



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านเขาสามยอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านเขาสามยอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาสายอด จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident)** **ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident)** และ**หลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเขาสายอด ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจากกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียน ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียนบ้านเขาสายอดสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านเขาสายอด

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๒
ส่วนที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย	๖
โรงเรียนบ้านเขาสามยอด	
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง ๔ กลุ่มภัย	๙
ส่วนที่ ๔ แผนเผชิญเหตุ	๑๔
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	๑๖
การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๑๗
การทะเลาะวิวาท	๑๙
การกลั่นแกล้ง/รังแก	๒๑
การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	๒๓
การก่อวินาศกรรม	๒๕
การระเบิด	๒๗
สารเคมีและวัตถุอันตราย	๒๙
การลักพาตัว	๓๑
การกราดยิง	๓๓
ยาเสพติด	๓๕
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	๓๗
ภัยธรรมชาติ	๓๘
ภัยฝุ่น PM๒.๕	๔๐
ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง	๔๒
ภัยจากยานพาหนะ	๔๔
ภัยจากการจัดกิจกรรม	๔๖
ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	๔๘
ภัยอัคคีไฟ (ไฟไหม้)	๕๐
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	๕๒
การถูกล่อลวงปล้นสะดม ทอดทิ้ง	๕๓
การคุกคามทางเพศ	๕๕
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ	๕๗

เรื่อง	หน้า
ภาวะทางจิตเวช	๕๘
ภาวะติดเกม	๖๐
โรคระบาดในมนุษย์	๖๒
ภัยไซเบอร์	๖๔
ติดการพนัน	๖๖
มลภาวะเป็นพิษ	๖๘
โรคระบาดในสัตว์	๗๐
ภาวะทุพโภชนาการ	๗๒
บุหรี่ปั๊พ	๗๔
ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	๗๖
แผนเผชิญเหตุนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	๗๗
แผนเผชิญเหตุกรณี อุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	๗๙
ภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ	๘๑
แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	๘๒
แผนเผชิญเหตุดินถล่ม	๘๔
แผนเผชิญเหตุน้ำท่วม	๘๖
แผนเผชิญเหตุวาตภัย	๘๘
การติดตามและประเมินผล	๙๐
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ของสถานศึกษา	๙๒
แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่	๙๓
ส่วนที่ ๕ ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๙๕

ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ด้านผู้เรียนข้อ ๕ เสริมสร้างทักษะชีวิต ความปลอดภัย สุขภาพจิต ด้านบริหารจัดการข้อ ๙ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมปลอดภัย (Safe School) และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะเด็กดี มุ่งการพัฒนา “โรงเรียนปลอดภัย” เพื่อให้เด็กเรียนมีพื้นที่เรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากการกลั่นแกล้ง (Bullying) และมีสุขอนามัยที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านเขาสายยอด เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสี่ยงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก ๒P๒R

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาไปปรับใช้ได้เหมาะสม
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเขาสามยอต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านเสด็จ อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดตั้งเป็นห้องเรียนพิเศษโรงเรียนไทยรัฐวิทยาที่ ๒๒ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๒ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓ สำนักงานการประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีได้มีคำสั่งให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยาที่ ๒๒ สาขาโรงเรียนบ้านเขาสามยอตเป็นโรงเรียนเอกเทศ โดยตั้งชื่อว่าโรงเรียนบ้านเขาสามยอต เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓ ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนบ้านเขาสามยอต

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๙๙๗ ม.๑๐ ต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี

ระดับชั้นที่เปิดสอน ระดับชั้นประถมศึกษา

ข้อมูลติดต่อสื่อสาร

๑) หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ๐๗๗๓๑๐๕๖๔

๒) เว็บไซต์ <http://bankhaosamyodschooll.com>

๓) Facebook Page โรงเรียนบ้านเขาสามยอต

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านเขาสามยอตเป็นองค์กรคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ ((MISSION)

- ๑) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร
- ๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๖) พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

- ๑) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
- ๒) ผู้เรียนทุกคนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา และได้รับการศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพผู้เรียนมีความสุขและภูมิใจกับชีวิตในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๔) ผู้เรียนมีความสุขและภูมิใจกับชีวิตในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะและมีวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำเร็จร่วมกัน

๖) สถานศึกษามีการบริหารจัดการ

ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา

๑) นางยุภาวดี กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร. ๐๘๔๘๔๘๖๐๘๗

๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โทร. ๐๘๐๗๐๙๘๙๕๑

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากร และ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
๑	นางยุภาวดี กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๘๔๘๔๘๖๐๘๗	thaneerat๒๕๑๐@gmail.com
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐๘๐๗๐๙๘๙๕๑	armmiimn@gmail.com
๓	นางสาวอัครารณ ศรีภานจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๓๑๕๘๗๘๑๗	jasszy๑๙๙๙@gmail.com
๔	นางสาวธิปภา อักษรคง	ครูชำนาญการ	๐๙๓๖๙๔๕๗๖๒	tisuyu.payu@gmail.com
๕	นางศิรินันท์ เมืองทรัพย์	ครูชำนาญการ	๐๙๘๙๕๕๘๘๔๑	sirinantsci@gmail.com
๖	นางสาวกิตติยา สายทองอินทร์	ครูชำนาญการ	๐๙๔๓๑๘๖๐๐๖	Kitiya_๐๗๖๙@gmail.com
๗	นางสาวอุบลรัตน์ บุญคงมาก	ครู	๐๘๔๙๕๕๘๘๕๔	Jubjub๕๕๔๔@icloud.com
๘	นายรัตนชัย โชติรัตน์	ครู	๐๙๓๖๔๘๘๓๘๕	rattanachai๑๙๙๙.sun@gmail.com
๙	นางสาวบุศรากร คำสุข	ครู	๐๘๒๒๘๑๐๕๓๑	bussarakorn๐๕๓๑@gmail.com
๑๐	นางสาวณพัชรศิริ จุลศักดิ์	ครู	๐๙๕๔๑๘๐๑๕๓	krubiwb๕๓๙๙@gmail.com
๑๑	นางสาวเปรมฤดี สุขสม	ครูผู้ช่วย	๐๘๐๘๗๒๕๐๙๒	preamruedee๒๑๐๔@gmail.com
๑๒	นางสาวณัฐธิดา ถาวรนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	๐๖๒๙๓๙๕๐๐๙	gg.gnt๒๕๔๑@gmail.com
๑๓	นายพงศกร คงเสน	ครูผู้ช่วย	๐๙๑๗๗๕๐๓๑๔	pongsakorn.๒๙๐๑@gmail.com
๑๔	นางสาวกาญจนา แก้วน้อย	ธุรการ	๐๙๓๖๕๕๗๔๘๙	kaewnoi๑๑๒๒๔๔@gmail.com
๑๕	นายฐาปนกรณ์ ส่ำลิ่งค์	นักการภารโรง	๐๖๕๙๔๑๖๑๓๕	naychaicom@gmail.com

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวมทั้งหมด
อนุบาล ๑	๗	๒	๙
อนุบาล ๒	๖	๒	๘
อนุบาล ๓	๓	๒	๕
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๒	๑๒	๒๔
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๑๑	๑๖
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๓	๒๑	๓๔
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๑	๑๓	๒๔
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖	๘	๒๔
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๙	๑๒	๓๑
รวม	๙๒	๘๓	๑๗๕

