



แผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน

(ครอบคลุมภัยที่หลากหลาย และคำนึงถึงการปกป้องคุ้มครองเด็ก)

โรงเรียนบ้านจำบอน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยนโยบายข้อที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ด้านการจัดระบบสถานศึกษาปลอดภัย ที่สนับสนุนนโยบายข้อที่ ๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความปลอดภัย ที่มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ”

โรงเรียนบ้านจำบอนการจึงจัดทำแผนการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียนที่ครอบคลุมภัยที่หลากหลาย และคำนึงถึงการปกป้องคุ้มครองเด็ก รวมถึงสิทธิของเด็กทุกคนที่ควรได้รับ เพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าว อีกทั้งเป็นการเตรียมพร้อม ป้องกัน รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนบ้านจำบอนทุกคน อย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ส่งเสริม สนับสนุน ทำให้เอกสารฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หวังว่าสถานศึกษาจะได้นำไปใช้ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

โรงเรียนบ้านจำบอน

ปีการศึกษา๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
๑. อ้างอิง/ความสอดคล้อง	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
๔. สภาพความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ	๖
๕. แผนที่ของโรงเรียนและชุมชน	๑๔
ส่วนที่ ๒ : โครงสร้างการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน	
๑. โครงสร้างการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน	๒๐
๒. ผู้รับผิดชอบ	๒๑
๓. บทบาทหน้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ	๒๒
ส่วนที่ ๓ : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	
๑. ภัยพิบัติธรรมชาติ	๓๑
๒. ภัยจากน้ำมือมนุษย์	๔๓
๓. โรคระบาด	๕๙
ส่วนที่ ๔ : การปกป้องคุ้มครองเด็กในสภาวะฉุกเฉิน	๖๑
ส่วนที่ ๕ : ภาคผนวก	๖๓

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

เจตนารมณ์ “เตรียมพร้อมป้องกัน รับมือ แก้ไข ภัยพิบัติ โรงเรียนบ้านจำบอน”

๑. อ้างอิง/ความสอดคล้อง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเชียงคำ พ.ศ. ๒๕๖๔
- แผนปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.อ่าทอง พ.ศ. ๒๕๖๘
- แผนปฏิบัติการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของโรงเรียนบ้านจำบอน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม อัคคีภัย โควิด และภัยอื่นๆ
- เพื่อลดอันตรายและความเสียหายจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม อัคคีภัย โควิด และภัยอื่นๆ
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม อัคคีภัย โควิด และภัยอื่นๆ
- เพื่อฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
- เป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาล
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตือนความพร้อมการแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือกรณี

เกิดสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สับสนในการปฏิบัติ

๓. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๓.๑ ที่ตั้งและลักษณะสภาพพื้นที่โรงเรียน

(๑) ตั้งอยู่

บ้านจำบอน ๑๙ หมู่ ๑๒ ตำบลอ่าทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

อาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
- ทิศใต้ ติดกับบ้านจำบอน หมู่ ๗ ตำบลอ่าทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
- ทิศตะวันออก ติดกับบ้านจำบอน หมู่ ๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลอ่าทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
- ทิศตะวันตก ติดกับเขตป่าชุมชนบ้านจำบอน

(๒) ลักษณะข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านจำบอน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๒ โดยมีผู้ใหญ่บ้านและประชาชน บ้านจำบอนเป็นผู้สร้างขึ้น เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๔ โดยมีนายอุ่น กองมงคล เป็นครูใหญ่คนแรก

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๒ นายอุ่น กองมงคล ตำแหน่ง ครูใหญ่ เห็นว่าสถานที่คับแคบไม่สามารถ

ขยายได้ จึงปรึกษาหารือกับผู้ใหญ่บ้านและประชาชน เพื่อทำการย้ายโรงเรียนไปตั้งที่ใหม่ ซึ่งอยู่ทางทิศตะวันออกของโรงเรียนเดิม และปลูกสร้างอาคารเรียนใหม่ โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านจำบอน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๒ บ้านจำบอน ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน จำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้

๑. บ้านเนินสามัคคี หมู่ ๑ ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
๒. บ้านจำบอน หมู่ ๗ ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
๓. บ้านเนินสายกลาง หมู่ ๑๑ ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
๔. บ้านจำบอนใหม่ หมู่ ๑๒ ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โรงเรียนบ้านจำบอน มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาสทางการศึกษา) ปัจจุบันมี นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(๓) ความเสี่ยงของสภาพพื้นที่โรงเรียนต่อภัย เช่น

- โรงเรียนถนนใหญ่หน้าโรงเรียน
- หน้าโรงเรียนเป็นร่องน้ำสำหรับระบายน้ำช่วงฤดูฝน

๓.๒ จำนวนครู บุคลากร และนักเรียน

(๑) ครู

ลำดับ	ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
๑	ผู้บริหารโรงเรียน	๑	-	๑
๒	บุคลากร/อื่นๆ (ไม่มีหน้าที่สอน)		๑	๑
๓	อนุบาล ๒	๕	๑	๖
๔	อนุบาล ๓	๖	๐	๖
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๗	๑๐
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙	๑๑	๒๐
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	๖	๑๒
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗	๔	๑๑
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔	๑๐	๒๔
๑๐	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗	๘	๑๕
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๔	๗	๒๑
๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๔	๘	๒๒
๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๖	๑๗
รวม		๙๖	๖๘	๑๖๔

ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ
๑	นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ	ผู้อำนวยการ	๐๘๕-๘๓๕๓๔๕๒
๒	นางนงเยาว์ มีสุข	ครูอนุบาล ๒	๐๖๕-๑๒๓๖๒๐๗
๓	นางสาวรัตนติยา มาสุข	ครูอนุบาล ๓	๐๙๙-๒๗๐๙๗๑๙
๔	นางรจเรข ปัญญาสิทธิ์	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๐๘๐-๖๘๓๗๕๕๒
๕	นางศิริรัตน์ กาทิ๊บ	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๐๘๔-๘๐๖๗๐๒๖
๖	นางยสุตมา ประทุมชาติ	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๐๘๙-๙๙๙๙๙๙๒
๗	นางสาวชุชนวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๖๔-๙๙๗๒๒๑๕
๘	นางสาวภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๘๔-๘๐๗๓๔๘๖
๙	นางอรทัย มงคลาด	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๐๘๙-๙๕๑๗๕๐๗
๑๐	นางจิรภา พงษ์เกษ	ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๙๙-๒๒๓๓๖๕๑
๑๑	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๐๘๑-๙๕๑๑๑๒๓
๑๒	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
๑๓	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
๑๔	นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐๘๙-๐๐๑๑๓๙๖
๑๔	นายณรงค์ บุญแรง	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
๑๕	นางวันเพ็ญ ปัญจจอม	ครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐๘๐-๐๔๓๓๘๖๔
๑๖	นางสาวอภิรักษ์ วันแก	ครูธุรการ	๐๙๐-๗๕๓๕๓๐๕
๑๗	นายสมฤทธิ์ กาทิ๊บ	นักการภารโรง	๐๘๖-๑๙๘๓๔๒๘
๑๘	นางสาวสาวิตรี บัวตุม	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	๐๘๔-๒๓๕๑๕๖๓
๑๙	นางสาวมะลิวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูอัตราจ้าง	๐๙๖-๙๕๔๘๓๓๑

(๒) นักเรียน

ลำดับ	ระดับชั้น	ชาย		หญิง		รวม	
		ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ
๑	อนุบาล ๒	๕	-	๑	-	๖	-
๒	อนุบาล ๓	๖	-	๐	-	๖	-
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	-	๗	-	๑๐	-
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙	-	๑๑	-	๒๐	-
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖	-	๖	-	๑๒	-
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗	-	๔	-	๑๑	-
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔	-	๑๐	-	๒๔	-
๗	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗	-	๘	-	๑๕	-
๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๔	-	๗	-	๒๑	-
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๔	-	๘	-	๒๒	-
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	-	๖	-	๑๗	-
รวม		๙๖		๖๘		๑๖๔	

๓.๓ อาคารในโรงเรียน

(๑) อาคารเรียน จำนวน ๔ อาคาร

- อาคารปูน สองชั้น จำนวน ๓ อาคาร ลักษณะเป็นอาคารปูน ๒ อาคาร สร้างประมาณ ๒๐ กว่าปี
- อาคารไม้ชั้นเดียว จำนวน ๑ อาคาร สร้างประมาณ ๘๐ กว่าปี
- อาคารปูน ชั้นเดียว จำนวน ๑ อาคาร สร้างประมาณ ๑๕ กว่าปี

(๒) หอประชุม จำนวน ๑ แห่ง เป็นอาคารชั้นเดียว

(๓) โรงอาหาร จำนวน ๑ แห่ง เป็นอาคารชั้นเดียว สร้างประมาณ ๒๐ ปี

(๔) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ แห่ง เป็นอาคารชั้นสองชั้นสร้างประมาณ ๒๐ ปี

(๕) อาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง เป็นอาคารชั้นเดียว สร้างประมาณ ๑๐ ปี

๔. สภาพความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ

๔.๑ ประวัติภัยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน (สามปีย้อนหลัง)

ปี ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
คว้นไฟฟ้า PM2.5	มีนาคม - พฤษภาคม	-	-	๐	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ
ภัยหนาว	พฤศจิกายน - ธันวาคม	-	-	๐	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย

ปี ๒๕๖๔					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
ควันไฟป่า PM2.5	มีนาคม – พฤษภาคม	๘	-	๐	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ
อุทกภัย	๑ กรกฎาคม	-	-	๐	หยุดการเรียนการสอน นักเรียนในบางพื้นที่ไม่สามารถเดินทางมาโรงเรียนได้ โรคผิวหนัง โรคตาแดง
ภัยหนาว	พฤศจิกายน - ธันวาคม	-	-	๐	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่าย
โรคระบาด (โควิด๑๙)	ปี๒๕๖๔	๕๐%	-	-	เรียนไม่เต็มรูปแบบ(เรียนออนไลน์) สภาพร่างกายอ่อนล้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกาย
ลมพายุ	มิถุนายน - กรกฎาคม	-	-	๓,๕๐๐	หลังคาอาคารเรียน และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย

ปี ๒๕๖๕					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
อุทกภัย	-	-	-	-	โรคผิวหนัง,ปัดเรียน, โรคตาแดง,ไข้เลือดออก
แผ่นดินไหว	๑ มิถุนายน	-	-	-	ไม่ได้รับความเสียหาย
โรคระบาดตาแดง	ช่วงเดือน พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๐	-	-	ขาดเรียน,ค่าใช้จ่ายการรักษา
ควันไฟป่า PM2.5	มีนาคม – กรกฎาคม	-	-	-	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบ ทางเดินหายใจ
โรคระบาด (โควิด๑๙)	ปี๒๕๖๕	๓๐%	-	-	เรียนไม่เต็มรูปแบบ(เรียนออนไลน์) สภาพร่างกายอ่อนล้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกาย

ปี ๒๕๖๖					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
โรคระบาด (โควิด๑๙)	ปี๒๕๖๖	๑๐%	-	-	เรียนไม่ได้เต็มรูปแบบ(เรียนออนไลน์) สภาพร่างกายอ่อนล้า ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกาย
ควันไฟป่า PM2.5	กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม	๐	-	-	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบ ทางเดินหายใจ
ภัยหนาว	พฤศจิกายน -มกราคม 2567	๐	-	๐	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อ สภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วย ได้ง่าย
ลมพายุ	มิถุนายน - สิงหาคม	-	-	๐	หลังคาอาคารเรียน และหลังคาสีง ปลูกสร้างต่างๆในโรงเรียนเสียหาย
โรคระบาดตาแดง	ช่วงเดือน พ.ย.๖๖-ม.ค.๖๗	๘	-	-	ขาดเรียน,ค่าใช้จ่ายการรักษา

ปี ๒๕๖๗					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
ควันไฟป่า PM2.5	กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม	-	-	-	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ
ลมพายุ	มิถุนายน - สิงหาคม	-	-	-	หลังคาอาคารเรียน และหลังคาสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในโรงเรียนเสียหาย
ภัยหนาว	พฤศจิกายน -มกราคม 2568	-	-	-	สภาพอากาศมีอุณหภูมิลดลง ทำให้ร่างกายเกิดการปรับตัวไม่ทันต่อสภาพอากาศ ทำให้มีอาการเจ็บป่วยได้ง่ายและหยุดเรียน
โรคระบาดตาแดง	ช่วงเดือน พ.ย.๖๗-ม.ค.๖๘	๑๐	-	-	ขาดเรียน,ค่าใช้จ่ายการรักษา

ปี ๒๕๖๘					
ประเภทภัย	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง) /ช่วงเดือน	บาดเจ็บ (คน)	เสียชีวิต (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	ผลกระทบอื่นๆ ต่อเด็ก
ควันไฟป่า PM2.5	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม	-	-	-	นักเรียนป่วยหายใจติดขัดในระบบทางเดินหายใจ
แผ่นดินไหว	28 มีนาคม 2568	-	-	-	ไม่มีผลกระทบ
แผ่นดินไหว	2 มิถุนายน 2568	-	-	-	ไม่มีผลกระทบ

๔.๒ สภาพความเสี่ยงต่อสาธารณสุขของโรงเรียน
ประเภทความเสี่ยงภัย

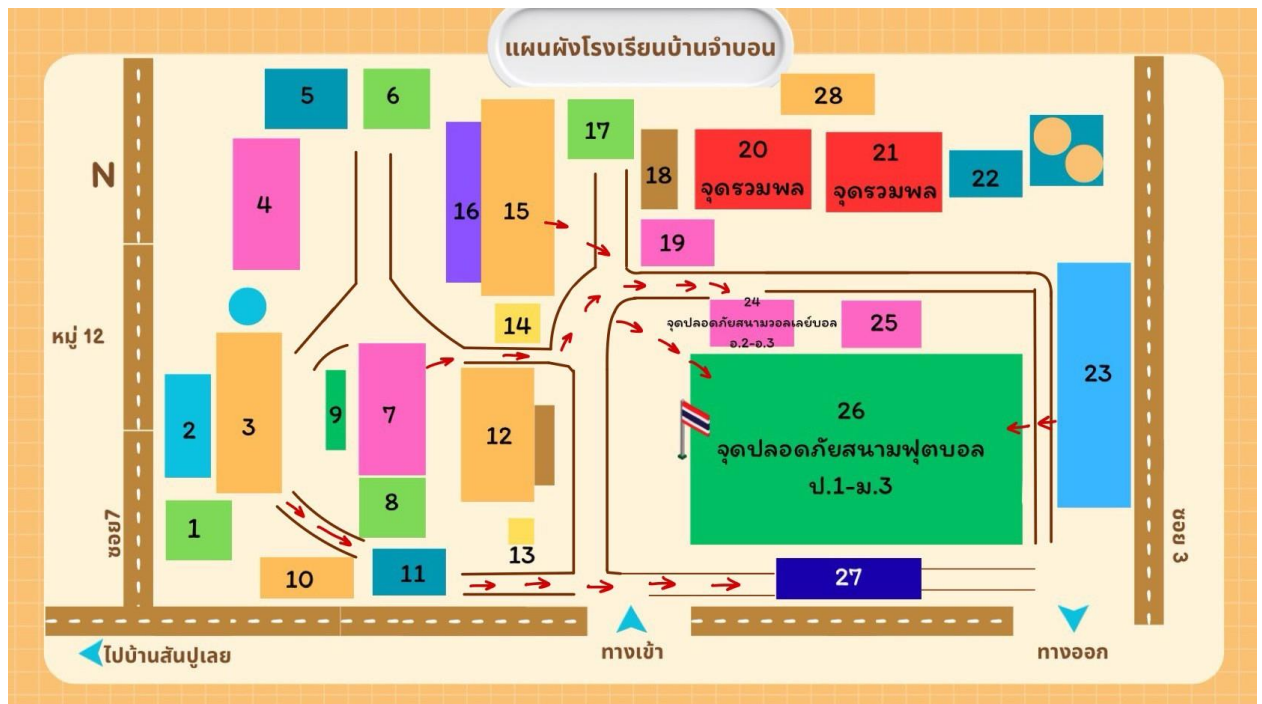
[illegible]

๔.๓ การประเมินระดับความเสี่ยงของภัยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

ประเภทภัย	ระดับความเสี่ยง (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)		
	สูง	ปานกลาง	ต่ำ
อุทกภัยและดินโคลนถล่ม		✓	
वादภัย	✓		
อัคคีภัย			✓
ภัยแล้ง		✓	
ภัยหนาว		✓	
แผ่นดินไหว	✓		
ภัยจากไฟฟ้าและหมอกควัน	✓		
ภัยจากคมนาคมและขนส่ง			✓
ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย			✓
ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์ /โควิด / อื่นๆ		✓	

***หมายเหตุ ใช้เกณฑ์และค่าคะแนนความเสี่ยงภัยมาตรฐานเพื่อใช้พิจารณาความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นของโรงเรียน

๕. แผนที่ของโรงเรียนและหน่วยงานช่วยเหลือในชุมชน

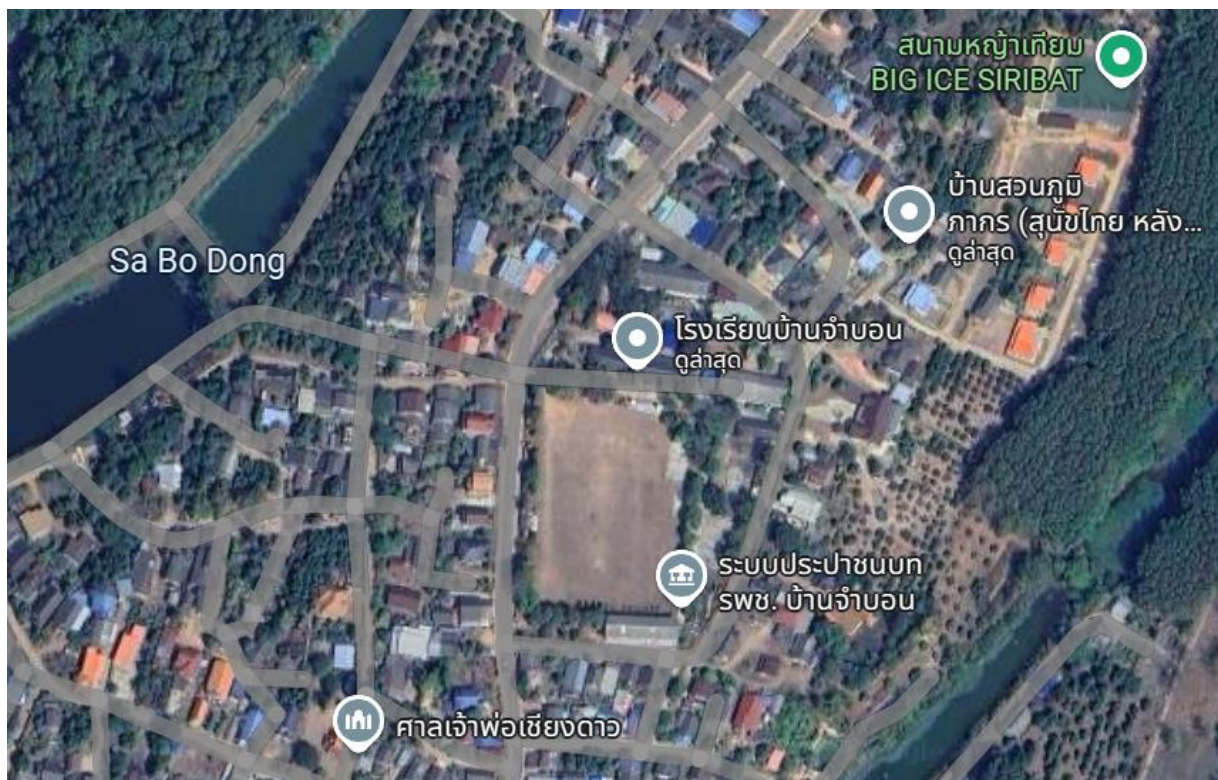


แผนที่โรงเรียนบ้านจำบอน		
1. เรือนเพาะชำ	13. พระพุทธรูป	25. สนามตะกร้อ
2. ห้องน้ำนักเรียน	14. ศาลาพระ	26. สนามฟุตบอล (จุดปลอดภัย)
3. อาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 (อาคาร ม.1-ม.3)	15. อาคารเรียนประถม สปช. 205/29 (อาคารป.3-ป.6)	27. กองอำนวยการสนามกีฬา (จุดปลอดภัย)
4. โรงอาหาร	16. โรงจอดรถ	28. โรงเพาะเห็ด
5. บ้านพักครู	17. บ้านพักครู	
6. ห้องดนตรี	18. อาคารอเนกประสงค์ พย.05 (ห้องเกียรติยศ)	
7. อาคารอนุบาล	19. ห้องผู้อำนวยการ	
8. สนามเด็กเล่น	20. สนามบาสเกตบอล (จุดรวมพล)	
9. แปลงปลูกผัก	21. สนามบาสเกตบอล (จุดรวมพล)	
10. บ้านพักภารโรง	22. ห้องน้ำ	
11. พระพุทธรูป	23. อาคารเรียนประถม สปช. 205/29 (อาคารป.3-ป.6)	
12. อาคารเรียน ป.1 ข (อาคารไม้)	24. สนามวอลเลย์บอล (จุดปลอดภัย)	

