



งานอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม



โรงเรียนบ้านวังโพน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
กระทรวงศึกษาธิการ

งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่

๑. วางแผนกำหนดงาน /โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๒. วางแผนร่วมกับแผนงานโรงเรียน พัสตุโรงเรียน เพื่อเสนอของงบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ เช่น ห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษให้เพียงพอ กับการใช้บริการของโรงเรียน

๓. จัดซื้อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การสอน อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องบริการ ห้องพิเศษให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา

๔. จัดเครื่องมือรักษาความปลอดภัยในอาคาร ติดตั้งในที่ที่ใช้งานได้สะดวก ใช้งานได้ทันที

๕. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน ตกแต่งอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ ประดับหน้าต่างอยู่ในสภาพดีดูแลอาคารต่าง ๆ ให้เรียบร้อย มีป้ายบอกอาคารและห้องต่าง ๆ

๖. ประสานงานกับพัสตุโรงเรียนในการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

๗. ดูแลความสะอาดทั่วไปของอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม ให้สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน

๘. ติดตาม ดูแลให้คำแนะนำในการใช้อาคารสถานที่ โดยการอบรมนักเรียนในด้านการดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน

๙. ประสานงานกับพัสตุโรงเรียนในการจำหน่ายพัสตุเสื่อมสภาพออกจากบัญชีพัสตุ

๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าอาคาร โดยนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงงานให้ทันเหตุการณ์และความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน

๑๑. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่แก่บุคคลภายนอก รวมทั้งวัสดุอื่น ๆ จัดทำสถิติการให้บริการและรวบรวมข้อมูล

๑๒. ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
ให้อยู่ในสภาพ มั่นคง ปลอดภัย

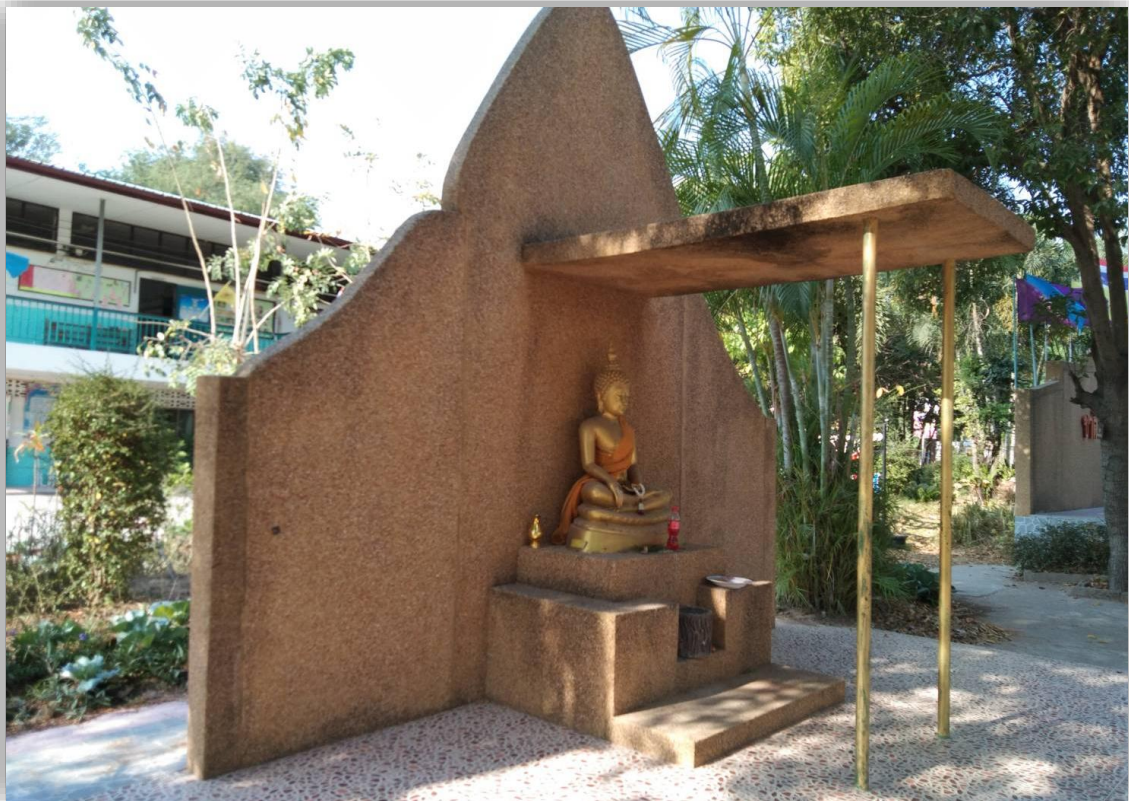


งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
ให้อยู่ในสภาพ มั่นคง ปลอดภัย

๑.๒ การจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน



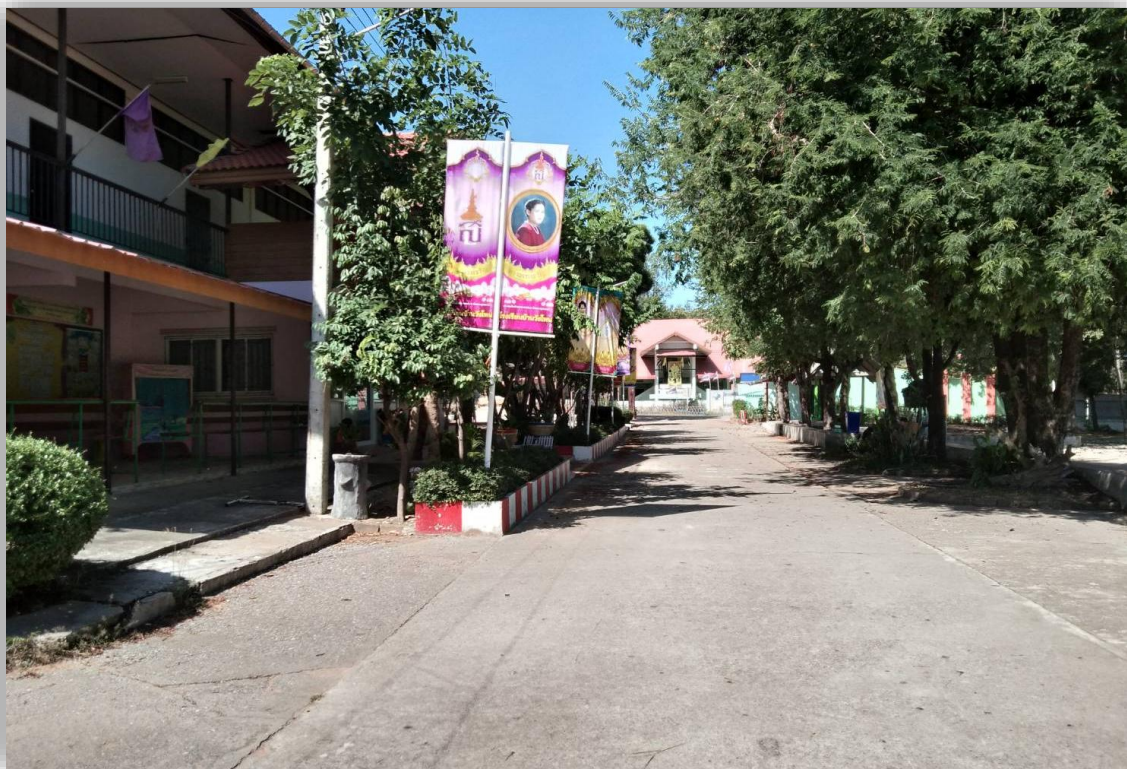
โรงเรียนได้จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน โดยจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่งไร้มลพิษ มีสถานที่ออกกำลังกาย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทางสัญจรเป็นระเบียบมีรั้วแสดง แนวเขตที่ชัดเจน



โรงเรียนได้จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน โดยจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่งไร้มลพิษ มีสถานที่ออกกำลังกาย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทางสัญจรเป็นระเบียบมีรั้วแสดง แนวเขตที่ชัดเจน



โรงเรียนได้จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน โดยจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่งไร้มลพิษ มีสถานที่ออกกำลังกาย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทางสัญจรเป็นระเบียบมีรั้วแสดง แนวเขตที่ชัดเจน



โรงเรียนได้จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน โดยจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่งไร้มลพิษ มีสถานที่ออกกำลังกาย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทางสัญจรเป็นระเบียบมีรั้วแสดง แนวเขตที่ชัดเจน



โรงเรียนได้จัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน โดยจัดบริเวณเป็นสัดส่วน มีความร่มรื่น อากาศปลอดโปร่งไร้มลพิษ
มีสถานที่ออกกำลังกาย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ทางสัญจรเป็นระเบียบมีรั้วแสดง แนวเขตที่ชัดเจน

๒. การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๒.๑ การจัดบรรยากาศอาคารเรียน



การจัดบรรยากาศอาคารเรียนโดยมีอาคารหลัก ๔ อาคาร ได้แก่อาคาร ๑ อาคาร ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๕ โดยแต่ละห้องมีป้ายบอกชื่อชัดเจน เป็นระเบียบ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ ระบบไฟฟ้า ประปา อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้ได้ดี



