

**สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
มีสภาพแวดล้อมร่มรื่น สวยงาม อาคารและสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด
และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ**

.....

วิธีดำเนินการ

๑. โรงเรียนสตรีมารดาพิทักษ์ มีอาคารเรียนจำนวน ๗ อาคาร ประกอบด้วย อาคารมารีรักษ์ อาคารสิริวงนาตย์ อาคารร่วมใจ อาคารมารีอา อาคารพระแม่มาเรีย อาคารปรีชาญาณ และอาคาร ๗๐ ปี อาคารสถานที่ทุกแห่งอยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการอาคารสถานที่ มีหน้าที่บริหารงานด้านอาคารสถานที่ ดูแลตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยและความพร้อมในการใช้งานของอาคารเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นร่วมกับงานพัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและงานซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน

๒. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำแผนการตรวจเช็คสภาพการใช้งานบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเล่น และสาธารณูปโภคไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา พร้อมจัดสรรงบประมาณใช้ดำเนินการอย่างพอเพียงตามกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

๓. นักเรียนแต่ละห้องมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียนของตนเอง และดูแลอาคารสถานที่ตามจุดต่าง ๆ ที่เป็นพื้นที่ใช้ร่วมกันภายในโรงเรียนโดยกำหนดไว้ในคู่มือครู โดยมีครูประจำชั้นครูที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ ติดตามและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่

๔. โรงเรียนจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้ น่าดู น่าอยู่ และน่าเรียน สะอาด โดยโรงเรียนได้นำหลักปฏิบัติ ๕ ส. มาปลูกจิตสำนึกให้แก่นักเรียนและบุคลากรทุกฝ่ายได้ร่วมกันปฏิบัติ อย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นกิจนิสัย ครูปลูกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด เช่น แยกประเภทขยะ พับขยะให้เล็กทิ้งขยะให้ถูกที่ถูกประเภท ทำความสะอาดโต๊ะหลังรับประทานอาหารเสร็จทุกครั้ง และรับผิดชอบทำความสะอาดเขตพื้นที่ที่กำหนดให้ทั้งในและนอกห้องเรียน เป็นต้น

๕. โรงเรียนจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคครบ ทั้งไฟฟ้า น้ำประปา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกไว้สำหรับให้บริการอย่างทั่วถึง พอเพียงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๑ ระบบไฟฟ้า

๕.๑.๑ ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ KVA ทำให้มีกระแสไฟฟ้าเพียงพอต่อการใช้งานในทุกอาคารเรียน และทุกห้องเรียนมีเบรกเกอร์ทริปอัตโนมัติควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าช็อตหรือรั่วเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในอาคารเรียนมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๑.๒ มีการตรวจสอบสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลบำรุงรักษา

๕.๑.๓ ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคารเรียนอย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีป้ายบอกรายละเอียดในการใช้งานที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกปีและเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุก ๆ ๒ ปี

๕.๒ ระบบน้ำ

๕.๒.๑ น้ำประปา มีวาล์วเปิด – ปิด มีเครื่องปั้มน้ำรองรับการใช้งานของนักเรียน จัดสร้างระบบถังพักน้ำใต้ดินขนาดใหญ่ มีการตรวจสอบระบบการส่งน้ำ มอเตอร์สูบน้ำและก๊อกน้ำอยู่เสมอ และสามารถให้บริการนักเรียนอย่างเพียงพอ

๕.๒.๒ น้ำดื่ม ติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่สะอาดได้มาตรฐานและถังน้ำดื่มไว้บริการ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ล้างและเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ น้ำดื่มอยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัย

๕.๒.๓ ระบบโทรศัพท์ มีการติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายในและภายนอกที่ปลอดภัยมีการรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ พัดลม เครื่องปรับอากาศ ทุกห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนละ ๒ ตัว มีการดูแลด้านความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และมีการซ่อมบำรุงให้พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

