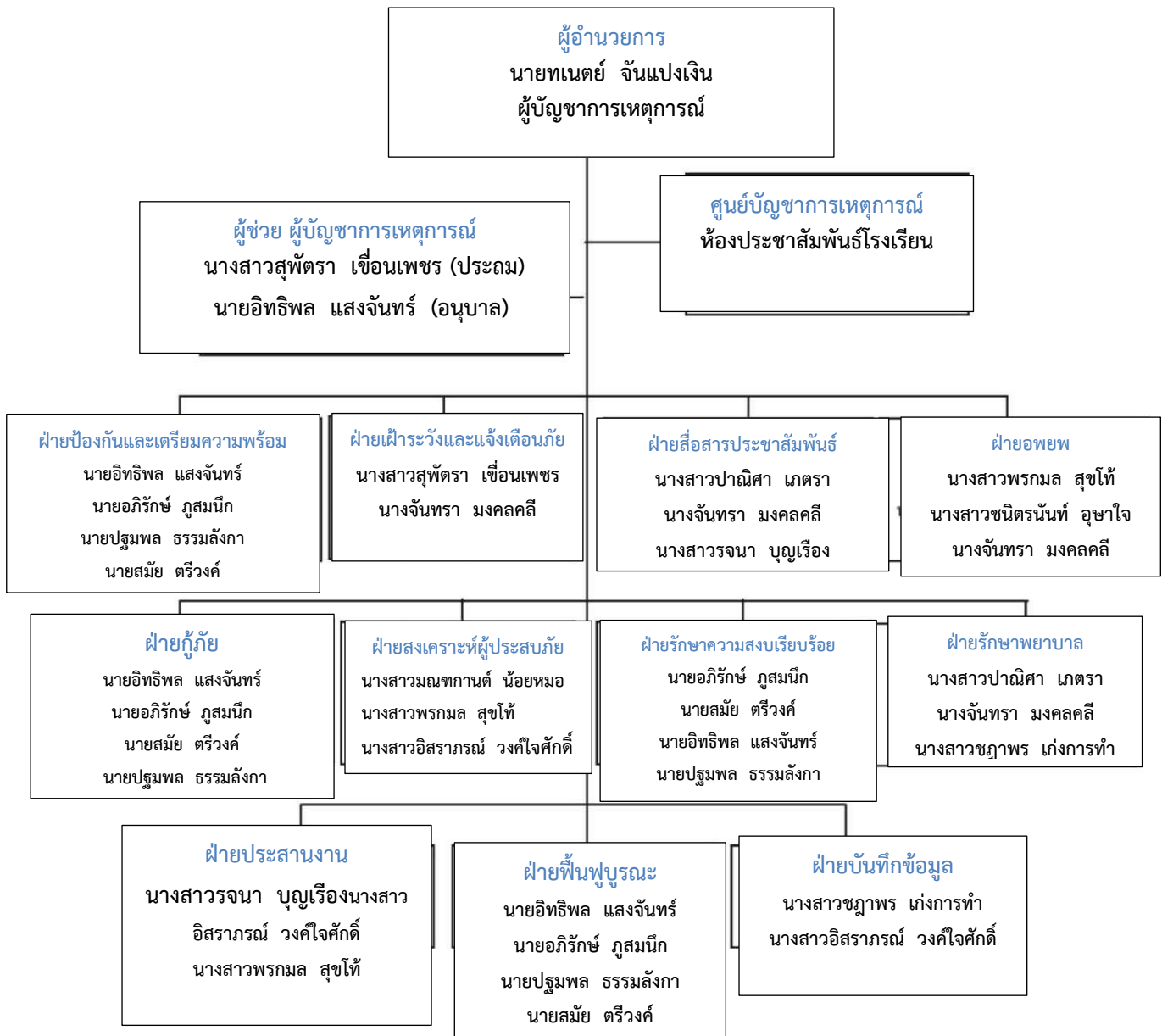
การอพยพสู่จุดปลอดภัย

ให้ครูประจำชั้น หรือประจำวิชา แจ้งเหตุ และเช็คจำนวนนักเรียนแล้วทำการอพยพไปที่จุดรวมพล แล้วพาไปสู่พื้นที่ปลอดภัยตามแผนที่เส้นทางอพยพมอบนักเรียนให้ครูผู้ดูแล/ครูประจำชั้นเช็คชื่อและจำนวน พร้อมดูแลหรือผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้าน

ป้ายแจ้งเตือนต่างๆ



7. โครงสร้างคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียนบ้านธารทอง ปีการศึกษา 2569



8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียนบ้านธารทอง

8.1 คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียนบ้านธารทอง มีรายชื่อดังนี้

1. นายภูสิทธิ์ แซ่ลี	ผู้ใหญ่บ้านบ้านธารทอง	ประธาน	โทร 086-1912591
2. นายสยาม ยาเจริญพาพาณิชย์	สท. ตำบลแม่เงิน	รองประธาน	โทร 063-9725589
3. นายทนต์ จันแปงเงิน	ผอ.โรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 081-9603764
4. นายอิทธิพล แสงจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 089-5612044
5. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก	ครูโรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 093-1740875
6. นางสาวสุพัตรา เชื้อนเพชร	ครูโรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 081-0217112
7. นายปฐมพล ธรรมลังกา	ครูโรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 062-2492418
8. นางสาวพรกมล สุขไท้	ครูโรงเรียนบ้านธารทอง	กรรมการ	โทร 081-3312771
9. นางสาวรจนา บุญเรือง	จนท.ธุรการโรงเรียน	เลขานุการ	โทร 083-0702825

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ ในโรงเรียนอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
2. พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของโรงเรียนทุกคน และร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานใกล้เคียง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของโรงเรียน ตามที่คณะกรรมการเสนอ
4. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ในโรงเรียน
5. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. หน้าที่อื่นๆ (ระบุ)

8.2 คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

8.2.1 คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

1. นายอิทธิพล แสงจันทร์	หัวหน้าชุด	โทร	089-5612044
2. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก	รองหัวหน้าชุด	โทร	093-1740875
3. นายปฐมพล ธรรมลังกา	รองหัวหน้าชุด	โทร	062-2492418
4. นายสมย์ ตรีวงศ์	นักการภารโรง	โทร	093-4288962

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติแก่นักเรียน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียนในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย
2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.2 คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

1. นางสาวสุพัตรา เชื้อนเพชร	หัวหน้าชุด	โทร	081-0217112
2. นางจันทรา มงคลคลี	รองหัวหน้าชุด	โทร	088-4126840

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. แจ้งเตือนภัยเมื่อมีสาธารณภัยให้คนในโรงเรียนได้รับทราบพร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