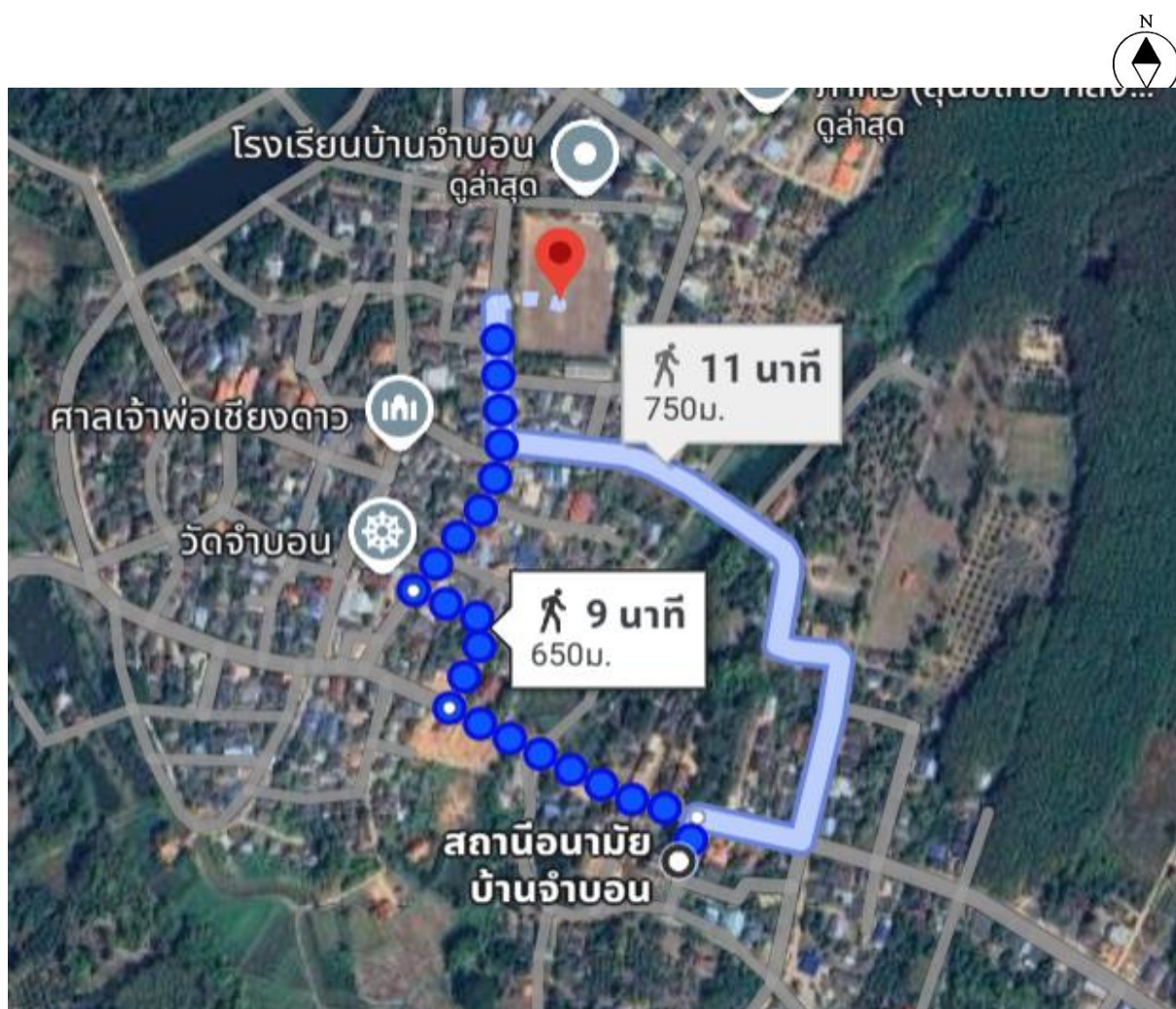
ป้ายสัญลักษณ์ตามจุดเสี่ยงภัย



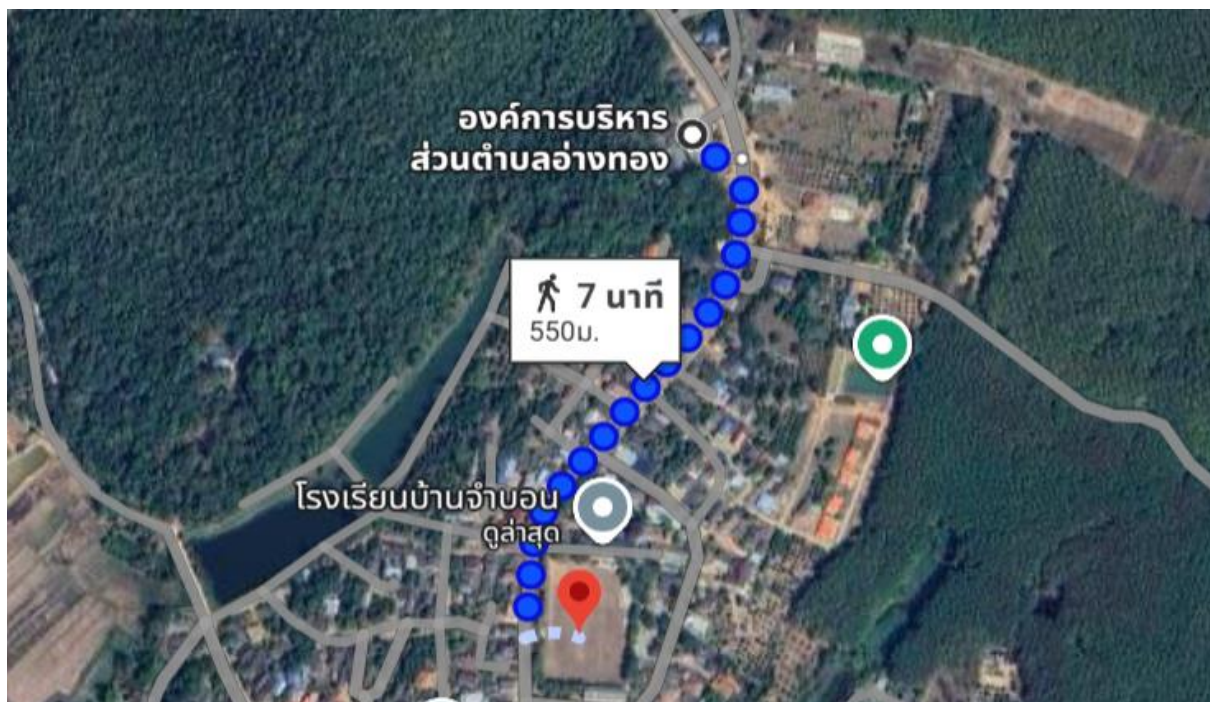
5.1 แผนที่ชุมชนแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ปลอดภัยและเส้นทางอพยพ



เส้นทางจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านจำบอน ตำบลอ่างทอง ถึงโรงเรียนบ้านจำบอน
ระยะทาง 650 เมตร ระยะเวลาเดินทาง 9 นาที

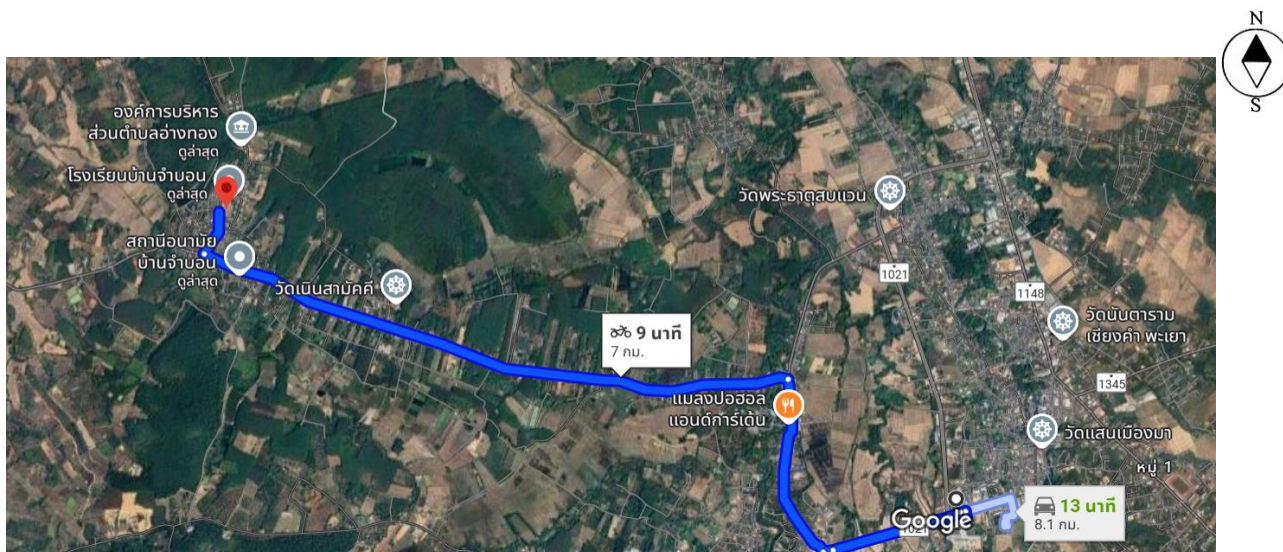


เส้นทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง ตำบลอ่างทอง ถึงโรงเรียนบ้านจำบอน
ระยะทาง 550 เมตร ระยะเวลาเดินทาง 7 นาที

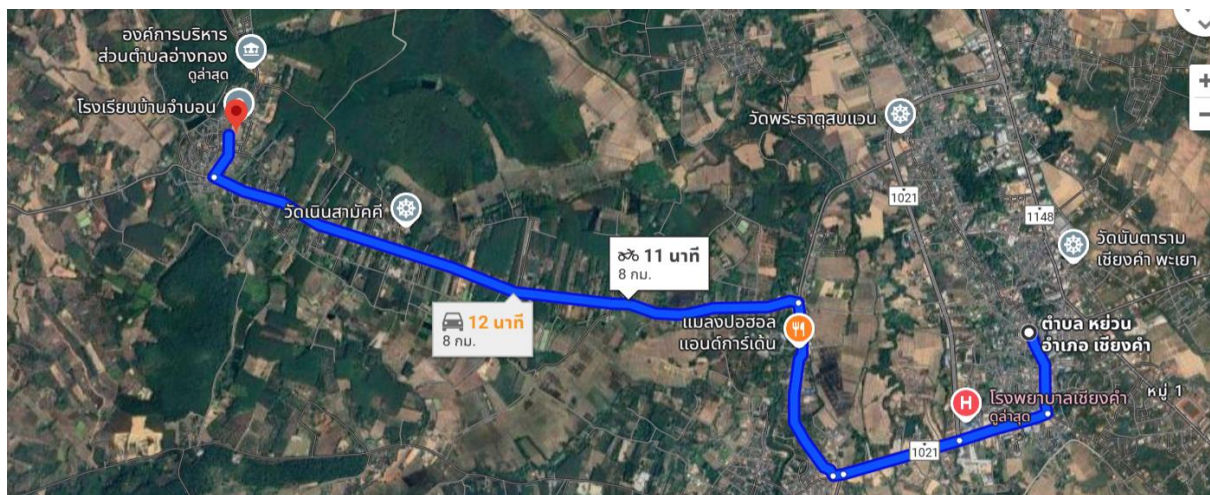


เส้นทางจากโรงพยาบาลเชียงคำ อำเภอเชียงคำ ถึงโรงเรียนบ้านจำบอน

ระยะทาง 8.1 กิโลเมตร ระยะเวลาเดินทาง 13 นาที

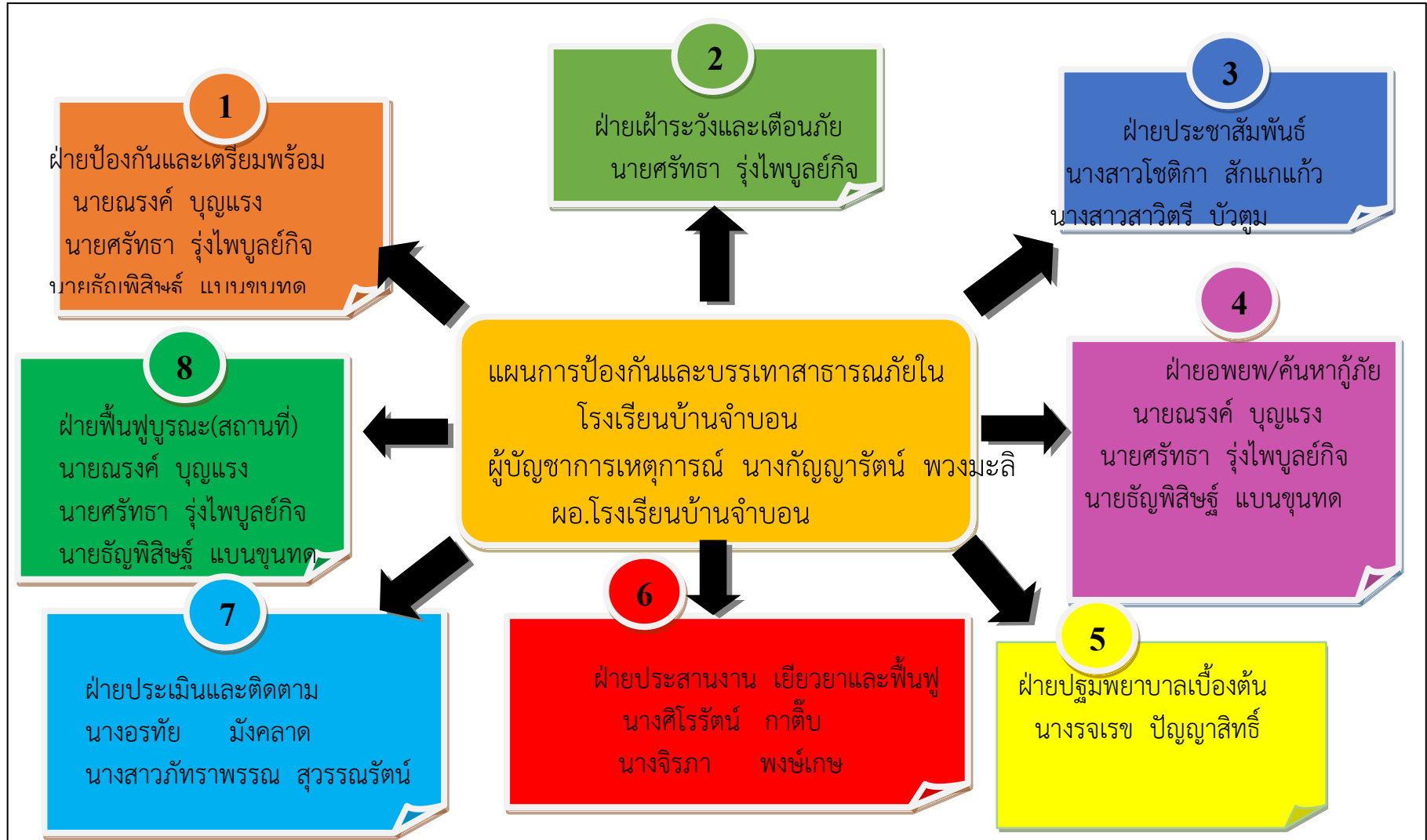


เส้นทางจากสถานีตำรวจภูธรเขียงคำ อำเภอเขียงคำ ถึงโรงเรียนบ้านจำบอน
ระยะทาง 8 กิโลเมตร ระยะเวลาเดินทาง 11 นาที



ส่วนที่ ๒ : โครงสร้างการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน

๑. โครงสร้างการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน



๒. ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ฝ่ายการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ (หลัก)	เบอร์ติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ (ผู้แทน)	เบอร์ติดต่อ
๑	อำนวยความสะดวก	ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	๐๘๕-๘๓๕๓๔๕๒	นางอรทัย มังคลาด	๐๘๙-๙๕๑๗๕๐๗
๒	อำนวยความสะดวก	นายณรงค์ บุญแรง	๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓
๓	รับแจ้งเหตุ/ประเมินสถานการณ์/ดำเนินการ	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘	นางศิริรัตน์ กาติ๊บ	๐๘๔-๘๐๖๗๐๒๖
๔	ติดตามกิจกรรมตามแผน	นางยสุตมา ประทุมชาติ	๐๘๙-๙๙๙๘๙๙๒	นางสาวชัชฌิวัลย์ วงศ์ใหญ่	๐๖๔-๙๙๗๑๒๑๕
๕	พัฒนาแผน	นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	๐๘๙-๐๐๑๑๓๙๖	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
๖	สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
๗	ดูแลด้านสุขภาพและสภาพจิตใจของ ผู้ประสบภัย	นางรจเรข ปัญญาสิทธิ์	๐๘๐-๖๘๓๗๕๙๒	นางจิรภา พงษ์เกษ	๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑

๓. บทบาทหน้าที่ฝ่ายรับผิดชอบ

ลำดับ	ฝ่ายการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่
๑	ฝ่ายป้องกันและเตรียมพร้อม	นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ๐๘๕-๘๓๕๓๔๕๒ นายณรงค์ บุญแรง(ครู) ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙ นายศรिता รุ่งไพบูลย์กิจ(ครู) ๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓ นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด(ครู) ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘ ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆภายในโรงเรียน
๒	ฝ่ายเฝ้าระวังและเตือนภัย	นายณรงค์ บุญแรง(ครู) ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙ นายศรिता รุ่งไพบูลย์กิจ(ครู) ๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓ นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด(ครู) ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘ เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
๓	ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว(ครู) ๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔ นางสาวสาวิตรี บัวตุม(ครู) ๐๘๔-๒๓๕๑๕๖๓ ประสานงานรับข่าวสารแจ้งเตือนภัยและประกาศแจ้งให้ครูรับทราบ
๔	ฝ่ายอพยพ / ค้นหาภัย	ครูประจำชั้น เตรียมการอพยพ ครู นักเรียน ไปยังที่ปลอดภัยและค้นหาผู้สูญหาย
๕	ฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นางจรูญ เรข ปัญญาสิทธิ์(ครู) ๐๘๐-๖๘๓๗๕๙๒ นางสาวอภิรักษ์ วันแก(ครู) ๐๙๐-๗๕๓๕๓๐๕ ดำเนินการรักษาพยาบาลให้ครู นักเรียน ที่ได้รับบาดเจ็บ

ลำดับ	ฝ่ายการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่
๖	ฝ่ายประสานงาน / เยียวยาฟื้นฟู	นางจิรภา พงษ์เกษ(ครู) ๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑ นางศิริโรจน์ กาติ๊บ(ครู) ๐๘๔-๘๐๖๗๐๒๖ จัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์บริโภค เช่น อาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม
๗	ฝ่ายประเมินและติดตาม	นางอรทัย มงคลาด(ครู) ๐๘๙-๙๕๑๗๕๐๗ นางสาวอภิรักษ์ วันแก(ครู) ๐๙๐-๗๕๓๕๓๐๕ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ว่าจุดไหนที่ยังอันตราย
๘	ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ(สถานที่)	นายณรงค์ บุญแรง(ครู) ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙ นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ(ครู) ๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓ นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด(ครู) ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘ สำรวจทรัพย์สิน อาคารเรียนที่ได้รับความเสียหาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการภัยพิบัติในโรงเรียน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ **มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละทีม ตลอดจนกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ประกอบด้วย

๑.๑	นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำบอน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางอรทัย มังคลาด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางจิรภา พงษ์เกษ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑.๔	นางศิริรัตน์ กาติบ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑.๕	นางยสุตมา ประทุมชาติ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑.๖	นางนงเยาว์ มีสุข	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑.๗	นายณรงค์ บุญแรง	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาภัยโรงเรียน

มีหน้าที่ - อำนวยการในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเมินความเสี่ยง และเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ภัยในโรงเรียนอย่างละเอียด และสม่ำเสมอ

- ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการปฏิบัติการณ์เมื่อเกิดภัย
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรงเรียนประกอบด้วย

๒.๑	ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจำบอน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอรทัย มังคลาด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนงเยาว์ มีสุข	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๒.๔	นางยสุตมา ประทุมชาติ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๒.๕	นางวันเพ็ญ ปัญจจอม	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๒.๖	นางศิริรัตน์ กาติบ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๒.๗	นายณรงค์ บุญแรง	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

มีหน้าที่ - จัดฝึกอบรมด้านฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติในโรงเรียน เสริมสร้างจิตสำนึกแก่ครู นักเรียน ตระหนักในเรื่องภัยพิบัติและ จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติแก่นักเรียน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียนในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดฝึกซ้อมแผนอพยพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายณรงค์ บุญแรง	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
๒.๒ นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๙-๐๐๑๑๓๙๖
๒.๓ นายสุริยา ตาพิพย์	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๙๕-๙๔๙๙๘๑๔
๒.๔ เด็กชายยศพล พันธุ์สำโรง	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๖๕-๔๓๖๒๓๔๔
๒.๕ เด็กหญิงปนัดดา กาติ๊บ	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๒-๑๘๕๕๖๒๙
๒.๖ เด็กชายกันตณพ กาติ๊บ	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๒-๘๔๓๕๗๕๒
๒.๗ นายสมฤทธิ์ กาติ๊บ	นักการภารโรง	โทร ๐๘๖-๑๙๘๓๔๒๘

๔. ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

มีหน้าที่ - เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติอย่างสม่ำเสมอ

- ประสานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งเตือนภัยที่เกิดขึ้นให้ครูนักเรียนในโรงเรียนได้ทราบ เพื่อเตรียมพร้อมอพยพไปจุดรวมพล/สถานที่ปลอดภัย ประกอบด้วย

๔.๑ นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๑-๙๕๑๑๓๒๓
๔.๒ นางสาวภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๔-๘๐๗๓๔๘๖
๔.๓ นายเกตุ กาติ๊บ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๖๓-๖๕๖๖๒๐๔
๔.๔ เด็กชายกันตณพ กาติ๊บ	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๙๒-๘๔๓๕๗๕๒
๔.๕ เด็กหญิงพิมพ์มณฑา กาติ๊บ	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๕-๐๗๖๐๕๑๐
๔.๖ เด็กชายชยพล กาติ๊บ	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๘๐-๖๓๕๐๙๙๘
๔.๗ เด็กหญิงอริษา ชัยยะนนท์	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๘๐-๖๖๕๙๒๔๑

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน เยียวยาและฟื้นฟู

มีหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

- ประสานงานจัดเตรียมช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการบรรเทาภัยในโรงเรียน **เมื่อเกิดภัย** ประกอบด้วย

๕.๑ นายฉัฐพิสิษฐ์ แบนขุนทด	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
๕.๒ นางศิริรัตน์ กาติ๊บ	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๔-๘๐๖๗๐๒๖
๕.๓ นายวิจารณ์ กาติ๊บ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๐๖๗๔๘๔๗๗
๕.๔ เด็กชายปฐมโชค อาจดวงดี	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๔-๕๔๔๗๖๔๒
๕.๕ เด็กหญิงชนากานต์ เล็บขาว	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๒-๗๗๙๖๖๔๖

๖. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ - แจ้งเตือนภัย/ประกาศแจ้งให้ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนบ้านจำบอนทุกคนทราบถึงภัยที่กำลังจะเกิด/เกิดอยู่ ณ ขณะนั้น โดยทั่วกัน

- ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างต่อเนื่อง

- รวบรวมข้อมูล และประชาสัมพันธ์ข่าวหรือเหตุการณ์ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ปกครองนักเรียน ผ่านทางเว็บเพจโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบระบบเตือนภัย

ผู้รับผิดชอบหลัก.....นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ.....โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๓๕๓๔๕๒