๖. โรงเรียนมีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมดังนี้

๖.๑ โรงเรียนมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารในบริเวณโรงเรียนจำนวน ๒๔ ตัว มีการติดตั้งเพิ่มอีก ๔๔ ตัวในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย

๖.๒ โรงเรียนจัดให้มีครูเวรตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียนบนอาคารเรียน ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในแต่ละวัน มีครูจราจรที่ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนให้กับนักเรียนและอำนวยความสะดวกในการเดินรถบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน พร้อมจดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ

๖.๓ โรงเรียนจัดบริเวณให้ผู้ปกครองได้พักอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อรอรับนักเรียนกลับบ้าน เพื่อเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่โรงเรียนกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนจะรับนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียนผู้ปกครองจะต้องติดต่อขอแบบบันทึกการขออนุญาตจากครูที่อยู่ห้องประชาสัมพันธ์ไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ผู้ปกครองมอบหมายให้ผู้อื่นมารับนักเรียนแทนจะมีการสอบถามจากผู้ปกครองทางโทรศัพท์ก่อนเสมอ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๖.๔ โรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนเป็นรายบุคคลทุกปี

๖.๕ โรงเรียนจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน พร้อมทั้งมีข้อมูลพื้นฐานปรากฏอยู่บนบัตร นักเรียนใช้บัตรนักเรียนเติมเงินเพื่อใช้สแกนในการซื้ออาหารที่โรงอาหาร และให้นักเรียนเก็บรักษาพกติดตัวไว้ตลอดเวลาในกระเป๋า

๖.๖ โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนและผู้ปกครองทุกคน รายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑ ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้นของนักเรียนในห้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อกับผู้ปกครองโดยตรง

๖.๖.๒ โรงเรียนใช้ระบบ Mas School ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดฐานข้อมูลของนักเรียนเพื่อให้ทันสมัยต่อการใช้งาน

๗. ฝ่ายอาคารสถานที่ จัดระบบการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ประจำอาคารให้มีความปลอดภัยและมีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ โดยครูที่พบเห็นสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เขียนแบบบันทึกแจ้งซ่อมส่งมายังคณะกรรมการงานอาคารสถานที่ เพื่อประสานงานให้ช่างดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๘. ผู้บริหารโรงเรียน และคณะกรรมการงานอาคารสถานที่ ได้ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงาน รวมไปถึงการรับทราบความสำเร็จ ปัญหา เพื่อการวางแผนพัฒนาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๙. ผู้บริหารโรงเรียน ร่วมกับคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป





โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสวยงาม อาคารสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด มีครู และนักเรียนรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และมีอุปกรณ์เครื่องใช้ ในการป้องกันอัคคีภัยตามจุดต่าง ๆ ของแต่ละอาคาร และมีกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นระบบสำหรับใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยและสอดส่องดูแลเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัย



โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสวยงาม อาคารสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด มีครู และนักเรียน รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำทุกวันพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ มีความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีปริมาณเพียงพอพร้อมใช้

วิธีดำเนินการ

๑. โรงเรียนสตรีมารดาพิทักษ์ มีความตระหนักในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสม ต่อการเรียนรู้ภายในห้องเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาบรรยากาศภายในห้องเรียน โรงเรียนได้จัดอาคาร สถานที่ให้เพียงพอแก่นักเรียน มีความสะอาด ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างให้เห็นทุกด้าน ภูมิทัศน์ร่มรื่นเหมาะสม แก่การทำกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความเหมาะสมกับนักเรียน และมีครู บุคลากร ที่ชำนาญการ คอยดูแลควบคุมนักเรียนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง อาคารเรียนมีทั้งหมด ๗ หลัง ประกอบด้วย อาคารมารีรักษ์ อาคารสิริวจนารถ อาคารมารีอา อาคารร่วมใจ อาคารพระแม่มาเรีย อาคารปรีชาญาณ และ อาคาร ๗๐ ปี ได้จัดให้มีห้องเรียน ห้องประกอบการ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในและภายนอกอาคาร ให้ อยู่ใน ส ภ า พ ที่ ดี ป ล อ ด ภั ย แ ลະ มี ป ริ ม า ณ เ พื ย ง พ อ โรง เร ย น จั ด ให้ มี เครื่องสาธารณูปโภคประจำห้องเรียน และห้องประกอบการที่เพียงพอ อาทิ หลอดไฟ ห้องเรียนละ ๘ ดวงแสงสว่างเพียงพอไม่เป็นอันตรายต่อสายต่านักเรียน มีพัดลมเพดาน ๔ ตัว เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง เพื่อช่วยระบายความร้อนและถ่ายเทอากาศ มีเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง มีการเปลี่ยนสารกรองน้ำทุก ๖ เดือน และป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่วโดยได้ติดตั้งสายดินติดตั้งกล่องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารในบริเวณโรงเรียน มีห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ มีอ่างล้างหน้าและล้างมือเพื่อชำระสิ่งสกปรกต่อการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนอย่างเพียงพอ