8.2.3 คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 1. นางสาวปาณิสรา เกตตรา | หัวหน้าชุด | โทร 093-2739790 |
| 2. นางจันทรา มงคลคลี | รองหัวหน้าชุด | โทร 088-4126840 |
| 3. นางสาวรจนา บุญเรือง | จนท.ธุรการโรงเรียน | โทร 083-0702825 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับข่าวสารแจ้งเตือนภัยจากทางราชการแล้วกระจายข่าวให้ตัวแทนนำไปบอกนักเรียน
2. รายงานสถานการณ์ให้กับทางราชการได้ทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทางการสามารถประเมิน สถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการในการขอความช่วยเหลือ
4. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.4 คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นางสาวพรกมล สุขไต้ | หัวหน้าชุด | โทร 081-3312771 |
| 2. นางสาวชนิตร์นันท์ อุษาใจ | รองหัวหน้าชุด | โทร 063-9926154 |
| 3. นางจันทรา มงคลคลี | ครู | โทร 088-4126840 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ
2. ดำเนินการอพยพนักเรียนจากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
3. ดำเนินการอพยพนักเรียนกลับสู่ผู้ปกครอง เมื่อเหตุการณ์สาธารณภัยคลี่คลายแล้ว
4. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.5 คณะกรรมการฝ่ายค้นหาผู้สูญหาย และช่วยชีวิต

- | | | |
|-------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นายอิทธิพล แสงจันทร์ | หัวหน้าชุด | โทร 089-5612044 |
| 2. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก | รองหัวหน้าชุด | โทร 093-1740875 |
| 3. นายปฐมพล ธรรมลังกา | รองหัวหน้าชุด | โทร 062-2492418 |
| 4. นายสมัย ตริวงศ์ | นักการภารโรง | โทร 093-4288962 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การดำเนินการค้นหา ผู้สูญหายและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
2. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อไปยังสถานพยาบาล
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.6 คณะกรรมการฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

- | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นางสาวมณฑกานต์ น้อยหอม | หัวหน้าชุด | โทร 094-6024443 |
| 2. นางสาวพรกมล สุขไต้ | รองหัวหน้าชุด | โทร 081-3312771 |
| 3. นางสาวอิสราภรณ์ วงศ์ใจศักดิ์ | ครู | โทร 093-2948650 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม ยารักษาโรค เสื้อผ้า
2. รับบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.7 คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- | | | |
|-------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก | หัวหน้าชุด | โทร 093-1740875 |
| 2. นายสมัย ตริวงศ์ | รองหัวหน้าชุด | โทร 093-4288962 |
| 3. นายอิทธิพล แสงจันทร์ | ครู | โทร 089-5612044 |
| 4. นายปฐมพล ธรรมลังกา | ครู | โทร 062-2492418 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการรักษาความเรียบร้อยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
2. ดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนและทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้อพยพ
3. อำนวยการจราจร ดูแลพื้นที่โดยรอบที่ประสบภัย
4. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ).....

8.2.8 คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

- | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นางสาวปาณิสรา เกตตรา | หัวหน้าชุด | โทร 093-2739790 |
| 2. นางจันทรา มงคลคลี | รองหัวหน้าชุด | โทร 088-4126840 |
| 3. นางสาวชฎาพร เก่งการทำ | ครู | โทร 084-3681683 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการดูแลพยาบาลเบื้องต้น ส่งต่อผู้เจ็บป่วยได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัยแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.9 คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. นางสาวรจนา บุญเรือง | หัวหน้าชุด | โทร 083-0702825 |
| 2. นางสาวอิสราภรณ์ วงศ์ใจศักดิ์ | รองหัวหน้าชุด | โทร 093-2948650 |
| 3. นางสาวพรกมล สุขโไท้ | รองหัวหน้าชุด | โทร 081-3312771 |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานกับ อบต. อำเภอ สถานอนามัย สถานตำรวจ ในการรายงานเหตุการณ์เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนการบรรเทาภัยต่อไป
2. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

8.2.10 คณะกรรมการฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

1. นายอิทธิพล แสงจันทร์	หัวหน้าชุด	โทร 089-5612044
2. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก	รองหัวหน้าชุด	โทร 093-1740875
3. นายปฐมพล ธรรมลังกา	รองหัวหน้าชุด	โทร 062-2492418
4. นายสมัย ตริวงศ์	นักการภารโรง	โทร 093-4288962

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากสาธารณภัย
2. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

8.2.11 คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล

1. นางสาวชฎาพร เก่งการทำ	หัวหน้าชุด	โทร 084-3681683
2. นางสาวอิสราภรณ์ วงศ์ใจศักดิ์	รองหัวหน้าชุด	โทร 093-2948650

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจดบันทึกข้อมูล รวบรวมรายงานต่าง ๆ นำเสนอผู้อำนวยการ
2. รวบรวมข้อมูลฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ผู้อำนวยการประเมินสถานการณ์
3. หน้าที่อื่น ๆ (ระบุ)

9. การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สินของ ทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	
1	การล่อลวงและลอบสังหาร						
2	การทะเลาะวิวาท						
3	การกลั่นแกล้งรังแก						
4	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล						
5	การก่อวินาศกรรม / ก่อการร้าย						
6	การระเบิด						
7	สารเคมีและวัตถุอันตราย						
8	ทำร้ายร่างกาย						
9	การล่อลวง ลักพาตัว/หายออกจากบ้าน						
10	ความรุนแรงอื่นๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ที่เกิดขึ้น เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากร ฯ	นักเรียน	
1	ภัยธรรมชาติ						
2	ภัยจากอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง						
3	ภัยจากยานพาหนะ						
4	ภัยจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ						
5	ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์						
6	อัคคีภัย						
7	ภัยทางน้ำ จมน้ำ						
8	ภัยอุบัติเหตุอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง						
2	การคุมคามทางเพศ						
3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม / จากการศึกษา						
4	การลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ						
5	บุกรุกสถานศึกษา						
6	ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ภาวะจิตเวช						
2	ฆ่าตัวตาย / ทำร้ายตัวเอง						
3	ติดเกม						
4	ยาเสพติด						
5	โรคระบาดในมนุษย์ / โรคติดต่อในมนุษย์						
6	โรคไม่ติดต่อในมนุษย์ (โรคประจำตัว)						
7	ภัยไซเบอร์						
8	การพนัน						
9	มลภาวะเป็นพิษ						
10	โรคระบาดในสัตว์ / ภัยจากสัตว์						
11	ภาวะทุพโภชนาการ						
12	ภัยที่เกิดจากผลกระทบอื่น ๆ						

สรุปภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

10. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ก่อนเกิดภัย	1. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน 2. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ 3. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย 4. ฝึกระงับเหตุ 5. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ 6. จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน 7. กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
2. ขณะเกิดภัย	1. ดำเนินการอพยพตามแผนฯ 2. สำรวจจำนวนนักเรียนและบุคลากร 3. ดำเนินการรักษายาบาลผู้เจ็บป่วย 4. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 5. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สินของโรงเรียน 6. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัย	- ฝ่ายอพยพ - ฝ่ายพยาบาล - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ฝ่ายประสานงาน
3. หลังเกิดภัย	1. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ 2. สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง 3. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจความเสียหายด้านสาธารณูปโภค ในกรณีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายประสานงาน