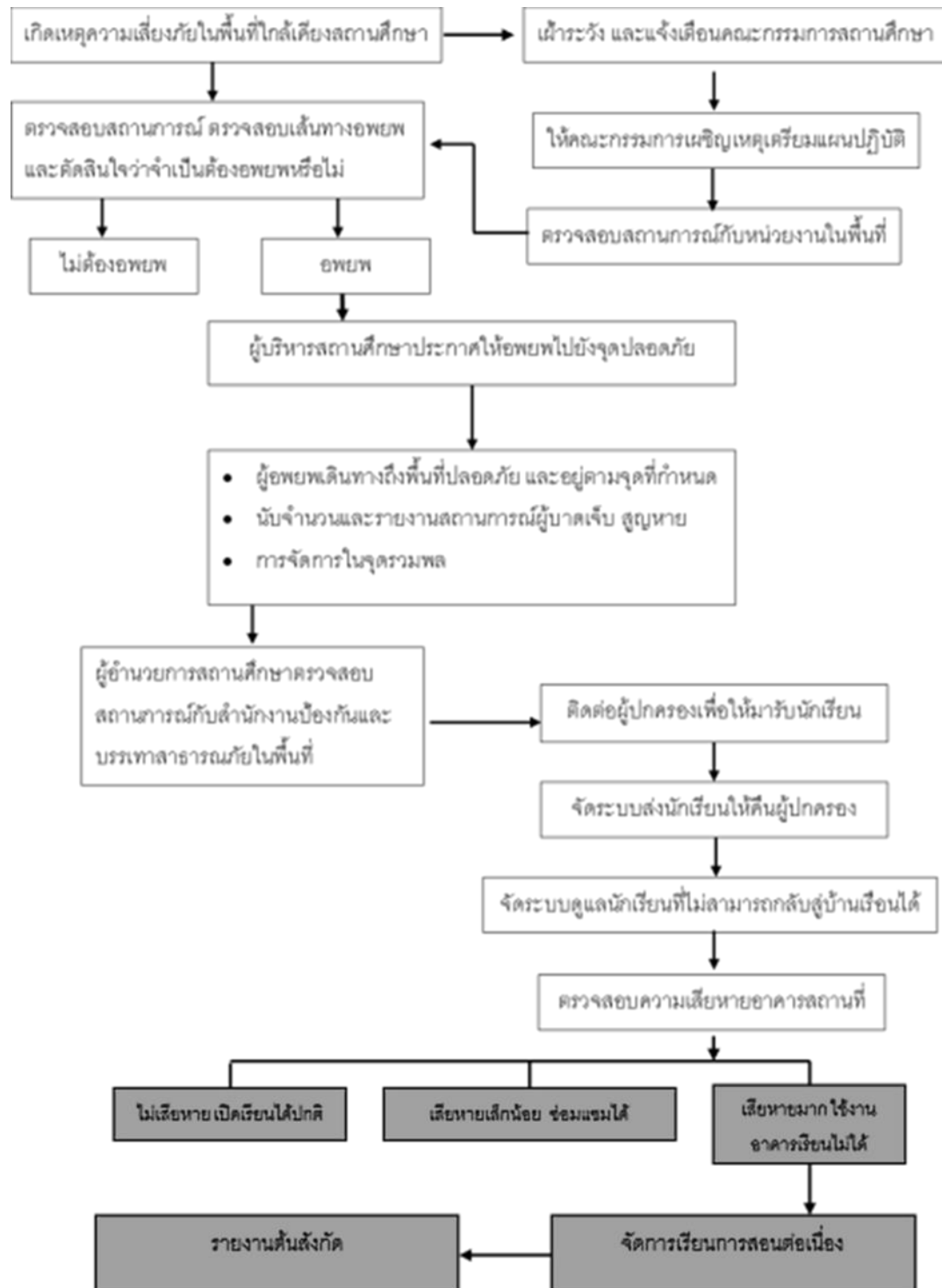
ผู้รับผิดชอบรองนายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด.....โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘.....

ที่	การสื่อสาร	อุปกรณ์	สถานที่เก็บ
๑	ระบบสื่อสารหลัก	ออกสัญญาณไฟฟ้า	ห้องประชาสัมพันธ์
๒	ระบบสื่อสารรอง	โทรโข่ง	ห้องประชุมวิชาการ
๓	ระบบสื่อสารสำรอง ๑	ระฆัง	หน้าห้องประชาสัมพันธ์
๔	ระบบสื่อสารสำรอง ๒	นกหวีด	ห้องประชุมวิชาการ

ประกอบด้วย

๖.๑ นางอรทัย มงคลาด	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๙-๙๕๑๗๕๐๗
๖.๒ นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
๖.๓ นายไพโรจน์ กาติบ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๖๕-๑๒๓๘๘๒๗
๖.๔ เด็กชายธันวา ประเสริฐสังข์	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๐-๖๑๗๙๘๗๓
๖.๕ เด็กหญิงกัญญารัตน์ ศรีสวัสดิ์	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๖๑-๐๔๒๙๗๔๘
๖.๖ เด็กชายอภิวัฒน์ คำคง	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๘๐-๗๓๐๘๔๙๐
๖.๗ เด็กชายปรมัตต์ กาติบ	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๖๑-๐๔๒๙๗๔๘
๖.๖ เด็กชายภูมิพัฒน์ ภูครองทอง	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๘๒-๑๔๐๕๐๙๔
๖.๗ เด็กหญิงนภัสสร กันทะเนตร	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๙๘-๗๕๙๔๑๓๓

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งเตือนภัย



๗. ฝ่ายอพยพ

มีหน้าที่ - เตรียมการอพยพ ครู นักเรียน ไปยังพื้นที่ปลอดภัย เมื่อเกิดภัยขึ้น

- ดำเนินการอพยพ ครู นักเรียน จากพื้นที่เสี่ยงภัยไปยังจุดรวมพลและอพยพไปพื้นที่

ปลอดภัย

๗.๑ นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๑-๙๕๑๑๓๒๓
๗.๒ นายณรงค์ บุญแรง	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
๗.๓ นายคำพันธ์ ยุบลเลิศ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๑-๐๒๘๖๕๗๑
๗.๔ นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	โทร ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
๗.๕ นางจิรภา พงษ์เกษ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	โทร ๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑
๗.๖ เด็กชายวิษุกร แดนดงยิ่ง	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๙๘-๘๑๗๒๑๔๗
๗.๗ เด็กหญิงสุภาวลักษณ์ ดวงแก้ว	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๑-๐๗๔๗๕๕๖
๗.๘ เด็กชายอภิวัดน์ คำคง	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๘-๘๔๗๕๕๖๖
๗.๙ เด็กหญิงชนากานต์ เล็บขาว	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๒-๗๗๙๖๖๔๖
๗.๑๐ เด็กชายเฉลิมเกียรติ เต็มพงษ์	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๙๗-๙๙๖๓๓๑๙
๗.๑๑ เด็กหญิงกนกพร จันทนาม	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๖๑-๐๔๗๒๑๘๖

๘. ฝ่ายค้นหาภัยเบื้องต้น

มีหน้าที่ - ดำเนินการค้นหา ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

- นำครู นักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บส่งให้คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล เพื่อรักษาพยาบาลในเบื้องต้น

- หากสถานการณ์เกินขีดความสามารถ ให้ประสานคณะกรรมการฝ่ายประสานงาน เพื่อประสานร้องขอสนับสนุนชุดกู้ชีพกู้ภัย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานใกล้เคียง และช่วยค้นหาช่วยชีวิตผู้สูญหายจากการอพยพ ประกอบด้วย

๘.๑ นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
๘.๒ นางจิรภา พงษ์เกษ	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑
๘.๓ นางอรพรรณ เจริญกลาง	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๖-๓๗๓๙๘๕๘
๘.๔ นายไพโรจน์ กาติบ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๑-๒๘๘๘๘๘๖
๘.๕ นายณรงค์ บุญแรง	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	โทร ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕
๘.๖ นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	โทร ๐๘๑-๙๕๑๑๓๒๓
๘.๗ เด็กชายชัยมงคล ดลแสง	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๙๓-๓๙๒๙๘๓๑
๘.๘ เด็กชายเพชร กาทิวงค์	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๗-๙๑๐๖๙๖๙
๘.๙ เด็กหญิงศิริภัสสร หมั่นไทร	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๙๖-๗๐๖๕๕๕๗
๘.๑๐ เด็กชายกิตตินันท์ หมื่นน้อย	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๘-๕๓๗๘๒๘๙
๘.๑๑ เด็กหญิงอัญชิษฐา อาศัยกุล	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๙๐-๗๕๕๖๐๔๘
๘.๑๒ เด็กชายณิชากุล ใจวังโลก	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๙๕๓๘๓๘๖๖๓
๘.๑๓ เด็กหญิงกัญญณณิ เสาร์ศิริ	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๙๗-๙๙๖๔๗๗๔

๙. ฝ่ายรักษาพยาบาลเบื้องต้น

มีหน้าที่ - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม

- ดำเนินการรักษาพยาบาลให้ครู นักเรียนผู้ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดภัยในเบื้องต้น

- หากสถานการณ์เกินขีดความสามารถให้ประสานคณะกรรมการฝ่ายประสานงานให้ประสานร้องขอทีมพยาบาล จากองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานใกล้เคียง

- สังเกตการแสดงออกของ ครู นักเรียน เกี่ยวกับความตกใจ/กังวล และให้การปฐมพยาบาลด้านจิตใจเบื้องต้นประกอบด้วย

๘.๑ นางรจเรข ปัญญาสิทธิ์	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๐-๖๘๓๗๕๕๒
๘.๒ นางสาวชัชณวีย์ วงศ์ใหญ่	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๖๔-๙๙๗๑๒๑๕
๘.๓ นายคำพันธ์ ยุกุลเลิศ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๑-๐๒๘๖๕๗๑
๘.๔ นางอรรณณ เนื่อยกลาง	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๖-๓๗๓๙๘๕๘
๘.๕ นายไพโรจน์ กาศิ๊บ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๘๑-๒๘๘๘๙๙๖
๘.๖ นางนงเยาว์ มีสุข	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	โทร ๐๖๕-๑๒๓๖๒๐๗
๘.๗ เด็กชายก้องภพ สุขสำราญ	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๘๘-๔๑๐๘๖๐๗
๘.๘ เด็กหญิงกัญญารัตน์ ศรีสวัสดิ์	นักเรียน ม.๓	โทร ๐๖๑-๐๔๒๙๗๔๘
๘.๙ เด็กชายจักริน มหาหงษ์	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๖๓-๑๐๙๖๑๘๖
๘.๑๐ เด็กหญิงอริชา ชติยะนนท์	นักเรียน ม.๒	โทร ๐๘๐-๖๖๕๙๒๔๑
๘.๑๑ เด็กชายภานุวัชร ขุนพิทักษ์	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๖๒-๓๙๕๘๗๓๒
๘.๑๒ เด็กหญิงกณฐมณี เสาร์ศิริ	นักเรียน ม.๑	โทร ๐๙๗-๙๘๖๔๗๗๔

๑๐. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (สถานที่)

มีหน้าที่ - สำรวจทรัพย์สิน อาคารเรียน ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และดำเนินการซ่อมแซม ฟื้นฟูบูรณะที่เสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และใช้การได้ตามปกติ

- หากเกินขีดความสามารถให้ประสานคณะกรรมการฝ่ายประสานงานเพื่อประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซ่อมแซม ฟื้นฟูบูรณะ ทรัพย์สิน อาคารเรียน ที่เสียหายให้กลับคืน สู่สภาพเดิมใช้การได้ตามปกติ

- รายงานความเสียหายแก่หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒)

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	หัวหน้าชุด	โทร ๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓
๑๐.๒ นายณรงค์ บุญแรง	รองหัวหน้าชุด	โทร ๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
๑๐.๓ นายสมฤทธิ์ กาศิ๊บ	นักการภารโรง	โทร ๐๘๖-๑๙๘๓๔๒๘
๑๐.๔ นายสุริยา ตาทิพย์	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๙๕-๙๔๙๘๘๑๔
๑๐.๕ นายเกตุ กาศิ๊บ	คณะกรรมการสถานศึกษา	โทร ๐๖๓-๖๕๖๖๒๐๔

๑๑. ฝ่ายควบคุมดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- มีหน้าที่**
- ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ
 - ปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับ ฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ติดตามอาการนักเรียนหลังเกิดเหตุ
 - เยียวยาให้การช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางอรัญญา มังคลาด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวชัชฌาวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๔ นางนงเยาว์ มีสุข	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๕ นางรจเรข ปัญญาสิทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๖ นางศิริรัตน์ กาศิ๊บ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๗ นางยสุตมา ประทุมชาติ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวชัชฌาวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๐นางจิรภา พงษ์เกษ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๑นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๒นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๓นางวันเพ็ญ ปัญจจอม	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๔นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๕นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๖นางสาวอภิรักษ์ วันแก	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๗นางสาวสาวิตรี บัวตูม	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๘นางสาวมะลิวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๑.๑๙นายสมฤทธิ์ กาศิ๊บ	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๑.๒๐นายณรงค์ บุญแรง	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ

๑๒.๑นางอรัญญา มังคลาด	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓นางสาวสาวิตรี บัวตูม	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการ
๑๒.๔นางสาวมะลิวัลย์ วงศ์ใหญ่	ครูโรงเรียนบ้านจำบอน	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๓ : ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

๑. ภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น ภัยแผ่นดินไหว อัคคีภัย น้ำอุทกภัย

ภัยแผ่นดินไหว ภัยอัคคีภัย ภัยอุทกภัย		
ก่อนเกิดเหตุ		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑. การเผยแพร่รับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๑.๑ ผู้อำนวยการมอบหมายครูผู้รับผิดชอบสถานศึกษาตลอดภัยจัดทำแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	ผู้อำนวยการ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๑.๒ ผู้อำนวยการเชิญคณะครูประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดและปฏิบัติตามรายละเอียดภายในแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	ผู้อำนวยการ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๑.๓ ประชาสัมพันธ์นักเรียนช่วงหน้าเสาธง และเน้นย้ำในคาบแรกของการเรียน	ครูประจำชั้น	ทุกครั้งที่มีการอัปเดตแผน
๑.๔ อัปเดตแผน โดยใช้การประชุม	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
๒. การเตรียมการรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๒.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างเคร่งครัด	หัวหน้าสถานที่	ทุกเดือนครั้ง
๒.๒ ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์	ผู้อำนวยการ	ทุกเดือนครั้ง
๒.๓ คณะกรรมการหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่ลดความเสี่ยงและตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกคน	ก่อนเปิดภาคเรียน
๓. การซ้อมแผนรับมือกับภัยพิบัติในโรงเรียน ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติ	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๒ คณะกรรมการภัยพิบัติประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนากำหนดการสำหรับการซ้อมแผน	ประธานกรรมการสถานศึกษา	๑ เดือนก่อนซ้อม
๓.๓ ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครองเพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	๑ เดือนก่อนซ้อม

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อพยพในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	คณะกรรมการสถานศึกษา	๒ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๓.๕ ทบทวนบุคลากรในสถานศึกษาขั้นตอนการหนีภัย สัญญาณเตือน ภัย เส้นหนีภัย จุดรวมพล ขั้นตอนการหนีภัย โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้าน แผ่นดินไหว อัคคีภัย อุทกภัยเข้าทบทวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครูทุกคน	๒ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๓.๖ ครูประจำชั้นนำนักเรียนทบทวนระบบเตือนภัยและเส้นทางหนีภัยใน โรงเรียนระหว่างชั้นเรียนก่อนถึงวันซ้อมแผน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๓.๗ ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผน และ ขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๓.๘ ซ้อมแผนตามกำหนดการ	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วัน หลังซ้อม
๓.๙ ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ชุมชน	คณะกรรมการสถานศึกษา	๑ วัน หลังซ้อม
๔. จัดให้มีการอบรมครูและผู้ดูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาลทางจิตใจ เบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบาย คุ้มครองเด็กที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้	ผู้อำนวยการ /ฝ่ายวิชาการ	ก่อนเปิด เทอม
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย ๑.๑ ผู้พบเหตุคนแรกแจ้งแก่ผู้รับแจ้งเหตุ หากมีนักเรียนอยู่ในเหตุการณ์/ พื้นที่เกิดเหตุฯให้อพยพนักเรียนทันที	ผู้พบเหตุการณ์ หรือ ครูที่นักเรียนแจ้งเหตุการณ์	ทันทีเมื่อ พบ เหตุการณ์/ ทราบ เหตุการณ์
๑.๒ ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบเหตุทันทีและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	ผู้รับแจ้งเหตุ - ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์ กิจ - ครูศิริรัตน์ กาศีป - ครูภัทราพรรณ สุวรรณ รัตน์	รายงาน ทันทีหลัง ตรวจสอบ เหตุการณ์ ที่ รับแจ้ง

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑.๓ ผู้รับแจ้งเปิดสัญญาณให้อพยพจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล หากสัญญาณแจ้งเตือนไม่ทำงาน กดกริ่ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	ทันที หลังจาก ตรวจสอบ เหตุ
๑.๔ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนโทรฯแจ้งระดับเพลิง และหน่วยกู้ภัย (ยกเว้นในกรณีที่ติดต่อผู้อำนวยการไม่ได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เลย)	ผู้อำนวยการ ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูจิรภา พงษ์เกษ - ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์	ทันที หลังจากรับ แจ้งเหตุ
๒. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ ๒.๑ ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผนขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่างเกิดเหตุ ระหว่างการอพยพ ⊗ ห้ามพูด ⊗ ห้ามผลัก ⊗ ห้ามวิ่ง ⊗ ห้ามหันหลังกลับ ⊗ จับคู่ จับมือเพื่อนที่อยู่โต๊ะใกล้ตัวเอง/อยู่ด้วยกัน	- ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา - ครูณรงค์ บุญแรง - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	ขณะเกิด เหตุ
๒.๒ เช็ครายชื่อนักเรียนตามที่มาในวันเกิดเหตุ ✓ คุณครูแยกนักเรียนปกติและนักเรียนกลุ่มพิเศษ ✓ หากนักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่มา ให้สอบถามนักเรียนที่เหลือ และคุณครูทำการค้นหา/แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	ขณะเกิด เหตุ
๒.๓ อพยพไปที่ปลอดภัย ✓ ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคนเพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการนำทางตามแผน ✓ มีคุณครูปิดท้ายแถวเพื่อคอยคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลงและฟังคำสั่งครูชัดเจน	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	ขณะเกิด เหตุ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๒.๔ ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งจิตใจและร่างกาย)	- ครูฝ่ายพยาบาล - ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูชัชณวัณย์ วงศ์ใหญ่	ขณะเกิดเหตุ
<u>กรณีเหตุการณ์เกิดที่ แผ่นดินไหว ไฟไหม้ น้ำท่วม</u> ๑. หน้าประตูทางเข้า-ออก โรงเรียน(ประตูที่ ๑ และ๒)และอาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร อาคารอนุบาล๒-๓ จุดรวมพล คือ สนามเปตอง สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามเซปักตะกร้อ ๒. อาคารเรียนป.๑ ข(อาคารห้องสมุด) อาคารมัธยม จุดรวมพล คือ สนามเปตอง สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามเซปักตะกร้อ ๓. อาคารเรียนประถม สปช./๒๐๕/๒๙(อาคาร ป.๓-ป.๖) อาคารเรียน พย.๐๒ (ห้องคอมพิวเตอร์) อาคารอเนกประสงค์ พย ๐๕ (ห้องธุรการ,ห้องเกียรติยศ) จุดรวมพล คือ สนามเปตอง สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามเซปักตะกร้อ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	
๓. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง ๓.๑ หลังจากที่ นักเรียนในชั้นเรียนทุกคนมาอยู่ที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัยแล้ว ✓ ให้ติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ปกครองได้แจ้งไว้ ✓ ติดต่อผู้ปกครองทางไลน์กลุ่มของแต่ละชั้น โดยให้ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์พิมพ์ข้อความแจ้งผู้ปกครองทราบลงในไลน์กลุ่มโรงเรียน และครูประจำชั้นส่งต่อข้อความไปยังกลุ่มไลน์ของชั้นเรียนตัวเอง เพื่อให้ผู้ปกครองทุกคนได้รับทราบข่าวและแนวทางปฏิบัติที่ตรงกัน ✓ แจ้งจุดที่จะมารับนักเรียนให้ชัดเจนและให้ผู้ปกครองแจ้งให้ชัดเจนว่าใครจะมารับนักเรียน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓.๒ แจ้งให้นักเรียนทุกคนในชั้นเรียนอยู่รวมกลุ่มเอาไว้และแจ้งนักเรียนว่าครูได้ติดต่อผู้ปกครองให้มารับแล้ว จะไม่มีการให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านเองแม้จะเป็น นักเรียนโตก็ตาม	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๓ หากติดต่อผู้ปกครองท่านใดไม่ได้ ให้ถามนักเรียนว่ามีหมายเลขติดต่ออื่นไหม และทำการติดต่ออีกครั้ง หากนักเรียนไม่ทราบหมายเลขติดต่อผู้ปกครอง ให้ฝากผู้ปกครองที่มารับนักเรียนแจ้งกับผู้ปกครองท่านอื่น ๆ ที่รู้จักด้วย	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๔ เมื่อผู้ปกครองมารับให้ถามชื่อและนามสกุลของ นักเรียนกับผู้ปกครองและตรวจสอบกับนักเรียนก่อนว่าใช่ผู้ปกครองหรือคนที่มารับมาส่งนักเรียนประจำหรือไม่ หากชัดเจนแล้วให้ส่งตัวนักเรียนแก่ผู้ปกครองที่มารับ	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๕ หากมีนักเรียนที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไม่มีผู้มารับ ให้นำนักเรียนแต่ละชั้นเรียนที่ยังติดต่อผู้ปกครองไม่ได้มาอยู่รวมกันในที่ปลอดภัย	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๖ ให้ครูประจำชั้นอยู่กับนักเรียนจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับนักเรียนกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๗ หากเลยเวลาราชการ(เลยเหตุการณ์สงบ)ในกรณีที่นักเรียนติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ให้คุณครูประจำชั้นหรือครูที่ได้รับมอบหมายนำนักเรียนส่งถึงบ้าน	- ครูประจำชั้น - ครูอภิรักษ์ร์ วันแก - นายสมฤทธิ์ กาต๊ีบ	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)