การจัดบรรยากาศอาคารเรียนโดยมีอาคารหลัก ๕ อาคาร ได้แก่อาคาร ๑ อาคาร ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๕ โดยแต่ละห้องมีป้ายบอกชื่อชัดเจน เป็นระเบียบ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ ระบบไฟฟ้า ประปา อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้ได้ดี



การจัดบรรยากาศอาคารเรียนโดยมีอาคารหลัก ๕ อาคาร ได้แก่อาคาร ๑ อาคาร ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๕ โดยแต่ละห้องมีป้ายบอกชื่อชัดเจน เป็นระเบียบ บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ ระบบไฟฟ้า ประปา อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี

๒.๒ การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน

๓. การบริการห้องเรียน

๓.๑ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน



การจัดบรรยากาศในห้องเรียน มีการใช้ห้องเรียนตามแผนที่กำหนด แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีการตกแต่งสวยงาม มีบรรยากาศทางวิชาการไม่แออัด มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ มีสื่อและอุปกรณ์การสอนประจำห้อง มีเครื่องอำนวยความสะดวกเช่น พัดลม โทรทัศน์



การจัดบรรยากาศในห้องเรียน มีการใช้ห้องเรียนตามแผนที่กำหนด แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีการตกแต่งสวยงาม มีบรรยากาศทางวิชาการไม่แออัด มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ มีสื่อและอุปกรณ์การสอนประจำห้อง มีเครื่องอำนวยความสะดวกเช่น พัดลม โทรทัศน์



การจัดบรรยากาศในห้องเรียน มีการใช้ห้องเรียนตามแผนที่กำหนด แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก มีการตกแต่งสวยงาม มีบรรยากาศทางวิชาการไม่แออัด มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ มีสื่อและอุปกรณ์การสอนประจำห้อง มีเครื่องอำนวยความสะดวกเช่น พัดลม โทรทัศน์

๔. การบริการห้องบริการ

๔.๑ การจัดบรรยากาศห้องบริการ

ห้องพยาบาล



การจัดบรรยากาศห้องบริการ มีการตกแต่งที่สวยงามและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่อึดอัด มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติ ข้อมูลการให้บริการ

๕. การบริการห้องพิเศษ

ห้องคอมพิวเตอร์



การจัดบรรยากาศห้องบริการ มีการตกแต่งที่สวยงามและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่อึดอัด มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติ ข้อมูลการให้บริการ

ห้องสมุด



การจัดบรรยากาศห้องบริการ มีการตกแต่งที่สวยงามและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่อึดอัด มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติ ข้อมูลการให้บริการ

ห้องวิทยาศาสตร์



การจัดบรรยากาศห้องบริการ มีการตกแต่งที่สวยงามและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่อึดอัด มีป้ายนิเทศแสดงคำแนะนำการใช้ห้อง ระเบียบปฏิบัติ และสถิติ ข้อมูลการให้บริการ

อาคารโรงอาหาร



การจัดบริเวณทานอาหารสำหรับนักเรียน ได้จัดบรรยากาศมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก

ไม่อึดอัด

อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม



โรงเรียนมีห้องน้ำบริการนักเรียนอยู่ ๓ หลัง แบ่งแยกออกเป็นห้องน้ำชาย – หญิง
ห้องน้ำบุคลากรมี ๒ หลังจำนวน ๒ ห้อง แบ่งห้องน้ำชาย - หญิง
มีเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและนักเรียน

อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม



โรงเรียนมีห้องน้ำบริการนักเรียนอยู่ ๓ หลัง แบ่งแยกออกเป็นห้องน้ำชาย – หญิง
ห้องน้ำบุคลากรมี ๒ หลังจำนวน ๒ ห้อง แบ่งห้องน้ำชาย - หญิง
มีเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและนักเรียน

บริการน้ำดื่ม



โรงเรียนมีน้ำดื่มสะอาดให้บริการแก่บุคลากรและนักเรียน โดยมีน้ำสะอาดเพื่อใช้ในการบริโภคอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับนักเรียนในการบริโภค

กล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน



โรงเรียนมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเบื้องต้นให้กับบุคลากรและนักเรียน
โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณอาคารเรียน





แผนเผชิญเหตุ โรงเรียนบ้านวังโพน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านวังโพน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจากกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียนในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านวังโพธิ์ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านวังโพธิ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๒
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง	๔
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	๖
การล้วงละเมิดทางเพศ	๖
การทะเลาะวิวาท	๘
การกลั่นแกล้ง/รังแก	๑๐
การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	๑๒
การก่อวินาศกรรม	๑๔
การระเบิด	๑๖
สารเคมีและวัตถุอันตราย	๑๘
การลักพาตัว	๒๐
การกราดยิง	๒๒
ยาเสพติด	๒๔
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	๒๖
ภัยธรรมชาติ	๒๖
ภัยฝุ่น PM2.5	๒๘
ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง	๓๐
ภัยจากยานพาหนะ	๓๒
ภัยจากการจัดกิจกรรม	๓๔
ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	๓๖
ภัยอัคคีไฟ (ไฟไหม้)	๓๘
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	๔๐
การถูกล่อลวงปล้นชิง หนีหาย ทอดทิ้ง	๔๐
การคุกคามทางเพศ	๔๒
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ	๔๔
ภาวะทางจิตเวช	๔๔

เรื่อง	หน้า
ติดเกม	๔๖
โรคระบาดในมนุษย์	๔๘
ภัยไซเบอร์	๕๐
ติดการพนัน	๕๒
มลภาวะเป็นพิษ	๕๓
โรคระบาดในสัตว์	๕๕
ภาวะทุพโภชนาการ	๕๗
บุกรุกไฟฟ้า	๕๙
ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	๖๑
แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	๖๑
แผนเผชิญเหตุกรณี อุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	๖๓
ภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ	๖๕
แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	๖๕
แผนเผชิญเหตุสึนามิ	๖๗
แผนเผชิญเหตุดินถล่ม	๖๙
แผนเผชิญเหตุน้ำท่วม	๖๙
แผนเผชิญเหตุไฟป่า	๗๓
แผนเผชิญเหตุวาตภัย	๗๕
แผนเผชิญเหตุอากาศเป็นพิษ	๗๗
แผนเผชิญเหตุภัยแล้ง	๗๙
แผนเผชิญเหตุโควิด 19	๘๑
แผนเผชิญเหตุสงคราม	๘๓
การติดตามและประเมินผล	๘๕
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๘๘
ภาคผนวก	๘๙

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านวังโพน เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายใน สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสี่ยงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก ๒P๒R

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาไป ปรับใช้ได้เหมาะสม
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน บ้านวังโพน

ที่อยู่ ๔ หมู่ ๖ ตำบลเขวไร่ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

โทรศัพท์ ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

E-mail : wangpon.150@gmail.com

เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล ๒ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓

เนื้อที่ ๒๔ ไร่ ๑ งาน ๖๕ ตารางวา

เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ บ้านวังโพน หมู่ที่ ๖, บ้านโนนพะยอม หมู่ที่ ๗, บ้านหนองสิม หมู่ที่ ๑๑
และบ้านโนนงาม หมู่ที่ ๑๖ ตำบล เขวไร่ อำเภอกุสุมาลย์จังหวัดมหาสารคาม

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาสู่สากล ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐาน เคียงคู่คุณธรรม ก้าวล้ำด้วยเทคโนโลยี มีชุมชนร่วมประสาน บริหารบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปรัชญา

“สุวิชา โน ภว โหติ”

ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

สัญลักษณ์หรือตราประจำโรงเรียน



พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ให้ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและการศึกษาของชาติ
๒. จัดการเรียนรู้ที่เป็นสากล นำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อในการแสวงหาความรู้และให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษา
๔. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดีของสังคมมีภูมิคุ้มกันภัยในตนเองพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดีของสังคมมีภูมิคุ้มกันภัยในตนเอง
๕. พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรม
๖. พัฒนาสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ชุมชน สังคมมีส่วนร่วมและยอมรับ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ากับหลักสูตรสถานศึกษา น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก **๒ P ๒ R** ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย ใช้หลัก **๒P**

P๑ : การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P๒ : การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงทีให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก **R๑**

R๑ : การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก **R๒**

R๒ : การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห่วงเวลา

- ๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง
- ๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่สภาวะปกติ
- ๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

๒.๔ จัดโครงสร้างองค์การบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะหน้า

๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

๒.๑๑ แจกเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

แผนเผชิญเหตุ การล่อลวงละเมิดทางเพศ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยจากการล่อลวงละเมิดทางเพศแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
- ๑.๒ เพื่อสร้างระบบเฝ้าระวัง ป้องกัน และรายงานเหตุได้อย่างทันท่วงที
- ๑.๓ เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดแนวทางและนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการล่อลวงละเมิด	ผู้อำนวยการ / คณะกรรมการ
จัดอบรมความรู้เรื่องสิทธิ ความปลอดภัย และช่องทางร้องเรียน	จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง	คณะทำงานปฏิบัติงาน
จัดตั้งทีมสหวิชาชีพดูแลเหตุฉุกเฉิน	แต่งตั้งและแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน	คณะทำงานปฏิบัติงาน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดการในภาวะฉุกเฉิน	คุ้มครองผู้เสียหายและระงับเหตุทันที	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
ประสานหน่วยงานภายนอก	แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ประจำจุด
รายงานสถานการณ์	แจ้งผู้มีอำนาจและผู้เกี่ยวข้องทันที	หัวหน้าฝ่ายบริหาร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูและเยียวยา	ส่งต่อการรับการปรึกษาจิตวิทยา และดำเนินการทางกฎหมาย	ครูแนะแนว / นักสังคมสงเคราะห์
ดำเนินการทางวินัยและกฎหมาย	สอบสวนผู้กระทำผิดตามขั้นตอน	คณะกรรมการวินัย
ทบทวนระบบ	ประชุมสรุปบทเรียนและปรับปรุงแนวทาง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุ
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยา และดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดมาตรการควบคุมพฤติกรรมนักเรียน	จัดประชุมวางแผนทาง และประกาศ มาตรการ	คณะกรรมการบริหาร
เฝ้าระวังจุดเสี่ยงในโรงเรียน	จัดครูเวรประจำจุดเฝ้าระวัง	ครูเวร / รปภ.
สร้างวัฒนธรรมสันติในโรงเรียน	จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรม สร้างความ สามัคคี	ครูที่ปรึกษา / กิจกรรม นักเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แยกกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหา	ระงับเหตุโดยไม่ใช้ความรุนแรง	ครูเวร / เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
แจ้งผู้บริหาร	ประสานฝ่ายบริหารและผู้ปกครองทันที	ครูที่พบเหตุ
บันทึกเหตุการณ์	จดบันทึกและเก็บพยานหลักฐาน	ครูพี่เลี้ยง / ครูฝ่ายปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้คำปรึกษาและปรับพฤติกรรม	นัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมปรับ พฤติกรรม	ครูแนะแนว / ครูฝ่าย ปกครอง
ดำเนินการตามระเบียบ	พิจารณาโทษตามความร้ายแรงของเหตุ	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
ติดตามพฤติกรรมหลัง เหตุการณ์	สังเกตพฤติกรรมและให้คำปรึกษาต่อเนื่อง	ครูที่ปรึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้ง รังแกกันในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ๑.๓ เพื่อดูแล ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกลั่นแกล้ง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างนโยบายต้าน Bullying	ประกาศนโยบายชัดเจนในทุกระดับชั้น	ผู้อำนวยการ / คณะกรรมการ
จัดกิจกรรมลดพฤติกรรมรุนแรง	สื่อสารผ่านกิจกรรมสร้างสัมพันธ์	ครูแนะแนว / กิจกรรมพิเศษ
เปิดช่องทางรับแจ้ง	กล่องร้องเรียน / พี่เลี้ยงนักเรียน	ครูที่ปรึกษา / นักเรียนแกนนำ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แยกผู้เกี่ยวข้อง	คุ้มครองผู้ถูกกระทำ / พุดคุยผู้กระทำ	ครูเวร / ครูที่ปรึกษา
บันทึกเหตุการณ์และแจ้งผู้บริหาร	ใช้แบบฟอร์มแจ้งเหตุและสื่อสารเร่งด่วน	ครูที่พบเหตุ
ประสานผู้ปกครอง	สื่อสารเพื่อร่วมมือในการแก้ไข	ครูแนะแนว / ผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้คำปรึกษาเยียวยาทางจิตใจ	นักจิตวิทยาหรือครูแนะแนวดูแลต่อเนื่อง	ครูแนะแนว
สร้างข้อตกลงร่วม	พุดคุยปรับความเข้าใจระหว่างคู่กรณี	ครูที่ปรึกษา
ติดตามพฤติกรรม	สังเกตอย่างใกล้ชิดและรายงานผลเป็นระยะ	ครูฝ่ายปกครอง

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเฝ้าระวังและเตรียมพร้อมหากเกิดการชุมนุมหรือเหตุรุนแรงในพื้นที่
- ๑.๒ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร
- ๑.๓ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมสถานการณ์

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม	ตรวจสอบข่าวสาร ประเมินสถานการณ์	คณะกรรมการบริหาร
จัดทำแผนรับมือการจลาจล	จัดทำแผนอพยพ แผนควบคุมความปลอดภัย	คณะทำงานความปลอดภัย
ประสานหน่วยงานภายนอก	จัดระบบสื่อสารฉุกเฉินกับตำรวจ / อปพร.	ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพนักเรียน	ปิดอาคาร ย้ายนักเรียนไปพื้นที่ปลอดภัย	หัวหน้าครูเวร / ครูระดับชั้น
แจ้งหน่วยงานและผู้ปกครอง	สื่อสารผ่านไลน์ กลุ่ม โทรศัพท์	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์
ควบคุมความสงบในโรงเรียน	ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าโรงเรียน	รปภ. / ครูฝ่ายบริหาร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูความรู้สึกปลอดภัย	ให้คำปรึกษาแก่ผู้มีความเครียดหรือหวาดกลัว	ครูแนะแนว
สรุปบทเรียน	ประชุมประเมินแผนและปรับปรุงระบบ	คณะกรรมการบริหาร
รายงานต่อสำนักงานเขต	จัดทำรายงานอย่างเป็นทางการ	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสียหายจากการก่อวินาศกรรม
- ๑.๒ เพื่อสร้างระบบตอบสนองฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อประสานกับหน่วยงานความมั่นคงในสถานการณ์คับขัน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	ตรวจจุดเข้า-ออก และกล้องวงจรปิด	คณะทำงานความปลอดภัย
จัดอบรมให้ครูและนักเรียน	ให้ความรู้เรื่องการระบุงูวัตถุต้องสงสัย	ครูฝ่ายความปลอดภัย
จัดทำแผนอพยพกรณีฉุกเฉิน	วางเส้นทางหลบภัย ซักซ้อม	ครูเวร / ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งหน่วยงานความมั่นคง	โทร 191 และแจ้งผู้บริหารทันที	ครูหรือเจ้าหน้าที่พบเหตุ
อพยพนักเรียน	ย้ายนักเรียนไปจุดปลอดภัยตามแผน	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ควบคุมพื้นที่	ปิดทางเข้า-ออกและกันคนเข้าใกล้	รปภ. / ตำรวจที่ประสานงาน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูจิตใจและสถานที่	ให้คำปรึกษาและซ่อมแซมอาคาร	ครูแนะแนว / คณะทำงานอาคาร
รายงานเหตุการณ์	รายงานถึงเขตพื้นที่ / กรมความมั่นคง	ผู้อำนวยการ
ทบทวนแผนฉุกเฉิน	ประเมินแผนและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการบริหาร

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การระเบิด

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีแผนรับมือกับเหตุระเบิดที่อาจเกิดขึ้นในหรือใกล้สถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน บุคลากร และชุมชน
- ๑.๓ เพื่อประสานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยได้ทันทั่วทั้งที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดอบรมแผนรับมือวัตุระเบิด	ครูและนักเรียนรู้วิธีปฏิบัติตน	ฝ่ายความปลอดภัย
ตรวจสอบสิ่งแปลกปลอม	เฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงในโรงเรียน	ครูเวร / รปภ.
วางแผนหนีภัยและซ้อมอพยพ	จัดการซ้อมเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการอพยพ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพด่วนจากจุดเสี่ยง	ย้ายทั้งหมดไปจุดปลอดภัย	ครูประจำชั้น / รปภ.
แจ้งเจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตุระเบิด	โทรแจ้ง 191 หรือหน่วยเก็บกู้	ผู้อำนวยการหรือผู้พบเหตุ
ควบคุมข่าวสาร	สื่อสารกับผู้ปกครองอย่างชัดเจน	ครูประชาสัมพันธ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยี่ยมเยียนผู้ได้รับผลกระทบ	ให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา	ครูแนะแนว / เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
สำรวจความเสียหาย	ตรวจสอบอาคารและความปลอดภัย	คณะทำงานอาคารสถานที่
ประเมินแผนและรายงาน	จัดทำสรุปเสนอผู้บริหารเขตพื้นที่	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่อาจเกิดในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือโรงอาหาร
- ๑.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถรับมือกับสารเคมีรั่วไหลได้อย่างปลอดภัย
- ๑.๓ เพื่อประสานหน่วยงานฉุกเฉินในการจัดการสารพิษ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบการจัดเก็บสารเคมี	ตรวจให้ปลอดภัย ถูกต้อง มีป้ายเตือน	ครูวิทยาศาสตร์ / ฝ่ายอาคาร
ให้ความรู้เรื่องการใช้งานสารเคมี	จัดกิจกรรมอบรมให้ครูและนักเรียน	ครูวิทยาศาสตร์
เตรียมชุด PPE และแผนอพยพ	วางอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน	ครูผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้อง	ย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่ทันที	ครูประจำห้อง / ครูเวร
ปิดพื้นที่และระบายอากาศ	ใช้พัดลมไล่สารพิษ / ปิดแหล่งรั่ว	ครูผู้พบเหตุ
แจ้งหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดต่อศูนย์พิษวิทยา หน่วยกู้ชีพ	ผู้อำนวยการ / ครูเวร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อน	ใช้วิธีตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	ครูวิทย์ / หน่วยกู้ภัย
สรุปบทเรียนและทบทวนแผน	ประเมินความผิดพลาด	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานต่อสำนักงานเขต	สรุปเหตุการณ์อย่างเป็นทางการ	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันเหตุลักพาตัวเด็กหรือบุคลากรภายในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างระบบติดตาม ควบคุมการเข้าออก และรายงานเหตุได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ถูกลักพาตัวได้ทันเวลาที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและควบคุมทางเข้าออก	จัดเวรยาม / ตรวจบัตรผู้ปกครอง	รปภ. / ครูเวร
จัดอบรมให้นักเรียนรู้จักปฏิเสธ	ฝึกการปฏิเสธผู้ไม่รู้จัก / หลีกเลี่ยงอันตราย	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
จัดทำทะเบียนผู้มารับเด็ก	ตรวจสอบข้อมูลผู้รับทุกครั้ง	ครูเวรหน้าประตู / ฝ่ายธุรการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งตำรวจและผู้บริหาร	โทรแจ้ง 191 ทันที	ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้พบเหตุ
ตรวจสอบกล้องวงจรปิด	ติดตามเส้นทางผู้ต้องสงสัย	คณะทำงานความปลอดภัย
ประสานผู้ปกครอง	ติดต่อครอบครัวทันทีหลังพบเหตุ	ครูประจำชั้น / ผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูจิตใจผู้ได้รับผลกระทบ	จัดให้คำปรึกษาและดูแลต่อเนื่อง	ครูแนะแนว
ปรับปรุงระบบคัดกรอง	เพิ่มระบบสแกน/บัตร/กล้อง	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานเหตุ	ส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การกราดยิง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์กราดยิงในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อป้องกันการสูญเสียและลดความตื่นตระหนก
- ๑.๓ เพื่อเสริมทักษะการหลบภัยและตอบสนองฉุกเฉิน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนหลบภัยในทุกห้องเรียน	ซักซ้อมแผนหนี ซ่อน สู้	คณะกรรมการความปลอดภัย
เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง	สังเกตนักเรียน/ผู้บุกรุกที่มีท่าทีผิดปกติ	ครูที่ปรึกษา / รปภ.
ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย	เสียงเตือนและระบบล็อกอัตโนมัติ	ฝ่ายอาคารสถานที่