ขั้นตอนถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยและภัยอุทกภัย

ภัยที่เกิดจากอัคคีภัยและภัยอุทกภัย		
ก่อนเกิดเหตุ		
1. การเผยแพร่แผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน		
1.1 ผู้อำนวยการเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อรับทราบแผน	ผู้อำนวยการ	วันจันทร์ (เช้า)
1.2 เชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
1.3 ประชาสัมพันธ์นักเรียนช่วงหน้าเสาธง และเน้นย้ำในคาบแรกของการเรียน	ครูประจำชั้น	ทุกครั้งที่มีการอัปเดตแผน
1.4 อัปเดตแผน โดยใช้ประชุมสันติสุข	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
2. การเตรียม จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ลดความเสี่ยงและรับมือกับภัย		
2.1 ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์	หัวหน้าสถานที่	ทุกเดือนครั้ง
2.2 คณะกรรมการหารือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ลดความเสี่ยงและตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติ	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
3. การซ้อมแผนรับมือกับภัยพิบัติในโรงเรียน		
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	1 เดือนก่อนซ้อม
3.2 คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนากำหนดการสำหรับการซ้อมแผน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	1 เดือนก่อนซ้อม
3.3 ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครองเพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	1 เดือนก่อนซ้อม
3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อยู่ภายในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	คณะกรรมการสถานศึกษา	2 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.4 ทบทวนบุคลากรในสถานศึกษาขั้นตอนการหนีภัย สัญญาณเตือนภัย เส้นหนีภัย จุดรวมพล ขั้นตอนการหนีภัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอัคคีภัยทบทวน	เลขาฯ	2 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.5 ครูประจำชั้นนำนักเรียนทบทวนระบบเตือนภัยและเส้นทางหนีภัยในโรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ้อมแผน	ครูประจำชั้น	1 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.6 ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผนและขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	1 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.7 ซ้อมแผนตามกำหนดการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	1 วันหลังซ้อม
3.8 ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษา	1 วันหลังซ้อม
4. การให้ความช่วยเหลือทางจิตสังคม	ผู้อำนวยการ	หลังเกิดเหตุ

5. จัดให้มีการอบรมครูและคุณครูในโรงเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม
ระหว่างเกิดเหตุ		
1. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย		
1.1 ผู้พบเหตุคนแรกแจ้งแก่ผู้รับแจ้งเหตุ หากมีนักเรียนอยู่ในเหตุการณ์/ พื้นที่เกิดเหตุให้อพยพนักเรียนทันที	ผู้พบเหตุการณ์	ทันทีเมื่อพบ เหตุการณ์
1.2 ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบเหตุทันทีและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้แทน	ผู้รับแจ้งเหตุ (ครูที่ได้รับ มอบหมายหรือครู ที่อยู่ใกล้เหตุ)	ภายใน 5 นาที หลังจากรับแจ้ง
1.3 ผู้รับแจ้งเปิดสัญญาณให้อพยพจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล หาก สัญญาณแจ้งเตือนไม่ทำงาน กดกริ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	ครูฝ่าย ประชาสัมพันธ์	ทันทีหลังจาก ตรวจสอบเหตุ
1.4 ผู้อำนวยการฯหรือผู้แทนโทรฯแจ้งระดับเพลิง (ยกเว้นในกรณีที่ ติดต่อผู้อำนวยการไม่ได้ ครูผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เลย)	ผู้อำนวยการ หรือ ครูรักษาราชการ แทนผู้อำนวยการ	ทันทีหลังจากรับ แจ้งเหตุ
2. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ (บังคับ)		
2.1 ย้ายเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่าง เกิดภัยพิบัติ ห้ามพูด ห้ามผลึก ห้ามวิ่ง ห้ามหันหลังกลับ นักเรียนตั้งแถว จับคู่ เชื่อมานักเรียนท่านไหนที่มีความต้องการพิเศษ	ครูประจำชั้น	ทันทีเมื่อได้ยิน เสียงสัญญาณ
2.2 เช็ครายชื่อนักเรียน	ครูประจำชั้น	ควรทำตลอด ระยะเวลาเมื่อมี การเคลื่อนย้าย
2.3 ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคน เพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการ นำทางตามแผน และต้องมีคุณครูปิดท้ายแถวเพื่อคอยค้ำให้นักเรียนปฏิบัติ ตามข้อตกลง และฟังคำสั่งครูชัดเจน (เดินตามแผนที่ทางหนีไฟที่จัดไว้)	ครูประจำชั้น	
2.4 ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล		
2.5 ให้ย้ายเตือนนักเรียนถึงขั้นตอนในการส่งนักเรียนผู้ปกครองและบอก วัตถุประสงค์ที่อยู่ในจุดรวมพล	ครูประจำชั้น	
2.6 ให้คุณครูอยู่กับเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ประกาศให้ นักเรียนอยู่ในความเงียบเพื่อสะดวกในการสื่อสาร	ครูประจำชั้น	
3. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง		
3.1 หลังจากที่ได้เด็กในชั้นเรียนทุกคนมาอยู่ที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัยแล้ว ให้ติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขติดต่อที่ผู้ปกครองให้ไว้ แจ้งจุดที่จะมารับ เด็กให้ชัดเจน ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ชัดเจนว่าใครจะมาเป็นผู้รับเด็ก	ครูประจำชั้น	
3.2 แจ้งให้เด็กทุกคนในชั้นเรียนให้อยู่รวมกลุ่มเอาไว้ และได้แจ้ง ผู้ปกครองให้มารับแล้ว ไม่ให้เด็กเดินทางกลับบ้านเองแม้จะเป็นเด็กโต	ครูประจำชั้น	

3.3 หากติดต่อผู้ปกครองท่านใดไม่ได้ ให้ถามเด็กว่ามีหมายเลขติดต่ออื่นไหม และทำการติดต่ออีกครั้ง	ครูประจำชั้น	
3.4 เมื่อผู้ปกครองมารับ ให้ถามชื่อและนามสกุลของเด็กกับผู้ปกครอง และตรวจสอบกับเด็กก่อนส่งตัวเด็ก ให้แจ้งแก่ผู้ปกครองหากเด็กได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยหรือยังมีความหวาดกลัวกังวล	ครูประจำชั้น	
3.5 หากมีเด็กที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไม่มีผู้มารับ ให้นำเด็กแต่ละชั้นเรียนที่ยังติดต่อผู้ปกครองไม่ได้มาอยู่รวมกันในที่ปลอดภัย	ครูประจำชั้น	
3.6 ให้ครูประจำชั้นยังอยู่กับเด็กจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับเด็กกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	
3.7 หากเลยเวลาราชการ ในกรณีที่เด็กติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ คุณครูประจำชั้น หรือ ครูที่ได้รับมอบหมายม นำนักเรียนส่งถึงบ้าน	ครูประจำชั้น	
หลังเกิดเหตุ		
1. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน		
1.1 เช็ครวตรวจสอบทรัพย์สิน อาคารเรียน และอาคารอื่นๆ ว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ระยะเวลาภายในเจ็ดวันทำการ
1.2 ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อตรวจเทียบราคากลาง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ภายในเจ็ดวันทำการ
1.3 สรุปรายงาน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ภายใน 15 วันทำการ หลังเกิดเหตุ
1.4 จัดทำแผนการลงเยี่ยมอย่างชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	ครูประจำชั้น	หลังเกิดเหตุ 1 สัปดาห์