หลังเกิดเหตุ		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน ๑.๑ เช็กตรวจสอบอาคารเรียนที่เกิดเหตุรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ- ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุน ทด- ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ระยะเวลา ภายใน ๗ วันทำการ
๑.๒ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจเทียบราคากลาง	- ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ- ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณ รัตน์	ภายใน ๗ วันทำการ
๑.๓ สรุปรายงานส่งเขตการศึกษา	- ครูอภิรักษ์ วันแก - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณ รัตน์	ภายใน ๑๕ วันทำ การ หลัง เกิดเหตุ
๒. ติดตามสังเกตอาการของนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบหลังเกิดเหตุ (ผู้ปกครอง ด้านจิตใจ) ๒.๑ ด้านจิตใจ ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจไม่รุนแรง ให้ครูหมั่นพูดคุยและให้กำลังใจนักเรียนและผู้ปกครอง ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจรุนแรง ให้คุณครูส่งต่อให้กับ รพ.สต. เพื่อประเมินอาการด้านจิตและเข้ารับการรักษาต่อไป	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วัน หลังเกิด เหตุ

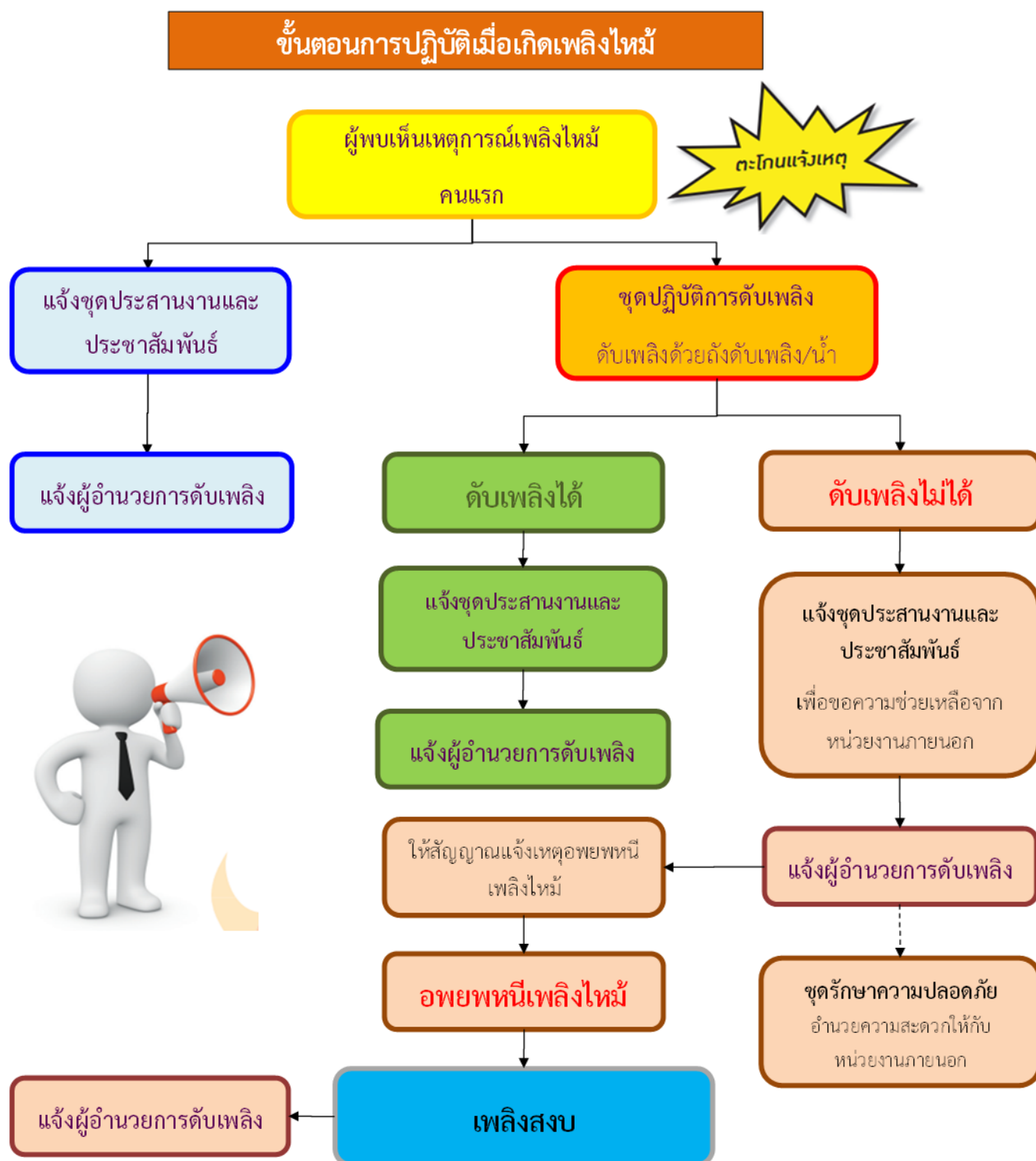
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๒.๒ ด้านร่างกาย ✓ กรณีนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย ให้ครูไปเยี่ยมสนทนาเสมอ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วันหลังเกิด เหตุ
๒.๓ เยียวยานักเรียน ✓ โรงเรียนดำเนินเรื่องในการเยียวยานักเรียน ทั้งเยียวยาด้านร่างกาย และจิตใจ ✓ ฯลฯ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะครูทุกคน	ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิด เหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

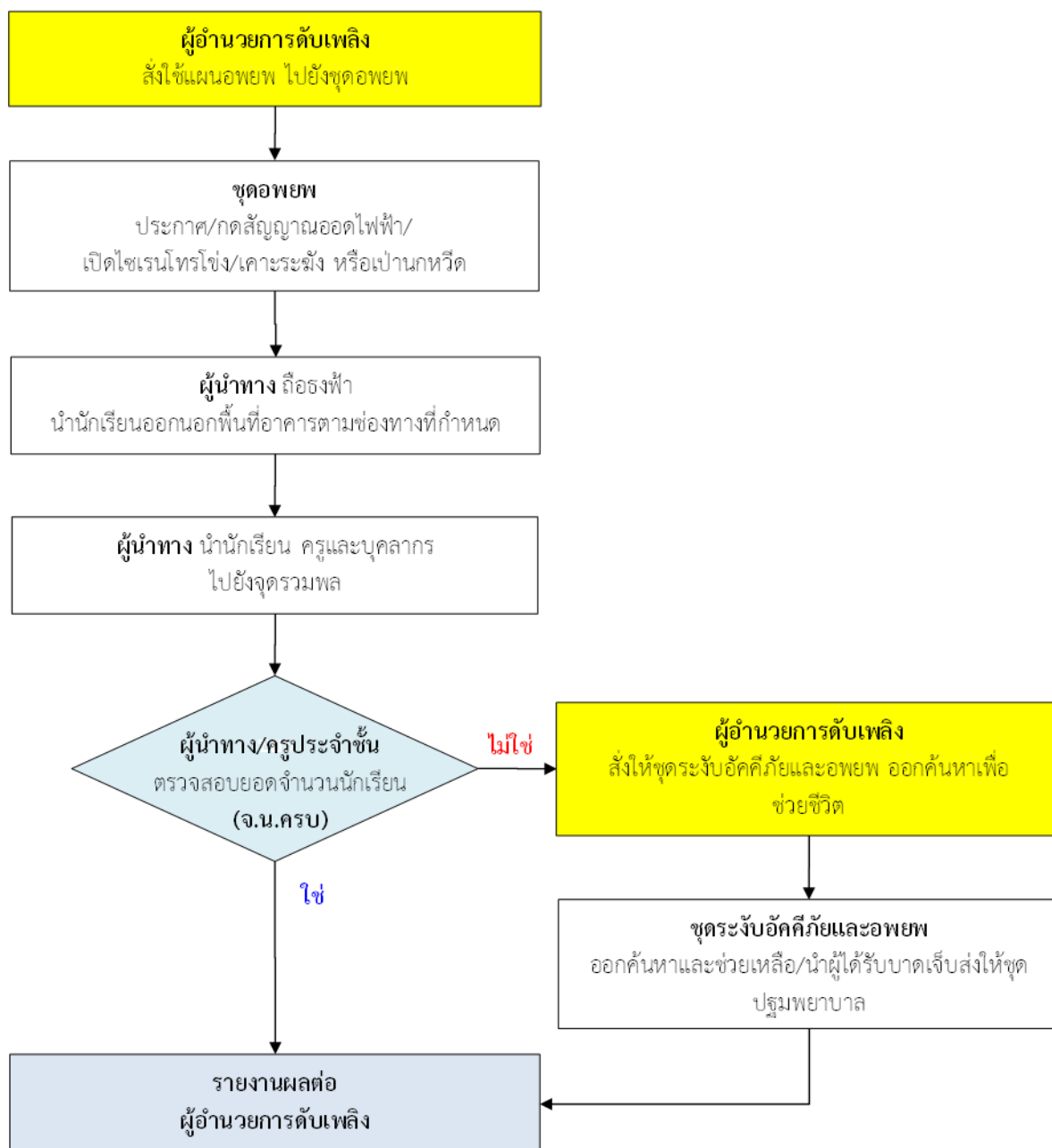
ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ก่อนเกิดภัย	๑. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน ๒. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถึงดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ ๓. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย ๔. ฝึกซ้อมเหตุ ๕. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับการ เกิดแผ่นดินไหว ๖. จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน ๗. กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย	- ฝ่ายป้องกันและเตรียม ความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
๒. ขณะเกิดภัย	๑. กดสัญญาณเตือนภัย และตะโกนบอกให้ทุกคนอพยพ ๒. ดำเนินการอพยพตามแผนฯ ๓. สำรวจจำนวนนักเรียนและบุคลากร ๔. ดำเนินการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น ๕. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ๖. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สินของโรงเรียน ๗. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัย	- ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน
๓. หลังเกิดภัย	๑. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียน ไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ ๒. สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความ ช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจความเสียหาย ด้านสาธารณูปโภค ในกรณีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ฝ่ายป้องกันและเตรียม ความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ก่อนเกิดภัย	๑. สำรวจความเสี่ยงภัยของโรงเรียน ๒. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น วิทยุสื่อสาร ถังดับเพลิง และตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัยสม่ำเสมอ ๓. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย ๔. เผื่อระวางเหตุ ๕. แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่สมาชิกในโรงเรียนเกี่ยวกับภัยพิบัติ ๖. จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในโรงเรียน ๗. กำหนดวิธีการอพยพ เส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
๒. ขณะเกิดภัย	๑. กดสัญญาณเตือนภัย และตะโกนบอกให้ทุกคนอพยพหนีไฟ ๒. หากไหม้เพียงเล็กน้อยใช้ถังดับเพลิงควบคุมเพลิงก่อนในเบื้องต้น ๓. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หากไฟไหม้ระดับรุนแรง ๔. ดำเนินการอพยพตามแผนฯ ๕. หมอบคลานลงต่ำขณะอพยพ ๖. ใช้ผ้าชุบน้ำปิดปากและจมูกขณะอพยพ ๗. สำรวจจำนวนนักเรียนและบุคลากร ๘. ดำเนินการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย ๙. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ๑๐. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและทรัพย์สินของโรงเรียน ๑๑. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาช่วยเหลือบรรเทาภัย	- ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน
๓. หลังเกิดภัย	๑. ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนให้มารับกลับบ้านในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติ ๒. สำรวจความเสียหายด้านอาคารทรัพย์สิน เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากทางราชการที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจความเสียหายด้านสาธารณูปโภค ในกรณีโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน



ขั้นตอนการดำเนินการอพยพหนีเพลิงไหม้



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ก่อนเกิดภัย	๑. ติดตามรายงานสภาวะอากาศจากทางราชการและเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นกระสอบทราย รวมทั้ง เคลื่อนย้ายสัตว์เลี้ยง สิ่งของไปอยู่ที่สูง ๒. เตรียมวางแผนอพยพและเรียนรู้เส้นทางในการอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยรวมถึงพิจารณา ทำประกันภัยน้ำท่วม ๓. สำรวจช่องเปิดในบริเวณบ้านที่คาดว่าอาจมีสัตว์ที่มีอันตรายต่าง ๆ เล็ดลอดเข้ามา แล้วทำการปิด ช่องเปิดนั้นเพื่อป้องกันอันตราย ๔. ควรรู้หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานท้องถิ่น ๕. เตรียมอาหารกระป๋อง ยา น้ำดื่มหรืออาหารสำรองไว้ กรณีที่การช่วยเหลือจากทางการยังเข้าไม่ถึง ๖. เตรียมไฟฉาย ถ่านไฟฉาย และเทียนไข เพื่อไว้ใช้เมื่อไฟฟ้าดับ ๗. ควรปิดเครื่องใช้ เตาแก๊ส ยกเบรกเกอร์ ปิดบ้านให้เรียบร้อย ก่อนออกจากบ้าน	- ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม - ฝ่ายอพยพ
๒. ขณะเกิดภัย	๑. ติดตามข่าวสารจากทางราชการและเตรียมพร้อมที่จะอพยพไปในที่ปลอดภัย ๒. อยู่ในอาคารบ้านเรือนที่แข็งแรงและอยู่ที่สูงพ้นจากน้ำ ตัดสะพานไฟ และปิดแก๊สหุงต้มให้เรียบร้อย ๓. ไม่เข้าใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้า เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า ๔. ไม่ควรเล่นน้ำหรือว่ายน้ำบริเวณที่มีน้ำท่วมและระวังสัตว์มีพิษที่หนีน้ำท่วมขึ้นมากัดต่อย ๕. ติดตามเหตุการณ์อย่างใกล้ชิด เช่น สังเกตลมฟ้าอากาศ และติดตามคำเตือนเกี่ยวกับลักษณะ อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา ๖. เตรียมพร้อมที่จะอพยพไปในที่ปลอดภัย เมื่อสถานการณ์จวนตัวหรือปฏิบัติตามคำแนะนำ ของทางราชการ	- ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายพยาบาล -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายประสานงาน
๓. หลังเกิดภัย	๑. ทำความสะอาดบ้านเรือน เก็บกวาดซากปรักหักพัง ถ้าเสียหายมากไม่อาจซ่อมแซมได้ควรรื้อถอน ๒. ซ่อมแซมอาคารบ้านเรือน สาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ถนนที่ชำรุดเสียหาย ให้อีกกลับสู่สภาพเดิม ๓. หากมีซากสัตว์ตายตามที่ต่าง ๆ ให้รีบจัดการเก็บฝังโดยเร็ว	-ฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม -ฝ่ายประสานงาน

๒. ภัยจากน้ำมือมนุษย์

ระเบิด กราดยิง วางระเบิด		
ก่อนเกิดเหตุ		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑. การเผยแพร่รับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๑.๑ ผู้อำนวยการมอบหมายครูผู้รับผิดชอบสถานศึกษาปลอดภัยจัดทำแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	ผ.อ. กัญญารัตน์ พวงมะลิ ครูณรงค์ บุญแรง	ก่อนเปิดภาคเรียน
๑.๒ ผู้อำนวยการเชิญคณะครูประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดภายในแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	ผ.อ. กัญญารัตน์ พวงมะลิ ครูณรงค์ บุญแรง	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒. การเตรียมการรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๒.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะครูทุกคน	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒.๒ เชิญวิทยากรให้ความรู้ มาตรการการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนหรือการป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาก่อเหตุในพื้นที่ - ฝึกอบรมครูในเรื่องการรักษาความปลอดภัย การสังเกต การตรวจค้น และการกำหนดจุดปลอดภัย เป็นต้น	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูจิรภา พงษ์เกษ	สัปดาห์แรกของ การเปิดภาคเรียน
๒.๓ นำความรู้ และทักษะจากข้อ ๒.๒ ปฏิบัติดังนี้ - สร้างแนวกีดขวาง เช่น รั้ว กำแพง ประตู เหล็กดัด ให้แข็งแรงและปลอดภัย - ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เสริมด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ปุ่มสัญญาณเตือน(ใช้ปุ่มเดียวกันกับแจ้งไฟไหม้) - การกำหนดพื้นที่ควบคุม (ประตูเข้า-ออก โรงเรียน) ⊗ ควบคุมบุคคลเขา-ออก ⊗ ควบคุมยานพาหนะเขา-ออก - การจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจสอบบุคคลก่อนเข้าในโรงเรียน ⊗ จัดวางกำลัง ชรบ. หรือ รปภ.ครู บริเวณประตูทางเข้าโรงเรียนเพื่อตรวจสอบบุคคลก่อนเข้าในโรงเรียน เป็นต้น	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ผู้ใหญ่บ้าน - ครูประจำชั้นทุกคน -เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยอบต.อ่างทอง -สภ.เชียงคำ	ติดตามทุก วันตลอด การเปิด ภาคเรียน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓. เชิญวิทยากรอบรมครูและผู้ดูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาล (วิทยากรจาก รพ.สต.บาไยชีแน) - ปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครอง นักเรียนที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนา และมีการประกาศใช้ - ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูจเรช ปัญญาสิทธิ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๔. การซ่อมแผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ่อมแผนรับมือภัยพิบัติจากน้ำมือมนุษย์	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	๑ เดือน ก่อนซ่อม
๔.๒ คณะกรรมการรับมือภัยพิบัติจากน้ำมือมนุษย์ ประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนาการดำเนินการสำหรับการซ่อมแผนฯ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	๑ เดือน ก่อนซ่อม
๔.๓ ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครอง เพื่อแจ้งกำหนดการซ่อมแผนและขอความร่วมมือในการซ่อมแผนฯ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศิริรัตน์ กาศีต - ครูอภิรักษ์ วันแก	๑ เดือน ก่อนซ่อม
๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัยแผนที่อพยพในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	- ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - คณะกรรมการสถานศึกษา	๒ อาทิตย์ ก่อนซ่อม
๔.๕ ทบทวนขั้นตอนการหนีภัยอันตรายจากน้ำมือมนุษย์ จุบรวมพลให้กับบุคลากรในสถานศึกษา	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๑ อาทิตย์ ก่อนซ่อม
๔.๖ ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ่อมแผน และขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ ก่อนซ่อม
๔.๗ ซ่อมแผนตามกำหนดการ	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูประจำชั้น	ทุก ๆ ๔ เดือน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๔.๘ ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน - จุดเด่น - จุดที่ควรแก้ไข/พัฒนา - เสนอประเด็นตัวอย่างเพิ่มเติม นอกเหนือจากการซ้อมตามแผน	- ผอ.กัญญารัตน์ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูณรงค์ บุญแรง	๑ วัน หลัง ซ้อมแผน
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย ๑.๑ ผู้พบเหตุคนแรกแจ้งแก่ผู้รับแจ้งเหตุ หากมีนักเรียนอยู่ในเหตุการณ์/พื้นที่เกิดเหตุฯ ให้อพยพนักเรียนทันที ***โดยอพยพในทิศทางตรงข้ามกับจุดเกิดเหตุ	ผู้พบเหตุการณ์ หรือ ครูที่นักเรียนแจ้งเหตุการณ์	ทันทีเมื่อพบ เหตุการณ์ /ทราบ เหตุการณ์
๑.๒ ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบเหตุทันทีและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ - ตรวจสอบว่าเป็นเหตุกราดยิง/ระเบิด/ทั้งกราดยิงและระเบิด	ผู้รับแจ้งเหตุ - ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูจิรภา พงษ์เกษ	รายงานทันทีหลังตรวจสอบ เหตุการณ์ที่รับแจ้ง
๑.๓ ผู้รับแจ้งบอกเหตุแก่ครูที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ ○ กรณีเหตุกราดยิง ครูประชาสัมพันธ์รายงานเหตุการณ์ในเสียงตามสายให้นักเรียนและครูอยู่ในห้องและมอบใต้โต๊ะ ปิดประตู หน้าต่างให้สนิทจนกว่าจะมีสัญญาณแจ้งอพยพ ○ กรณีระเบิด ครูประชาสัมพันธ์รายงานเหตุการณ์ในเสียงตามสายให้นักเรียนและครูเตรียมพร้อมอพยพอยู่ในที่ปลอดภัย และเริ่มอพยพหลังเสียงสัญญาณอพยพ ○ กราดยิงและระเบิดครูประชาสัมพันธ์รายงานเหตุการณ์ในเสียงตามสายให้นักเรียนและครูอพยพอยู่ในที่ปลอดภัย โดยอพยพออกมาในทิศตรงข้ามกับเหตุการณ์	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ครูอรทัย มังคลาด - ครูโชติกา สักแกแก้ว	ประชาสัมพันธ์ทันที หลังได้รับคำสั่ง