๒. โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน และห้องประกอบการต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ห้องเรียนแต่ละห้องได้จัดให้มีสื่อเทคโนโลยี เช่น โทรทัศน์ขนาด ๔๓ นิ้ว สาย HDMI เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์และโทรทัศน์ จอโปรเจคเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ อุปกรณ์ EYERIS BOX กระดานอัจฉริยะ และจัดให้มีสัญญาณ Wifi เพื่อเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง

๒.๒ ห้องประชุม มีจำนวนทั้งหมด ๕ ห้อง ประกอบด้วยห้องโสตทัศนศึกษาอยู่บริเวณชั้น ๕ อาคารสิริวจนารถ มีพื้นที่ ๓๖.๘๐ x ๒๗.๖๐ ตารางเมตร ห้องอนุสรณ์ ๕๐ ปี อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารมารีรักษ์ มีพื้นที่ ๖.๕๐ x ๒๔.๐๐ ตารางเมตร ห้องประชุมตึก ๗๐ ปี อยู่บริเวณชั้น ๒ อาคาร ๗๐ ปี มีพื้นที่ ๘.๐๐ x ๑๖.๑๐ ตารางเมตร และห้องประชุมชั้น ๒ อาคารพระแม่มาเรีย ๒ ห้อง มีพื้นที่ ๑๘.๐๐ x ๖.๘๐ ตารางเมตร และ ๖.๐๐ x ๘.๖๐ ตารางเมตร มีครุภัณฑ์ติดขอบทุกห้อง ภายใน

ห้องประกอบด้วยอุปกรณ์เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมในการจัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๓ ห้องสมุด มีพื้นที่ ๑๐.๓๐ x ๒๐.๐๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๒ อาคารมารีอา มีครูห้องสมุดที่มีความรู้และประสบการณ์ แบ่งส่วนการให้บริการเป็น ๕ ส่วน คือ มุมหนังสือนิทานสำหรับนักเรียน มุมหนังสือหมวด ๐๐๐ - ๙๐๐ มุมให้บริการสืบค้นทางคอมพิวเตอร์ มุมวารสาร หนังสือพิมพ์ มุมอ้างอิง และมีการจัดเก็บหนังสือตามระบบของการให้หมวดหมู่ดีวอี้ มีจำนวนหนังสือ ๔๓,๗๖๓ เล่ม และมีคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๑๔ เครื่อง เพื่อให้บริการกับนักเรียนในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต มีบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์คอยให้คำแนะนำและบริการ

๒.๔ ห้องคอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด ๓ ห้อง อยู่บริเวณ ชั้น ๓ อาคาร พระแม่มาเรีย ๓ ห้อง มีพื้นที่ ๙.๐๐ x ๑๐.๐๐ ตารางเมตร ๒ ห้อง มีพื้นที่ ๙.๐๐ x ๘.๖๐ ตารางเมตร ๑ ห้อง มีครูที่สอนคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นครูผู้สอนมีครูผู้รับผิดชอบดูแล มีการจัดโปรแกรมการเรียนรู้ครอบคลุมทุกระดับในแต่ละห้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๕๐ เครื่อง มีระบบดูแลความปลอดภัย