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนที่ตั้งของโรงเรียนบ้านเขาสามยอต ตั้งอยู่ที่ ต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี มีอาณาเขตติดต่อกับ อ.คีรีรัฐนิคม จ.สุราษฎร์ธานี ลักษณะภูมิประเทศเป็น เนินเขา ซึ่งเอื้อต่อการประกอบอาชีพเกษตรกร

สภาพเศรษฐกิจและอาชีพ : ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรมปลูกทุเรียน/ทำสวนยางพารา/สวนปาล์ม น้ำมัน รองลงมา เช่น รับจ้าง/ค้าขาย ระดับฐานะทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างดี ทำให้ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องทำงานหนัก ทำให้มีเวลาดูแลบุตรหลานจำกัด / ผู้ปกครองสามารถให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนได้ดี

สภาพสังคมและวัฒนธรรม : ประชากรในชุมชน ๑,๐๒๕ คน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประชาชนมีความผูกพันกันแบบเครือญาติ มีความเข้มแข็งทางด้าน อาบน้ำผู้สูงอายุ / สรงน้ำรูปเหมือนพ่อท่านคล้าย โดยมีแหล่งเรียนรู้สำคัญในชุมชน ได้แก่ **แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม** สำนักสงฆ์บ้านเขาสามยอต , **กลุ่มอาชีพในชุมชน** การเลี้ยงไก่ไข่ , การเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้า , การแปรรูปทุเรียน เป็นต้น

ความสัมพันธ์กับสถานศึกษา : ชุมชนสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ , วันเด็กแห่งชาติ และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีโรงเรียน การสอนภูมิปัญญาท้องถิ่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายสำคัญ เช่น เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ , รพ.สต.บ้านทับเกว , สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลอาคารสถานที่

๑) อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน (ชั้น)	จำนวน (ห้อง)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	หมายเหตุ
๑	อาคาร ๑	๑	๔	๓๘๖.๗๕	
๒	อาคาร ๒	๒	๖	๓๐๙.๖	
๓	อาคาร ๓	๒	๔	๓๔๖.๗๕	
๔	อาคาร ปฐมวัย	๑	๓	๒๒๗.๒๕	

๒) ห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	จำนวน (หลัง/แห่ง)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	หมายเหตุ
๑	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑	๗๖.๕	
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	๑๑๔.๗๕	
๓	ห้องปฏิบัติการพลศึกษา	๑	๕๔	
๔	ห้องพยาบาล	๑	๓๘.๒๕	
๕	ห้องสำนักงาน	๑	๑๕๑.๒	

๓) แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	หมายเหตุ
๑	สนามเด็กเล่น	
๒	ห้องสมุด	
๓	สนามกีฬาอเนกประสงค์	
๔	ลานนิต้า	
๕	โรงอาหาร	

แผนผังโรงเรียน



พิกัดแผนที่ ละติจูด ๑๔.๘๐๒๗๕๑ / ลองจิจูด ๑๐๐.๖๘๗๑๖๘

เนื้อที่โรงเรียน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๓๘ ตารางวา

กรรมสิทธิ์ที่ดิน ส.ป.ก. ๔-๓๑ เลขที่ ๒๕/๒๕๔๓



คำสั่งโรงเรียนบ้านเขาสามยอต

ที่ ๑๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนบ้านเขาสามยอต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานการณ์และเหตุภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยกำหนดให้สถานศึกษา วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก ๔ กลุ่มภัยตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทันทั่วทั้งนั้น

โรงเรียนบ้านเขาสามยอต พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความสุขและความปลอดภัยให้เกิดกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเขาสามยอต ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นางยุภาวดี กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร.ต.หญิงกุสุมา มะโนภักดิ์	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายรัตนชัย โชติรัตน์	ตำแหน่ง กรรมการ
๑.๔ นายพงศกร คงเสน	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านเขาสามยอต

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นางยุภาวดี กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร.ต.หญิงกุสุมา มะโนภักดิ์	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวบุศรากร คำสุข	ตำแหน่ง กรรมการ
๒.๔ นางสาวกิตติยา สายทางอินทร์	ตำแหน่ง กรรมการ
๒.๕ นางสาวธีปภา อักษรคง	ตำแหน่ง กรรมการ
๒.๖ นายรัตนชัย โชติรัตน์	ตำแหน่ง กรรมการ
๒.๗ นายพงศกร คงเสน	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางในการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัย

๓. คณะกรรมการจัดทำและซักซ้อมแผน

๓.๑ นางยุภาวดี กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร.ต.หญิงกุสุมา มะโนภักดิ์	ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายรัตนชัย โชติรัตน์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๔ นายพงศกร คงเสน	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๕ นางสาวธิปภา อักษรคง	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๖ นางสาวณัฐธิดา ถาวรนุรักษ์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๗ นางสาวอุบลรัตน์ บุญคงมาก	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๘ นางศิรินันท์ เมืองทรัพย์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๙ นางสาวกิตติยา สายทองอินทร์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวณพัชรศิริ จุลศักดิ์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวเปรมฤดี สุขสม	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอชราภรณ์ ศรีภานจน์	ตำแหน่ง กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวบุศรากร คำสุข	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ความเสี่ยง: สำรวจและประเมินความเสี่ยงภายในและรอบสถานศึกษา (เช่น อัคคีภัย, วาตภัย, สารเคมีรั่วไหล, หรือเหตุความไม่สงบ)

ยกร่างแผนเผชิญเหตุ: จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติ (SOP) แยกตามประเภทภัยให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

ออกแบบการซักซ้อม: วางแผนและจัดกิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟ, การซ้อมรับมือเหตุรุนแรง/Lockdown) อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ปรับปรุงแผน: ประเมินผลหลังการซักซ้อม (After Action Review: AAR) เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

๔.๑ นายรัตนชัย โชติรัตน์	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธิปภา อักษรคง	ตำแหน่ง กรรมการ
๔.๓ นายพงศกร คงเสน	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สำรวจและประเมินความเสี่ยงภายในและรอบสถานศึกษา

๕. คณะกรรมการผู้ประสานงาน ๔ กลุ่มภัย

๕.๑ นายรัตนชัย โชติรัตน์	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	
๕.๒ นายพงศกร คงเสน	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	
๕.๓ นางสาวณัฐธิดา ถาวรนุรักษ์	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	

๕.๔ นางสาวธิปภา อักษรคง ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ผู้ประสานงาน ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดูแล และประสานงานด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาเหตุความไม่ปลอดภัยเบื้องต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางยุภาวดี กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาสามยอด

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง ๔ กลุ่มภัย
ของโรงเรียนบ้านเขาสามยอด
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง ๔ กลุ่มภัย (อ้างอิงข้อมูลจากปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ที่	ชนิดภัย	๒๕๖๙					มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)
		จำนวนครั้งที่ เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	
๑	การล่อลวงละเมิดทางเพศ	-	-	-	-	-	-
๒	การทะเลาะวิวาท	๓	-	-	-	-	-
๓	การกลั่นแกล้งรังแก	๕	-	-	-	-	-
๔	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	-	-	-	-	-	-
๕	การก่อวินาศกรรม / ก่อการร้าย	-	-	-	-	-	-
๖	การระเบิด	-	-	-	-	-	-
๗	สารเคมีและวัตถุอันตราย	-	-	-	-	-	-
๘	ทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-
๙	การล่อลวง ลักพาตัว/หายออกจากบ้าน	-	-	-	-	-	-
๑๐	ความรุนแรงอื่นๆ	-	-	-	-	-	-

สรุปภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ที่เกิดขึ้น เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

๑. การทะเลาะวิวาท
๒. การกลั่นแกล้งรังแก

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ที่	ชนิดภัย	๒๕๖๙					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
๑	ภัยธรรมชาติ (วาตภัย)	๑	-	-	-	-	๑,๐๐๐
๒	ภัยจากอาคารเรียน/สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
๓	ภัยจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-
๔	ภัยจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-
๕	ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
๖	อัคคีภัย	-	-	-	-	-	-
๗	ภัยทางน้ำ จมน้ำ	-	-	-	-	-	-
๘	ภัยอุบัติเหตุอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

สรุปภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

๑. ภัยธรรมชาติ (วาตภัย)

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ที่	ชนิดภัย	๒๕๖๙					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
๑	ถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	-	-	-	-	-	-
๒	การคุมคามทางเพศ	-	-	-	-	-	-
๓	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม / จากการศึกษา	-	-	-	-	-	-
๔	การลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ	-	-	-	-	-	-
๕	บุกรุกสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-
๖	ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

สรุปภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

-

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ที่	ชนิดภัย	๒๕๖๕					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
๑	ภาวะจิตเวช	-	-	-	-	-	-
๒	ฆ่าตัวตาย / ทำร้ายตัวเอง	-	-	-	-	-	-
๓	ติดเกม	-	-	-	-	-	-
๔	ยาเสพติด	-	-	-	-	-	-
๕	โรคระบาดในมนุษย์ / โรคติดต่อในมนุษย์	-	-	-	-	-	-
๖	โรคไม่ติดต่อในมนุษย์ (โรคประจำตัว)	-	-	-	-	-	-
๗	ภัยไซเบอร์	-	-	-	-	-	-
๘	การพนัน	-	-	-	-	-	-
๙	มลภาวะเป็นพิษ	๒	-	-	-	-	-
๑๐	โรคระบาดในสัตว์ / ภัยจากสัตว์	-	-	-	-	-	-
๑๑	ภาวะทุพโภชนาการ	-	-	-	-	-	-
๑๒	ภัยที่เกิดจากผลกระทบอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

สรุปภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่เกิดขึ้นมากที่สุดดังนี้

๑. มลภาวะเป็นพิษ

**แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนบ้านเขาสายยอด อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓**

แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident)** **ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident)** และ **หลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก **๒ P ๒ R** ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมที่จะเผชิญกับภัย ใช้หลัก **๒P**

P ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P ๒ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก **R ๑**

R ๑ การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก **R๒**

R ๒ การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห่วงเวลา

- ๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง
- ๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลายให้กลับสู่สภาวะปกติ
- ๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

๒.๔ จัดโครงสร้างองค์การการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะหน้า

๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

๒.๑๑ แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

ปัจจุบันสถานศึกษาไทยเผชิญความท้าทายจากภัยความรุนแรงทางไซเบอร์และการบูลลี่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตนักเรียนอย่างรุนแรง แม้กฎหมายใหม่จะสั่งห้ามการลงโทษทางกายภาพอย่างเด็ดขาด แต่การใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นประเด็นเฝ้าระวังสำคัญ ภาครัฐจึงเร่งยกระดับระบบแจ้งเหตุออนไลน์และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อระงับเหตุรุนแรงให้ทันท่วงทีในทุกมิติ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับอนาคต



แผนเผชิญเหตุ การล่อลวงละเมิดทางเพศ

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗
 คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์ โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

- คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์ โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕
 คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

- บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐
 สถานีตำรวจภูธรเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒
 โรงพยาบาลเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศให้ได้รับความปลอดภัยทันที
 ๒) เพื่อสร้างระบบการแจ้งเหตุที่รวดเร็ว ปกปิดเป็นความลับ และลดผลกระทบทางจิตใจของผู้เสียหาย
 ๓) เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความตระหนัก	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิในร่างกายและการป้องกันตนเองแก่นักเรียน	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ระบบแจ้งเหตุ	จัดตั้งช่องทางแจ้งเหตุแบบลับ (เช่น กล้องแดง, LINE Official เฉพาะกิจ)	คณะกรรมการความปลอดภัย
จุดเสี่ยง	สำรวจและแก้ไขจุดอับสายตาภายในโรงเรียน ติดตั้งกล้อง CCTV	นักการภารโรง / ครูเวร

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดแยกผู้เสียหาย	นำนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) โดยไม่ให้พบกับคู่กรณี	ครูแนะแนว / ครูที่เด็กไว้วางใจ
หยุดยั้งเหตุ	หากเป็นการกระทำผิดที่กำลังดำเนินอยู่ ให้เข้าระงับเหตุ โดยเน้นความปลอดภัยศูนย์ความปลอดภัย สพฐ. (MOE Safety Center)	ทีม รปภ. / ผู้บริหาร
รายงานเหตุ	รายงานผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การเก็บหลักฐาน	ห้ามล้างทำลายหลักฐาน (หากเกิดเหตุสด) และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อตรวจร่างกาย	ครูอนามัย / ผู้ปกครอง

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยียวยาจิตใจ	ประสานนักจิตวิทยาหรือสหวิชาชีพเข้าดูแลสภาพจิตใจนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ทีมสหวิชาชีพ
ดำเนินการกฎหมาย	ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินคดี	ผู้บริหารสถานศึกษา
คุ้มครองสิทธิ	กำกับดูแลไม่ให้มีการเผยแพร่ชื่อหรือภาพผู้เสียหายในสื่อทุกช่องทาง	คณะกรรมการสถานศึกษา
สรุปผล	รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนดงาน	ธุรการโรงเรียน

แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทให้ยุติโดยเร็วที่สุดและลดการบาดเจ็บของนักเรียน

๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและรักษาบรรยากาศการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๓. เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธีและปรับพฤติกรรมเชิงบวก

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนกลุ่มที่มีความขัดแย้งสะสม	ครูประจำชั้น/ ครูฝ่ายปกครอง
การสร้างวินัยเชิงบวก	จัดกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพและการจัดการอารมณ์ (EQ)	ครูแนะแนว
จุดตรวจค้น	สุ่มตรวจอาวุธหรือวัตถุอันตรายในจุดเสี่ยงหรือสิ่งของต้องห้าม	ทีมฝ่ายปกครอง / ครูเวร

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุทันที	ครูที่อยู่ใกล้เหตุการณ์ที่สุดเข้าห้ามปรามด้วยความระมัดระวัง (ไม่ใช่ความรุนแรง)	ครูผู้ประสพเหตุ
คัดแยกคู่กรณี	นำตัวคู่กรณีแยกไปอยู่คนละพื้นที่เพื่อลดอารมณ์รุนแรง	ครูฝ่ายปกครอง
การปฐมพยาบาล	ตรวจสอบร่องรอยการบาดเจ็บและส่งห้องพยาบาล หากมีการบาดเจ็บ	ครูอนามัย
แจ้งภาคีเครือข่าย	หากเหตุการณ์รุนแรงหรือมีอาวุธ ให้แจ้งตำรวจหรือกู้ภัยทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สอบสวน ข้อเท็จจริง	บันทึกข้อมูลสาเหตุของความขัดแย้งและจัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
เชิญผู้ปกครอง	แจ้งให้ผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายทราบเพื่อร่วมกันหาแนว ทางแก้ไข	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กระบวนการไกล่ เกลี่ย	ดำเนินการปรับความเข้าใจและใช้มาตรการลงโทษ ตามระเบียบโรงเรียน	ผู้บริหารสถานศึกษา
ติดตาม พฤติกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียนหรือนักหยุดคุยเพื่อป้องกันการ กลับมาทำซ้ำ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับแก้ว โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยุติพฤติกรรมการกลั่นแกล้งรังแกทุกรูปแบบในสถานศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อคุ้มครองดูแลสภาพจิตใจของผู้ถูกรังแกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำอย่าง