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑.๓ ผู้รับแจ้งเปิดสัญญาณเตือนภัยพิบัติให้อพยพออกจากอาคารเรียนไปยังจุดรวมพล - หลังจากครูได้ยินสัญญาณเตือนให้กดปุ่มเตือนภัยแต่ละอาคารอีกครั้งเพื่อให้นักเรียนเตรียมพร้อมอพยพ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูชั้นแต่ละอาคาร	ทันทีหลังจากตรวจสอบเหตุ
๑.๔ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนโทรฯแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารรักษาความปลอดภัยครู (ยกเว้นในกรณีที่ติดต่อผู้อำนวยการไม่ได้ ครูผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เลย)	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูอรทัย มั่งคลาด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศิริรัตน์ กาทืบ	ทันทีหลังจากรับแจ้งเหตุ
๒. การอพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ ๒.๑ ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผนขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่างเกิดเหตุ ระหว่างการอพยพ ⊗ ห้ามพูด ⊗ ห้ามผลัก ⊗ ห้ามวิ่ง ⊗ ห้ามหันหลังกลับ ⊗ จับคู่ จับมือเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงตัวเอง/อยู่ด้วยกัน	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูณรงค์ บุญแรง - ครูจิรภา พงษ์เกษ - ครูศิริรัตน์ กาทืบ - ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ
๒.๒ เช็ครายชื่อนักเรียนตามที่มาในวันเกิดเหตุ ✓ คุณครูแยกนักเรียนปกติและนักเรียนกลุ่มพิเศษ ✓ หากนักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่มา ให้สอบถามนักเรียนที่เหลือ และคุณครูทำการค้นหา/แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที	ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๒.๓ อพยพไปที่ปลอดภัย ✓ ให้มีครูนำหน้าแถวหนึ่งคนเพื่อประเมินเส้นทาง รับผิดชอบในการนำทางตามแผน ✓ มีคุณครูปิดท้ายแถวเพื่อคอยค้ำให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลงและฟังคำสั่งครูชัดเจน	ครูประจำชั้น/ ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ
๒.๔ ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งจิตใจและร่างกาย) <u>กรณีเหตุการณ์เกิดที่ ...</u> ๑. หน้าประตูทางเข้า-ออก โรงเรียน(ประตูใหญ่)และอาคาร ป.๑-๔ จุดรวมพล คือ อาคารอเนกประสงค์, อาคารหอพักพระราชรัฐ ๒. อาคารอเนกประสงค์ จุดรวมพล คือ อาคาร ป.๑-๔, สนามฟุตบอล ๓. ประตูเล็กข้างโรงเรียน(ติดกับบ้านชาวบ้าน) จุดรวมพล คือ สนามฟุตบอล, อาคารอเนกประสงค์	ครูฝ่ายพยาบาล - ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์ - ครูอภิรักษ์ วันแก - ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ	ขณะเกิดเหตุ
๒.๕ ขณะที่อยู่จุดรวมพลให้คุณครูอยู่กับนักเรียนในความรับผิดชอบตลอดเวลาและพยายามสังเกตการแสดงออกของนักเรียนแต่ละคนว่ามีอาการผิดปกติอะไรบ้าง เช่น อาการตกใจ มีบาดแผล ฯลฯ ✓ หากพบนักเรียนมีอาการผิดปกติ ให้แยกออกจากนักเรียนส่วนใหญ่เพื่อประเมินอาการได้ง่าย และควรพูดคุยสร้างความมั่นใจให้คลายความตื่นตระหนก ✓ ในกลุ่มนักเรียนส่วนใหญ่ ให้นักเรียนร่วมกันอ่านคู่มือ อาจจะให้ครูนำอ่านคู่มือ หรือพี.๖ นำก็ได้ เพื่อให้นักเรียนมีสมาธิมากขึ้น ✓ ครูควรประกาศให้นักเรียนอยู่ในความเรียบร้อยเพื่อความสะดวกในการสื่อสาร ☐ สังเกตอาการของคุณครูด้วยกัน	- ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์ - ครูอภิรักษ์ วันแก-ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ - ครูประจำชั้น - ครูฝ่ายพยาบาล - คณะกรรมการสถานศึกษา	ขณะเกิดเหตุ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง ๓.๑ หลังจากที่ นักเรียนในชั้นเรียนทุกคนมาอยู่ที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัยแล้ว ✓ ให้ติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ปกครองได้แจ้งไว้ ✓ ติดต่อผู้ปกครองทางไลน์กลุ่มของแต่ละชั้น โดยให้ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์พิมพ์ข้อความแจ้งผู้ปกครองทราบลงในไลน์กลุ่มโรงเรียน และครูประจำชั้นส่งต่อข้อความไปยังกลุ่มไลน์ของชั้นเรียนตัวเอง เพื่อให้ผู้ปกครองทุกคนได้รับทราบข่าวและแนวทางปฏิบัติที่ตรงกัน ✓ แจ้งจุดที่จะมารับนักเรียนให้ชัดเจนและให้ผู้ปกครองแจ้งให้ชัดเจนว่าใครจะมารับนักเรียน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๒ แจ้งให้นักเรียนทุกคนในชั้นเรียนอยู่รวมกลุ่มเอาไว้และแจ้งนักเรียนว่าครูได้ติดต่อผู้ปกครองให้มารับแล้ว จะไม่มีการให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านเองแม้จะเป็น นักเรียนโตก็ตาม	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๓ หากติดต่อผู้ปกครองท่านใดไม่ได้ ให้ถามนักเรียนว่ามีหมายเลขติดต่ออื่นไหม และทำการติดต่ออีกครั้ง หากนักเรียนไม่ทราบหมายเลขติดต่อผู้ปกครอง ให้ฝากผู้ปกครองที่มารับนักเรียนแจ้งกับผู้ปกครองท่านอื่น ๆ ที่รู้จักด้วย	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๔ เมื่อผู้ปกครองมารับให้ถามชื่อและนามสกุลของ นักเรียนกับผู้ปกครองและตรวจสอบกับนักเรียนก่อนว่าใช่ผู้ปกครองหรือคนที่มารับมาส่งนักเรียนประจำหรือไม่ หากชัดเจนแล้วให้ส่งตัวนักเรียนแก่ผู้ปกครองที่มารับ	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๕ หากมีนักเรียนที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไม่มีผู้มารับ ให้นำนักเรียนแต่ละชั้นเรียนที่ยังติดต่อผู้ปกครองไม่ได้มาอยู่รวมกันในที่ปลอดภัย	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓.๖ ให้ครูประจำชั้นอยู่กับนักเรียนจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับนักเรียนกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๗ หากเลยเวลาราชการ(เลยเหตุการณ์สงบ)ในกรณีที่นักเรียนติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ให้คุณครูประจำชั้นหรือครูที่ได้รับมอบหมายนำนักเรียนส่งถึงบ้าน	- ครูประจำชั้น - ครูอภิรักษ์ วันแก - ครูสมฤทธิ์ กาต๊ีบ	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
หลังเกิดเหตุ		
๑. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน ๑.๑ เช็กตรวจสอบอาคารเรียนที่เกิดเหตุรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารว่ามีอะไรเสียหายบ้าง	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์ - ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ	ระยะเวลาภายใน ๗ วันทำการ
๑.๒ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน โดยประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อตรวจเทียบราคากลาง	- ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ภายใน ๗ วันทำการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑.๓ สรุปรายงานส่งเขตการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ - ครูนางสาวอภิรักษ์ร์ วันแก - ครู- ครูศรัทธา รุ่งไพบุลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเกิดเหตุ
๒. ติดตามสังเกตอาการของนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบหลังเกิดเหตุ (ผู้ปกครอง ด้านจิตใจ) ๒.๑ ด้านจิตใจ ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจไม่รุนแรง ให้ครูหมั่นพูดคุยและให้กำลังใจนักเรียนและผู้ปกครอง ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจรุนแรง ให้คุณครูส่งต่อให้กับ รพ.สต. เพื่อประเมินอาการด้านจิตและเข้ารับการรักษาต่อไป	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วันหลังเกิดเหตุ
๒.๒ ด้านร่างกาย ✓ กรณีนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย ให้ครูไปเยี่ยมสม่ำเสมอ	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วันหลังเกิดเหตุ
๒.๓ เยียวยานักเรียน ✓ โรงเรียนดำเนินเรื่องในการเยียวยานักเรียน ทั้งเยียวยาด้านร่างกายและจิตใจ ✓ ฯลฯ	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูทุกคน	ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ

คนกลุ่มคลั่งเข้าในโรงเรียน		
ก่อนเกิดเหตุ		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑. การเผยแพร่รับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๑.๑ ผู้อำนวยการมอบหมายครูผู้รับผิดชอบสถานศึกษาปลอดภัยจัดทำแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	- ผ.อ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๑.๒ ผู้อำนวยการเชิญคณะครูประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดและปฏิบัติตามละเอียดภายในแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	- ผ.อ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒. การเตรียมการรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๒.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะครูทุกคน	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒.๒ เชิญวิทยากรให้ความรู้มาตรการการรักษความปลอดภัยในโรงเรียนหรือการป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาก่อเหตุในพื้นที่ - ฝึกอบรมครูในเรื่องการรักษความปลอดภัย การสังเกต การตรวจค้น และการกำหนดจุดปลอดภัย เป็นต้น	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูจิรภา พงษ์เกษ	สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน
๒.๓ นำความรู้ และทักษะจากข้อ ๒.๒ ปฏิบัติดังนี้ - สร้างแนวกีดขวาง เช่น รั้ว กำแพง ประตู เหล็กดัด ให้แข็งแรงและปลอดภัย - ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เสริมด้านการรักษความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด ปุ่มสัญญาณเตือน(ใช้ปุ่มเดียวกันกับแจ้งไฟไหม้) - การกำหนดพื้นที่ควบคุม (ประตูเข้า-ออก โรงเรียน) ⊗ ควบคุมบุคคลเขา-ออก ⊗ ควบคุมยานพาหนะเขา-ออก - การจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่รักษความปลอดภัยในการตรวจสอบบุคคลก่อนเข้าในโรงเรียน ⊗ จัดวางกำลัง ชรบ. หรือ รปภ.ครู บริเวณประตูทางเข้าโรงเรียน เพื่อตรวจสอบบุคคลก่อนเข้าในโรงเรียน เป็นต้น	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - นักการภารโรง - ผู้ใหญ่บ้าน - ครูประจำชั้นทุกคน -เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยอบต. อ่างทอง -สภ.เชียงคำ	ติดตามทุกวันตลอดการเปิดภาคเรียน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓. เชิญวิทยากรอบรมครูและผู้ดูแลนักเรียนในเรื่องการปฐมพยาบาล (วิทยากรจาก รพ.สต.หนองหล่ม) - ปฐมพยาบาลทางจิตใจเบื้องต้น และการเชื่อมระบบส่งต่อเพื่อให้ความดูแลนักเรียน โดยยึดนโยบายคุ้มครอง นักเรียนที่โรงเรียนได้ร่วมพัฒนาและมีการประกาศใช้ - ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยถึงปานกลาง	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูจเรข ปัญญาสิทธิ์	ก่อนเปิดภาคเรียน
๔. การซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อซ้อมแผนรับมือภัยพิบัติจากน้ำมีมมนุษย์	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	๑ เดือน ก่อนซ้อม
๔.๒ คณะกรรมการรับมือภัยพิบัติจากน้ำมีมมนุษย์ ประชุมทบทวนแผนฯ และพัฒนา กำหนดการสำหรับการซ้อมแผนฯ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	๑ เดือน ก่อนซ้อม
๔.๓ ผู้ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานในชุมชนและคณะผู้ปกครอง เพื่อแจ้งกำหนดการซ้อมแผนและขอความร่วมมือในการซ้อมแผน ฯ	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศิริรัตน์ กาทิ๊บ - ครูอภิรักษ์ วันแก	๑ เดือน ก่อนซ้อม
๔.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และตรวจสอบบริเวณโรงเรียน เครื่องหมายเตือนภัย แผนที่อยู่พพในโรงเรียนว่าพร้อมหรือชำรุดเสียหายหรือไม่	- ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - คณะกรรมการสถานศึกษา	๒ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๔.๕ ทบทวนขั้นตอนการหนีภัยอันตรายจากน้ำมีมมนุษย์ จดรวมพลให้กับบุคลากรในสถานสถานศึกษา	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๑ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๔.๖ ครูประจำชั้นส่งจดหมายให้ผู้ปกครองเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการซ้อมแผน และขอให้ผู้ปกครองอัปเดตหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน	ครูประจำชั้น	๑ อาทิตย์ ก่อนซ้อม
๔.๗ ซ้อมแผนตามกำหนดการ	- ครูณรงค์ บุญแรง - ครูประจำชั้น	ทุก ๆ ๔-๖ เดือน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๔.๘ สัมภาษณ์/พูดคุยกับนักเรียนและผู้เข้าร่วมการซ้อมแผนทุกคน	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูณรงค์ บุญแรง	ทันทีหลังการซ้อม
๔.๙ ประชุมสรุปผลการซ้อมแผน - จุดเด่น - จุดที่ควรแก้ไข/พัฒนา - เสนอประเด็นตัวอย่างเพิ่มเติม	- ผ.อ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - คณะกรรมการสถานศึกษาและครูประจำชั้น	๑ วันหลังซ้อมแผน
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. การแจ้งเหตุ/เตือนภัย ๑.๑ ผู้พบเหตุคนแรกแจ้งแก่ผู้รับแจ้งเหตุ หากมีนักเรียนอยู่ในเหตุการณ์/พื้นที่เกิดเหตุฯ ให้อพยพนักเรียนทันที ***โดยอพยพในทิศทางตรงข้ามกับจุดเกิดเหตุ	ผู้พบเหตุการณ์ หรือ ครูที่นักเรียนแจ้ง เหตุการณ์	ทันทีเมื่อพบเหตุการณ์/ทราบเหตุการณ์
๑.๒ ผู้รับแจ้งเหตุตรวจสอบเหตุทันทีและรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ - ตรวจสอบความเป็นจริงตามที่ได้รับแจ้ง	ผู้รับแจ้งเหตุ - ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูจิรภา พงษ์เกษ	รายงานทันทีหลังตรวจสอบเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้ง

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑.๓ ผู้รับแจ้งบอกเหตุแก่ครูที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ ○ ประกาศให้นักเรียนนักเรียนออกจากบริเวณที่มีคนคลุ้มคลั่งอยู่ ○ ส่งข้อความถึงคุณครูทุกคนผ่านทางไลน์กลุ่มโรงเรียน โดยให้ครูประสานกับสภานักเรียน เพื่อให้นักเรียนทั้งหมดรวมตัวกันที่อาคารหอพักประชา รัฐ	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ครูอรทัย มั่ง - คลาด - ครูโชติกา สักแก - แก้ว	ประชาสัมพันธ์ทันทีที่ได้รับคำสั่ง
๑.๔ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนโทรฯแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหารรักษาความปลอดภัยครู รพ.สต. และหน่วยกู้ภัย (ยกเว้นในกรณีที่ติดต่อผู้อำนวยการไม่ได้ ครูผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้เลย)	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูชั้นแต่ละอาคาร	ทันทีหลังจากรับแจ้งเหตุ
๒. การอพยพนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ ตัวแทนครูเข้าพูดคุย โกล่เกลี่ย ระหว่างรอเจ้าหน้าที่ตำรวจ/เจ้าหน้าที่ทหารพราน <u>ก่อนเข้าไป</u> - ตรวจสอบแน่ชัดว่าไม่มีอาวุธร้ายแรง เช่น ปืน ระเบิด - ประเมินสถานการณ์ ถึงความปลอดภัยหากเข้าไป - ค่อย ๆ เดินเข้าหา พร้อมพูดจาโน้มน้าวให้สถานการณ์ดีขึ้น	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูอรทัย มั่งคลาด - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูศิริรัตน์ กาศิ๊บ	ขณะเกิดเหตุ
๒.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหารพราน เข้าเจรจาต่อรอง	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูณรงค์ บุญแรง - ครูจิรภา พงษ์เกษ - ครูศิริรัตน์ กาศิ๊บ - ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๒.๓ ย้ำเตือนนักเรียนให้ดำเนินการตามแผนขั้นตอนการปฏิบัติตัวระหว่างเกิดเหตุ ระหว่างการอพยพ ☒ ทำตัวอย่าให้มีพิรุณ และเดินไป ณ จุดรวมพล ☒ ห้ามผลัก ☒ ห้ามวิ่ง ☒ ห้ามหันหลังกลับ ☒ สะกิดเพื่อนให้รู้ตัว	ครูประจำชั้น/ ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ
๒.๔ อพยพไปที่ปลอดภัย ✓ สถานักเรียน และคุณครู ช่วยกันกระจายข่าวให้นักเรียนทุกคนทราบแล้วไปรวมตัว ณ จุด รวมพล ✓ การอพยพพยายามไม่ให้ผู้ร้ายรู้ตัว	ครูประจำชั้น/ ครูประจำวิชา	ขณะเกิดเหตุ
๒.๕ เช็ครายชื่อนักเรียนตามที่มาในวันเกิดเหตุ ✓ คุณครูแยกนักเรียนปกติและนักเรียนกลุ่มพิเศษ ✓ หากนักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่มา ให้สอบถามนักเรียนที่เหลือ และคุณครูทำการค้นหา/แจ้งเจ้าหน้าที่กู้ภัยทราบทันที	- ครูฝ่ายพยาบาล - ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์ - ครูอภิรักษ์ วันแก - ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ	ขณะเกิดเหตุ
๒.๖ ให้นักเรียนนั่งในจุดรวมพล (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งจิตใจและร่างกาย) กรณีเหตุการณ์เกิดที่ ๑. หน้าประตูทางเข้า-ออก โรงเรียน(ประตูที่ ๑ และ๒)และอาคาร อนุบาล๒-๓ อาคารศูนย์เด็กเล็ก จุดรวมพล คือ อาคารอเนกประสงค์โรงอาหารหรืออาหาร อาคารเรียน๒๔-๓๓ อาคารเรียน ๒๑-๓ ๒. อาคารอเนกประสงค์โรงอาหาร อาคารเรียน๒๔-๓๓ อาคารเรียน ๒๑-๓ อาคารเรียนอนุบาล๒-๓ จุดรวมพล คือ, สนามฟุตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามบาส ๓. อาคารเรียนไม้ จุดรวมพล คือสนามฟุตบอล,อาคารอเนกประสงค์โรงอาหารสนามบาสเก็ตบอล	- ครูจเรช ปัญญาสิทธิ์ - ครูอภิรักษ์ วันแก - ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ - ครูประจำชั้น - ครูฝ่ายพยาบาล - คณะกรรมการสถานศึกษา	ขณะเกิดเหตุ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๒.๗ แจ้างำนวน ชื่อ ชั้่น และเพศของนักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่ได้ยู่ ณ จุดรวมพล	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ
๒.๘ ขณะที่อยู่จุดรวมพลให้คุณครูอยู่กับนักเรียนในความรับผิดชอบตลอดเวลาและพยายามสังเกตการแสดงออกของนักเรียนแต่ละคนว่ามีอาการผิดปกติอะไรบ้าง เช่น อาการตกใจ มีบาดแผล ฯลฯ ✓ หากพบนักเรียนมีอาการผิดปกติ ให้แยกออกจากนักเรียนส่วนใหญ่ เพื่อประเมินอาการได้ง่าย และควรพูดคุยสร้างความมั่นใจให้คลายความตื่นตระหนก ✓ ในกลุ่มนักเรียนส่วนใหญ่ ให้นักเรียนร่วมกันอ่านดูอาร์ อาจจะให้ครูนำอ่านดูอาร์ หรือพี สภาฯ นำก็ได้ เพื่อให้นักเรียนมีสมาธิมากขึ้น ✓ ครูควรประกาศให้นักเรียนอยู่ในความเรียบร้อยเพื่อความสะดวกในการสื่อสาร ☐ สังเกตอาการของคุณครูด้วยกัน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ
๓. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง ๓.๑ หลังจากที นักเรียนในชั้นเรียนทุกคนมาอยู่ทีจุดรวมพลอย่างปลอดภัยแล้ว ✓ ให้ติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ปกครองได้แจ้งไว้ ✓ ติดต่อผู้ปกครองทางไลน์กลุ่มของแต่ละชั้น โดยให้ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์พิมพ์ข้อความแจ้งผู้ปกครองทราบลงในไลน์กลุ่มโรงเรียน และครูประจำชั้นส่งต่อข้อความไปยังกลุ่มไลน์ของชั้นเรียนตัวเอง เพื่อให้ผู้ปกครองทุกคนได้รับทราบข่าวและแนวทางปฏิบัติที่ตรงกัน ✓ แจ้งจุดที่จะมารับนักเรียนให้ชัดเจนและให้ผู้ปกครองแจ้งให้ชัดเจนว่าใครจะมารับนักเรียน	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๒ แจ้งให้นักเรียนทุกคนในชั้นเรียนอยู่รวมกลุ่มเอาไว้และแจ้งนักเรียนว่าครูได้ติดต่อผู้ปกครองให้มารับแล้ว จะไม่มีการให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านเองแม้จะเป็น นักเรียนโตก็ตาม	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓.๓ หากติดต่อผู้ปกครองท่านใดไม่ได้ ให้ถามนักเรียนว่ามีหมายเลขติดต่ออื่นไหม และทำการติดต่ออีกครั้ง หากนักเรียนไม่ทราบหมายเลขติดต่อผู้ปกครอง ให้ฝากผู้ปกครองที่มารับนักเรียนแจ้งกับผู้ปกครองท่านอื่น ๆ ที่รู้จักด้วย	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๔ เมื่อผู้ปกครองมารับให้ถามชื่อและนามสกุลของ นักเรียนกับผู้ปกครอง และตรวจสอบกับนักเรียนก่อนว่าใช่ผู้ปกครองหรือคนที่มารับมาส่งนักเรียนประจำหรือไม่ หากชัดเจนแล้วให้ส่งตัวนักเรียนแก่ผู้ปกครองที่มารับ	ครูประจำชั้น	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๕ หากมีนักเรียนที่ติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไม่มีผู้มารับ ให้นำนักเรียนแต่ละชั้นเรียนที่ยังติดต่อผู้ปกครองไม่ได้มาอยู่รวมกันในที่ปลอดภัย	- ครูประจำชั้น - ครูอภิรักษ์ วันแก - นายสมฤทธิ์ กาศิ๊บ	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๖ ให้ครูประจำชั้นอยู่กับนักเรียนจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับนักเรียนกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
๓.๗ หากเลยเวลาราชการ(เลยเหตุการณ์สงบ)ในกรณีที่นักเรียนติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ให้คุณครูประจำชั้นหรือครูที่ได้รับมอบหมายนำนักเรียนส่งถึงบ้าน	- ครูประจำชั้น - ครูอภิรักษ์ วันแก - นายสมฤทธิ์ กาศิ๊บ	ขณะเกิดเหตุ(อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย)
หลังเกิดเหตุ		
๑. การประเมินความเสียหายในโรงเรียน ๑.๑ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สิน	- ผอ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ - ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์ - ครูประจำชั้น - นักเรียนแกนนำ	ระยะเวลาภายใน ๑ วันทำการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑.๒ ประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเพื่อตรวจเทียบราคากลางทรัพย์สินที่เสียหาย	- ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ภายใน ๗ วันทำการ
๑.๓ สรุปรายงานส่งเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ - ครูนางสาวอภิรักษ์ วันแก - ครู- ครูศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ - ครูนงเยาว์ มีสุข - ครูธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด - ครูภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	ภายใน ๑๕ วัน ทำการหลังเกิดเหตุ
๒. ติดตามสังเกตอาการของนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบหลังเกิดเหตุ (ผู้ปกครอง ด้านจิตใจ) ๒.๑ ด้านจิตใจ ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจไม่รุนแรง ให้ครูหมั่นพูดคุยและให้กำลังใจนักเรียนและผู้ปกครอง ✓ กรณีส่งผลกระทบด้านจิตใจรุนแรง ให้คุณครูส่งต่อให้กับ รพ.สต. เพื่อประเมินอาการด้านจิตและเข้ารับการรักษาต่อไป	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วันหลังเกิดเหตุ
๒.๒ ด้านร่างกาย ✓ กรณีนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย ให้ครูไปเยี่ยมสม่ำเสมอ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกคน	ภายใน ๒ วันหลังเกิดเหตุ
๒.๓ เยียวยานักเรียน ✓ โรงเรียนดำเนินเรื่องในการเยียวยานักเรียน ทั้งเยียวยาด้านร่างกายและจิตใจ ✓ ฯลฯ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูทุกคน	ภายใน ๑๕ วัน หลังเกิดเหตุ