๒.๕ ห้องวิทยาศาสตร์ มีจำนวนทั้งหมด ๓ ห้อง อยู่บริเวณชั้น ๕ อาคารมารีรักษ์ จำนวน ๒ ห้อง มีพื้นที่ ๙.๘๐ x ๑๐ ตารางเมตร ชั้น ๕ อาคารสิริวจนาตถ์ จำนวน ๑ ห้อง มีพื้นที่ ๗.๐๐ x ๑๑.๐๐ ตารางเมตร มีครูวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นครูผู้สอน มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีอุปกรณ์สำหรับการทดลอง อาทิเช่น บีกเกอร์ หลอดทดลอง ตะเกียงแอลกอฮอล์กลิ้ง จุลทรรศน์ ฯลฯ มีสื่อการสอนวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ

๒.๖ ห้องดนตรีไทย มีพื้นที่ ๘ x ๘ ตารางเมตร มีจำนวน ๑ ห้อง อยู่บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ปรีชาญาณ มีครูที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นครูผู้สอน จัดให้มีเครื่องดนตรีไทยชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์สำหรับการสอน

๒.๗ ห้องนาฏศิลป์ มีพื้นที่ ๘ x ๘ ตารางเมตร มีจำนวน ๑ ห้อง อยู่บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ปรีชาญาณมีครูที่มีประสบการณ์และความรู้ ดูแลรับผิดชอบห้อง และเป็นครูผู้สอน จัดให้มีสื่อ อุปกรณ์สำหรับการสอน

๒.๘ ห้องคริสตศาสนา มีพื้นที่ ๑๒.๓๐ x ๑๐.๑๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารมารีอา ชิสเตอร์และครูที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นครูผู้สอน ให้ความรู้เรื่องศาสนาคริสต์ หลักคำสอน และพิธีกรรมทางศาสนาพร้อมทั้งสื่ออุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน

๒.๙ ธนาคารโรงเรียน มีพื้นที่ ๑๐.๓๐ x ๕.๐๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารมารีอา มีครูดูแลและรับผิดชอบห้อง เปิดทำการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒.๑๐ ห้องพยาบาลชาย - หญิง มีพื้นที่ ๗.๖๐ x ๘.๒๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๔ อาคารสิริวงนาตล์ มีครูพยาบาลรับผิดชอบประจำห้อง มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมยารักษาโรค มีเตียงสำหรับนักเรียนที่เจ็บป่วยได้นอนพัก

๒.๑๑ ห้องหัตถกรรมพื้นบ้านเสื้อจันทบูร มีพื้นที่ ๑๒.๓๐ x ๑๕.๐๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารมารีอา มีครูที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นครูผู้สอนให้ความรู้เรื่องการทอเสื้อ ผักทักษะอาชีพ ของคนในชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

๒.๑๒ ห้องพิพิธภัณฑ์ มีพื้นที่ ๑๒.๓๐ x ๓๐.๐๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๔ อาคารมารีอา มีข้อมูลและมีครูรับผิดชอบประจำห้องที่มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่แหล่งประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิธีการดำเนินชีวิตของคนในสมัยโบราณ สิ่งของเครื่องใช้ในอดีต เช่น อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา การจำลองลักษณะบ้านของ ของใช้ในสมัยโบราณ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ไปสืบค้นข้อมูลและเรียนรู้จากของจริง ปลุกฝังให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าและความสำคัญของสิ่งของเครื่องใช้ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

๒.๑๓ ห้องสหการ มีพื้นที่ ๕.๐๐ x ๑๒.๐๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๗๐ ปีมีบุคลากรประจำห้อง มีเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนไว้บริการแก่ครู นักเรียนและผู้ปกครองอย่างเป็นสัดส่วน

๒.๑๔ ห้องธุรการ มีพื้นที่ ๘.๐๐ x ๗.๒๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารสิริวงนาตล์ มีครูรับผิดชอบ ให้บริการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปกครอง มีวัสดุครุภัณฑ์พร้อมอำนวยความสะดวกสำหรับครู