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งสัญญาณฉุกเฉิน	ใช้เสียงเตือน / โทรแจ้ง 191	ผู้เห็นเหตุ / เจ้าหน้าที่เวร
หลบในพื้นที่ปลอดภัย	ล็อกประตู ปิดไฟ/หน้าต่าง/นั่งเงียบ	ครูประจำห้อง
ประสานตำรวจและหน่วยกู้ชีพ	ขอความช่วยเหลือทันที	ผู้อำนวยการหรือผู้แทน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้คำปรึกษาฟื้นฟูสภาพจิตใจ	จัดกลุ่มพูดคุย เยียวยา	ครูแนะแนว / หน่วยจิตเวช
ตรวจสอบและซ่อมแซม	ประเมินความเสียหายทางกายภาพ	คณะทำงานอาคาร
ทบทวนแผนฉุกเฉิน	ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหาร

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ยาเสพติด

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยยาเสพติด และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยยาเสพติด จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยยาเสพติด

๒.รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	๑.คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓.จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔.จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓.รายงานสถานการณ์ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับทราบ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็น นหนังสือหรือด้วยจวจาหรือผ่าน สื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการ เหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างระบบแจ้งเตือนและแผนอพยพที่มีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ เพื่อช่วยเหลือและฟื้นฟูสถานศึกษาหลังเกิดภัยพิบัติ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนรองรับแต่ละประเภทภัยธรรมชาติ	แยกแผนเฉพาะสำหรับน้ำท่วม พายุ ฯลฯ	คณะทำงานความปลอดภัย
เฝ้าระวังสภาพอากาศ	ติดตามข่าวจากกรมอุตุนิยมวิทยา	ครูฝ่ายบริหาร
ซักซ้อมอพยพฉุกเฉิน	กำหนดเส้นทางหลบภัยและพื้นที่ปลอดภัย	ครูระดับชั้น / รปภ.

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพนักเรียนอย่างปลอดภัย	ปิดระบบไฟฟ้า / ย้ายทรัพย์สิน	ครูเวร / ครูระดับชั้น
แจ้งผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ใช้ไลน์ กลุ่ม โทรศัพท์ แจ้งข่าว	ครูฝ่ายประชาสัมพันธ์
ควบคุมทรัพย์สินและอาคาร	ตรวจสอบและกันพื้นที่อันตราย	ครูฝ่ายอาคาร / รปภ.

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจและซ่อมแซมความเสียหาย	ร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานในพื้นที่	ผู้อำนวยการ / คณะทำงาน
ฟื้นฟูสภาพจิตใจ	ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและครอบครัว	ครูแนะแนว
รายงานความเสียหาย	ส่งให้ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชำปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ฝุ่น PM ๒.๕

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงอันตรายของฝุ่น PM๒.๕

และเสริมสร้างทักษะในการดูแลสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากฝุ่น PM๒.๕

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยาแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากฝุ่น PM๒.๕ อย่างเป็นระบบ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการป้องกันฝุ่น PM2.5 ๒. ประกาศนโยบายความปลอดภัยด้านอากาศ	คณะกรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสถานศึกษา
จัดตั้งคณะทำงานเผชิญเหตุ PM2.5	มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา / คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้	จัดกิจกรรมรณรงค์ แจกหน้ากาก ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกัน	คณะทำงานฯ
วางแผนการสื่อสารและมาตรการปฏิบัติเมื่อค่าฝุ่นเกินมาตรฐาน	จัดทำป้ายแจ้งเตือนระดับฝุ่น สื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม/เสียงตามสาย	คณะทำงานฯ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดการในภาวะฉุกเฉิน	หยุดกิจกรรมกลางแจ้ง ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็นในร่ม ประกาศเตือนทันที	หน่วยบัญชาการเหตุการณ์
ประสานหน่วยงานสาธารณสุขและฝ่ายปกครองในพื้นที่	ขอรับหน้ากากอนามัย/ข้อมูลระดับฝุ่น อัปเดตข้อมูลจากกรมควบคุมมลพิษ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
แจ้งสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง	รายงานต่อสำนักงานต้นสังกัด และแจ้งผู้ปกครอง	หน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูและให้ความช่วยเหลือ	ให้คำแนะนำสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ	เจ้าหน้าที่พยาบาลโรงเรียน / หน่วยงานสาธารณสุข
ประเมินผลและรายงาน	สรุปเหตุการณ์และมาตรการที่ดำเนินการ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	คณะทำงานฯ
ทบทวนบทบาทและกระบวนการ	ประชุมสรุป รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแผนฯ ต่อไป	คณะทำงาน / หน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากโครงสร้างอาคารและการก่อสร้างภายในโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อจัดระบบตรวจสอบและควบคุมพื้นที่เสี่ยง
- ๑.๓ เพื่อดูแลผู้ได้รับผลกระทบหากเกิดเหตุ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร	ทำเป็นประจำทุกภาคเรียน	คณะทำงานอาคารสถานที่
ติดป้ายเตือนพื้นที่ก่อสร้าง	ห้ามเข้า-ออกบริเวณอันตราย	ผู้รับเหมา / ครูเวร
ทำแนวกันชัดเจนระหว่างการก่อสร้าง	ใช้แผงกันสูงและทึบ	ฝ่ายอาคาร / ผู้รับเหมา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยง	แจ้งหยุดใช้พื้นที่ทันที	ครูประจำห้อง / ฝ่ายอาคาร
แจ้งช่างหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โทรด่วนหากมีโครงสร้างเสียหาย	ผู้อำนวยการ / ครูเวร
ปิดพื้นที่โดยด่วน	ห้ามบุคคลภายนอกเข้า	ครูฝ่ายความปลอดภัย / รปภ.

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินและซ่อมแซม	ขอความร่วมมือหน่วยงานท้องถิ่น	คณะกรรมการอาคาร
ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ	พาไปโรงพยาบาล / ประกันภัย	ครูเวร / ผู้อำนวยการ
สรุปและรายงานผล	ส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากยานพาหนะ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนภายในและรอบโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อดูแลความปลอดภัยขณะเดินทางมาเรียนหรือกลับบ้าน
- ๑.๓ เพื่อช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุได้อย่างทันทั่วถึง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบความพร้อมรถรับ-ส่ง	ตรวจใบอนุญาตและสภาพรถ	คณะทำงานพาหนะ / ผอ.
จัดครูเวรประจำประตูเข้า-ออก	ควบคุมจราจรหน้าโรงเรียน	ครูเวรประตู / รปภ.
ให้ความรู้กฎจราจรแก่นักเรียน	จัดกิจกรรม “ข้ามถนนปลอดภัย”	ครูแนะแนว / ตำรวจชุมชน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ให้ความช่วยเหลือทันที	ครูที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ
แจ้งกู้ภัยและผู้ปกครอง	โทรแจ้ง 1669 และครอบครัว	ครูเวร / ผู้อำนวยการ
รวบรวมข้อมูล	บันทึกข้อมูลพยานและภาพถ่าย	ครูที่พบเหตุ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยี่ยมเยียนผู้บาดเจ็บ	ประสานประกัน / หน่วยงานสาธารณสุข	ผู้อำนวยการ
ทบทวนจุดเสี่ยง	ติดป้ายเตือน/ปรับปรุงจุดข้ามถนน	คณะทำงานจราจร
รายงานและติดตามผล	ส่งรายงานถึงเขตพื้นที่	ครูเวร / ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากการจัดกิจกรรม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อวางแผนรับมือฉุกเฉินขณะจัดกิจกรรม
- ๑.๓ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนความปลอดภัยล่วงหน้า	ประเมินความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม	คณะผู้จัดกิจกรรม
จัดครูดูแลจุดเสี่ยง	เผื่อระวังจุดเล่นกีฬา แสง เสียง เวที	ครูฝ่ายกิจกรรม
เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	มีชุดปฐมพยาบาลพร้อมใช้	พยาบาล / ครูพยาบาลประจำโรงเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หยุดกิจกรรมชั่วคราว	ระงับเหตุและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ	ครูเวร / ผู้นำกิจกรรม
ปฐมพยาบาลทันที	ใช้ชุดอุปกรณ์และโทรเรียกรถพยาบาล	ครูเวร / พยาบาล
แจ้งผู้ปกครองและผู้บริหาร	ประสานเพื่อรับการดูแลต่อ	ครูประจำระดับ / ผอ.