๓. โรคระบาด

โควิด-๑๙		
ก่อนเกิดเหตุ		
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๑. การเผยแพร่รับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๑.๑ ผู้อำนวยการมอบหมายครูผู้รับผิดชอบสถานศึกษาตลอดภัยจัดทำแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	- ผ.อ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ ครูณรงค์ บุญแรง	ก่อนเปิดภาคเรียน
๑.๒ ผู้อำนวยการเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อรับทราบรายละเอียดและปฏิบัติตามรายละเอียดภายในแผนภัยพิบัติในโรงเรียน	- ผ.อ.กัญญารัตน์ พวงมะลิ	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒. การเตรียมการรับมือภัยพิบัติในโรงเรียน ๒.๑ ประชุมคณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับอย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะครูทุกคน	ก่อนเปิดภาคเรียน
๒.๒ วางแผนการจัดการเรียนการสอน - นักเรียนติดเชื้อโควิด-๑๙ ให้นักเรียนหยุดเรียน ๗ วัน/จนกว่าจะหายดี เมื่อกลับมาเรียนต้องมีการสอนซ่อมเพิ่มเติม - ครู/บุคลากรทางการศึกษาติดเชื้อโควิด-๑๙ ให้ครูลาป่วย/สอนโดยใช้วิธี On Hand OnDemand และ Online - คุณครูผู้สอนเตรียมใบงาน/ใบกิจกรรมการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ ครูประจำชั้น	ก่อนเปิดเทอม หรือ เปิดเทอม
ระหว่างเกิดเหตุ		
๑. สังเกตอาการเบื้องต้นและเข้ารับการรักษ ๑.๑ หากพบผู้ที่มีอาการไข้สูง หรืออาการอื่น ๆ ที่เป็นหนึ่งในอาการของโรคระบาด ให้รีบแจ้งครูประจำชั้น/ครูฝ่ายพยาบาล	ผู้พบเหตุการณ์	ทันทีเมื่อพบ
๑.๒ ประสานเจ้าหน้าที่ รพ.สต./เจ้าหน้าที่กู้ภัย	ครูฝ่ายพยาบาล นางรจเรช ปัญญาสิทธิ์	ทันทีหลังสังเกตอาการนักเรียน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เวลา
๓. การส่งคืนบุตรหลานให้แก่ผู้ปกครอง ๓.๑ ติดต่อผู้ปกครอง ✓ ให้ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้ปกครองได้แจ้งไว้ ✓ หากติดต่อไม่ได้ ให้แจ้งในไลน์กลุ่มเพื่อให้ผู้ปกครองท่านอื่นช่วยประสานให้	ครูประจำชั้น	หลังจากทราบ ว่านักเรียนไม่ สบาย
๓.๒ เมื่อผู้ปกครองมารับให้ถามชื่อและนามสกุลของ นักเรียนกับผู้ปกครองและ ตรวจสอบกับนักเรียนก่อนว่าใช้ผู้ปกครองหรือคนที่มารับมาส่งนักเรียนประจำหรือไม่ หากชัดเจนแล้วให้ส่งตัวนักเรียนแก่ผู้ปกครองที่มารับ	ครูประจำชั้น	
๓.๓ ให้ครูประจำชั้นอยู่กับนักเรียนจนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้และมารับ นักเรียนกลับบ้าน	ครูประจำชั้น	นักเรียนอยู่ใน การดูแลของ ครู
๓.๗ หากเลยเวลาราชการในกรณีที่นักเรียนติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ ให้คุณครู ประจำชั้นหรือครูที่ได้รับมอบหมายนำนักเรียนส่งถึงบ้าน	- ครูประจำชั้น - ครูอภิรักษ์ วันแก - นายสมฤทธิ์ กาทืบ	
หลังเกิดเหตุ		
การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ๑.๑ ทำความสะอาดห้องเรียน/โรงเรียน ผู้อำนวยการประสาน รพสต./ อบต เพื่อให้ ดำเนินการทำความสะอาดตามมาตรฐานสาธารณสุข เช่น พ่นยาฆ่าเชื้อ ฉีดน้ำทำความสะอาด สะอาด เป็นต้น	คุณครูทุกคนใน โรงเรียน	หลังพบ ผู้ติดเชื้อ
๒. ติดตามสังเกตอาการของนักเรียน ๒.๑ โทรติดตามอาการนักเรียน/ไปเยี่ยมที่บ้าน	ครูประจำชั้น	ภายใน ๒ วันหลัง เกิดเหตุ
๒.๒ โรงเรียนประกาศข้อปฏิบัติในโรงเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด	ครูประจำชั้น	ภายใน ๒ วันหลัง เกิดเหตุ

ส่วนที่ ๔ : การปกป้องคุ้มครองเด็กในสถานะฉุกเฉิน

๑. การดูแลสถานะจิตใจของเด็กที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

๑.๑ วิธีการเข้าถึงและการสร้างสัมพันธ์ภาพ ประกอบด้วย

- สังเกตสีหน้าท่าทาง พฤติกรรมและอารมณ์โดยรวมของเด็กที่ประสบเหตุการณ์วิกฤต
- สร้างสัมพันธ์ภาพและแนะนำตัวเอง รับฟังด้วยท่าทีที่สงบให้กำลังใจ ด้วยการพยักหน้า การสัมผัสเบาๆ (ควรเหมาะสมกับเหตุการณ์อารมณ์ความรู้สึกและสภาพสังคม วัฒนธรรม ศาสนา)
- สื่อสาร พูดคุยเบื้องต้นโดยใช้คำถามปลายเปิด เช่น ถามถึงอารมณ์ความรู้สึกที่เกิดขึ้นในขณะนั้น

๑.๒ การประเมินผู้ประสบเหตุการณ์วิกฤตอย่างครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม

- ประเมินและตอบสนองความต้องการอย่างเร่งด่วนด้านร่างกายและจิตใจ เช่น ปังจี้ย๔ (ยาอาหาร เครื่องนุ่งห่ม น้ำ ที่พักพิง) ความปลอดภัย และบริการทางการแพทย์
- ประเมินสภาพจิตใจ ประเมินว่าเด็กกำลัง อยู่ในระยะอารมณ์อย่างไร เช่น ซ็อค ปฏิเสธ โกรธ ต่อรอง เสรีเสียใจ
- ประเมินความต้องการทางสังคม โดยเฉพาะการติดต่อประสานญาติ ผู้ใกล้ชิด แหล่งช่วยเหลือทางสังคม

๑.๓ การช่วยเหลือและส่งต่อบริการที่เหมาะสม

- ให้เด็กอยู่ในสถานที่ที่สงบ รู้สึกปลอดภัย เตรียมน้ำ ยาอม ให้นั่งหรือนอนราบ คลายเสื้อผ้ากรณีผู้ประสบเหตุการณ์รุนแรงเป็นลมหายใจไม่ออก
- ประสานสายตา รับฟังอย่างตั้งใจและมีสติ ช่วยให้เด็กได้สะท้อนความรู้สึกว่ากำลังรู้สึกอะไรอยู่โดยไม่ตัดสิน
- การตรวจสอบความต้องการของเด็กเพื่อสำรวจว่าเด็กต้องการให้ช่วยเหลือในเรื่องใดบ้าง เช่น ปัญหาภายในครอบครัวที่ต้องการการช่วยเหลือ เช่น สัมพันธภาพกับพ่อแม่ ความรุนแรงในครอบครัว การถูกล่วงละเมิดจากคนในครอบครัว โรงเรียนหรือชุมชน หรือ ความเจ็บป่วยทางกาย หากสังเกตว่าเด็กได้รับความรุนแรงหรือมีข้อสงสัยว่าจะมีการละเมิดเกิดขึ้น ให้ครูและผู้อำนวยการปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองเด็กของโรงเรียนประสานส่งต่อไปยังแหล่งบริการให้ความช่วยเหลือด้านสังคม ด้านจิตใจ ด้านการแพทย์ตามความเหมาะสม

๒. แนวทางการสื่อสารกับเด็ก

- ควรเริ่มพูดคุยเบื้องต้นเมื่อผู้ประสบเหตุการณ์วิกฤตมีความพร้อม เช่น เริ่มสบตา มีท่าทีที่ผ่อนคลาย มีสติรู้ตัว รับรู้สิ่งแวดล้อมรอบตัวชัดเจนขึ้น โดยเน้นถึงความรู้สึกขณะนั้น เช่นถามว่า “ตอนนี้อยู่อย่างไรบ้าง” และช่วยให้เด็กได้หันกลับเข้ามาอยู่กับความเป็นจริง รับรู้สภาพแวดล้อมรอบตัวอีกครั้ง ครู/ผู้ดูแลควรรับฟังด้วยท่าทีที่สงบให้กำลังใจ ให้เด็กได้พูดระบายความรู้สึกแต่ไม่ควรซักถามถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น นอกจากเด็กอยากเล่าด้วยตัวเอง เรียกขวัญคืนสติด้วยการใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การให้ผ่อนคลายหายใจเข้าออกช้าๆ
- การนวดสัมผัส (ควรเหมาะสมกับเหตุการณ์อารมณ์ความรู้สึกและสภาพสังคม วัฒนธรรม ศาสนา) ลดความเจ็บปวดทางใจ โดยให้ระบายความรู้สึก ช่วยให้เข้าใจความรู้สึกตนเอง
- เสริมสร้างทักษะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้วิธีการจัดการอารมณ์ของตนเองอย่างเหมาะสม
- การดูแลเด็ก ก่อน ระหว่าง หลัง โดยระบุให้ชัดเจนถึงขั้นตอนและการดูแลเด็ก เน้นการปฐมพยาบาล การทำกิจกรรมในจุดรวมพล

– บุคลากรในโรงเรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจในทักษะการปฐมพยาบาล รวมถึงการดูแล รับมือเพื่อดูแลเด็กในสถานการณ์ฉุกเฉิน อาจเป็นการอบรมเพื่อเสริมทักษะให้ครูกับบุคลากรในโรงเรียน ต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย

เพิ่มเติมสำหรับโควิด -๑๙ ดังนี้

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโควิด -๑๙ แก่เด็กโดยเลือกใช้ภาษาและสื่อที่มีความเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- กระตุ้นให้เด็กได้ซักถามและแสดงความกังวลของตนออกมา อธิบายกับเด็กว่าการมีปฏิกิริยาต่างๆ เกี่ยวกับสถานการณ์เช่นนี้เป็นเรื่องปกติ และสนับสนุนให้เด็กได้พูดคุยกับผู้ปกครองหากมีข้อสงสัยหรือความวิตกกังวล
- ส่งต่อให้เด็กได้รับการสนับสนุนทางจิตใจที่เหมาะสมผ่านเครือข่ายที่มีอยู่ เช่น เครือข่ายคุ้มครองเด็กในชุมชน และผู้ให้บริการด้านสาธารณสุข
- ชี้แนะให้เด็กช่วยแนะนำช่วยเหลือเพื่อน หลีกเลี่ยงการกีดกันและข่มเหงรังแกกัน และป้องกันการเลือกปฏิบัติหรือการตีตราทางสังคม โดยเน้นการนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวโรค

๓. นโยบายคุ้มครองเด็กในโรงเรียน

การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สถานศึกษาและครู ต้องมีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการปกป้องคุ้มครอง และช่วยเหลือเด็กนักเรียน เพื่อเด็กนักเรียนจะได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้เด็กนักเรียนเติบโตอย่างมีศักยภาพ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข ดังนั้น ครูและสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการดำเนินงานคุ้มครอง และช่วยเหลือเด็กนักเรียนเมื่อเกิดภัยพิบัติทั้งจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

ส่วนที่ ๕ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก : ผังการแจ้งเตือนภัยของโรงเรียนบ้านจำบอน



ภาคผนวก ข : บัญชีรายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาภัย

ที่	รายการ	จำนวน	สภาพการใช้งาน	หมายเหตุ
๑	เสียงตามสาย	๒	ใช้ได้ดี	
๒	เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน (ชุมชน)	๑	ใช้ได้ดี	
๓	เครื่องวัดปริมาณน้ำในคลอง (ชุมชน)	๑	ใช้ได้ดี	

ภาคผนวก ค : บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพครู นักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	หมายเหตุ
๑	รถกระบะ	๕	๑๐๐	
๒	รถเก๋ง	๑๐	๔๐	
๓	รถโดยสารประจำทาง	๒	๑๐๐	
๔	รถตู้	๒	๔๐	

ภาคผนวก ง : รายชื่อครูผู้รับผิดชอบการควบคุมการอพยพนักเรียนมายัง ณ จุดรวมพล

อาคาร/อาคารเรียน	ระดับชั้น	ชื่อครูผู้ดูแล	หมายเลขโทรศัพท์
อาคารอนุบาล	อนุบาล ๒	นางนงเยาว์ มีสุข	๐๖๕-๑๒๓๖๒๐๗
	อนุบาล ๓	นางสาวรัตนติยา มาสุข	๐๙๙-๒๗๐๙๗๑๙
อาคาร ป.๑-๒	ป.๑	นางจเรช ปัญญาสิทธิ์	๐๘๐-๖๘๓๗๕๙๒
	ป.๒	นางศิริรัตน์ กาทิ๊บ	๐๘๔-๘๐๖๗๐๒๖
อาคารสำนักงาน	ห้องผู้อำนวยการ	นางกัญญารัตน์ พวงมะลิ	๐๘๕-๘๓๕๓๔๕๒
	ห้องคอมพิวเตอร์	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
	ห้องวิทยาศาสตร์	นางอรทัย มังคลาด	๐๘๙-๙๕๑๓๕๐๗
	ห้องวิทยาศาสตร์	นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	๐๘๙-๐๐๑๑๓๙๖
	ห้องคณิตศาสตร์	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓
	ห้องอังกฤษ	นางวันเพ็ญ ปัญจจอม	๐๘๐-๐๔๓๓๘๖๔
	ห้องอังกฤษ	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
	ห้องสังคม	นางสาวมะลิวัลย์ วงศ์ใหญ่	๐๙๖-๙๕๔๘๓๓๑
	ห้องสุขศึกษา	นายณรงค์ บุญแรง	๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
	ห้องสมุด	นางสาวชัชฌวัลย์ วงศ์ใหญ่	๐๖๔-๙๙๗๑๒๑๕
	ห้องธุรการ	นางสาวอภิรักษ์ วันแก	๐๙๐-๗๕๓๕๓๐๕
	ห้องเด็กเรียนร่วม	นางสาวสาวิตรี บัวตุม	๐๘๔-๒๓๕๑๕๖๓
	ห้องสภานักเรียน	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
	ห้องพยาบาล	นางจเรช ปัญญาสิทธิ์	๐๘๐-๖๘๓๗๕๙๒
	ห้องดนตรี	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
	บ้านพักครู	นางสาวภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	๐๘๔-๘๐๗๓๔๘๖
	บ้านพักครู	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
	บ้านพักนักรการภารโรง	นายสมฤทธิ์ กาทิ๊บ	๐๘๖-๑๙๘๓๔๒๘
	โรงอาหาร	นางจิรภา พงษ์เกษ	๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑
อาคาร ป.๓ - ๖ ชั้นบน อาคาร ม. ๑ - ๓ ชั้นล่าง	ป.๓	นางยสุตมา ประทุมชาติ	๐๘๙-๙๙๘๙๙๙๒
	ป.๔	นางสาวชัชฌวัลย์ วงศ์ใหญ่	๐๖๔-๙๙๗๑๒๑๕
	ป.๔	นางสาวภัทราพรรณ สุวรรณรัตน์	๐๘๔-๘๐๗๓๔๘๖
	ป.๕	นางอรทัย มังคลาด	๐๘๙-๙๕๑๓๕๐๗
	ป.๖	นางจิรภา พงษ์เกษ	๐๙๙-๒๒๓๙๖๕๑
	ม.๑	นายศรัทธา รุ่งไพบูลย์กิจ	๐๘๑-๙๕๑๑๗๒๓
	ม.๑	นางสาวโชติกา สักแกแก้ว	๐๘๗-๓๔๔๐๐๐๔
	ม.๒	นายธัญพิสิษฐ์ แบนขุนทด	๐๘๙-๑๙๒๖๗๕๘
	ม.๒	นางสาวเกศรินทร์ เมืองมูล	๐๘๙-๐๐๑๑๓๙๖
	ม.๓	นายณรงค์ บุญแรง	๐๘๗-๑๘๖๑๑๕๙
	ม.๓	นางวันเพ็ญ ปัญจจอม	๐๘๐-๐๔๓๓๘๖๔

ภาคผนวก จ : รายชื่อหน่วยงานใกล้เคียง และหมายเลขโทรศัพท์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	ที่ว่าการอำเภอเชียงคำ	๐๕๔-๔๕๑๓๓๕	
๒	สถานีตำรวจภูธรเชียงคำ	๐๕๔-๔๕๑๔๔๔	
๓	การไฟฟ้าอำเภอเชียงคำ	๐๕๔-๔๕๑๑๕๗	
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านจำบอน	๐๕๔-๘๘๒๕๕๗	
๕	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง	๐๕๔-๘๘๒๕๕๔	
๖	กำนันตำบลอ่างทอง	๐๖๕-๑๒๓๓๗๗๐	
๗	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านเนินสามัคคี	๐๘๑-๐๒๘๖๕๗๑	
๘	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านจำบอน	๐๖๓-๖๕๖๖๒๐๔	
๙	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านเนินสายกลาง	๐๘๐-๖๗๔๘๔๗๗	
๑๐	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านจำบอนใหม่	๐๘๔-๘๐๘๘๙๔๙	
๑๑	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพะเยา	๐๕๔-๔๔๙๖๔๔-๙	
๑๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๐๕๔-๔๐๙๔๑๙	
๑๓	โรงพยาบาลอำเภอเชียงคำ	๐๕๔-๔๐๙๐๐๐	๑๖๖๙

ภาคผนวก ฉ : รายชื่อนักเรียนแยกตามระดับชั้นและห้องเรียน

รายชื่อนักเรียนแยกตามระดับชั้นและห้องเรียน

ชั้นอนุบาล ๒

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายจิตติศักดิ์ ประชาคง	นางสาวอรชา โสรัตถาวร	๐๙๕-๗๔๖๐๙๑๓	
๒	เด็กชายณัฐกิตติ์ จันทร์หอม	นางบัวหลอย คำคง	๐๘๙-๘๓๘๕๖๒๔	
๓	เด็กชายภัทรเดช ไชยจำเริญ	นางกรรทอง จันทร์คำ	๐๖๕-๐๙๘๕๒๑๑	
๔	เด็กชายศิริระ ประชาคง	นายอนิรุต ประชาคง	๐๙๕-๑๙๐๔๙๓๖	
๕	เด็กชายอภิวัฒน์ อยู่ดี	นางสาวธนัชพร กาทิ๊บ	๐๖๑-๓๐๖๖๗๙๒	
๖	เด็กหญิงเคลียห์ วัฒนจิตสัมพันธ์	นางอรทัย เตรียมพยุ่ง	๐๘๓-๐๐๗๗๙๑๔	