ขั้นตอนถ้าเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว		
ก่อนเกิดเหตุ		
1. การเผยแพร่แผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน		
1.1 ผู้อำนวยการเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อรับทราบแผน	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
1.2 เชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
1.3 ประชาสัมพันธ์นักเรียนช่วงหน้าเสาธง และเน้นย้ำในคาบแรกของการเรียน	ครูประจำชั้น	ทุกครั้งที่มีการอัปเดตแผน
1.4 อัปเดตแผน โดยใช้ประชุมสันติสุข	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
2. การเตรียม จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ลดความเสี่ยงและรับมือกับภัย		
2.1 ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์	หัวหน้าสถานที่	ทุกเดือนครั้ง
2.2 คณะกรรมการหารือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ลดความเสี่ยงและตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติ	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
3. การซ้อมแผนรับมือกับภัยพิบัติในโรงเรียน		
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	1 เดือนก่อนซ้อม
3.2 คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนากำหนดการสำหรับการซ้อมแผน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	1 เดือนก่อนซ้อม
3.3 ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครองเพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	1 เดือนก่อนซ้อม
3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อยู่พยพไนโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	คณะกรรมการสถานศึกษา	2 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.4 ทบทวนบุคลากรในสถานสถานศึกษาขั้นตอนการหนีภัย สัญญาณเตือนภัย เส้นหนีภัย จุดรวมพล ขั้นตอนการหนีภัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอัคคีภัยทบทวน	เลขาฯ	2 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.5 ครูประจำชั้นนำนักเรียนทบทวนระบบเตือนภัยและเส้นทางหนีภัยในโรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ้อมแผน	ครูประจำชั้น	1 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.6 ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผนและขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	1 อาทิตย์ก่อนซ้อม
3.7 ซ้อมแผนตามกำหนดการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	1 วันหลังซ้อม
3.8 ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษา	1 วันหลังซ้อม
4. การให้ความช่วยเหลือทางจิตสังคม	ผู้อำนวยการ	หลังเกิดเหตุ

5. จัดให้มีการอบรมครูและคุณครูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิดเทอม
ระหว่างเกิดเหตุ		
1. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย		
1.1 เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ให้ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ สั่งการให้นักเรียนทำการใช้ทักษะการเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุ “หมอบ ป้อง เกราะ” อย่างมีสติ ไม่ตื่นตระหนก	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	ทันทีเมื่อพบเหตุการณ์
1.2 คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้ง ประเมินสถานการณ์ เพื่อเปิดสัญญาณเตือนภัย	ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม (ครูรัฐพล คำพงษ์)	ทันทีเมื่อพบเหตุการณ์
1.3 เมื่อสัญญาณเตือนภัยหยุดลง ให้อพยพจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล หากสัญญาณแจ้งเตือนไม่ทำงาน กดกริ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์	ทันทีหลังจากตรวจสอบเหตุ
2. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ (บังคับ)		
2.1 ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่างเกิดภัยพิบัติ ห้ามพูด ห้ามพลุก ห้ามวิ่ง ห้ามหันหลังกลับ นักเรียนตั้งแถวหน้าชั้นเรียน เช็คว่ามีนักเรียนท่านไหนที่มีความต้องการพิเศษ	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	ทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณครั้งที่ 2
2.2 เช็คว่ามีนักเรียน หากมีผู้สูญหายให้ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานไปยังฝ่ายค้นหาและกู้ภัยเป็นลำดับต่อไป	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	ควรทำตลอดระยะเวลาเมื่อมีการเคลื่อนย้าย
2.3 ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคน เพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการนำทางตามแผน และต้องมีคุณครูปิดท้ายแถวเพื่อคอยคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง และฟังคำสั่งครูชัดเจน (เดินตามเส้นทางอพยพที่จัดไว้)	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	
2.4 ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล แยกตามระดับชั้น	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	
2.5 ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ รายงานจำนวนนักเรียนต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ อีกครั้ง	ครูที่ปฏิบัติการสอนในห้องนั้นๆ	
2.6 ให้ย้ำเตือนนักเรียนถึงวัตถุประสงค์ที่อยู่ในจุดรวมพล และวิธีรับมือหากเกิดเหตุแผ่นดินไหวซ้ำ	ครูประจำชั้น	
2.7 ให้คุณครูอยู่กับเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ประกาศให้นักเรียนอยู่ในความเงียบเพื่อสะดวกในการสื่อสาร	ครูประจำชั้น	
2.8 หากมีนักเรียนได้รับบาดเจ็บ ครูแจ้งไปยังผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อแจ้งไปยังฝ่ายพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนที่จะแจ้งไปยังฝ่ายประสานงานให้ติดต่อกับทางโรงพยาบาล อนามัยชุมชน เป็นลำดับต่อไป	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายประสานงาน	
หลังเกิดเหตุ		

1. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน		
1.1 เช็ครวสอบทรัพย์สิน อาคารเรียน และอาคารอื่นๆ ว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ระยะเวลาหลังเหตุการณ์สงบ
1.2 ประเมินสภาพอาคารเรียน ว่าสามารถทำการเรียนการสอนต่อได้หรือไม่	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ระยะเวลาหลังเหตุการณ์สงบ
1.2 ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อตรวจเทียบราคากลาง	ครูฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ	ภายในเจ็ดวันทำการ
1.3 สรุปรายงาน ส่งเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ภายใน 15 วันทำการ หลังเกิดเหตุ
1.4 จัดทำแผนการลงเยี่ยมอย่างชัดเจน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	ครูประจำชั้น	หลังเกิดเหตุ 1 สัปดาห์

หมายเหตุ

ช่องทางการสื่อสารหลัก - Line กลุ่มของโรงเรียน

ช่องทางการสื่อสารรอง - โทรศัพท์ หรือเครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

11.ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2569 โรงเรียนบ้านธารทอง

ที่	ข้อภัย	ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ภัยจากการทะเลาะวิวาท				✓							✓	
2	ภัยที่เกิดจากการปล่อยปะละเลย ทอดทิ้งและยากจน					✓				✓			
3	ภัยที่เกิดจากยาเสพติด		✓						✓				
4	ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ (อัคคีภัย/แผ่นดินไหว/น้ำท่วม)			✓							✓		

คำแนะนำ: สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนเดือนได้ตามความเหมาะสม และควรประเมินผลหลังการฝึกซ้อมทุกครั้ง