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยี่ยมเยียนและติดตามอาการ	ตรวจสอบภายหลังจนหายดี	ครูที่รับผิดชอบ
ประเมินกิจกรรมย้อนหลัง	แก้ไขจุดบกพร่องในแผนครั้งต่อไป	คณะจัดกิจกรรม
รายงานเหตุและผล	ส่งให้ต้นสังกัดทราบ	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ภายในโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนรู้วิธีใช้งานอย่างปลอดภัย
- ๑.๓ เพื่อดูแลช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบสภาพเครื่องมืออุปกรณ์	ตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งาน	ครูผู้สอน / ฝ่ายอาคาร
ให้ความรู้เรื่องการใช้งานอย่างปลอดภัย	จัดอบรมเฉพาะในวิชาที่ใช้เครื่องมือ	ครูวิทย์ / ครูช่าง
จัดเก็บอุปกรณ์อย่างปลอดภัย	จัดหมวดหมู่ / ติดป้ายเตือน / ล็อกอุปกรณ์ อันตราย	ครูผู้ดูแล

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หยุดใช้งานทันที	ห้ามเข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ	โทรแจ้งกู้ชีพ / ดูแลตามขั้นตอน	ครูเวร / ครูพยาบาล
แจ้งผู้บริหารและผู้ปกครอง	ติดต่อแจ้งเหตุทันที	ครูผู้ควบคุมกิจกรรม

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์	ห้ามใช้งานจนกว่าจะได้รับการรับรอง	ฝ่ายอาคาร / ผอ.
ทบทวนขั้นตอนความปลอดภัย	ประเมินความผิดพลาดและปรับแผน	คณะกรรมการอุปกรณ์
สรุปและรายงานผล	รายงานถึงเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย(ไฟไหม้)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงภัยอัคคีภัย และเสริมสร้างทักษะในการป้องกันตนเองให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อลดโอกาสการเกิดอัคคีภัย และลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครู และบุคลากร

๑.๓ เพื่อให้มีระบบการช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยอย่างเป็นระบบ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันอัคคีภัย	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา / ผู้อำนวยการ
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยจากอัคคีภัย	คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง
๓. จัดทำสื่อความรู้	ให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิง	คณะทำงาน
๔.จัดทำผังอพยพและขั้นตอนปฏิบัติ	ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี / วางแผนทางหนีไฟ	ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกับคณะทำงาน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการภาวะฉุกเฉิน	แจ้งสัญญาณเตือนภัย / นำอพยพ / ดับไฟเบื้องต้น	หน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานหน่วยงานภายนอก	แจ้งหน่วยดับเพลิง / โรงพยาบาล / ตำรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
๓. รายงานสถานการณ์	รายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ฟื้นฟูและช่วยเหลือ	ตรวจสอบความเสียหาย / จัดหาความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการตามกฎหมาย	แจ้งความ / ประสานหน่วยงานประกันภัย (ถ้ามี)	ผู้บริหารสถานศึกษา
๓. สรุปรายงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเขตพื้นที่	คณะทำงาน
๔. ทบทวนบทเรียน	ประชุมสรุปบทเรียน / ปรับปรุงแผน	คณะกรรมการและหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ขาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

แผนเผชิญเหตุ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดการดูแลจากครอบครัวหรือชุมชน
- ๑.๒ เพื่อสร้างระบบเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๑.๓ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและความปลอดภัยในการดำรงชีวิต

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานครอบครัว	สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว
เฝ้าระวังและติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด	สังเกตพฤติกรรม เช่น ขาดเรียน ซึมเศร้า	ครูที่ปรึกษา
ประสานหน่วยงานคุ้มครองเด็ก	จัดระบบส่งต่อหากจำเป็น	ผอ. / หน่วยสวัสดิการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น	ใช้แบบประเมินความเสี่ยง	ครูแนะแนว
แจ้งผู้บริหารและหน่วยงานภายนอก	เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว	ผู้อำนวยการ
คุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน	จัดหาที่พักชั่วคราวหากจำเป็น	โรงเรียนร่วมกับหน่วยงานรัฐ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูสภาพจิตใจ	ให้คำปรึกษาและติดตามต่อเนื่อง	ครูแนะแนว
สนับสนุนด้านการเรียน	จัดหาทุนหรืออุปกรณ์	ผอ. / คณะกรรมการช่วยเหลือ
รายงานและติดตามผล	รายงานทุกไตรมาส	โรงเรียนและเขตพื้นที่ฯ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การคุกคามทางเพศ (การละเมิดสิทธิ)

หมายเหตุ: ไม่ซ้ำกับหัวข้อ “การล่วงละเมิดทางเพศ” ด้านต้น แต่เน้นการคุกคามทางคำพูด การตะต้องโดยไม่เหมาะสม และการละเมิดสิทธิในเชิงคุกคาม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันพฤติกรรมคุกคามทางเพศในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้ที่ถูกคุกคามสามารถร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย
- ๑.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรี

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความรู้เรื่องสิทธิทางเพศ	จัดกิจกรรม “รู้เท่าทันพฤติกรรมคุกคาม”	ครูแนะแนว / ครูสุขศึกษา
ตั้งจุดร้องเรียนที่ปลอดภัย	กล่องร้องเรียน / ออนไลน์ / ครูที่นักเรียนไว้ใจ	ครูที่ปรึกษา
สร้างวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคุกคาม	ประกาศนโยบาย “โรงเรียนปลอดคุกคาม”	ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
รับเรื่องร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัว	คุ้มครองผู้แจ้ง	ครูแนะแนว / ครูฝ่ายวินัย
สอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม	ดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัย	คณะกรรมการวินัย
ให้การคุ้มครองผู้เสียหาย	ย้ายห้อง / หยุดเรียนชั่วคราว	ผู้อำนวยการ / ครูแนะแนว

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยียวยาทางจิตใจ	จัดกลุ่มบำบัด ฟื้นฟู	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ติดตามพฤติกรรมของคู่กรณี	ติดตามหลังการแก้ปัญหา	ครูที่ปรึกษา
รายงานความคืบหน้า	รายงานตามลำดับขั้น	ผู้อำนวยการ / เขตพื้นที่ฯ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

แผนเผชิญเหตุ ภาวะทางจิตเวช

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเฝ้าระวังนักเรียนที่มีภาวะทางจิตเวชหรือเสี่ยงต่อสุขภาพจิต
- ๑.๒ เพื่อให้มีระบบช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสม
- ๑.๓ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านพฤติกรรมและความปลอดภัย

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ใช้แบบประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น	ครูแนะแนว / ครูที่ปรึกษา
ประสานหน่วยงานสาธารณสุข	ร่วมให้คำปรึกษา/ตรวจประเมิน	ผู้อำนวยการ
ให้ความรู้เรื่องสุขภาพจิต	จัดกิจกรรมลดความเครียดในชีวิตประจำวัน	ครูสุขศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง	ป้องกันการทำร้ายตนเองหรือผู้อื่น	ครูเวร / ครูประจำชั้น
แยกนักเรียนออกจากสถานการณ์กดดัน	ดูแลอย่างอ่อนโยน ไม่ตัดสิน	ครูแนะแนว
ประสานโรงพยาบาลหากจำเป็น	ส่งตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญ	ผอ. / โรงพยาบาลโรงเรียน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูและดูแลอย่างต่อเนื่อง	ติดตามร่วมกับครอบครัว	ครูแนะแนว
สนับสนุนให้กลับมาเรียนได้อย่างมั่นใจ	จัดระบบให้เรียนร่วมอย่างปลอดภัย	ผอ. / ครูที่ปรึกษา
สรุปผลและประเมิน	ปรับปรุงระบบช่วยเหลือสุขภาพจิต	คณะกรรมการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ติดเกม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันและลดพฤติกรรมเสพติดเกมในนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมติดเกม
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางเลือกที่เหมาะสม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจพฤติกรรมเสี่ยง	ใช้แบบประเมินจากกรมสุขภาพจิต	ครูแนะแนว
จัดกิจกรรมทดแทน	กีฬา ชมรมสร้างสรรค์	ครูพละ / ครูที่ปรึกษา
สร้างวินัยการใช้เทคโนโลยี	ร่วมกับผู้ปกครองควบคุมเวลาเล่น	ครูแนะแนว / ผู้ปกครอง