ชั้นอนุบาล ๓

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายกตัญญู แซ่ย่าง	นายเอกสาร แซ่เล่า	๐๙๓-๑๙๔๐๑๖๑	
๒	เด็กชายณัฐภูมิ กาทิ๊บ	นางสาวผ่อง กาทิ๊บ	๐๙๘-๙๕๓๘๐๗๐	
๓	เด็กชายภาคภูมิ เจนไพร	นางสาวสุพรรณา ศรีวงศ์	๐๖๓-๐๓๙๒๐๓๗	
๔	เด็กชายภูวดล ตาแก้ว	นางสาวภัทรวดี จันทร์คำ	๐๖๕-๔๓๖๒๓๔๔	
๕	เด็กชายเหมันต์ ประชาคง	นางอัมพร ประชาคง	๐๘๗-๑๘๓๕๐๗๒	
๖	เด็กชายเอกพล วัฒนจิตสัมพันธ์	นางสาวสุมาลี แซ่เล่า	๐๘๒-๑๘๘๕๐๗๕	
๗	เด็กชายชา แซ่ซึ้ง	นายชัยยุทธ แซ่เฮื่อ	๐๙๓-๓๘๘๐๘๐๔	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายศุภวิชญ์ อ้นมี	นางคำสวย เพชรด่านเหนือ	๐๘๒-๓๙๑๗๐๔๔	
๒	เด็กหญิงณัฐธิดา กาทืบ	นายคนอง กาทืบ	๐๘๐-๗๗๘๔๑๓๖	
๓	เด็กหญิงปฐิตินันท์ ไสยนารณ	นางบังอร ทาระเวท	๐๘๔-๘๐๔๓๗๙๔	
๔	เด็กหญิงพัชรพร วงษ์สีดา	นางศรีทา วรณตรง	๐๙๓-๑๓๔๒๙๒๔	
๕	เด็กหญิงสุธิมล วงศ์ธิดา	นางสาวจันยาพร เขื่อนไชยศรี	๐๖๔-๙๕๒๗๗๒๔	
๖	เด็กหญิงพิรญา ใจเปี้ย	นางจิ้น วงศ์แก้ว	๐๖๒-๒๖๙๐๐๗๖	
๗	เด็กชายอภิสิทธิ์ อินทรีย์	นางอนุสรุภา ภาพันธ์	๐๙๒-๗๖๘๕๖๐๕	
๘	เด็กหญิงนิพาดา บรรจโรจน์	นางปราณี บรรจโรจน์	๐๙๘-๕๕๗๘๙๖๒	
๙	เด็กหญิงอาญา แซ่ซึ้ง	นายชัยยุทธ แซ่เฮ้อ(นายกำ)	๐๙๓-๓๘๘๐๘๐๔	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายกมลภพ กาทืบ	นายสมชิต กาทืบ	๐๘๕-๖๒๐๗๑๒๑	
๒	เด็กชายกิตติศักดิ์ เวชทศศักดิ์	นายสมบุรณ์ เวชทศศักดิ์	๐๖๑-๓๓๔๔๒๒๐	
๓	เด็กชายกฤตนิย อุตสะนา	นายสาพันธ์ อุตสะนา	๐๘๒-๑๘๒๐๗๐๘	
๔	เด็กชายชนน กาทืบ	นายธนายุทธ กาทืบ	๐๙๒-๙๙๓๖๗๘๑	
๕	เด็กชายธนกฤต สิงโสภา	นายบุญโฮม สิงโสภา	๐๘๒-๘๕๓๗๓๐	
๖	เด็กชายธนนันท กาทืบ	นายเสริม กาทืบ	๐๙๘-๘๔๗๕๘๖๖	
๗	เด็กหญิงณัฐนิชา บุชากุล	นายจำลอง บุชากุล	๐๘๙-๕๕๕๘๔๒๓	
๘	เด็กหญิงณัฐริชา โพนศรีสม	นายอนันต์ โพนศรีสม	๐๘๕-๕๐๗๘๐๕๐	
๙	เด็กหญิงนราพร ชาวแพะ	นายโสภณ อินตะปัญญา	๐๘๐-๑๓๑๕๗๔๘	
๑๐	เด็กหญิงพิชญภา เมืองมูล	นายเกียรติสิทธิ์ เมืองมูล	๐๘๐-๑๒๘๒๑๙๔	
๑๑	เด็กหญิงกิตติดา เมืองแก้ว	นายโยธิน เมืองแก้ว	๐๖๒-๔๗๒๗๓๘๘	
๑๒	เด็กหญิงวิศัลยศยา วุฒิชยา	นายชาญชัย วุฒิชยา	๐๖๒-๕๒๘๘๔๘๒	
๑๓	เด็กหญิงมีเรีย แซ่เล่า	นายวิชาญ แซ่เล่า	๐๙๓-๒๘๐๘๒๒๙	
๑๔	เด็กหญิงนารา แซ่ซึ้ง	นายทวี แซ่ซึ้ง	๐๘๒-๑๙๔๖๔๘๐	
๑๕	เด็กหญิงพรวิไล วงษ์สีดา	นายอภิรมย์ วงษ์สีดา	๐๖๑-๑๖๕๘๙๙๔	
๑๖	เด็กชายวันชนะ ผาผง	นายอาทิตย์ ผาผง	๐๘๒-๘๑๔๙๒๘๖	
๑๗	เด็กหญิงชรินทร์ทิพย์ อินทรีย์	นายวรรณกรณ์ อินทรีย์	๐๙๒-๗๖๘๕๖๐๕	
๑๘	เด็กหญิงพัชรา วัฒนาคิตสัมพันธ์	นายอนุมิต วัฒนาคิตสัมพันธ์	๐๙๘-๑๑๗๘๑๓๘	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กขายนันทพัฒน์ กาทืบ	นางสุภาพ กาทืบ	๐๖๑-๒๘๙๒๐๕๑	
๒	เด็กชายธีระชัย กาทืบ	นางสาวน้ำค้าง ผาสุข	๐๙๒-๘๕๐๖๕๙๐	
๓	เด็กชายปรณเกียรติ อันทะปัญญา	นายสังทอง ผ่านเมือง	๐๙๓-๑๓๑๘๖๐๗	
๔	เด็กชายอนิรุทธิ์ วันติ	นางคำภี วันติ	๐๘๒-๖๑๒๖๓๐๓	
๕	เด็กหญิงกวิณทิพย์ คำคง	นางกัลยา คำคง	๐๙๓-๓๔๒๘๔๑๘	
๖	เด็กหญิงกานต์พิชชา กาทืบ	นางพิชามน กาทืบ	๐๙๓-๒๘๐๘๒๒๙	
๗	เด็กหญิงพัฒนิตา ลันดา	นางชไมพร ขามผดุง	๐๘๒-๑๙๔๖๔๘๐	
๘	เด็กหญิงกาญจนา วิทรวงศกร	นายสงกรานต์ วิทรวงศกร	๐๘๐-๓๔๓๔๕๓๙	
๙	เด็กหญิงวิภา แซ่เล่า	นายเอกสาร แซ่เล่า	๐๙๓-๑๙๔๐๑๖๑	
๑๐	เด็กชายจตุภัทร บุญสินชัย	นางบังอร ราหล	๐๘๐-๘๔๕๕๗๗๕	
๑๑	เด็กชายปริญ บุญสินชัย	นายณัฐวุฒิ บุญสินชัย	๐๖๓-๑๙๔๒๕๓๓	
๑๒	เด็กหญิงธิญาพร เหมือนหมาย	นางชบาไพร นันทาม	๐๘๗-๒๗๕๔๒๕๐	
๑๓	เด็กหญิงพรพรรณ ผาสุข	นางน้ำค้าง ผาสุข	๐๙๒-๘๕๐๖๕๙๐	
๑๔	เด็กหญิงกัลยาณี	นางสาวเมย์ พุ่มแสน	๐๘๒-๑๖๒๑๔๘๖	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายกิตติกวิน กาทืบ	นางสาวนิตยา กาทืบ	๐๙๓-๒๘๙๖๒๗๓	
๒	เด็กชายพลิชฐ์ ปกาไส	นายสิทธิชัย ปกาไส	๐๙๗-๐๕๓๕๐๕๒	
๓	เด็กหญิงชลธิชา ขนรดี	นางสาวสายพิน ตาทิพย์	๐๘๘-๕๐๐๑๙๓๗	
๔	เด็กหญิงปวรรัตน์กาทืบ	นายปรเมศวร์ กาทืบ	๐๙๙-๖๓๔๒๘๐๐	
๕	เด็กหญิงดาลี แซ่เล่า	นายวิชาย แซ่เล่า	๐๘๐-๘๔๑๕๐๒๒	
๖	เด็กชายวิน แซ่เล่า	นายวชาย แซ่เล่า	๐๘๐-๘๔๑๕๐๒๒	
๗	เด็กชายสายฟ้า แซ่ไซ่ง	นายไทวิน แซ่ไซ่ง	๐๘๒-๙๒๗๖๖๕๖	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายกษิเดช ไชยจำเริญ	นางกรรทอง จันทร์คำ	๐๖๕-๐๙๘๕๒๑๑	
๒	เด็กชายชลธิ์ ศรีภักดี	นางพรพิมล ปาภิสงษ์	๐๘๗-๑๘๒๘๗๓๒	
๓	เด็กชายธนวิชญ์ ลันดา	นางชไมพร ขามผดง	๐๘๒-๑๙๔๖๔๘๐	
๔	เด็กขายนันทดนัย ใจมั่น	นางวันเพ็ญ กาติบ	๐๖๑-๖๔๘๑๘๐๗	
๕	เด็กชายบวรวิชญ์ เพชรโรจน์	นางเดือน เพชรโรจน์	๐๘๕-๗๑๔๙๕๒๗	
๖	เด็กชายภูริพัฒน์ จงขมผา	นางลลิตา วาริคิด	๐๖๕-๐๓๕๐๑๒๐	
๗	เด็กชายวุฒิภัทร ศรีขันทะ	นางบัวผา เพ็ญยังชล	๐๘๒-๘๙๐๔๐๕๗	
๘	เด็กชายอนุชิต สมานรัตน์	นางวรรณดา ศักดิ์สนธิ	๐๘๒-๕๑๕๒๘๓๑	
๙	เด็กหญิงกณณิกา ยาสมุทร	นางชนคำ กันทะ	๐๙๒-๘๔๓๕๗๕๒	
๑๐	เด็กหญิงณัฐธิดา เอี่ยมศรี	นายบัญญัติ การะเวท	๐๙๗-๙๙๑๑๐๒๖	
๑๑	เด็กหญิงสาวะพลัษ วงศ์ศรีเทพ	นายสทลาย อิงคะลา	๐๘๐-๑๒๕๐๗๘๖	
๑๒	เด็กหญิงกวิมลดา กมล	นางเพลิน กาติบ	๐๙๖-๔๖๙๖๐๓๙	
๑๓	เด็กหญิงกรสุดา พรหมคำบุตร	นายสาคร ขัติยะนนท์	๐๘๐-๖๖๕๕๒๔๑	
๑๔	เด็กชายกิตติกวิน กาติบ	นายปลั่ง กาติบ	๐๙๕-๑๓๗๐๕๗๐	
๑๕	เด็กชายธนดล กาติบ	นางสาวสุทธิดา วัชรินทร์	๐๙๗-๙๗๑๒๖๒๙	
๑๖	เด็กชายจิรณัฐ ภูมิประเทศ	นางปรานอม ภูมิประเทศ	๐๘๐-๑๒๕๐๗๘๖	
๑๗	เด็กชายชานนท์ ทองเวียง	นาค้า ทองเวียง	๐๙๒-๙๙๑๐๐๑๕	
๑๘	เด็กหญิงเกศรินทร์ กิจพิพัฒน์	นางปราณี บรรจโรจน์	๐๖๕-๔๓๖๒๗๗๔	
๑๙	เด็กชายพลภัทร จันอาจ	นางพัชรภรณ์ จันดล	๐๖๕-๖๗๘๐๘๓๖	
๒๐	เด็กหญิงปัทมา ประชาคง	นางคำ ประชาคง	๐๘๒-๕๑๕๒๘๓๑	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายธนาโชค คำมงคล	นายสาคร ชติยะนนท์	๐๘๐-๖๖๕๕๒๔๑	
๒	เด็กชายยศกร ชินคำ	นายสมเพชร ธรรมไชย	๐๖๑-๔๓๑๙๓๒๙	
๓	เด็กชายสรวิชัย ปิณฑะบุตร	นางบัวแก้ว กาทืบ	๐๘๑-๐๒๑๘๖๘๗	
๔	เด็กชายอนุวัฒน์ โพธิ์กมล	นางณวลี บุญปก	๐๘๗-๙๖๒๖๗๓๖	
๕	เด็กหญิงเพ็ญพิชชา กาทืบ	นางทอง กาทืบ	๐๙๓-๗๖๒๘๑๐๐	
๖	เด็กหญิงธันชชา ชันแก้ว	นางสาวเจนจิรา แสนโม๊ะ	๐๙๒-๓๕๐๒๖๓๘	
๗	เด็กหญิงปัญญารัตน์ ประดิษฐา	นายไพบูลย์ ยุชลเลิศ	๐๙๑-๐๕๗๕๕๒๕	
๘	เด็กหญิงศิริธัญญา อินทนน	นางชไมพร ขามผดุง	๐๘๒-๑๙๔๖๔๘๐	
๙	เด็กหญิงอชิรญา กาทืบ	นางเทพี อาษา	๐๘๗-๑๘๗๗๑๒๖	
๑๐	เด็กหญิงอรปริญา กาทืบ	นายดี แสนท้าว	๐๖๓-๖๖๑๒๘๒๐	
๑๑	เด็กชายวรรณกานต์ กาทืบ	นางลัดดา กาทืบ	๐๖๑-๒๖๐๓๒๖๒	
๑๒	เด็กชายณัฐชนน ภูมิประเทศ	นางปรานอม ภูมิประเทศ	๐๘๐-๑๒๕๐๗๘๖	
๑๓	เด็กหญิงสุมินตรา เหมือนหมาย	นางชบาไพร นันทามิ	๐๘๗-๒๗๕๔๒๕๐	
๑๔	เด็กชายธีรภพ แซ่ว่า	นายชินวัตร ศักดิ์สิทธิ์สื่อชัย	๐๘๑-๐๐๓๑๐๙๘	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กหญิงวิภาวี กาติบ	นายวิชัย กาติบ	๐๙๙-๑๘๖๐๙๓๖	
๒	เด็กชายสุรชาติ เถินบุรินทร์	นางลัดดา เถินบุรินทร์	๐๖๑-๓๓๔๔๒๘๐	
๓	เด็กชายธีระชัย กาติบ	นายสาย กาติบ	๐๙๗-๙๖๒๓๗๓๑	
๔	เด็กหญิงนภัสสร กันทะเนตร	นางอรพรรณ กันทะเนตร	๐๙๘-๗๕๕๔๑๓๓	
๕	เด็กหญิงปิยธิดา ตาดี	นางพิชามณ กาติบ	๐๙๓-๒๘๐๘๒๒๙	
๖	เด็กชายทนต์ธรรม คาระมาตย์	นายสุนทร คาระมาตย์	๐๘๐-๗๓๐๘๔๙๐	
๗	เด็กชายเฉลิมเกียรติ เต็มพงษ์	นางสุดารัตน์ เต็มพงษ์	๐๙๗-๙๙๖๓๓๑๑๙	
๘	เด็กชายณิชากร ใจวังโลก	นางสนธิ์ ใจวังโลก	๐๙๕๓๘๓๘๖๖๓	
๙	เด็กชายพรชัย ดีสร้อย	นายสมใจ ดีสร้อย	๐๖๒-๕๗๔๔๓๓๔	
๑๐	เด็กชายภาณุวัชร ขุนพิทักษ์	นายสุริยา ใจกล้า	๐๖๒-๓๕๕๗๓๒	
๑๑	เด็กชายภูติส ไชยกัณหา	นางเสาวณี กลิ่นหอม	๐๙๘-๘๙๕๒๔๔๐	
๑๒	เด็กชายภูมิพัฒน์ ภูครองทอง	นางนงคราญ ภูครองทอง	๐๘๒-๑๔๐๕๐๙๔	
๑๓	เด็กชายมนูญ บุญมา	นายลำพูน บุญมา	๐๘๙-๐๘๕๖๕๗๘	
๑๔	เด็กชายลัสกร บำรุงสุข	นายคมสัน บำรุงสุข	๐๘๘-๔๑๔๕๗๓๕	
๑๕	เด็กชายวิชชากร ประเสริฐสังข์	นายปัญญา บุญประเสริฐ	๐๘๘-๔๑๔๒๙๘๓	
๑๖	เด็กชายอดิเทพ ศรีใจ	นางหน่ออ่อน เจริญชีพ	๐๘๒-๙๘๐๙๐๙๔	
๑๗	เด็กชายอัษฎาธร พินน้อย	นางอรพิมล พินน้อย	๐๘๐-๑๓๒๓๕๖๖	
๑๘	เด็กหญิงกนกพร จันทนาม	นางสาววัชรพร แวงภูลา	๐๖๑-๐๔๗๒๑๘๖	
๑๙	เด็กหญิงกัญญ์ณิ เสาร์ศิริ	นางเพ็ญจันทร์ ปุ๋ย	๐๙๗-๙๘๖๔๗๗๔	
๒๐	เด็กหญิงญาณสิริ ประทุมชาติ	นางสาววาสนา ปิยะวงศ์	๐๘๔-๗๘๐๘๖๘๒	
๒๑	เด็กหญิงสุกัญญา กาติบ	นายสมคิด กาติบ	๐๙๓-๓๔๓๗๖๙๔	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายนนทัช เวียงสมุทร	นางน้อย เวียงสมุทร	๐๖๓-๑๐๙๖๑๘๖	
๒	เด็กชายปรมัตต์ กาทืบ	นายปรเมศวร์ กาทืบ	๐๘๐-๗๓๐๘๔๙๐	
๓	เด็กชายกฤษดา แก้วลอย	นางรอต กาทืบ	๐๘๐-๖๗๑๑๕๓๔	
๔	เด็กหญิงกมลชนก แก้วลอย	นางรอต กาทืบ	๐๘๐-๖๗๑๑๕๓๔	
๕	เด็กชายอภิวัฒน์ คำคง	นางนุชชรา สายปิง	๐๙๘-๘๔๗๕๘๖๖	
๖	เด็กหญิงอัญชิษฐา อาศัยุกุต	นายคำดี บุญปก	๐๙๐-๗๕๘๖๐๔๘	
๗	เด็กชายชยพล กาทืบ	นายเกรียงศักดิ์ กาทืบ	๐๘๐-๖๓๕๐๙๙๘	
๘	เด็กหญิงชนากานต์ เล็บขาว	นางสาววิมลศรี ภูมิประเทศ	๐๙๒-๗๗๙๖๖๔๖	
๙	เด็กหญิงอริชา ขัตติยะนนท์	นางสาคร ขัตติยะนนท์	๐๘๐-๖๖๕๙๒๔๑	
๑๐	เด็กชายกิตตินันท์ หมื่นน้อย	นางสาวอริญญาณี ส่อนราช	๐๙๘-๕๓๗๘๒๘๙	
๑๑	เด็กชายจักริน มหาหงษ์	นางสาวณภัทร์ พิมพิสาร	๐๖๓-๑๐๙๖๑๘๖	
๑๒	เด็กชายทนุธรรม คาระมาตย์	นายสุนทร คาระมาตย์	๐๘๐-๗๓๐๘๔๙๐	
๑๓	เด็กชายธีรภัทร วงศ์ใหญ่	นางสาววินรดา วงศ์ใหญ่	๐๘๓-๓๒๒๑๔๓๙	
๑๔	เด็กชายพนธกร จันทรโสภา	นางสาวน้ำฝน ใจกล้า	๐๙๖-๖๘๕๕๒๓๙	
๑๕	เด็กชายยุทธนา ชูศรีเมือง	นางสาวเสาวดี โพนทานินทร์	๐๙๓-๒๑๕๙๙๐๖	
๑๖	เด็กชายศักดิ์พรหมมา โสภากักดี	นางสาวสุดา เพียงไพรชม	๐๘๒-๙๐๒๘๔๘๐	
๑๗	เด็กชายศุภเศก เชื้อสะอาด	นางสาวกัลยกร เชื้อสะอาด	๐๘๐-๖๓๕๐๙๙๘	
๑๘	เด็กชายสถาพร ประสานวรรณ	นางสาวณอมจิตร แสงใส	๐๖๑-๓๕๓๒๖๗๘	
๑๙	เด็กหญิงปณญาพร สลักถ้วนถึ	นางชมภู สลักถ้วนถึ	๐๙๗-๐๔๑๙๗๙๖	
๒๐	เด็กหญิงมินตรา ฐักายา	นางดวงใจ ฐักายา	๐๙๘-๙๔๖๘๗๗๖	
๒๑	เด็กหญิงศุภาวรรณ มะโนรส	ว่าที่ ร.ต.หญิงอภิญา โยะราช	๐๘๒-๗๔๓๔๘๖๓	
๒๒	เด็กหญิงสุราทิพย์ ถิ่นเต่า	นางกานดา ถิ่นเต่า	๐๘๗-๑๑๖๘๒๙๒	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
๑	เด็กชายภาณุพงศ์อินต๊ะสิน	นางวารุณี ก้อนแก้ว	๐๙๓-๓๑๘๓๑๙๙	
๒	เด็กชายกันตณพ กาทืบ	นางชนันคำ กันทะ	๐๙๒-๘๔๓๕๗๕๒	
๓	เด็กชายการณย์ เชื้อนแก้ว	นางสุนี แหวนพระจันทร์	๐๖๕-๓๓๐๑๔๘๐	
๔	เด็กหญิงพิมพ์ดา กาทืบ	นายชัยยุทธ กาทืบ	๐๘๕-๐๗๖๐๕๑๐	
๕	เด็กหญิงน้ำฝน กาทืบ	นางน้ำค้าง ผาสุข	๐๙๑-๗๐๔๒๓๙๖	
๖	เด็กหญิงเบญจวรรณ กาทืบ	นายอุทัย กาทืบ	๐๙๕-๖๖๒๙๙๗๐	
๗	เด็กชายก้องภพ สุขสำราญ	นางละออง สุขสำราญ	๐๘๘-๔๑๐๘๖๐๗	
๘	เด็กชายชัยมงคล ดลแสง	นายประดิษฐ์ ดลแสง	๐๙๓-๓๔๒๙๘๓๑	
๙	เด็กชายธนภูมิ ประดับวงศ์	นายสุริยา ประดับวงศ์	๐๘๐-๖๓๕๐๙๙๘	
๑๐	เด็กชายธันวา ประเสริฐสังข์	นางนัยนา แพงศรี	๐๘๐-๖๑๗๙๘๗๓	
๑๑	เด็กชายปฐมโชค อาจดวงดี	นางแก้ว อาจดวงดี	๐๘๔-๕๔๔๗๖๔๒	
๑๒	เด็กชายพชร กาทืบวงศ์	นางวาสนา ประจันศรี	๐๘๗-๙๑๐๖๙๖๙	
๑๓	เด็กชายวิชุกร แคนดงยิ่ง	นางพิกุล แคนดงยิ่ง	๐๙๘-๘๑๗๒๑๔๗	
๑๔	เด็กหญิงกัญญารัตน์ ศรีสวัสดิ์	นางภาวิณี ศรีสวัสดิ์	๐๖๑-๐๔๒๙๗๔๘	
๑๕	เด็กหญิงศิริภัสสร หมื่นไทร	นางนวลจันทร์ หมื่นไทร	๐๙๖-๗๐๖๕๙๕๗	
๑๖	เด็กหญิงสุภาวลักษณ์ ดวงแก้ว	นางอนันต์ วัริยะพันธ์	๐๘๑-๐๗๔๗๕๕๖	
๑๗	เด็กชายจิรเมธ กาทืบ	นางศิริกุล กาทืบ	๐๘๔-๕๔๔๗๖๔๒	

ภาคผนวก ข : นโยบายปกป้องคุ้มครองเด็ก

Child Safeguarding Policy

นโยบายปกป้องคุ้มครองเด็ก

โรงเรียนบ้านจำบอน

หมวดที่ ๑

คำแถลงเกี่ยวกับนโยบาย

เด็ก ๆ นักเรียนโรงเรียนบ้านจำบอนจะต้องได้รับการคุ้มครองให้จะต้องได้รับการคุ้มครองให้ปลอดภัยจากการกระทำและการละเลยการกระทำอันใดก็ตามทั้งที่โดยเจตนาและไม่เจตนา ที่ทำให้เด็กตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงหรือได้รับอันตรายจากการถูกละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำหรือการละเลยการกระทำที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ การละเมิดและการแสวงประโยชน์ทางเพศ การเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการแสวงประโยชน์จากเด็กในรูปแบบอื่น ๆ นโยบายคุ้มครองเด็กฉบับนี้เป็นการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านจำบอนที่มุ่งมั่นตั้งใจจะปกป้องคุ้มครองเด็ก และมีการกำหนดแนวปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ด้วยอย่างชัดเจน