12. รายชื่อหน่วยงานและ บุคคลสำคัญที่มีผลต่อโรงเรียน และโทรศัพท์ติดต่อ

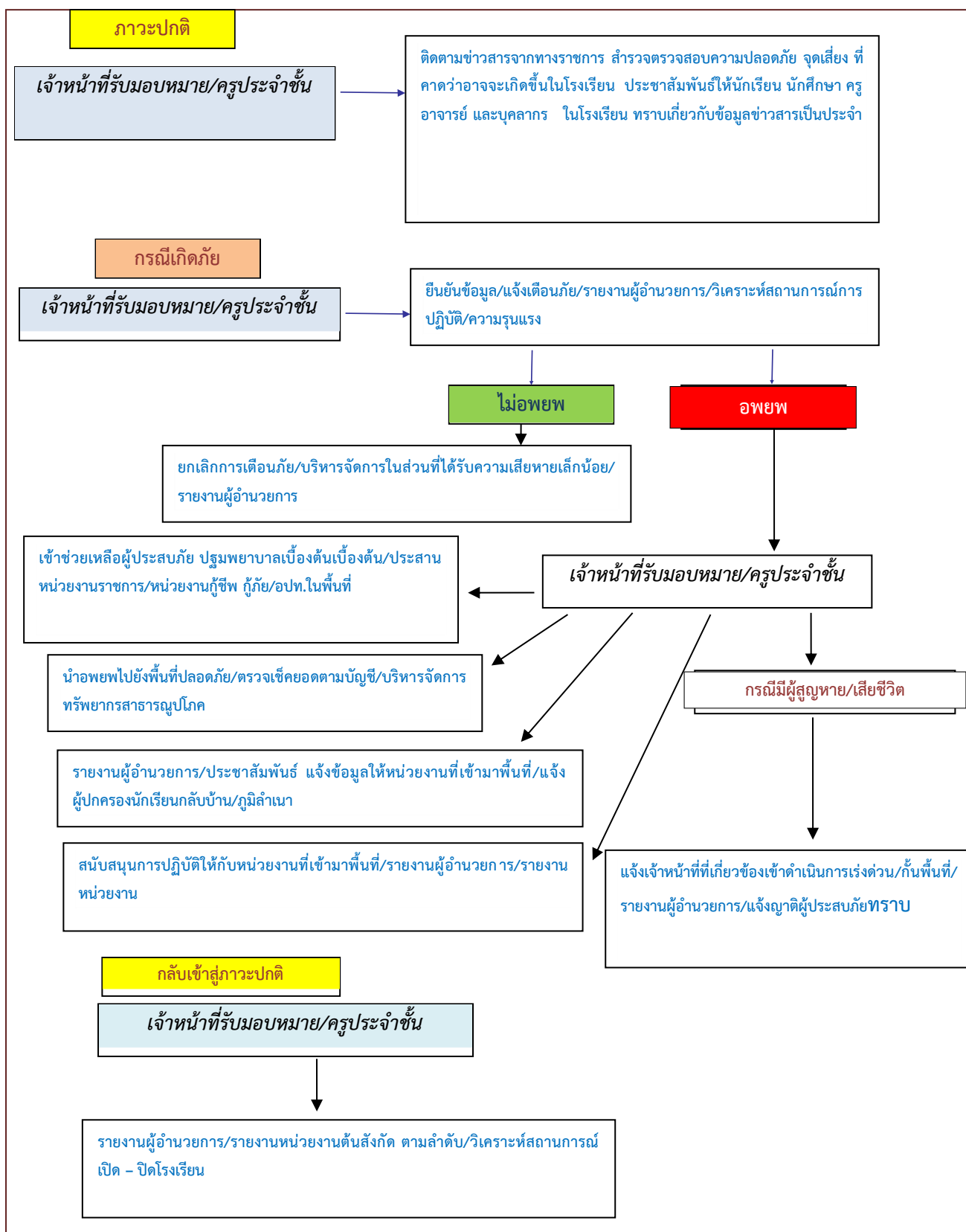
ชื่อ - สกุล	ชื่อ /ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่	โทรศัพท์ติดต่อ
1. ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน		ประสานกับ หน่วยงานต่างๆใน พื้นที่	053-777110
2. สถานีตำรวจภูธรบ้านแซว		อำนวยความสะดวก ด้านการจราจร	053-182300
3. การไฟฟ้าอำเภอเชียงแสน		ตัดกระแสไฟฟ้าและ ตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าในโรงเรียน	053-777113
4. สำนักงานเทศบาลตำบลแม่เงิน		ช่วยเหลืออพยพ ปฐมพยาบาล เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ	053-182271
5. กองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบล แม่เงิน		ช่วยเหลืออพยพ ปฐมพยาบาล เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ	053-777081 053-650803
6. โรงพยาบาลเชียงแสน		ช่วยเหลืออพยพ ปฐมพยาบาล เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ	053-777017 053-777227 053-777035 053-777317
7.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลแม่เงิน		ช่วยเหลืออพยพ ปฐมพยาบาล เคลื่อนย้าย ผู้บาดเจ็บ	053-918606
8.นายภูสิทธิ์ แซ่ลี	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านธารทอง หมู่ 11	ช่วยเหลืออพยพ และประสานกับ หน่วยงานต่างๆใน พื้นที่	086-1912591
9. นายสยาม ย่าเจริญพาณิชย์	คณะกรรมการ สถานศึกษา	ช่วยเหลืออพยพ และประสานกับ หน่วยงานต่างๆใน พื้นที่	063-9725589