เหมาะสม

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการเคารพซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การรณรงค์	จัดกิจกรรม "โรงเรียนปลอดการบูลลี่" (Anti-Bullying Campaign) สม่ำเสมอ	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
ช่องทางแจ้งเหตุ	สร้างช่องทางรับแจ้งเหตุที่ปลอดภัย ปกปิดชื่อผู้แจ้ง (เช่น กล่องลับ, แอปพลิเคชัน)	งาน ICT / ครูฝ่ายปกครอง
การให้ความรู้	อบรมเรื่องความฉลาดทางดิจิทัล (DQ) เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งออนไลน์	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เข้าระงับเหตุ	เมื่อพบเห็นการกลั่นแกล้ง ให้เข้ายุติเหตุการณ์และแยกคู่ออกทันที	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกและรับฟัง	แยกสอบถามข้อมูลจากทั้งสองฝ่ายโดยใช้ทัศนคติที่เป็นกลางและไม่ตำหนิ	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
เก็บหลักฐาน	กรณี Cyberbullying ให้ทำการแคปหน้าจอ (Screenshot) บันทึกหลักฐานไว้	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
ประเมินความรุนแรง	หากมีการทำร้ายร่างกายรุนแรงหรือกระทบจิตใจอย่างหนัก ให้รายงานผู้บริหาร	คณะกรรมการปกครอง

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ติดตามผลสภาพจิตใจของผู้ถูกระทำ จัดโปรแกรมฟื้นฟูความมั่นใจ	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ปรับพฤติกรรม	ใช้มาตรการวินัยเชิงบวกกับผู้กระทำ และให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ฝ่ายปกครอง / ครูประจำชั้น
นัดพบผู้ปกครอง	พูดคุยกับผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายเพื่อหาทางออกร่วมกัน และติดตามที่บ้าน	ครูประจำชั้น
สรุปและบทเรียน	วิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการเฝ้าระวังในจุดเสี่ยงหรือกลุ่มเสี่ยง	คณะกรรมการความปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษาจากเหตุการณ์ความวุ่นวายภายนอก

๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายหรือกักบริเวณนักเรียนให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

(Lockdown)

๓. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ปกครองและหน่วยงานความมั่นคงในภาวะวิกฤต

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามข้อมูล	ติดตามข่าวสารสถานการณ์ในพื้นที่และชุมชนรอบข้างอย่างใกล้ชิด	คณะกรรมการสถานศึกษา
ตรวจสอบทางเข้า-ออก	ตรวจเช็คความแข็งแรงของรั้ว ประตูโรงเรียน และระบบลิ้อกอาคารเรียน	นักการภารโรง / รปภ.
สร้างเครือข่าย	ประสานงานกับสถานีตำรวจท้องที่เพื่อขอข้อมูลและแผนสนับสนุน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แผนการสื่อสาร	เตรียมระบบกระจายข่าวภายในและกลุ่ม LINE ผู้ปกครองเพื่อแจ้งข่าวฉุกเฉิน	ครู ICT / งานประชาสัมพันธ์

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศ Lockdown	แจ้งสัญญาณเตือนภัยเพื่อให้นักเรียนและครูเข้าประจำในอาคาร (ปิดประตู/หน้าต่าง)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ปิดจุดเข้า-ออก	ทำการล็อกประตูทางเข้าหลักและรองทันที ห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ประสานความช่วยเหลือ	โทรแจ้ง ๑๙๑ หรือสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อขอกำลังสนับสนุนดูแลพื้นที่รอบนอก	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
ดูแลสวัสดิภาพ	ครูประจำชั้นตรวจเช็คจำนวนนักเรียนและควบคุมให้อยู่ในความสงบภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้นทุกห้อง

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินสถานการณ์	เมื่อสถานการณ์ภายนอกคลี่คลาย ให้ประสานตำรวจเพื่อขออนุญาตเปิดพื้นที่	ผู้บริหารสถานศึกษา
ส่งนักเรียนกลับบ้าน	หากเหตุการณ์ยุติแล้ว ให้นำหมายผู้ปกครองรับนักเรียนตามแผนเผชิญเหตุแบบจำกัดพื้นที่	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายของอาคารและทรัพย์สิน (ถ้ามี) เพื่อซ่อมแซมและรายงาน	งานพัสดุและอาคารสถานที่
เยียวยาจิตใจ	พูดคุยเพื่อลดสภาวะความตึงเครียดของนักเรียนและบุคลากรหลังเหตุการณ์สงบ	ครูแนะแนว

แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรจากการโจมตีหรือการทำลายล้างที่รุนแรง

๒. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายและอพยพผู้คนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว

๓. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานเฉพาะทาง (EOD, ดับเพลิง, พิสูจน์หลักฐาน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจสิ่งแปลกปลอม	ตรวจสอบถังขยะ พุ่มไม้ หรือจุดอับสายตา เพื่อหาวัตถุต้องสงสัยทุกวัน	รปภ. / นักการภารโรง
ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ CCTV ให้ครอบคลุมทุกจุดเข้า-ออกและจุดยุทธศาสตร์	ครู ICT / งานอาคารสถานที่
การซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัย (ที่ไม่ใช่แค่อัคคีภัย) อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ระบบแจ้งเหตุ	จัดทำรหัสลับสำหรับประกาศภาวะฉุกเฉินภายในสถานศึกษา	ผู้บริหาร / หัวหน้างานธุรการ

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	"ห้ามแตะต้อง" กันพื้นที่ไม่ให้คนเข้าใกล้ (รัศมีอย่างน้อย ๑๐๐-๓๐๐ เมตร)	ครูเวร / รปภ.
ประกาศอพยพ	ใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพื่อเคลื่อนย้ายคนไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยที่สุด	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง ๑๙๑ และหน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD) หรือหน่วยดับเพลิงทันที	งานธุรการ / ผู้บริหาร
ตรวจสอบยอดคน	ครูประจำชั้นเช็คชื่อนักเรียน ณ จุดรวมพล และรายงานผู้บริหารทันที	ครูประจำชั้นทุกคน

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อำนวยความสะดวก	ให้ข้อมูลและสถานที่แก่เจ้าหน้าที่ในการสืบสวนและเก็บหลักฐาน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์ที่แท้จริงเพื่อลดความตื่นตระหนกและนัดรับนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์ / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูสภาพจิตใจ	จัดกิจกรรมเยียวยาสภาวะจิตใจ (Debriefing) หลังเกิดเหตุการณ์รุนแรง	ครูแนะแนว / สหวิชาชีพ
รายงานต้นสังกัด	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อ สพฐ. โดยเร่งด่วน	งานธุรการโรงเรียน

แผนเผชิญเหตุ การระเบิด

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดี

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตและลดการบาดเจ็บจากแรงระเบิดและสะเก็ดระเบิด

๒. เพื่อให้การอพยพนักเรียนและบุคลากรไปยังพื้นที่ปลอดภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีระเบียบ

๓. เพื่อระงับเหตุข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นหลังการระเบิด (เช่น อัคคีภัย หรืออาคารถล่ม)

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบระบบ แก๊ส	ตรวจสอบเชื้อถังแก๊สและสายส่งในโรงอาหารให้ได้มาตรฐาน สม่ำเสมอ	งานพัสดุ / แม่ค้าโรง อาหาร
ชักซ้อมแผนอพยพ	ฝึกซ้อมการหนีภัยและระบุดูรวมพลที่อยู่ห่างจาก อาคารสูง	คณะกรรมการความ ปลอดภัย
ติดตั้งเครื่อง ดับเพลิง	ตรวจสอบถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานใกล้จุดเสี่ยง (โรงอาหาร/ห้องแล็บ)	นักการภารโรง
แผนที่จุดรวมพล	จัดทำป้ายบอกทางอพยพและจุดรวมพลที่ชัดเจนในที่ โล่งแจ้ง	งานอาคารสถานที่

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกันตัวทันที	หากอยู่ใกล้เหตุการณ์ ให้ "หมอบราบ ล็อคคอ หาทันที่กำบัง"	ครูและนักเรียนทุกคน
ประกาศแจ้ง เหตุ	ส่งสัญญาณเตือนภัยอพยพ (ที่แตกต่างจากสัญญาณเพลิง ไหม้ปกติ)	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
อพยพเร่งด่วน	นำนักเรียนออกจากอาคารทันที "ห้ามใช้ลิฟต์" และเลี่ยงทาง ที่ใกล้จุดระเบิด	ครูประจำชั้น
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง ๑๙๑ และหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อรองรับ สถานการณ์บาดเจ็บ	งานธุรการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็กยอดคน	ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและครูที่จุดรวมพล หากมีคนหาย ให้แจ้งกู้ภัยทันที	ครูประจำชั้นทุกคน
คัดกรองผู้บาดเจ็บ	แยกผู้บาดเจ็บเพื่อรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย / อาสา กู้ภัย
ปิดกั้นพื้นที่	ห้ามใครกลับเข้าไปในอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่วิศวกรจะยืนยันความปลอดภัย	รปภ. / นักการภารโรง
รายงานสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งความปลอดภัยและรายงานต้นสังกัด	ผู้บริหารสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง

๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและจัดการสารเคมีที่ถูกต้องตามหลักสวัสดิภาพ

๓. เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการปฐมพยาบาลและการอพยพเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บ	แยกประเภทสารเคมี จัดเก็บในตู้ที่มีฉลากและมีป้ายเตือนอันตรายชัดเจน	ครูวิทยาศาสตร์ / งานพัสดุ
บัญชีรายชื่อสาร	จัดทำข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่มีในโรงเรียน	ครูวิชาการ / ครูวิทยาศาสตร์
อุปกรณ์ป้องกัน	เตรียมน้ำกากอนามัย ถังมือยาง และแว่นตานิรภัยไว้ในจุดที่ใช้งานสารเคมี	งานอาคารสถานที่
อบรมให้ความรู้	สอนวิธีใช้และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสารเคมีถูกผิวหนังหรือเข้าตา	ครูอนามัย / ครูวิทยาศาสตร์

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กั้นพื้นที่	สั่งหยุดกิจกรรมในบริเวณนั้นทันที และกั้นพื้นที่รัศมีอันตราย	ครูผู้สอน / ครูเวร
อพยพหนีอลม	ให้นักเรียนออกจากพื้นที่ไปทาง "หนีอลม" เพื่อเลี่ยงการสูดดมกลิ่น	ครูประจำชั้น / ครูผู้สอน
การปฐมพยาบาล	ล้างสารเคมีด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านอย่างน้อย ๑๕ นาที (กรณีถูกผิวหนัง/ตา)	ครูอนามัย
แจ้งหน่วยงาน	กรณีรั่วไหลรุนแรง ให้แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้เชี่ยวชาญ	ผู้บริหารสถานศึกษา

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความสะอาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาสำรวจและเก็บตัวอย่างตามหลักวิชาการ (ห้ามล้างลงท่อระบายน้ำทั่วไป)	นักการภารโรง / ทีมกู้ภัย
เฝ้าระวังอาการ	ติดตามอาการผิดปกติของนักเรียนและบุคลากร (เช่น ผื่นคัน หายใจติดขัด)	ครูอนามัย
ปรับปรุงมาตรการ	ประชุมวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและปรับปรุงตู้จัดเก็บ	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานเหตุการณ์	จัดทำบันทึกรายละเอียดการรั่วไหลและแนวทางแก้ไขรายงานต้นสังกัด	งานธุรการโรงเรียน

แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสกัดกั้นและติดตามนักเรียนกลับคืนสู่ครอบครัวอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด

๒. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลเข้า-ออกสถานศึกษาให้มีความเข้มงวด

๓. เพื่อสร้างแนวทางการสื่อสารที่ถูกต้องแม่นยำระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรับ-ส่ง	จัดทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน หรือบันทึกข้อมูลบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับเด็ก	ครูประจำชั้น / ครูเวร
มาตรการบุคคลภายนอก	กำหนดให้บุคคลภายนอกต้องแลกบัตรและระบุวัตถุประสงค์ก่อนเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ฐานข้อมูลนักเรียน	ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ครูประจำชั้น
การติดตั้ง CCTV	ตรวจเช็คกล้องวงจรปิดบริเวณประตูเข้า-ออกและจุดเสี่ยงให้ใช้งานได้ ๒๔ ชม.	ครู ICT / งานอาคารสถานที่

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนในห้องและพื้นที่รอบโรงเรียนทันทีเพื่อยืนยันการสูญหาย	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ปิดกั้นทางเข้า-ออก	สั่งล็อกประตูโรงเรียนทุกจุดเพื่อตรวจสอบรถและบุคคลที่กำลังจะออก	รปภ. / ทีมความปลอดภัย
แจ้งความเร่งด่วน	โทรแจ้งสายด่วน ๑๙๑ และแจ้งผู้ปกครองทราบสถานการณ์ทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา
ตรวจสอบหลักฐาน	ไต่ดูภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อระบุรูปพรรณสัณฐานผู้ต้องสงสัยและยานพาหนะ	คณะกรรมการ ICT

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความร่วมมือ	ส่งมอบหลักฐานภาพถ่าย/วิดีโอ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามตัว	ผู้บริหารสถานศึกษา
เยียวยาจิตใจ	จัดทีมดูแลสภาพจิตใจครอบครัวนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นที่อยู่ในเหตุการณ์	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ถอดบทเรียน	ประชุมวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยเพื่ออุดช่องว่างทันที	คณะกรรมการสถานศึกษา
การรายงานผล	สรุปรายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินงานส่งต้นสังกัด (สพฐ.)	งานธุรการโรงเรียน

แผนเผชิญเหตุ การกราดยิง

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้ได้มากที่สุดในการณ์ที่มีการใช้อาวุธทำร้ายผู้คนไม่เลือกหน้า