คำแถลงการณ์ของนโยบายคุ้มครองเด็ก

- โรงเรียนบ้านจำบอน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า โรงเรียนจะไม่ยอมรับหรืออดทนต่อการใช้ความรุนแรงต่อเด็กในทุกรูปแบบ เราจำเป็นต้องรักษาความเชื่อมั่นไว้อย่างดีที่สุด โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อป้องกันการใช้ความรุนแรงและการล่วงละเมิดเด็ก
- โรงเรียนบ้านจำบอน จะคัดเลือกเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติเหมาะสมในการทำงานร่วมกับเด็กและใช้ต้องคำนึงถึงหลักการเรื่องความปลอดภัยของเด็กในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอย่างเข้มงวด
- กรณีบุคลากรทางการศึกษาใดที่ไม่ได้มาจากการคัดเลือกโดยตรงของโรงเรียน ทางโรงเรียนจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนนโยบายคุ้มครองเด็กเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองเด็กและข้อปฏิบัติภายใต้ นโยบายนี้ หรือจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องนโยบายคุ้มครองเด็กกับบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านจำบอนทุกคน จะต้องอ่าน ทำความเข้าใจ หรือเข้ารับการอบรมนโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็กตามนโยบายของโรงเรียนบ้านหนองหล่ม ทั้งนี้ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการลงนามรับทราบและรับรองว่าจะปฏิบัติตามนโยบายนี้
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน หรือบุคคลใดก็ตามที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนของเรา จะต้องปฏิบัติตนต่อเด็กอย่างเหมาะสมและต้องไม่ใช่สถานะอำนาจ หรือความน่าเชื่อถืออันเกิดจากการเป็นบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนไปในทางมิชอบ
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต้องมีการประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองเด็กที่สามารถเกิดขึ้นได้กับในทุกกิจกรรมและโครงการ รวมถึงการรับมือกับภัยพิบัติสถานการณ์ฉุกเฉิน และต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดระดับหรือขจัดความเสี่ยงทั้งหมดนั้นออกไป

ด้วยแนวทางนี้ เราต้องการทำให้โรงเรียนบ้านจำบอน เป็นโรงเรียนที่มี “ความปลอดภัย” สำหรับเด็ก การดำเนินการตามหลักการนี้ เป็นการให้เกียรติต่อการเคารพสิทธิของพวกเขาและความมุ่งมั่นของโรงเรียน

หมวดที่ ๒

หลักการการคุ้มครองเด็กในโรงเรียน

นโยบายการปกป้องคุ้มครองเด็คนั้นยึดแนวปฏิบัติและหลักการของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก UNCRC (พ.ศ.๒๕๓๒), พรบ.คุ้มครองเด็ก (พ.ศ.๒๕๔๖), คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ฉบับพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๓), และคู่มือปฏิบัติและข้อตกลงร่วมกัน เรื่องการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยงและเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์และความรุนแรง (กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

- **ความรับผิดชอบส่วนบุคคล** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโรงเรียนบ้านจำบอนทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพหรือจรรยาบรรณขั้นสูงสุด
- **การเปิดโอกาสรับฟัง/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านจำบอน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปกป้องคุ้มครองเด็ก ให้โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก ทุกคนสามารถหรือประเด็นความกังวลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็กได้
- **การมีส่วนร่วมของเด็ก/การไม่เลือกปฏิบัติ** เด็กควรได้รับการส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิของตนเอง และตระหนักว่าการกระทำอันใดที่สามารถยอมรับได้หรือยอมรับไม่ได้ และพวกเขาต้องทำอย่างไรในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดเด็ก
- **การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กในโรงเรียนบ้านจำบอน** เมื่อต้องรับมือกับความกังวลใดๆ ก็ตาม ด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก ประโยชน์สูงสุดของเด็กจะเป็นสิ่งที่เราต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก
- **การรักษาความลับ** การรายงานข้อกังวลหรือการดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดเด็กทั้งหมด ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม บันทึกข้อมูลทุกอย่างต้องถือเป็นความลับ และต้องได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นไปเพื่อการให้ความช่วยเหลือเด็กเท่านั้นและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ
- **เคารพสิทธิเสรีภาพ** เด็กทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงอายุ เพศ นับถือศาสนาใดๆ หรือมีรูปร่างลักษณะเช่นไรก็ตาม มีสิทธิได้รับความคุ้มครองให้รอดพ้นจากการทำร้ายหรือการกระทำความรุนแรงทุกรูปแบบโดยเท่าเทียมกัน
- **การจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย** จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย รวมถึงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างเด็ก ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงและอันตรายใดๆ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กมีชีวิตปลอดภัย เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ และเติบโตอย่างสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- **สื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล** เกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองเด็ก แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และช่องทางการรายงานเหตุให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู องค์กรหรือบุคคลที่เข้ามาทำงานในชุมชน เจ้าหน้าที่รัฐที่เข้ามาปฏิบัติการในพื้นที่ (ทหาร ตำรวจ อื่นๆ) ครูฝึกสอน อาสาสมัคร ผู้มาเยี่ยมเยือน และบุคคลอื่นๆ

หมวดที่ ๓

แนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ทำงานกับเด็ก

ด้วยหลักการดังกล่าวโรงเรียนบ้านจำบอน จึงกำหนดสิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ต้องรับทราบร่วมกัน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ที่เข้ามาร่วมทำงานกับโรงเรียน ดังนี้

๑. ไม่ตีหรือลงโทษด้วยวิธีที่รุนแรง กลั่นแกล้ง ลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท
๒. ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเพศ ทั้งในรูปแบบของการสัมผัส และไม่สัมผัส หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่ว่าจะได้รับการยอมรับจากคนส่วนใหญ่หรือได้รับการยอมรับตามประเพณีท้องถิ่น ความเข้าใจผิด/ความคิดที่ผิดเกี่ยวกับอายุแท้จริงของเด็กนั้นไม่ใช่ข้อแก้ตัว
๓. ไม่พัฒนาความสัมพันธ์กับเด็กในรูปแบบที่อาจนำไปสู่การล่วงละเมิด การใช้ความรุนแรง และการแสวงประโยชน์
๔. ไม่ใช้ภาษา แสดงท่าที ให้คำแนะนำที่ไม่เหมาะสม ก้าวร้าว ทำให้อับอาย สูญเสียความมั่นใจ หรือรู้สึกด้อยค่า
๕. ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรือแสดงการยั่วยักทางเพศ
๖. ไม่ให้เด็ก (คนเดียวหรือหลายคน) พักค้างแรมในที่อยู่อาศัยของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นเสียแต่ว่าจะมีสถานการณ์ที่พึงยกเว้นได้และต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรมาก่อนล่วงหน้าจากหัวหน้าสายงานแล้ว
๗. ไม่นอนบนเตียงเดียวกับเด็ก หรือนอนในห้องเดียวกันกับเด็กเพียงลำพัง เว้นเสียแต่จะมีเหตุจำเป็น และจะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าสายงานของตน
๘. ไม่ช่วยเด็กทำเรื่องส่วนตัว ซึ่งเด็กสามารถทำเองได้ เช่นอาบน้ำให้เด็ก สวมเสื้อผ้าให้เด็ก
๙. ไม่ยอมรับและอนุญาต หรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมของเด็กที่ผิดกฎหมายหรือไม่ปลอดภัย
๑๐. ไม่ทำให้เด็กเกิดความอับอาย แสดงท่าทีดูถูกเหยียดหยาม หรือทำร้ายจิตใจเด็กในรูปแบบใดๆ ก็ตาม
๑๑. ไม่เลือกปฏิบัติ ต้องปฏิบัติต่อเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๑๒. ไม่อยู่เพียงลำพังกับเด็ก ทั้งในที่ลับตาหรือที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบางกรณี เช่นการสัมภาษณ์ การเก็บข้อมูลเด็ก เป็นต้น
๑๓. ไม่ให้เด็กดูภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว เว็บไซต์ หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่มีเนื้อหาลามกอนาจารและมีความรุนแรง
๑๔. ไม่ครอบครองหรือเผยแพร่ภาพถ่ายสื่อลามกอนาจารเด็ก รวมถึงภาพที่แสดงออกถึงความรุนแรงต่อเด็กในรูปแบบต่างๆ อันจะส่งผลกระทบหรืออันตรายต่อเด็กในอนาคต
๑๕. ไม่ถ่ายรูปเด็กโดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้การนำภาพถ่ายไปใช้ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ
๑๖. ไม่บันทึก เก็บไว้ในระบบ หรือแชร์ภาพถ่ายนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของเด็ก ที่ละเมิดศักดิ์ศรีของเด็ก ทำให้อับอายหรือสูญเสียความมั่นใจ

๑๗. ไม่เพิกเฉยปล่อยให้เด็กตกอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกละเมิด ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และทางเพศ ทั้งในสื่อออนไลน์หรือโลกความเป็นจริง

๑๘. ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อความกังวลของเด็กความกังวลของเด็ก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความเจ็บป่วยส่วนตัว หรือข้อร้องเรียนต่อการละเมิดที่เกิดขึ้น

๑๙. ไม่เสนอข้อแลกเปลี่ยนใด ๆ กับเด็กเป็นการส่วนตัว

๒๐. ไม่ให้เด็กทำงาน หรือกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการทางร่างกาย และอารมณ์จิตใจ

หมวดที่ ๔

การรายงาน แจ้งเหตุ และการจัดการเมื่อได้รับการรายงาน

หากท่านเห็น ได้ยิน หรือสงสัยว่าจะมีการล่วงละเมิดเด็กเกิดขึ้น หรือรู้ รับทราบถึงสถานการณ์ที่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร ลูกจ้าง ผู้ร่วมงานหรือบุคคลใดก็ตามที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโรงเรียน ทำให้เด็กตกอยู่ในอันตราย ท่านต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สร้างหลักประกันว่าเด็กจะปลอดภัยและได้รับการปฏิบัติและการสนับสนุนที่จำเป็น
๒. แจ้งเหตุหรือข้อกังวลโดยทันที ภายใน ๒๔ ชั่วโมงไปยังคณะกรรมการคุ้มครองเด็กของโรงเรียนบ้านจำ บอน ตามผังด้านล่าง โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้ข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติม

๓. เคารพในหลักการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมให้มีช่องทางการรายงานที่ปลอดภัย โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รายงานหากพบว่าอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่ผู้รายงาน

๔. ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้แจ้งเหตุหรือข้อกังวลควรต้องรายงาน (เท่าที่สามารถรวบรวมข้อเท็จจริงได้) ได้แก่

๔.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวเด็ก

ชื่อเต็ม _____

วันเดือนปีเกิด _____ อายุขณะนี้ _____ อายุตอนที่เกิดเหตุ _____ เพศ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของเด็กผู้เสียหาย _____

สถานที่ซึ่งการล่วงละเมิดเด็กเกิดขึ้น _____

๔.๒ ความกังวลใจของท่าน

อธิบายความกังวลใจของท่าน ท่านมีความกังวลในเรื่องอะไร? อธิบายความจริงสั้นๆ ว่าเกิดอะไรขึ้น (ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่ได้อินมา หรือสังเกตเห็น)

วันที่ท่านได้รับแจ้งเรื่อง _____

ความกังวลของท่าน _____

๔.๓ รายละเอียดของบุคคลที่ถูกกล่าวหา :

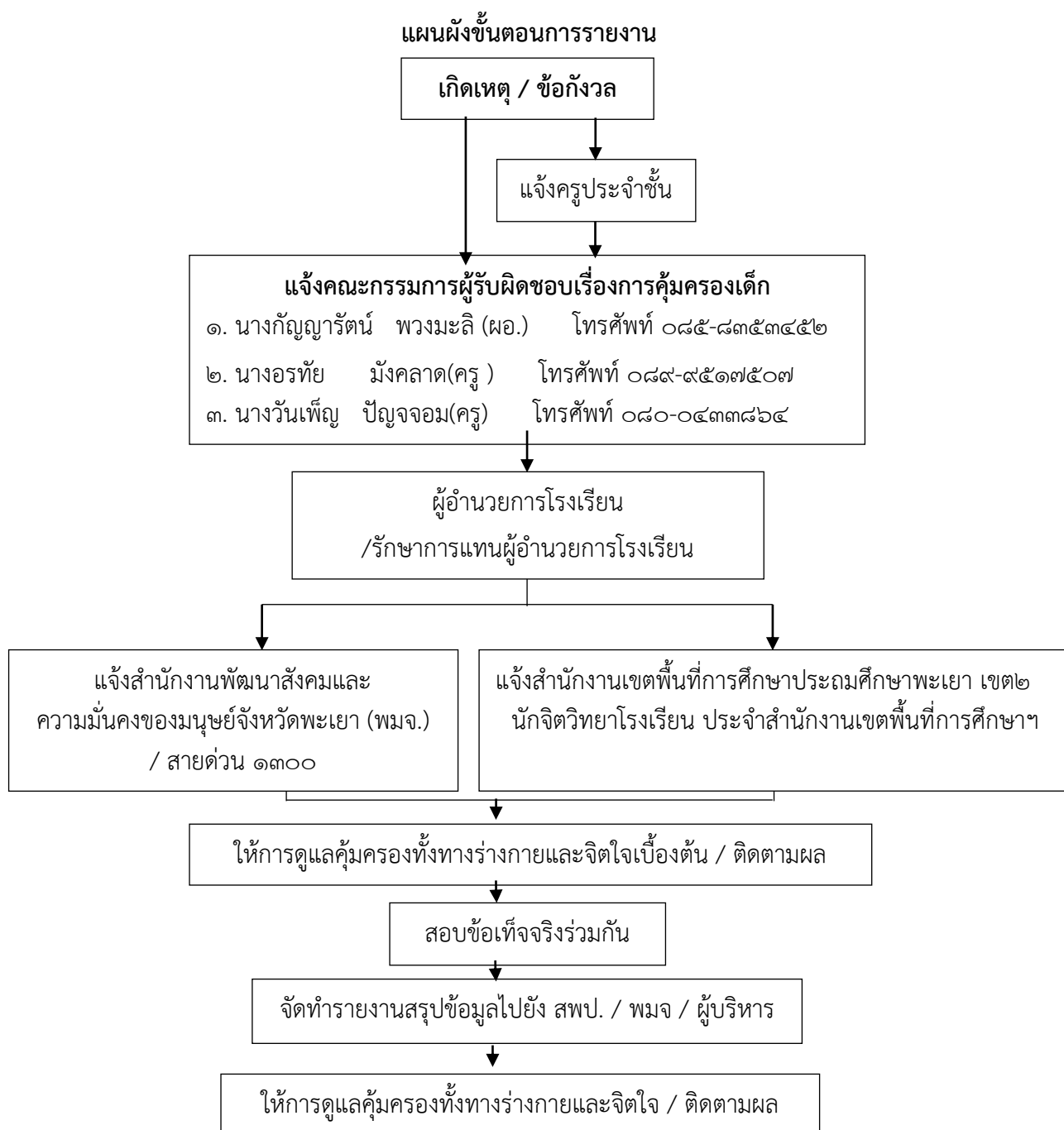
ชื่อ-สกุล _____ เพศ _____ วันเดือนปีเกิด _____

ความสัมพันธ์กับเด็ก _____

๕. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแจ้งให้ผู้อำนวยการได้รับทราบ บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน ผก. ๐๑ และร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน สืบหา รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยอ้างอิง **คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับพัฒนา พ.ศ.๒๕๖๓) และพรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖**

๖. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กต้องประเมินสถานการณ์และความต้องการของเด็กโดยทันที รวมถึง ดำเนินการช่วยเหลือ พื้นฟู ด้านร่างกายและสภาพจิตใจของเด็กเบื้องต้น ประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ ให้บริการด้านการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์เด็กในพื้นที่

๗. กรณีเป็นข่าว สื่อมวลชนเข้าติดตามสถานการณ์ให้สถานศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบประมวลสถานการณ์ แล้วรายงานต่อต้นสังกัดทันทีตามช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์(หลีกเลี่ยง การแชร์ข้อมูลที่ระบุอัตลักษณ์ประจำตัวของเด็กและครอบครัวผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย) โทรศัพท์ โทรสาร และ หนังสือราชการ



หมวดที่ ๕

บทนิยาม

เด็ก บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

การคุ้มครองเด็ก การคุ้มครองเด็ก คือ การดูแลให้เด็กทุกคน ปลอดภัยจากการถูกใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด การถูกละเลยหรือทอดทิ้ง การถูกแสวงหาประโยชน์ ซึ่งหมายความว่า เด็กได้รับการคุ้มครองสิทธิและปกป้องจากการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ

การล่วงละเมิดเด็ก การล่วงละเมิดเด็ก ประกอบด้วยพฤติกรรม การกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใดก็ตามอันส่งผลให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อเด็ก ไม่ทางตรงก็ทางอ้อม อันตรายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อความปลอดภัยหรือสุขภาพของเด็กในการที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ ประเภทของการละเมิดตามนิยามขององค์การอนามัยโลกแบ่งเป็น การละเมิดหรือทำร้ายร่างกาย การละเมิดทางอารมณ์ และจิตใจ การละเลยทอดทิ้ง ไม่ได้รับดูแลอย่างเหมาะสม การละเมิดทางเพศ และการแสวงหาประโยชน์รูปแบบต่างๆ

การละเมิดหรือทำร้ายร่างกาย รวมถึงการใช้กำลังรุนแรงทางร่างกาย ซึ่งมีแนวโน้มหรือทำให้เกิดการบาดเจ็บทางร่างกายหรือการทรมานทางร่างกาย (เช่น การตี การเขย่า การเผาหรือใช้ของร้อนจี้ การตัดด้วยวะเพศ หรือการทรมานอื่นๆ)

การละเมิดทางอารมณ์และจิตใจ รวมถึงการทำให้อับอาย หมดคุณค่า เสียศักดิ์ศรี เช่น การใช้ชื่อเรียกที่ไม่เหมาะสม การตีเตียนวิพากษ์วิจารณ์เด็กตลอดเวลา การดูถูกเหยียดหยาม ทำให้อับอาย การจับเด็กขังหรือแยกให้อยู่โดดเดี่ยวจากคนในสังคม

การล่วงละเมิดเด็ก การละเมิดทางเพศ คือทุกรูปแบบของการกระทำความรุนแรงทางเพศ การเข้าไปเกี่ยวข้องกับเด็กในกิจกรรมทางเพศ รวมถึงการมีเพศสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในครอบครัว การแต่งงานก่อนวัยอันควรหรือการบังคับให้แต่งงาน การข่มขืน การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับสื่อลามกอนาจารและการทำให้ตกเป็นทาสทางเพศ การละเมิดทางเพศต่อเด็ก การล่วงละเมิดทางเพศอาจแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

- **แบบมีการสัมผัส** ได้แก่ (แต่ไม่จำกัดแค่เพียง) การถูกเนื้อต้องตัวที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การนั่ง การยืน การเดินที่ใกล้ชิดเกินไป การจับต้องเนื้อตัวเสื้อผ้าร่างกาย การกระทำอนาจาร เช่น กอด จูบในลักษณะที่แสดงออกถึงอารมณ์ทางเพศ สัมผัสหรือลูบคลำบริเวณอวัยวะเพศของเด็ก บีบบังคับให้เด็กสัมผัสอวัยวะเพศของคนอื่น

- **แบบไม่มีการสัมผัส** การใช้คำพูด (วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรูปร่างหน้าตาที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร ใช้คำพูดหยาบคายหรือตั้งคำถามสื่อไปในเรื่องเพศ การพูดหรือส่งข้อความลามกอนาจารทางโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือเขียนลงกระดาษส่งไปหาเด็ก) การใช้สายตาหรือท่าทีที่สื่อเจตนาล่วงเกินทางเพศ (การจ้องมองของสงวน เช่น หน้าอก อวัยวะเพศของผู้อื่นๆ การแอบดูหรือมีพฤติกรรมก่อกวน การแอบติดกล้องวงจรปิด แอบถ่ายคลิปวิดีโอ การเผยแพร่สื่อลามกหรือคลิปวิดีโอลามกอนาจารทางอินเทอร์เน็ต การมีเพศสัมพันธ์เสมือนจริงกับเด็กผ่านทางอินเทอร์เน็ต การช่วยตัวเองหรืออวดอวัยวะเพศให้เด็กดู การเสนอเงินเพื่อขอมิเพศสัมพันธ์กับเด็กและเตรียมเด็กให้มีทัศนคติ(พร้อมถูกล่วงละเมิด) โดยใช้สื่อต่างๆเช่นอินเทอร์เน็ต มัลติมีเดีย เป็นสื่อกลาง การบังคับให้เด็กสำเร็จความใคร่ด้วยตนเองหรือดูคนอื่นสำเร็จความใคร่

การแสวงหาประโยชน์จากเด็ก หมายถึง การกระทำหรือพยายามกระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือการใช้แรงงาน หรือการหาประโยชน์รูปแบบอื่นๆ โดยใช้โอกาสจากสถานะความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียมกัน เช่น ผู้ถูกล่วงละเมิดมีความเปราะบางหรืออำนาจในการต่อรองน้อยกว่า หรือผู้ทำการละเมิดใช้ประโยชน์จากความความเคารพไว้นื้อเชื่อใจ มาเป็นเงื่อนไขทำให้บุคคลตกอยู่ในภาวะยินยอม เงื่อนไขนี้อาจหมายรวมถึง(แต่ไม่ได้จำกัดแค่เพียง) ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงิน สถานะทางสังคมหรือการเมืองเท่านั้น

การแสวงหาประโยชน์ทางเพศเด็ก หมายถึง การล่วงละเมิดหรือพยายามละเมิดทางเพศเด็กซึ่งเป็นบุคคลที่เปราะบาง มีอำนาจน้อยกว่า หรือที่อยู่ในความดูแลเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ และทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงิน สังคม ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ หรือผลประโยชน์ทางการเมือง รวมถึง(แต่ไม่จำกัดเพียง) การบังคับเด็กแต่งงานก่อนวัยอันควร การเป็นธุระจัดหา จัดการ ส่งต่อ หรือบังคับเด็กให้ค้าบริการทางเพศเชิงพาณิชย์ ซึ่งรวมถึง การบันทึกภาพอนาจารเด็กเพื่อนำไปขายหรือได้รับประโยชน์บางอย่างจากการ แชร หรือส่งต่อ การสร้างเงื่อนไขเพื่อมีความสัมพันธ์ทางเพศกับเด็กเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์บางอย่าง (เช็กส์แลกเกรด เช็กส์แลกอาหารหรือความช่วยเหลือ เป็นต้น)

ขอบเขตและการบังคับใช้นโยบาย นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา อาสาสมัคร นักศึกษาฝึกวิชาชีพครู ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือเด็กนักเรียนในโรงเรียน

ภาคผนวก ก.ญ.

ประมวลภาพกิจกรรมอบรมโครงการสถานศึกษาปลอดภัยรอบด้านและซ้อมแผนอพยพเผชิญเหตุ เพื่อลดความเสี่ยงจากแผ่นดินไหวและเพลิงไหม้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การซ้อมแผนอพยพและการผจญเพลิงของเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย













การซ่อมการรับมือแผ่นดินไหว ด้วยวิธี หมอบ/ป้อง/เกาะในชั้นเรียน
การซ่อมแผนอพยพและฝึกปฏิบัติการอพยพไปจุดรวมพล







โรงเรียนบ้านจำบอน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