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เฝ้าระวังอาการ เช่น ขาดเรียน สมาธิสั้น	ติดตามอย่างใกล้ชิด	ครูที่ปรึกษา
ให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล	ปรับพฤติกรรมร่วมกับครอบครัว	ครูแนะแนว
ประสานหน่วยงานด้านสุขภาพจิต	ส่งต่อกรณีรุนแรง	ผอ. / พยาบาลโรงเรียน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามความเปลี่ยนแปลง	ใช้แบบประเมินซ้ำทุก 3 เดือน	ครูแนะแนว
จัดระบบสนับสนุนในห้องเรียน	ลดปัจจัยล่อใจเช่น โทรศัพท์	ครูประจำวิชา
ประเมินผลเป็นรายกรณี	รายงานผลความคืบหน้า	ผอ. / ครูแนะแนว

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในมนุษย์

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคในโรงเรียน
- ๑.๒ เพื่อดูแลสุขภาพนักเรียนและบุคลากร
- ๑.๓ เพื่อประสานหน่วยงานสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉิน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เฝ้าระวังอาการผิดปกติ	ตรวจวัดไข้ / ชักประวัติ	พยาบาลโรงเรียน
วางแผนเว้นระยะห่าง / สุขอนามัย	เตรียมแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย	ผู้อำนวยการ / ฝ่ายพัสดุ
ประชาสัมพันธ์เรื่องโรคระบาด	ป้ายประกาศ คลิปเสียง สื่อการเรียนรู้	ครูวิทยาศาสตร์ / ครูสุขศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แยกนักเรียนที่มีอาการ	ส่งห้องพยาบาล / โทรแจ้งผู้ปกครอง	ครูเวร / พยาบาล
แจ้งสาธารณสุขทันที	ติดต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ผู้อำนวยการ
ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง	ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโดยทีมเฉพาะ	เจ้าหน้าที่อาคาร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามกลุ่มเสี่ยง	กักตัว / เฝ้าระวังอาการ	ครูประจำชั้น / พยาบาล
ประเมินและสรุปผลการจัดการ	ปรับนโยบายภายใน	คณะกรรมการสุขภาพ
รายงานต่อสำนักงานเขตและ สสจ.	ส่งข้อมูลโรคระบาดรายสัปดาห์	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภัยไซเบอร์

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต เช่น กลั่นแกล้ง โปสต์ข้อมูลส่วนตัว
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะรู้เท่าทันสื่อและป้องกันตนเอง
- ๑.๓ เพื่อสร้างระบบร้องเรียนและดูแลผู้เสียหาย

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมรู้เท่าทันสื่อออนไลน์	บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม	ครู ICT / ครูแนะแนว
สร้างระบบแจ้งเหตุภัยไซเบอร์	แบบฟอร์มออนไลน์ / ช่องทางลับ	ครูที่ไว้ใจได้
ประสานตำรวจไซเบอร์	วางแผนทางดำเนินคดีกรณีร้ายแรง	ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
รับแจ้งเหตุ	ตรวจสอบข้อมูล / บันทึกหลักฐาน	ครูแนะแนว
คุ้มครองผู้เสียหาย	ระงับความแพร่กระจาย / ปกป้องจิตใจ	ครู / ผู้เชี่ยวชาญ
แจ้งผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่	ประสานฝ่ายปกครองและตำรวจไซเบอร์	ผอ. / ครูแนะแนว

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามการดำเนินคดี	ประสานจนกว่าจะยุติ	ผู้อำนวยการ
เยียวยาผู้เสียหาย	สนับสนุนความมั่นใจ	ครูแนะแนว
ปรับปรุงนโยบายไอทีในโรงเรียน	จำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์ไม่ปลอดภัย	ครู ICT

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ตีตกการพนัน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันพฤติกรรมเล่นการพนันในนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่เหมาะสมและวินัยทางการเงิน
- ๑.๓ เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความรู้โทษของการพนัน	ผ่านกิจกรรม/วิชาหน้าที่พลเมือง	ครูแนะแนว / ครูสังคม
สอดส่องพฤติกรรมการเล่นการพนัน	เฝ้าระวังการเล่นไพ่/พนันออนไลน์	ครูเวร / ครูที่ปรึกษา
ประสานผู้ปกครองในกลุ่มเสี่ยง	สื่อสารเพื่อติดตามร่วมกัน	ครูที่ปรึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุและควบคุมสถานการณ์	ยึดของกลาง/ตักเตือนตามระเบียบ	ครูฝ่ายปกครอง
สอบสวนและบันทึกเหตุ	ประเมินความรุนแรง	คณะกรรมการวินัย
แจ้งผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมแก้ไข	นัดพูดคุยแนวทางฟื้นฟู	ผู้อำนวยการ / ครูแนะแนว

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับพฤติกรรมระยะยาว	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/ฝึกวินัย	ครูที่ปรึกษา
ติดตามผลการปรับตัว	รายงานเป็นรายเดือน	ครูแนะแนว
สรุปรายงานและเสนอแนวทางป้องกัน	ปรับมาตรการให้เหมาะสม	คณะกรรมการบริหาร

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ มลภาวะเป็นพิษ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเฝ้าระวังและลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ น้ำ เสียง หรือขยะ
- ๑.๒ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร
- ๑.๓ เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขสถานการณ์

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามข้อมูลมลพิษจากหน่วยงานภายนอก	เช่น AQI, คุณภาพน้ำ	ครูวิทยาศาสตร์ / สาธารณสุข
ประชาสัมพันธ์และจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (ถ้าจำเป็น)	หากค่าฝุ่นหรือเสียงเกิน เกณฑ์	ผู้อำนวยการ
จัดสื่อรณรงค์	การใส่หน้ากาก ลดขยะ ลด เสียงดัง	ครูแนะแนว / ชุมนุม สิ่งแวดล้อม

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปิดอาคารบางส่วนหรือหยุดกิจกรรมกลางแจ้ง	ตามประกาศระดับมลพิษ	ผอ. / ครูเวร
แจกหน้ากากอนามัย / น้ำสะอาด	ดูแลสุขภาพเบื้องต้น	พยาบาล / ครูพัสดุ
แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นหรือสำนักงานสิ่งแวดล้อม	ขอให้เข้าตรวจสอบหรือแก้ไข	ผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามกลุ่มเสี่ยง (เช่น โรคทางเดินหายใจ)	ตรวจสอบสุขภาพประจำ	พยาบาลโรงเรียน
ประเมินมาตรการป้องกัน	สรุปเพื่อวางแผนทางใหม่	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
รายงานความคืบหน้าให้สำนักงานเขต	จัดทำเป็นรายงานสิ่งแวดล้อมประจำปี	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในสัตว์ (เช่น พืชสุนัขบ้า)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันโรคจากสัตว์สู่คน เช่น พืชสุนัขบ้า / กลากเกลื่อน / ไรฝุ่น
- ๑.๒ เพื่อควบคุมสัตว์ในพื้นที่โรงเรียน
- ๑.๓ เพื่อส่งต่อการรักษาหรือกำจัดโรคได้อย่างรวดเร็ว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจสัตว์เลี้ยงหรือจรวดในโรงเรียน	ทำทะเบียนและควบคุมพื้นที่	ครูฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ให้ความรู้โรคจากสัตว์	เช่น โรคพืชสุนัขบ้า วิธีป้องกัน	ครูวิทยาศาสตร์ / สาธารณสุข
ประสาน ปศุสัตว์/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ขอวัคซีน ฉีด/จับสัตว์	ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แยกสัตว์หรือพื้นที่ปนเปื้อน	กั้นนักเรียนออกจากพื้นที่	ครูเวร / รปภ.
ส่งนักเรียนที่ถูกกัดหรือข่วน	ไปตรวจและฉีดวัคซีน	พยาบาล / ครูผู้ดูแล
แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขและปศุสัตว์	เพื่อจัดการสัตว์หรือโรคระบาด	ผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลฉีดวัคซีน / อาการ	เฝ้าระวังจนพ้นระยะฟักตัว	พยาบาลโรงเรียน
ทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อน	ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ	เจ้าหน้าที่อาคาร
รายงานเหตุถึงสำนักงานเขต	แนบข้อมูลสุขภาพนักเรียน	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ ภาวะทุพโภชนาการ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารในนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมโภชนาการที่ถูกต้อง
- ๑.๓ เพื่อคัดกรองและดูแลเด็กกลุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ซ่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงนักเรียน	ทุกเทอม	พยาบาล / ครูพละ
ประเมินภาวะโภชนาการ	ใช้เกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย	ครูโภชนาการ / ครูประจำชั้น
วางแผนอาหารกลางวันให้เหมาะสม	เพิ่มผัก-ผลไม้ / ลดน้ำตาล	ครัวโรงเรียน / ครูโภชนาการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ติดตามพฤติกรรมการกิน	ครูที่ปรึกษา
จัดโปรแกรมเสริมอาหาร	นม/ข้าวกล้อง/ไข่ต้ม	ฝ่ายโภชนาการ
ให้คำแนะนำผู้ปกครอง	ส่งเมนูและแนวทางการปรุงอาหารที่บ้าน	ครูแนะแนว / พยาบาล