๒. เพื่อปลูกฝังทักษะการเอาตัวรอดตามหลักสากล (หนี-ซ่อน-สู้) ให้เป็นอัตโนมัติ

๓. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการพิเศษอย่างรวดเร็ว

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การซักซ้อม (Drill)	ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง "หนี-ซ่อน-สู้" ร่วมกับตำรวจท้องที่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ปรับปรุงอาคาร	ติดตั้งกลอนประตูที่ล็อกได้จากด้านในห้องเรียน และม่านปิดกระจกที่มืดชิด	นักการภารโรง / ครูประจำชั้น
รหัสแจ้งเหตุ	กำหนดรหัสหรือสัญญาณประกาศที่ทุกคนเข้าใจทันทีว่าเป็นเหตุกราดยิง	ผู้บริหารสถานศึกษา
อุปกรณ์สื่อสาร	จัดเตรียมช่องทางสื่อสารสำรอง (เช่น กลุ่ม LINE ลับ) สำหรับรายงานตำแหน่ง	ครู ICT / หัวหน้างาน

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หนี (Run)	หากมีทางออกที่ปลอดภัย ให้ทิ้งของทุกอย่างและพานักเรียนวิ่งหนีออกจากพื้นที่ทันที	ครูและบุคลากรทุกคน
ซ่อน (Hide)	หากหนีไม่ได้ ให้เข้าห้องที่ล็อกได้ ปิดไฟ เงียบเสียง ปิดเสียงโทรศัพท์ และหาที่กำบัง	ครูและนักเรียน
สู้ (Fight)	เป็นทางเลือกสุดท้ายเพื่อรักษาชีวิต ให้ร่วมกันใช้สิ่งของรอบตัวเป็นอาวุธขัดขวางผู้ก่อเหตุ	บุคลากรที่มีความพร้อม
แจ้งเหตุภายนอก	เมื่อปลอดภัยแล้ว ให้โทรแจ้ง ๑๙๑ ระบุจำนวนผู้ก่อเหตุ อาวุธ และพิกัดที่พบ	ผู้ที่อยู่ในจุดปลอดภัย

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ข้อมูล	เมื่อตำรวจมาถึง ให้ยกมือแสดงความบริสุทธิ์ใจและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด	บุคลากรทุกคน
เช็กยอด/คัดกรอง	รวบรวมยอดนักเรียนที่จู่โจมพลและคัดแยกผู้บาดเจ็บส่งทีมแพทย์	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เยียวยาจิตใจขั้นสูงสุด	จัดทีมสุขภาพจิต (MCATT) เข้าดูแลเหยื่อและผู้เห็นเหตุการณ์อย่างเร่งด่วน	ผู้บริหาร / สหวิชาชีพ
ถอดบทเรียน	วิเคราะห์เหตุการณ์ร่วมกับฝ่ายความมั่นคงเพื่อปรับปรุงแผนความปลอดภัย	คณะกรรมการสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุ ยาเสพติด

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า

โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าสู่สถานศึกษาในทุกรูปแบบ

๒. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือผู้หลงผิดให้ได้รับการบำบัดรักษาอย่างเหมาะสม

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะ กรรมการบริหาร สถานศึกษา	๑.กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒.ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยา เสพติด	๑.คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา ๒.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓.จัดทำสื่อ สารการ เรียนรู้ และวิธีการสร้าง ทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔.จัดทำผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การ ประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากร ทางการศึกษา

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒.สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเครือข่ายโดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
๓.รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒.ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับทราบช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔.ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ปัจจุบันอุบัติเหตุในสถานศึกษาไทยยังคงเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางถนน บริเวณหน้าโรงเรียนและการรับ-ส่งนักเรียนที่ขาดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวด ภายในสถานศึกษายังพบความเสี่ยงจากอุปกรณ์อาคารสถานที่เสื่อมสภาพ เช่น เครื่องเล่นสนามหรือระบบไฟฟ้า รวมถึงอุบัติเหตุจากการทำกิจกรรมและการเรียนการสอนที่ขาดการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ภาครัฐจึงเร่งบังคับใช้มาตรการ "สถานศึกษาปลอดภัย" ผ่านการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของนักเรียนให้เป็นศูนย์อย่างยั่งยืน



แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

๒. เพื่อให้มีระบบการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัยอย่างรวดเร็วและ

ปลอดภัย

๓. เพื่อสร้างระบบการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	ติดตามพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม)	ผู้บริหาร / ครูเวร
สำรวจอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา หน้าต่าง และตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร	นักการภารโรง
ซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนหนีภัยธรรมชาติและระบุดจุดรวมพลที่เป็นพื้นที่โล่งและปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
เตรียมเสบียง/ยา	จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและน้ำดื่มสำรองในจุดที่เข้าถึงง่าย	ครูอนามัย / งานพัสดุ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศแจ้งเตือน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพื่อให้ทุกคนทราบประเภทของภัยและเริ่มการอพยพ	ผู้บริหารสถานศึกษา
การอพยพ	พานักเรียนไปยังที่ปลอดภัย (ชั้นที่สูงกรณีน้ำท่วม / เข้าอาคารที่แข็งแรงกรณีพายุ)	ครูประจำชั้นทุกคน
ตัดระบบไฟฟ้า	ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่สุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่วหรือลัดวงจร	นักการภารโรง
ประสานงาน	แจ้งสถานการณ์ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ในพื้นที่	งานธุรการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนและบุคลากร ณ จุดรวมพล และสำรวจการบาดเจ็บ	ครูประจำชั้นทุกคน
สำรวจความเสียหาย	ตรวจสอบโครงสร้างอาคารว่ายังปลอดภัยเพียงพอที่จะให้คนกลับเข้าไปหรือไม่	งานอาคารสถานที่
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์และนัดหมายการรับนักเรียนกลับบ้านอย่างปลอดภัย	งานประชาสัมพันธ์
ฟื้นฟูสถานที่	ดำเนินการทำความสะอาดและซ่อมแซมจุดที่ชำรุดเพื่อให้เปิดเรียนได้ตามปกติ	บุคลากรทุกคน

แผนเผชิญเหตุฝุ่น PM 2.5

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า

โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศ

๒. เพื่อวางแผนแนวทางการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับค่าฝุ่นในแต่ละวัน

๓. เพื่อสร้างความตระหนักและรู้วิธีการป้องกันตนเองที่ถูกต้องเมื่อเกิดวิกฤตฝุ่นละออง

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจเช็คค่าฝุ่น	ติดตั้งแอปพลิเคชัน (เช่น AirVisual) หรือเครื่องวัดค่าฝุ่นเพื่อติดตามสถานการณ์รายวัน	ครูอนามัย / ครูเวร
จัดเตรียมอุปกรณ์	สำรองหน้ากากอนามัยชนิด N๙๕ หรือหน้ากากที่ป้องกันฝุ่นขนาดเล็กได้	งานพัสดุ / ครูอนามัย
จัดทำ Safe Zone	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิดหรือติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ (ถ้ามี) สำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอาคารสถานที่
ให้ความรู้	สอนวิธีสวมหน้ากากที่ถูกต้องและสังเกตอาการผิดปกติของร่างกาย	ครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเตือนระดับสี	ติดป้ายหรือแจ้งสัญญาณสี (ฟ้า/เขียว/เหลือง/ส้ม/แดง) ตามระดับค่าฝุ่น	ครูอนามัย / งานปชส.
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	เมื่อค่าฝุ่นอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้งดเข้าแถวหน้าเสาธงและวิชาพลศึกษา	ผู้บริหาร / ครูทุกคน
มาตรการในห้องเรียน	ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด และให้นักเรียนสวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เปิด	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	สังเกตนักเรียนที่มีโรคประจำตัว (หอบหืด/ภูมิแพ้) หากมีอาการให้พักในห้อง Safe Zone	ครูอนามัย

