

เอกสารประกอบการประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัย
สภาพสถานที่ที่มีความพร้อมสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

โรงเรียนบ้านงูเห่าล้อม
อำเภोजตุรพักรพิมาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

เอกสารประกอบการประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโรงเรียน.....โรงเรียนบ้านงูเห่ล้อม.....เครือข่ายโรงเรียน.....ดงแดงน้ำใสป่าสงฆ์.....
- 1.2 ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....นางมัลลิกา สุขประเสริฐ.....เบอร์โทรศัพท์.....0862286004.....
- 1.3 จำนวนครูผู้สอน.....7.....คน จำนวนบุคลากรอื่น.....2.....คน
- 1.4 จำนวนนักเรียน ระดับปฐมวัย.....11.....คน ระดับประถมศึกษา.....45.....คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....-.....คน รวมจำนวนทั้งสิ้น.....56.....คน

ตอนที่ 2 รายการตรวจสอบความปลอดภัย

รายการนิเทศ ติดตาม	การปฏิบัติ		หลักฐาน	หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
1. ความปลอดภัยของสถานที่				
1.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม	✓		ภาคผนวกหน้า 4	
1.2 กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุม บ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุแหลมคมและสัตว์มีพิษ	✓		ภาคผนวกหน้า 4	
1.3 จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม	✓		ภาคผนวกหน้า 5	
1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน		✓	-	
2. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
2.1 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ	✓		ภาคผนวกหน้า 6	
2.2 ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม	✓		ภาคผนวกหน้า 7	
2.3 ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค	✓		ภาคผนวกหน้า 7	

รายการนิเทศ ติดตาม	การปฏิบัติ		หลักฐาน	หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
3. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์				
3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท	✓		ภาคผนวกหน้า 8	
3.2 จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	✓		ภาคผนวกหน้า 8	
3.3 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน	✓		ภาคผนวกหน้า 9	
4. การกำกับดูแล				
4.1 ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด	✓		ภาคผนวกหน้า 11	
4.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว/การแพ้อาหาร) เพื่อการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง พร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉินให้ครบถ้วน	✓		ภาคผนวกหน้า 11	
4.3 ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและบุคคลที่อยู่ในข้อมูลกรณีฉุกเฉิน โดยทันที	✓		ภาคผนวกหน้า 11	
4.4 ในกรณีบุคลากรทางการลูกเสือนำนักเรียนหรือลูกเสือออกนอกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง	✓		ภาคผนวกหน้า 11	

ภาคผนวก

1. ด้านความปลอดภัยของสถานที่



ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม



ตรวจสอบจุดเสี่ยง ระบบไฟฟ้า ภายในอาคารเรียนและอาคารประกอบ



แผนเผชิญเหตุ ในสถานศึกษา



EMERGENCY PLAN

โรงเรียนบ้านงูเห่าล้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจน

2. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม



จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ



ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม



ดำเนินการมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค

3. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์



จัดพื้นที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
และปลอดภัย



คำสั่งโรงเรียนบ้านงูเหลือม

ที่ ๔/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการเดินทางไกลลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ และลูกเสือสำรอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านงูเหลือม และโรงเรียนบ้านกอกวิทยาการ ได้ร่วมกันจัดโครงการกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ และลูกเสือสำรอง เพื่อปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาคปฏิบัติ และให้นักเรียนฝึกการใช้ทักษะชีวิต มีระเบียบวินัย มีเจตคติที่ดี ในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนบ้านงูเหลือม ตำบลดงแดง อำเภोजตุร พักตรพินาม จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางมลลิกา สุขประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านงูเหลือม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ภูศรีฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกวิทยาการ	รองประธาน
๓. นางเกษร ฮวดศรี	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการ
๔. นางนิตยา แสนสิงห์	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - กำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลดี
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือและแก้ปัญหาในการดำเนินการของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรมประจำฐาน ประกอบด้วย

๑. นางเกษร ฮวดศรี	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๑ ผูกเชือกเงื่อน
๒. นางสาวณัฐรี ดอกพรหมลา	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๑ ผูกเชือกเงื่อน
๓. นางสาวธัญชนก หงษ์เวียงจันทร์	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๒ กฎ/คำปฏิญาณ/ระเบียบแถว
๔. นางสาวมุกดา กุลสุวรรณ	ครู รร. บ้านกอกวิทยาการ	ประจำฐานที่ ๒ กฎ/คำปฏิญาณ/ระเบียบแถว
๕. นายสุทัศน์ วงภูธร	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๓ ไททองคำ
๖. นางนิตยา แสนสิงห์	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๓ ไททองคำ
๗. นางสาวภฤศญา ตระกูลมงคล	ครูธุรการ รร. บ้านกอกวิทยาการ	ประจำฐานที่ ๔ สะพานเชือก
๘. นางวรัญญา ร่วมจิตร	ครู รร. บ้านกอกวิทยาการ	ประจำฐานที่ ๔ สะพานเชือก
๙. นายตุนพล แก้วบุตรดี	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๕ แพะเมืองผี
๑๐. นางสาวอรุณา โพธิ์หมุด	ครู รร. บ้านงูเหลือม	ประจำฐานที่ ๕ แพะเมืองผี

มีหน้าที่ กำหนดกิจกรรม วางแผนดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

จัดทำคำสั่ง ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา แสนสิงห์	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุทัศน์ วงภูธร	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการ
๓. นายธนพล แก้วบุตรดี	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการ
๔. นายสมภาร วงศ์อินตา	นักการโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการ
๕. นางสาวสุปริญญา บุญมาก	ธุรการโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สำรวจและจัดเตรียมสถานที่ค่ายลูกเสือ สำรวจเส้นทางในการเดินทางไกล ทำฐานพจนานุกรมและดูแลเรื่องความปลอดภัยต่างๆ และบันทึกภาพกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา แสนสิงห์	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวมุกดา กุลสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านกอกวิทยาการ	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณา โพธิ์หมุด	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการด้านการเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรม จัดทำบัญชี บันทึกรายรับรายจ่าย

๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม ประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางมัลลิกา สุขประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านงูเหลือม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพิทักษ์ ภูศรีฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกวิทยาการ	รองประธาน
๓. นางเกษร ฮวดศรี	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการ
๔. นางสาวมุกดา กุลสุวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านกอกวิทยาการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก หงษ์เวียงจันทร์	ครูโรงเรียนบ้านงูเหลือม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุป ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและเสียสละและได้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาใดรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางมัลลิกา สุขประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านงูเหลือม

จัดทำคำสั่ง ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน

4. ด้านการกำกับดูแล




รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาและส่งเสริม
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘






จัดทำโดย
นางเกษร ฮวดศรี
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านงูเหลือม