ผู้รับผิดชอบการควบคุมการอพยพ ณ จุดรวมพล

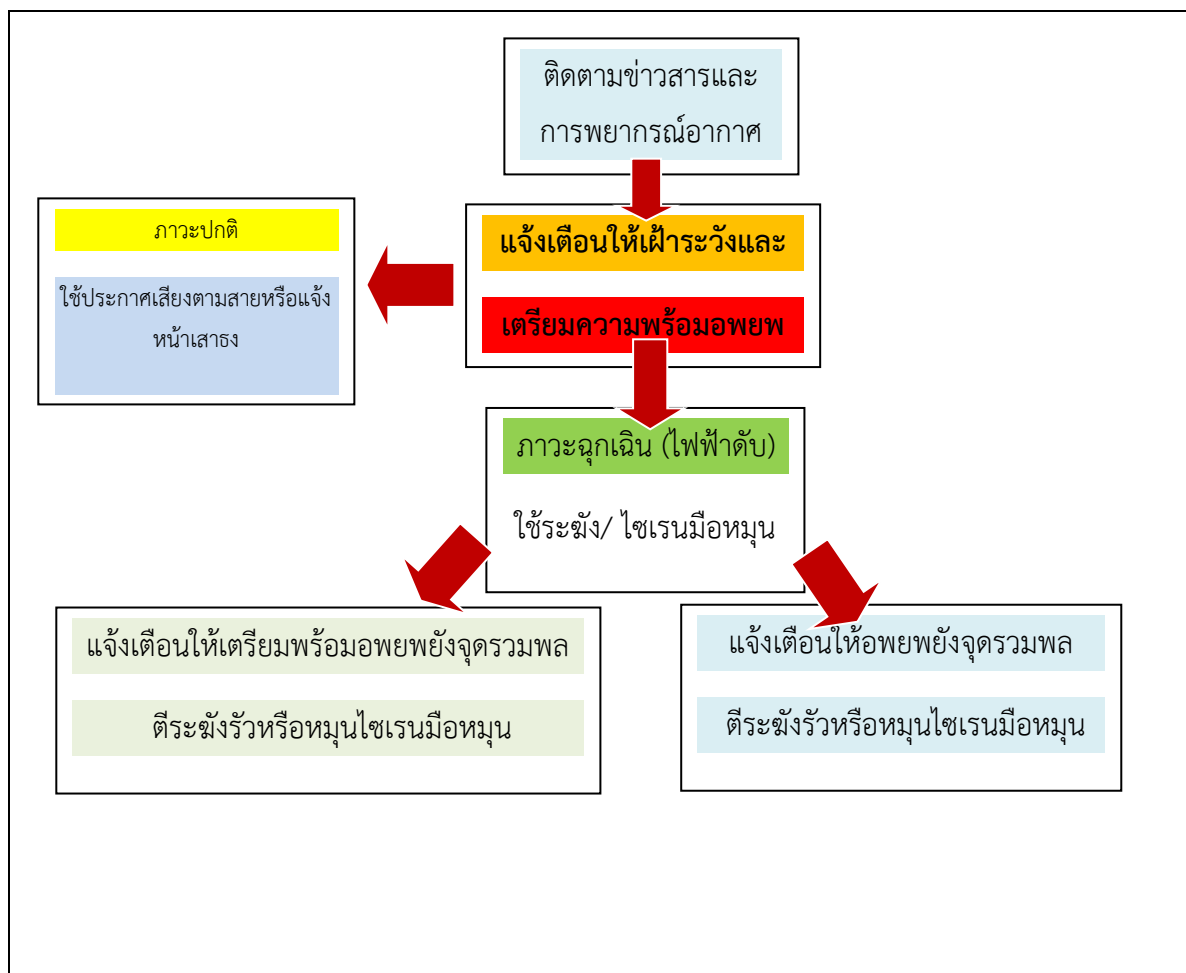
อาคารทางด้านระดับประถม		
จุดเตรียมอพยพ	ผู้ควบคุม	จุดปลอดภัย / จุดรวมพล
อาคารเรียนชั้นป.1 - ป.3 (ชั้นล่าง)	1. นางสาวพรกมล สุขโก้ 2. นางสาวปาณิสรา เกตรา 3. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก	กลางสนามฟุตบอล
อาคารเรียนชั้น ป.4 - ป.6 (ชั้นบน)	1. นางสาวอิสราภรณ์ วงศ์ใจศักดิ์ 2. นางสาวสุพัตรา เชื้อนเพชร 3. นางสาวมณฑาทันต์ น้อยหอม 4. นางสาวชนิทรนันท์ อุษาใจ	กลางสนามกีฬาหน้าเสาธง
โรงอาหาร	1. นายปฐมภูมิ ธรรมลังกา 2. นายสมัย ตริวงศ์ 3. นางวิไลวรรณ ตริวงศ์	กลางสนามฟุตบอล
อาคารสุขสมบูรณ์	1.นางสาวรจนา บุญเรือง	กลางสนามกีฬาหน้าเสาธง / กลางสนามฟุตบอล

อาคารทางด้านระดับอนุบาล		
จุดเตรียมอพยพ	ผู้ควบคุม	จุดปลอดภัย / จุดรวมพล
อาคารเรียน ชั้นอนุบาล 1 - 3	1. นายอิทธิพล แสงจันทร์ 2. นางจันทร์มา มงคลคลี 3. นางสาวชฎาพร เก่งการทำ	กลางสนามฟุตบอล
บ้านพักครู	1. นายอิทธิพล แสงจันทร์ 2. นางสาวชนิทรนันท์ อุษาใจ 3. นางสาวพรกมล สุขโก้	กลางสนามฟุตบอล
อาคารอเนกประสงค์	1. นายสมัย ตริวงศ์ 2. นางวิไลวรรณ ตริวงศ์	กลางสนามฟุตบอล

13. แผนผังระบบแจ้งเตือนสาธารณสุขของโรงเรียนบ้านธารทอง



ผังการแจ้งเตือนภัยของโรงเรียน



14. แผนการรับมือกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19)

คณะกรรมการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโควิด-19 (ถ้ามีการระบาดอีกในปี 2569)

1. นางสาวปาณิสรา เกตรา	หัวหน้าชุด
2. นางสาวสุพัตรา เชื้อนเพชร	รองหัวหน้าชุด
3. นางจันทรา มงคลคลี	รองหัวหน้าชุด
4. นายอิทธิพล แสงจันทร์	คณะกรรมการ
5. นายอภิรักษ์ ภูสมนึก	คณะกรรมการ
6. นางสาวพรกมล สุขโไท้	คณะกรรมการ
7. นางสาวอิสราภรณ์ วงศ์ใจศักดิ์	คณะกรรมการ
8. นางสาวชฎาพร เก่งการทำ	คณะกรรมการ
9. นางสาวมณฑาทันต์ น้อยหมอ	คณะกรรมการ
10. นางสาวชนิตร์นันท์ อุษาใจ	คณะกรรมการ
11. นางสาวรจนา บุญเรือง	เลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