๒.๑๕ ห้องทะเบียน มีพื้นที่ ๔.๐๐ x ๗.๒๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารสิริวงนาตล์ มีครูรับผิดชอบให้บริการการย้ายเข้า ลาออก เอกสารของนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

๒.๑๖ ห้องวิชาการ มีพื้นที่ ๘.๐๐ x ๗.๒๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารสิริวงนาตล์ มีครูผู้รับผิดชอบและมีประสบการณ์เป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๑๗ ห้อง IPST มีพื้นที่ ๗.๖๐ x ๘.๒๐ ตารางเมตร อยู่บริเวณชั้น ๔ อาคารสิริวงนาตล์ มีครูรับผิดชอบและมีประสบการณ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ตามแผนการเรียนของหลักสูตร สสวท. มีคอมพิวเตอร์ ชุดสมองกล IPST MICROBOX



โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงอาหารที่ถูกลักษณะ มีความมั่นคงแข็งแรง
อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีปริมาณเพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลา



โรงเรียนมีห้องอนุรักษ์หัตถกรรมพื้นบ้านเสี้ยวจันทบูร ห้องสมุด และห้องพิพิธภัณฑ์
ที่เป็นห้องปฏิบัติการมีความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
มีปริมาณเพียงพอเป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้นักเรียนไปศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา



ห้องน้ำหญิงที่สะอาดได้มาตรฐาน ไม่มีกลิ่นอับ มีการระบายอากาศที่ดี ภายในต้องมีอุปกรณ์ครบครัน เช่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ และถังขยะแบบมีฝาปิดสำหรับทิ้งผ้าอนามัย โถสุขภัณฑ์ปราศจากคราบสกปรก และพื้นผิวไม่เปียกชื้นได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จากเจ้าหน้าที่ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



อ่างล้างมือหน้าห้องน้ำหญิงสะอาดมีพื้นผิวเรียบ ไม่มีคราบสกปรก คราบหินปูน หรือคราบน้ำขัง
ไม่มีเส้นผมหรือเศษขยะอุดตันบริเวณสะดืออ่าง ก๊อกน้ำและหัวปล่อยน้ำเงางาม น้ำไหลแรง
และมีจุดสัมผัส ปุ่มกดหรือเซ็นเซอร์เวลาใช้สะดวก ปราศจากกลิ่นอับหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์



ห้องน้ำชายสะอาดได้มาตรฐาน ไม่มีกลิ่นอับ มีการระบายอากาศที่ดี ภายในต้องมีอุปกรณ์ครบครัน เช่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ และถังขยะแบบมีฝาปิดสำหรับทิ้งผ้าอนามัย โถสุขภัณฑ์ปราศจากคราบสกปรก และพื้นผิวไม่เปียกชื้นได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จากเจ้าหน้าที่ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



โถปัสสาวะชายสะอาด มีพื้นผิวเรียบลื่น ไร้คราบเหลืองหรือคราบหินปูนสะสม
 ไม่มีกลิ่นอับชื้นหรือกลิ่นฉุนคั่งค้าง ระบบชำระล้างทำงานได้ดี ไม่มีน้ำขังเน่าเสีย
 และมีจุดสัมผัส ปุ่มกดหรือเซ็นเซอร์เวลาใช้สะดวก แห้งสะอาดปราศจากสิ่งสกปรก



อ่างล้างมือหน้าห้องน้ำชายสะอาดมีพื้นผิวเรียบ ไม่มีคราบสกปรก คราบหินปูน หรือคราบน้ำขัง
ไม่มีเส้นผมหรือเศษขยะอุดตันบริเวณสะดืออ่าง ก๊อกน้ำและหัวปล่อยน้ำเงางาม น้ำไหลแรง
และมีจุดสัมผัส ปุ่มกดหรือเซ็นเซอร์เวลาใช้สะดวก แห้งสะอาดปราศจากสิ่งสกปรก
และสะดวก ปราศจากกลิ่นอับหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์