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลการเจริญเติบโต	ซ่งวัดใหม่ทุก 2 เดือน	ครูพยาบาล
จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ	เช่น กินผัก/กีฬาสำหรับเด็ก	ครูพละ / ครูโภชนาการ
รายงานผลการดูแลโภชนาการ	ส่งข้อมูลให้สำนักงานเขต	ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบูหรี่ไฟฟ้า

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อป้องกันและลดพฤติกรรมการใช้หรือพกพาบูหรี่ไฟฟ้าของนักเรียนภายในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของบูหรี่ไฟฟ้าให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๑.๓ เพื่อให้มีมาตรการและแนวทางในการรับมือ ตรวจสอบ และให้ความช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบาย ป้องกัน และมาตรการควบคุมการใช้บูหรี่ไฟฟ้า	ผู้อำนวยการ / คณะกรรมการ
จัดอบรมให้ความรู้	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของบูหรี่ไฟฟ้าแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง	คณะทำงานปฏิบัติงาน
ติดตามพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง	เฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัย	ครูที่ปรึกษา / ครูฝ่ายปกครอง
รณรงค์ผ่านสื่อ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อรณรงค์ในสถานศึกษา	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุทันที	ตรวจสอบ ยึดของกลาง และแยกนักเรียนออกจากพื้นที่	ครูเวร / ครูฝ่ายปกครอง
แจ้งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายปกครอง	ครูประจำจุด / หัวหน้าฝ่าย
บันทึกข้อมูลและรวบรวมหลักฐาน	จัดทำบันทึกเหตุการณ์ ภาพถ่าย วัตถุพยาน	ครูฝ่ายปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สอบสวนข้อเท็จจริง	ดำเนินการสอบสวนพฤติกรรมตามระเบียบสถานศึกษา	คณะกรรมการวินัย
แจ้งผู้ปกครองและให้คำปรึกษา	เชิญผู้ปกครองเข้าร่วม และให้คำปรึกษาด้านพฤติกรรม	ครูที่ปรึกษา / ครูแนะแนว
ดำเนินการตามกฎหมาย	หากมีความผิดตามกฎหมาย เช่น ครอบครองสารผิดกฎหมาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการ / หน่วยงานภายนอก
ฟื้นฟูพฤติกรรม	ส่งเสริมและติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ครูที่ปรึกษา / ครูแนะแนว
ทบทวนแนวทางป้องกัน	สรุปบทเรียน ปรับแผนและมาตรการ	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๙๘๘๒

ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

แผนเผชิญเหตุเมื่อนำนักเรียนไปทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันระหว่างการเดินทางและการทำกิจกรรมนอกสถานที่

๑.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนต่อความปลอดภัยในการนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

๑.๓ เพื่อกำหนดแนวทางการรับมือและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างทัศนศึกษา

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม	มอบหมายหน้าที่การดูแลความปลอดภัย การเดินทาง และการประสานงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. ตรวจสอบสถานที่และยานพาหนะ	สำรวจเส้นทาง จุดแวะพัก และตรวจสอบสภาพรถโดยสาร	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๔. จัดทำแผนฉุกเฉิน	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุ รวมถึงเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๕. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียน	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย มารยาท และข้อควรระวัง	ครูผู้ควบคุม
๖. ประสานผู้ปกครอง	แจ้งรายละเอียดกิจกรรม ขอความยินยอม และข้อมูลสุขภาพของนักเรียน	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างมีเอกภาพ โดยเน้นความปลอดภัยของนักเรียน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานหน่วยงานภายนอก	ติดต่อหน่วยแพทย์ ตำรวจ หรือหน่วยกู้ภัยเมื่อจำเป็น	คณะทำงานหรือครูควบคุม
๓. แจ้งเหตุและให้ข้อมูลผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์ผ่านโทรศัพท์หรือช่องทางดิจิทัล	ครูผู้ประสานงานและผู้อำนวยการ
๔. ดูแลและเคลื่อนย้ายนักเรียน	จัดที่ปลอดภัยและให้การดูแลจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย	ครูผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/ครูผู้ดูแล
๒. สรุปรายงานเหตุการณ์	รายงานสถานการณ์และการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และผู้ปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. ประเมินผลและทบทวน	ประชุมสรุป ปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมในอนาคต	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาขึ้นอยู่กับกำหนดการทัศนศึกษาของแต่ละปีการศึกษา
(กำหนดไว้ล่วงหน้าในแผนปฏิทินการศึกษา)

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมืออุบัติเหตุระหว่างการเดินทางของรถทัศนศึกษา
- ๑.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ
- ๑.๓ เพื่อฟื้นฟู เยียวยา และรายงานสถานการณ์อย่างเป็นระบบหากเกิดเหตุ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ครูผู้ควบคุม
๔. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
๒. อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับภารอบรม
๓. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามความรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับภารอบรม
๔. ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๕. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
๓. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๔. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้บังคับในช่วงจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของสถานศึกษา
หรือเมื่อมีการเดินทางโดยใช้รถร่วมขนส่งนักเรียน

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และ
หน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ

ประเภทภัย แผ่นดินไหว

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว และสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อลดโอกาสที่ภัยแผ่นดินไหวจะสร้างผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจากภัยแผ่นดินไหว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยแผ่นดินไหว	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารการเรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประสานงานอื่น ๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้บุคลากรทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือ	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจ และกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความคิดเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ขาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย สึนามิ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยสึนามิ และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเผชิญเหตุ
- ๑.๒ ลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยสึนามิ
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายการป้องกันภัยสึนามิ และประกาศนโยบายสู่บุคลากร	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติและมอบหมายหน้าที่	กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจนในแผนเผชิญเหตุสึนามิ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับสึนามิ และฝึกทักษะการปฏิบัติ	ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนอพยพ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงานและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ซักซ้อมและประเมินผล	นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สั่งการจัดการในภาวะฉุกเฉินและควบคุมสถานการณ์	สั่งอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยตามแผน	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างรวดเร็วและชัดเจน	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบ	ประสานงานจัดช่วยเหลือทั้งด้านสุขภาพ และที่พัก	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการทางกฎหมายและความช่วยเหลืออื่น ๆ	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน และสื่อสารข้อมูล	รายงานผลอย่างเป็นทางการและแจ้งข่าวสารต่อสาธารณะ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาทและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย ดินถล่ม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยดินถล่มและเสริมสร้างทักษะการป้องกันตนเอง
- ๑.๒ ลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยดินถล่ม
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยดินถล่ม	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมการอพยพ	ฝึกฝนทักษะและสร้างความรู้ความเข้าใจ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉินและสั่งการอย่างมีเอกภาพ	สั่งอพยพและควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น ปก.	ปฏิบัติงานร่วมกันและช่วยเหลือผู้ได้รับภัย	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างทันท่วงที	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ให้การฟื้นฟูและสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการกฎหมายและความช่วยเหลืออื่น ๆ	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย น้ำท่วม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยน้ำท่วม และเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ
- ๑.๒ ลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยน้ำท่วม
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยน้ำท่วม	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมการอพยพ	ฝึกฝนทักษะและสร้างความรู้ความเข้าใจ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉินและสั่งการอย่างมีเอกภาพ	สั่งอพยพและควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น ปก.	ปฏิบัติงานร่วมกันและช่วยเหลือผู้ได้รับภัย	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างทันท่วงที	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ให้การฟื้นฟูและสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการกฎหมายและความช่วยเหลืออื่น ๆ	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย ไฟฟ้า

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยไฟฟ้า และเสริมสร้างทักษะการป้องกันและรับมือไฟฟ้า
- ๑.๒ ลดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจากภัยไฟฟ้า
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยไฟฟ้า	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมการรับมือไฟฟ้า	ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนการป้องกันและอพยพ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉินและสั่งการอย่างมีเอกภาพ	สั่งอพยพและควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น อปท., ปก.	ปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อดับไฟและช่วยเหลือผู้ได้รับภัย	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างทันทั่วทั้งที่	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พี่นุและैयाวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการกฎหมายและการฟื้นฟู	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย วาตภัย

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยวาตภัย และเสริมสร้างทักษะการรับมือและป้องกันตนเอง
- ๑.๒ ลดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยวาตภัย
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงที

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยวาตภัย	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมการรับมือวาตภัย	ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนการป้องกันและอพยพ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉินและสั่งการอย่างมีเอกภาพ	สั่งอพยพและควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น ปภ. อปท.	ปฏิบัติงานร่วมกันและช่วยเหลือผู้ได้รับภัย	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างทันท่วงที	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ฟ้นฟูและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพและฟ้นฟูสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการกฎหมายและการฟ้นฟู	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย อากาศเป็นพิษ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยอากาศเป็นพิษ และเสริมสร้างทักษะในการป้องกันตนเอง
- ๑.๒ ลดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากภัยอากาศเป็นพิษ
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงที

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยอากาศเป็นพิษ	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกฝนวิธีปฏิบัติเมื่อต้องเผชิญภัยอากาศเป็นพิษ	ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนป้องกัน	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สั่งการจัดการในภาวะฉุกเฉิน	แจ้งเตือนและจำกัดการเคลื่อนไหวในพื้นที่เสี่ยง	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการมาตรการลดมลพิษและดูแลผู้ได้รับผลกระทบ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลอย่างรวดเร็วและชัดเจน	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พื้นฟูและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ให้การรักษาสภาพและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการและขอรับความช่วยเหลือ	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย ภัยแล้ง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยแล้งและเสริมสร้างทักษะการป้องกันและจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๑.๒ ลดผลกระทบต่อนิเวศและการดำรงชีวิตจากภัยแล้ง
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	กำหนดนโยบายและประกาศการป้องกันภัยแล้ง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่	จัดทำแผนปฏิบัติงานและบทบาทความรับผิดชอบ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อการเรียนรู้และฝึกฝนการใช้น้ำอย่างประหยัด	ให้ความรู้และส่งเสริมการประหยัดน้ำ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ฝึกซ้อมแผนและประเมินผล	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉินและบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสม	ควบคุมน้ำและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานร่วมกันในการจัดการน้ำและช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมสนธิกำลัง
๓. รายงานสถานการณ์และแจ้งข่าวสาร	สื่อสารข้อมูลและแนวทางการรับมือ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ฟ้นฟูและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ส่งเสริมการใช้น้ำและฟ้นฟูระบบน้ำ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการแจ้งความและขอรับความช่วยเหลือ	สนับสนุนกระบวนการและการช่วยเหลือ	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งข่าวสาร	รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ	ประชุมรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อกำหนดแนวทางลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อในกลุ่มนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการติดเชื้อ COVID-19

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ๒. ประกาศนโยบายให้บุคลากรรับทราบ	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการ	มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน เช่น ทีมคัดกรอง, ทีมพ่นฆ่าเชื้อ, ทีมดูแลนักเรียนเจ็บป่วย	คณะทำงานปฏิบัติการ
๓. จัดทำสื่อ สารความรู้ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ COVID-19	เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ฝึกซ้อมสถานการณ์สมมติ เช่น พบผู้ติดเชื้อในโรงเรียน	คณะทำงานปฏิบัติการ
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประสานงาน	ขั้นตอนการแจ้งเหตุ กักตัว ประสานหน่วยงานสาธารณสุข	คณะทำงานปฏิบัติการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	มีเอกภาพในการสั่งการ เช่น กรณีพบผู้ติดเชื้อรายใหม่	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. สนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่าย	ประสานโรงพยาบาล สาธารณสุข อสม. อย่างใกล้ชิด	เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานศึกษา
๓. รายงานสถานการณ์	แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักเรียน ครู และบุคลากร	คณะกรรมการฝ่ายสื่อสาร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พ้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา	ดูแลนักเรียนและบุคลากรที่ติดเชื้อหรือได้รับผลกระทบ	คณะกรรมการฟื้นฟูจิตใจ
๒. ดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุข	แจ้งรายชื่อผู้สัมผัสใกล้ชิด ประสานตรวจ ATK หรือ RT-PCR	คณะกรรมการประสาน สาธารณสุข
๓. สรุปรายงานผล	จัดทำรายงานส่งต้นสังกัด และสื่อสารข้อเท็จจริงแก่ชุมชน	คณะกรรมการรายงานผล
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจ และกระบวนการ	ประชุมทบทวนข้อดี/ข้อบกพร่อง เพื่อปรับปรุงในอนาคต	คณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

ประเภทภัยสงคราม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมรับมือภัยสงครามให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อป้องกัน ลดผลกระทบ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยสงครามต่อผู้เรียนและบุคลากร
- ๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากภัยสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยสงคราม	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนในสถานการณ์สงคราม	ให้ความรู้และฝึกทักษะการเอาตัวรอด เช่น การหลบภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุร่วมกับนักเรียน ครู และบุคลากร	คณะทำงานปฏิบัติงาน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	มีเอกภาพในการจัดการและสั่งการในสถานการณ์สงคราม	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ประสานงานกับหน่วยงานทหาร ปกครอง สาธารณสุข เพื่อให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานสถานการณ์	รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งข่าวสารที่ถูกต้องแก่นักเรียน ครู และบุคลากร	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
--------------------	--	--

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟูช่วยเหลือเยียวยา	ให้ความช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งผลให้นักเรียน ครู และบุคลากรทราบ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาทภารกิจและกระบวนการแก้ไข้ปัญหา	ประชุมโต๊ะกลมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านวังโพน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายไพฑูรย์ ชาปัด โทร. ๐๙๓-๔๔๑๙๓๘๒

การกำกับติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

- ด้านกระบวนการ:
 - จำนวนครั้งของการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
 - ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการซักซ้อม
 - ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
 - ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
 - จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ
- ด้านผลลัพธ์:
 - ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
 - ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
 - จำนวนอุบัติการณ์/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
 - ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
 - ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. กลไกการกำกับติดตาม

- การติดตามอย่างสม่ำเสมอ:
 - การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย: จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผน การซักซ้อม และการปรับปรุง
 - การรายงาน: กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
 - การตรวจตราและสังเกตการณ์: คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์:
 - การบันทึกเหตุการณ์: มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
 - การสอบสวนและวิเคราะห์: ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการและแผนเผชิญเหตุ
 - การประเมินผลกระทบ: ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

๓. วิธีการประเมินผล

- **การประเมินตนเอง:** ให้งานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
- **การสำรวจความคิดเห็น:** จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ
- **การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก:** พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอกมาประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
- **การวิเคราะห์ข้อมูล:** รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน
- **การประเมินหลังการซักซ้อม:** หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง:** หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

๔. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

- **การทบทวนแผน:** นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
- **การพัฒนาบุคลากร:** จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความเข้าใจ
- **การปรับปรุงกระบวนการ:** ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- **การจัดสรรทรัพยากร:** พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

๕. ความถี่ในการประเมินผล

- **การประเมินอย่างสม่ำเสมอ:** ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
- **การประเมินหลังการซักซ้อม:** ทุกครั้งหลังการซักซ้อม
- **การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์:** ทันทีหลังการควบคุมสถานการณ์ได้



(นายไพฑูรย์ ชาปัตต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	บทบาท/หน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในโรงเรียน
รพ.สต.บ้านโนนพยอม	0836624178	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การดูแลสุขภาพ
รพ.โกสุมพิสัย	043-761330	การรักษาพยาบาลฉุกเฉินและทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโกสุมพิสัย	043-761343	การควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ
สม.โกสุมพิสัย	043-761460	การรักษาความปลอดภัย, การบังคับใช้กฎหมาย
นักจิตวิทยา รพ.โกสุมพิสัย	043-761330	การให้คำปรึกษา, การดูแลสุขภาพจิต
ศูนย์ฉุกเฉิน	1669	การแพทย์ฉุกเฉิน
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC)	1300	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จ.มหาสารคาม	043-777121	การคุ้มครองเด็ก, การช่วยเหลือครอบครัว
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.มหาสารคาม	043-706580	การดูแลเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ
อบต.เขวาไร่	043-756094	การสนับสนุนด้านสาธารณสุขปโค, การช่วยเหลือในพื้นที่
สำนักงานปศุสัตว์ อ.โกสุมพิสัย	089-9413935	การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต3	043-762363	การกำกับดูแลโรงเรียน, การสนับสนุนด้านนโยบาย
สถานีดับเพลิง	043-756094	การป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	043-756094	การจัดการภัยพิบัติ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านวังโพน

ที่ ๔๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๒ เร่งรัดความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป ๑.๓ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และ ๑.๕ พัฒนابทบาทและการทำงานของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ ชำปัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวร คุณแสง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเยี่ยมเดือน เปรมบุญ	ครู	กรรมการ
๔. นางพันทอง เถาว์วันดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา

๑. นายไพฑูรย์ ชำปัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเยี่ยมเดือน เปรมบุญ	ครู	กรรมการ
๓. นายสรายุทธ เถาว์วันดี	ครู	กรรมการ
๔. นางพันทอง เถาว์วันดี	ครู	กรรมการ
๕. นายรัตนกุล ดุลนีย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสุนทรี พรหมบุตร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนาวดี พงษ์พะพัง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรธิดา ศรีเทพสวด	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐภัทร ดอนไชยสีหา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจินตนา ดวงศรี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัชชา อยู่นาน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรุพรรณ เลพล	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตติยาพร แสงตะวัน ครูผู้ช่วย		กรรมการ
๑๔. นางสาวจรินทร์ คุณแสง	จนท.ธุรการ	กรรมการ
๑๕. นายธนากรณ แสงทับ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๖. นายอุยยุทธ เรืองเดช	นักการฯ	กรรมการ
๑๗. นางพรทิภา วงศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางมณีนรัตน์ บุปผาแสง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ อย่างเคร่งครัดจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ขอให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคใด ๆ ให้งานงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ ชำปัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