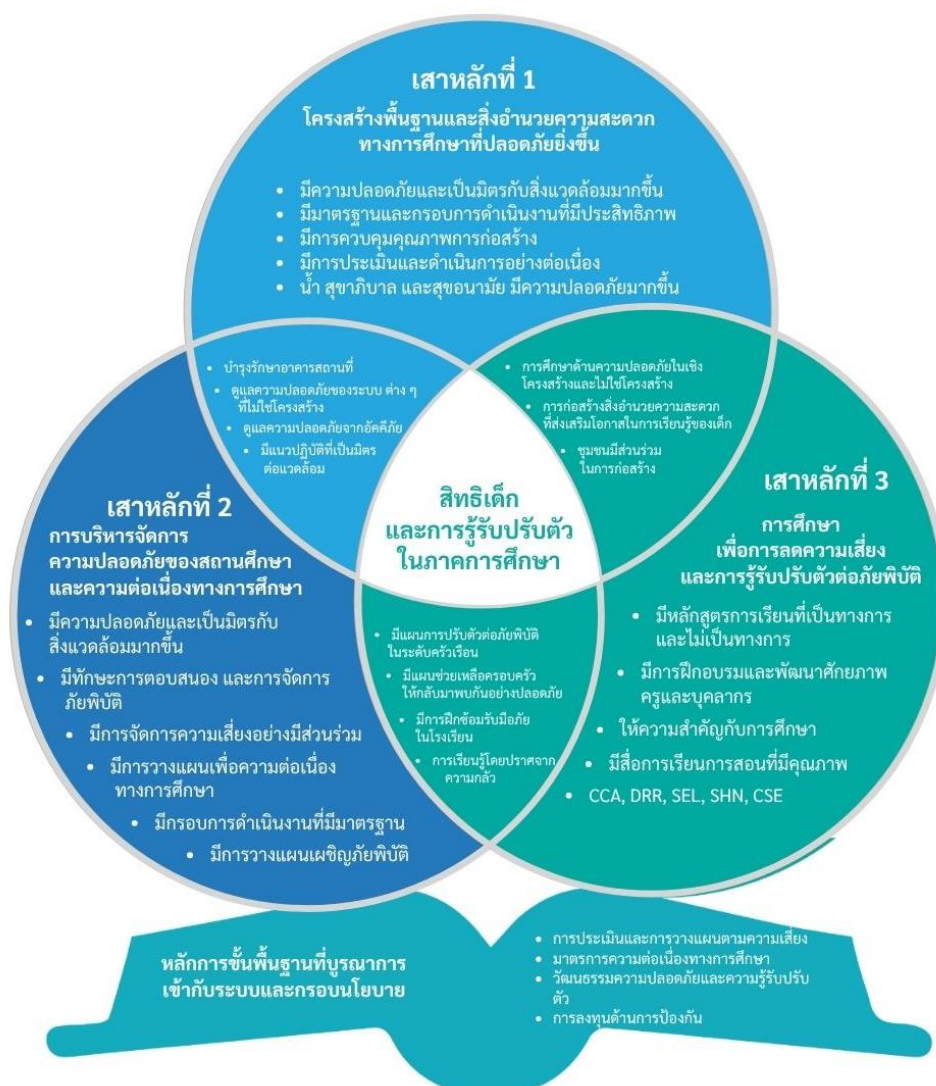
1. ดำเนินงานด้านป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในสถานศึกษาตามมาตรการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
2. เฝ้าระวังสถานการณ์แพร่ระบาดในสถานศึกษาและติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำแก่ครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อและวิธีปฏิบัติตน
3. ประกาศใช้มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา เช่น การกำหนดจุดคัดกรอง การจัดทำจุดล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาดตามจุดต่างๆ การเว้นระยะห่างในห้องเรียน โรงอาหาร ฯลฯ
4. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขและหรือเจ้าหน้าที่/อาสาสมัครชุมชนเพื่อส่งต่อข้อมูลและดำเนินการเฝ้าระวังหรือเข้าสู่กระบวนการรักษา รวมถึงแจ้งผู้ปกครองหรือญาติเพื่อทราบ
5. การติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่ระบาดในสถานศึกษา

15. หลักการขั้นพื้นฐาน ที่บูรณาการเข้ากับระบบและกรอบนโยบาย

- การประเมินและการวางแผนตามความเสี่ยง
- มาตรการความต่อเนื่องทางการศึกษา
- วัฒนธรรมความปลอดภัยและความรู้ปรับตัว
- การลงทุนด้านการป้องกัน

ตระหนักถึง

- ความเสมอภาคทางเพศสภาพ (Gender Equality)
- การมีส่วนร่วมของคนพิการ (Disability Inclusion)
- การมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มในสังคม (Social Inclusion)



2. แบบการประเมินพื้นที่และสภาพแวดล้อม

รายการ	พบ	ไม่พบ	แนวทางแก้ไข
ภัยจากสภาพพื้นที่			
1.ทางลาดชัน			
2. พื้นที่ทางเดินลื่น			
3. พื้นที่ทางเดินต่างระดับ			
4. พื้นที่ทางเดินมีสิ่งกีดขวาง			
5. สนามเด็กเล่นมีสนามขรุขระ			
6.ความเสี่ยงต่อการจมน้ำ			
ภัยจากวัตถุอันตราย			
1. สารเคมี			
2. วัตถุไวไฟ			
3. วัสดุอันตราย			
4. วัตถุแหลมคม หักงอหรือที่เป็นอันตราย			
5. สัตว์ที่เป็นอันตราย			

3.แบบการประเมินภัยของเส้นทางสัญจร

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	แนวทางแก้ไข
1	ถนนที่นักเรียนใช้สัญจรมาสถานศึกษาที่มีทางเดินเท้า			
2	ถนนหน้าสถานศึกษามรทางม้าลาย ไฟจราจร หรือสะพานลอย			
3	เส้นทางมาสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ			
4	สะพานข้ามแม่น้ำปลอดภัยแข็งแรงใช้ได้			
5	เส้นทางสัญจรอำนวยความสะดวกแก่ผู้บกพร่องทางร่างกาย			
6	มีป้ายเส้นทางการอพยพที่ชัดเจน			
7	ความเสี่ยงอื่นๆ โปรดระบุ.....			

4. แบบประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ครูพิการ นักเรียนพิการ คนพิการทั่วไปและคนชรา
(สำหรับกรณีที่ใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวของชุมชน)

ลำดับ	รายการ	ความครอบคลุมพื้นที่			
		มีทั้งหมด	มีบางส่วน	ไม่มีเลย	ไม่แน่ใจ
1	ทางลาดสำหรับเข้าถึงห้องเรียน				
2	ทางลาดสำหรับ เข้าออก อาคาร/				
3	ทางลาดและราวจับพยุงตัวห้องสุขา				
4	ที่พักกลางทางลาด หรือที่พักระหว่างชั้นบันได				
5	สัญญาณขอความช่วยเหลือในห้องสุขา				
6	ทางลาด เข้าออก ห้องสมุด/				
7	ที่จอดรถคนพิการใช้รถเข็นนั่ง				
8	ป้ายสำหรับคนตาบอด (อักษรเบรลล์)				
9	ป้ายอักษรสำหรับคนหูหนวก				
10	สัญญาณสำหรับคนตาบอด				
11	สัญญาณไฟสำหรับคนหูหนวก				
12	ห้องน้ำที่ออกแบบให้คนพิการใช้ได้				
13	อื่นๆ (ระบุ)				

5.แบบประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ความปลอดภัยในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก				
1.1มีการประเมินความเสี่ยงภัยในสถานศึกษาและพื้นที่				
1.2มีการประเมินอันตรายของเส้นทางการเดินทางระหว่างบ้านและสถานศึกษา				
1.3มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของคนขับรถรับส่งนักเรียนและมีระบบติดตามตรวจสอบ				
1.4 มีการประเมินเข้าถึงการใช้ประโยชน์ของอาคารและ/สถานที่สำหรับทุกคนรวมถึงผู้บกพร่องทางร่างกาย				
2. การทำแผนลดความเสี่ยงและส่งเสริมความปลอดภัยของอาคารและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา				
2.1สถานศึกษามีมาตรการหรือแผนตรวจสอบอาคารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคาร				
2.2สถานศึกษามีแนวทางการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
2.3สถานศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่				
3.1 สถานศึกษามีมาตรการป้องกันและฟื้นฟูอาคารสถานที่				
3.1การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารและสนามเด็กเล่นและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อพร้อมใช้งาน				
3.2 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อย ครั้ง/เดือน 1				
3.3 มีการสำรวจอุปกรณ์และวัสดุที่อาจจะได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่างๆ				
3.4มีมาตรการป้องกันสิ่งของในอาคารที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรและนักเรียนให้ได้รับบาดเจ็บ				
3.5มีมาตรการเสริมแรงโครงสร้างอาคาร				
3.6 มีการกำจัดขยะมูลฝอย				
3.7 มีการปรับปรุงถนน รั้วรอบสถานศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				
4. มีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกรณีที่ต้องใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยชั่วคราว				
4.1มีการประเมินความสามารถของพื้นที่รองรับต่อจำนวนผู้ประสบภัย				
4.2มีการตรวจสอบความแข็งแรงปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้อาคารสถานที่				
4.3มีการจัดระเบียบใช้พื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมในการพักพิงของผู้ประสบภัย				
4.4มีระบบสุขาภิบาล น้ำ ไฟ รองรับผู้ประสบภัยเพียงพอ				
5.มีคณะกรรมการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษา/				
5.1มีการแต่งตั้งและทบทวนบทบาทคณะกรรมการ ซึ่งมีผู้แทนจากทุกภาคส่วนในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ครั้ง 1				
5.2คณะกรรมการ/มีบทบาทในการวางแผนและทบทวนแผนบริหารจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ครั้ง 1				
5.3คณะกรรมการ/มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามเสาหลักต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ครั้ง 1				
6. การประเมินความเสี่ยง				
6.1สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงภัยด้านเครื่องมือต่างๆ เช่น การทำแผนที่เสี่ยงภัย การสำรวจ ฯลฯ				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
6.2 มีการประเมินผลกระทบของภัยที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น ความเสียหายต่ออาคาร บาดเจ็บ ทางเข้า ออก/ผลกระทบด้านสุขภาพ ฯลฯ				
6.3 มีการประเมินระดับของผลกระทบของภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น				
7. การทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของสถานศึกษา				
7.1 มีมาตรการลดผลกระทบจากความเสี่ยงภัยพิบัติ				
7.2 มีมาตรการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือแผนเผชิญเหตุ				
7.3 มีแผนการศึกษาต่อเนื่องในกรณีที่เกิดภัยพิบัติและครูไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้				
7.4 มีการทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ปีละ ครั้ง 1				
8. ระบบการเตือนภัยล่วงหน้า				
8.1 มีการจัดระบบเตือนภัยและวิธีการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา				
8.2 ระบบเตือนภัยมีการประยุกต์ใช้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น				
8.3 ทุกคนรวมทั้งกลุ่มเปราะบางสามารถเข้าใจและรับรู้ถึงสัญญาณเตือนภัย				
8.4 มีการประชาสัมพันธ์หรือมีการสอนให้นักเรียนรู้จักสัญญาณเตือนภัยและปฏิบัติเมื่อได้รับสัญญาณเตือนภัยทุกภาคการศึกษา				
9. การเตรียมอพยพ				
9.1 มีการกำหนดเส้นทางอพยพไปยังจุดปลอดภัยและมีป้ายบอกทางอย่างชัดเจน				
9.2 มีการกำหนดจุดรวมพลที่ปลอดภัยและมีป้ายบอกจุดชัดเจน				
9.3 มีการระบุดูขั้นตอนและวิธีการอพยพและทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ในที่ที่ทุกคนเห็นชัดเจน				
9.4 ครูสอนให้นักเรียนรู้จักเส้นทาง การอพยพ จุดรวมพล และวิธีปฏิบัติในการอพยพในทุกๆ ภาคการศึกษา				
10. การซ้อมหนีภัย โดยให้นักเรียนและบุคลากรเข้าร่วม				
10.1 สถานศึกษาได้จัดการฝึกซ้อมหนีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
10.2 นักเรียนและบุคลากรในการศึกษาสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในการอพยพจากตึก การรวมพลอย่างปลอดภัย และการอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย				
10.3 เด็กเล็กและเด็กพิการได้ร่วมซ้อมและประเมินการซ้อม				
10.4 มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดความเสี่ยงภัยพิบัติในสถานศึกษาหรือร่วมกับชุมชน เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัย				

ตัวชี้วัด	ทำแล้ว	กำลังดำเนินการ	ไม่มี	หมายเหตุ
10.5สถานศึกษามีความสามารถในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน				
10.6 บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมรับมือภัยพิบัติ โดยสามารถดำเนินการตามแผนจัดการภัยพิบัติของสถานศึกษา				
10.7 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการฝึกอบรมทักษะในการรับมือกับภัยพิบัติ เช่น การจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสำหรับเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ				
10.8สถานศึกษามีอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ประเภทของภัย และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลทุกภาคการศึกษา				
10.9สถานศึกษามีอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยเบื้องต้นความต้องการในการใช้งาน เช่น นกหวีด ไฟฉาย ฯลฯ				
10.10สถานศึกษามีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานและมีการฝึกซ้อมการใช้ถังดับเพลิงอย่างน้อยปีละ ครั้ง 1				
.11มีหลักสูตรและการเรียนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ				
11.1มีหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติในห้องเรียน				
11.2มีหลักสูตรท้องถิ่นเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติที่สถานศึกษาและครูริเริ่มขึ้นเอง				
11.3ครูมีแผนการสอนเรื่องการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ				
.12 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษา				
12.1/มีการจัดตั้งชมรมกลุ่มทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร/เกี่ยวกับลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ				
12.2มีเครื่องมือ/กิจกรรมหลักสูตรที่สถานศึกษาหรือครูริเริ่ม				
12.3มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการลดความเสี่ยงภัยพิบัติ				
.13จัดทำจัดหาสื่อรณรงค์ที่เหมาะสมกับสถานศึกษาและชุมชน/				
13.1มีการเผยแพร่สื่อและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษาโดยมีนักเรียนเป็นส่วนร่วม				
13.2 มีการเผยแพร่สื่อและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในชุมชนโดยมีนักเรียนเป็นส่วนร่วม				
13.3 มีการพัฒนาสื่อรณรงค์โดยนักเรียนในสถานศึกษา				

17. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘
- แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.เชียงราย พ.ศ.๒๕๖๓
- แนวทางการจัดการภัยพิบัติในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
- กรอบการดำเนินงานแผนได้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย (2558) .
- คู่มือศึกษาแนวทางการเสริมสร้างความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษาโดยมีเด็กเป็นศูนย์กลาง องค์การแพลน อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย
- แนวทางจัดการเรียนรู้ เรื่องการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศองค์การยูนิเซฟแห่งประเทศไทย.
- คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการเลือกพื้นที่ปลอดภัยและการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับเหตุอุทกภัยในประเทศไทย ศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชีย
- คู่มือสถานศึกษามาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