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดครั้งใหญ่	ฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิว เช็ดฝุ่นในอาคารเรียน (Big Cleaning Day)	นักการภารโรง / บุคลากร
สรุปรายงานสุขภาพ	บันทึกสถิตินักเรียนที่มีอาการป่วยจากฝุ่นเพื่อเป็นข้อมูลในปีถัดไป	ครูอนามัย
ประเมินมาตรการ	ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดการช่วงวิกฤตฝุ่น	คณะกรรมการความปลอดภัย
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปลูกต้นไม้ที่ช่วยดักจับฝุ่นละอองรอบสถานศึกษาเพิ่มเติม	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า

โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากโครงสร้างอาคารที่ชำรุดหรือพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่ได้

มาตรฐาน

๒. เพื่อวางแผนแนวทางการจัดการพื้นที่เขตก่อสร้างให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๓. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่อันตรายได้อย่างรวดเร็ว

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจอาคาร	ตรวจสอบรอยร้าว โครงสร้างหลัก และความแข็งแรงของอาคารเรียนสม่ำเสมอ	นักการภารโรง / งานอาคารสถานที่
กั้นพื้นที่ก่อสร้าง	ติดตั้งรั้วกั้นและป้ายเตือน "เขตก่อสร้างห้ามเข้า" ให้ชัดเจนและแข็งแรง	ผู้รับเหมา / งานอาคารสถานที่
ความปลอดภัยเครื่องจักร	ตรวจสอบการจับกุ้บรัด (ท่อเหล็ก, สังกะสี) และการวางเครื่องจักรให้พ้นทางเดิน	หัวหน้างานฝ่ายพัสดุ
การให้ความรู้	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าใกล้พื้นที่ก่อสร้างและอาคารที่ปิดซ่อมแซม	ครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพทันที	สั่งเคลื่อนย้ายคนออกจากอาคารหรือพื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลที่โล่งแจ้ง	ครูผู้สอน / ครูเวร
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายออกจากจุดที่อาจมีการพังทลายซ้ำ	ครูอนามัย
ตัดระบบสาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟฟ้าและวาล์วน้ำในบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอันตรายซ้อน	นักการภารโรง
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้งหน่วยกู้ภัยหรือวิศวกรท้องถิ่นเพื่อเข้าประเมินสถานการณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปิดกั้นพื้นที่เด็ดขาด	ใช้เทปเหลือง-ดำกั้นพื้นที่ และห้ามใครเข้าใกล้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ	รปภ. / งานอาคารสถานที่
ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ	ประสานงานวิศวกรเพื่อตรวจรับรองความปลอดภัยของอาคารก่อนใช้งานอีกครั้ง	ผู้บริหารสถานศึกษา
รายงานความเสียหาย	สรุปรายงานเหตุการณ์และความเสียหายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	งานธุรการโรงเรียน
สื่อสารผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์และมาตรการความปลอดภัยเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง	งานประชาสัมพันธ์

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากยานพาหนะ

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถรับ-ส่งนักเรียนและยานพาหนะทุกชนิดในสถานศึกษา

๒. เพื่อวางระบบการคัดกรองรถรับ-ส่งนักเรียนให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย

๓. เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจรเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบรถรับ-ส่ง	ตรวจสอบสภาพรถ ถึงดับเพลิง และใบอนุญาตขับขี่ของรถรับ-ส่งนักเรียนทุกคน	คณะกรรมการสถานศึกษา
จัดระเบียบจราจร	กำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัย และแยกพื้นที่จอดรถออกจากพื้นที่เล่นของนักเรียน	ครูเวร / รปภ.
การให้ความรู้	อบรมวินัยจราจรและการขึ้น-ลงรถอย่างถูกวิธีให้นักเรียนและผู้ขับขี่	ครูฝ่ายปกครอง
มาตรการเฝ้าระวัง	ตรวจเช็คจำนวนนักเรียนบนรถรับ-ส่งทุกครั้งเพื่อป้องกันการลืมนักเรียนขึ้นรถ	ครูประจำชั้น / คนขับรถ

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และโทรแจ้งสายด่วนกู้ชีพ ๑๖๖๙ ทันที	ครูอนามัย / ผู้พบเห็น
กั้นพื้นที่เหตุการณ์	จัดทำสัญลักษณ์เตือนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนในจุดที่เกิดเหตุ	ครูเวร / รปภ.
แจ้งเหตุและพิกัด	แจ้งสถานีตำรวจในท้องที่และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเร่งด่วน	งานธุรการ
ประสานผู้ปกครอง	ติดต่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสบเหตุด้วยความปลอดภัยและชัดเจน	ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ประสานงานด้านประกันภัยอุบัติเหตุและติดตามอาการบาดเจ็บของนักเรียน	ครูอนามัย / งานพัสดุ
วิเคราะห์สาเหตุ	ประชุมร่วมกับคนขับรถและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
รายงานต้นสังกัด	บันทึกข้อมูลและรายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center	งานธุรการโรงเรียน
ปรับปรุงมาตรการ	ปรับเปลี่ยนจุดรับ-ส่ง หรือเพิ่มเครื่องหมายจราจรในจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน	งานอาคารสถานที่

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากการจัดกิจกรรม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า

โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา

๒. เพื่อวางมาตรการความปลอดภัยในขั้นตอนการเตรียมงาน การดำเนินงาน และการสรุปผลกิจกรรม

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างกิจกรรมได้อย่างทันทั่วทั้งที่

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินความเสี่ยง	วิเคราะห์จุดเสี่ยงของกิจกรรม (เช่น ฐานกิจกรรมที่มีความสูง, การใช้ไฟฟ้าบนเวที)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตรวจสอบอุปกรณ์	ตรวจเช็คความแข็งแรงของเวที เต้นท์ ระบบเสียง และอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมใช้งาน	งานอาคารสถานที่
หน่วยปฐมพยาบาล	จัดตั้งจุดปฐมพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม	ครูอนามัย
การซักซ้อม	นัดหมายขั้นตอนการส่งต่อผู้บาดเจ็บและทางเข้า-ออกสำหรับรถฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัย

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หยุดกิจกรรมทันที	หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ให้ระงับกิจกรรมในจุดนั้นเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ครูผู้คุมกิจกรรม
การช่วยฟื้นคืนชีพ	กรณีหมดสติ ให้ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และใช้เครื่อง AED (ถ้ามี)	ทีมปฐมพยาบาล
ควบคุมฝูงชน	จัดระเบียบนักเรียนไม่ให้มุงดูเหตุการณ์ เพื่อเปิดทางให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้สะดวก	ครูฝ่ายปกครอง / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ประสานงานส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	งานธุรการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สรุปอุบัติการณ์	บันทึกรายละเอียดสาเหตุของอุบัติเหตุและจำนวนผู้บาดเจ็บอย่างละเอียด	ผู้รับผิดชอบโครงการ
เยี่ยมเยียนและติดตาม	เยี่ยมและติดตามอาการของนักเรียน พร้อมประสานงานเรื่องประกันอุบัติเหตุ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น
ปรับปรุงแผนงาน	นำปัญหาที่พบมาปรับแก้ในมาตรการความปลอดภัยสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	คณะกรรมการบริหาร
รายงานต้นสังกัด	รายงานเหตุการณ์ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้บริหารสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายและการบาดเจ็บจากการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ

๓. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ในการใช้งานและรู้วิธีการตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบประจำปี	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	นักการภารโรง / ครู ICT
ป้ายเตือนและคู่มือ	ติดตั้งป้ายคำเตือนและขั้นตอนการใช้งานเครื่องมือที่มีความเสี่ยง (เช่น เครื่องตัดหญ้า, เครื่องปั้มน้ำ)	งานอาคารสถานที่
การจัดเก็บ	จัดเก็บเครื่องมือของมีคมและสารเคมีในตู้ที่ล็อกได้มิดชิด ห่างจากมือนักเรียน	ครูผู้สอน / นักการฯ
อบรมการใช้งาน	สาธิตวิธีใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธีให้นักเรียนทราบก่อนใช้	ครูประจำวิชา

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบพลังงาน	หากเกิดไฟฟ้ารั่วหรือเครื่องมือทำงานผิดปกติ ให้สับคัตเอาต์ตัดไฟทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
ช่วยเหลือเบื้องต้น	กรณีถูกไฟฟ้าดูด ให้ใช้พลาสติกหรือผ้าแห้งดึงผู้ป่วยออก ห้ามสัมผัสตัวโดยตรง	บุคลากรในที่เกิดเหตุ
ระงับการใช้	ติดป้าย "ชำรุด ห้ามใช้งาน" และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ทันที	ครูประจำชั้น / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากมีผู้บาดเจ็บรุนแรง ให้โทรแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ และรายงานผู้บริหาร	งานธุรการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ซ่อมแซม/จำหน่าย	ดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างผู้ชำนาญการ หรือช่างจำหน่าย อุปกรณ์ที่ไม่คุ้มค่าซ่อม	งานพัสดุ / นักการฯ
วิเคราะห์หาสาเหตุ	ประชุมสรุปว่าเหตุเกิดจากอุปกรณ์ชำรุด หรือเกิดจากการใช้งานที่ผิดวิธี	คณะกรรมการบริหาร
ฟื้นฟูสุขภาพ	ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและดูแลเรื่องสวัสดิการ/ประกันอุบัติเหตุ	ครูอนามัย
ปรับปรุงมาตรการ	เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาให้ถี่ขึ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย(ไฟไหม้)

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบการแจ้งเหตุและอพยพหนีไฟที่มีประสิทธิภาพ ลดการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต

๒. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

๓. เพื่อระบุดูรวมพลและเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับทุกคนในโรงเรียน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คถังดับเพลิง	ตรวจสอบมาตรวัดแรงดันและสภาพถังดับเพลิงทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน	นักการภารโรง / งานอาคารฯ
ซ้อมแผนหนีไฟ	จัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามระเบียบความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
แผนผังเส้นทางหนีไฟ	ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและแผนผังอาคารในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนทุกชั้น	งานอาคารสถานที่
ระบบแจ้งเหตุ	ทดสอบสัญญาณกริ่งแจ้งเตือนภัยให้มีเสียงดังครอบคลุมพื้นที่โรงเรียน	นักการภารโรง

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเหตุทันที	เมื่อพบเหตุ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งผู้อำนวยการทราบทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
การระงับเหตุเบื้องต้น	หากเพลิงเริ่มไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงเข้าสกัดกั้น (หากมีความชำนาญและปลอดภัย)	ทีมดับเพลิงของโรงเรียน
การอพยพ	นำนักเรียนอพยพตามเส้นทางที่กำหนดไปยัง "จุดรวมพล" โดยห้ามใช้ลิฟต์	ครูประจำชั้นทุกคน
ประสานงานภายนอก	โทรแจ้งสายด่วนดับเพลิง ๑๙๙ และกู้ชีพ ๑๖๖๙ พร้อมระบุพิกัดชัดเจน	งานธุรการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดนักเรียน	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและบุคลากรที่จู่รวมพลเพื่อยืนยันความปลอดภัย	ครูประจำชั้นทุกคน
ปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นจากการล้มคว้นหรือรอยไหม้ก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย
ควบคุมพื้นที่	ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะยืนยันว่าปลอดภัย	รปภ. / ครูเวร
รายงานสถานการณ์	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อต้นสังกัดตามขั้นตอน	ผู้บริหารสถานศึกษา

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

ในปัจจุบัน ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิในสถานศึกษาไทยครอบคลุมตั้งแต่การละเมิดสิทธิในร่างกาย ผ่านการลงโทษเกินกว่าเหตุ ไปจนถึงการละเมิดสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกและอัตลักษณ์ส่วนบุคคลตาม กฎระเบียบที่ล้าสมัย แม้จะมีกฎหมายคุ้มครองเด็กที่เข้มงวดขึ้น แต่ปัญหาการใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดทางเพศยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ทำลายพื้นที่ปลอดภัยของเยาวชน ภาครัฐจึงเร่งผลักดันกลไกการ ร้องเรียนที่เป็นอิสระและคุ้มครองความลับของผู้แจ้งเหตุ เพื่อเปลี่ยนวัฒนธรรมการศึกษาไทยให้เคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมและยุติการเพิกเฉยต่อการละเมิดทุกรูปแบบ



แผนเผชิญเหตุ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗
 คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์ โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

- คนที่ ๑. นางสาวณัฐธิดา ถาวรบุรุษ โทร : ๐๖๒-๙๓๙-๕๐๐๙
 คนที่ ๒. นางสาวบุศรากร คำสุข โทร : ๐๘๒-๒๘๑-๐๕๓๑

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

- บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐
 สถานีตำรวจภูธรเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒
 โรงพยาบาลเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือทางสังคมแก่นักเรียนที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือถูกทอดทิ้ง
๒. เพื่อให้มีกระบวนการคัดกรองและส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความปลอดภัยระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยี่ยมบ้าน	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% เพื่อประเมินสภาพความเป็นอยู่และความเสี่ยง	ครูประจำชั้นทุกคน
ฐานข้อมูลนักเรียน	จัดทำระบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล (SDQ) โดยจำแนกกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	ครูแนะแนว / งานระบบดูแลฯ
สร้างความตระหนัก	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการสังเกตสัญญาณพฤติกรรมเด็กที่ถูกละเลย (เช่น ร่างกายมอมแมม, ขาดเรียนบ่อย)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ประสานเครือข่าย	ทำความเข้าใจร่วมกับผู้นำชุมชนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในการเฝ้าระวัง	งานฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ที่พักพิง	จัดหาที่พักชั่วคราวภายในโรงเรียนที่ปลอดภัยและมีผู้ดูแลใกล้ชิด	ครูอนามัย / ครูเวร
การเยียวยาเบื้องต้น	ดูแลเรื่องอาหาร เครื่องนุ่งห่ม และสภาพจิตใจของเด็กในขั้นต้น	ครูประจำชั้น
แจ้งหน่วยงานหลัก	รายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center และแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (พมจ.)	ผู้บริหารสถานศึกษา
บันทึกหลักฐาน	รวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและบันทึกภาพ (ถ้าจำเป็น) เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	ครูแนะแนว

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลการดูแล	ประสานกับสถานสงเคราะห์หรือญาติที่ได้รับมอบหมาย เพื่อติดตามความเป็นอยู่ของเด็ก	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูการเรียนรู้	จัดซ่อมเสริมหรือดูแลด้านการเรียนเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เด็กเสียสิทธิทางการศึกษา	ครูประจำวิชา
สรุปรายงาน	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานคุ้มครองเด็กและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบบ้านนักเรียนร่วมกับชุมชนเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุ การคุกคามทางเพศ (การละเมิดสิทธิ)

หมายเหตุ: ไม่ซ้ำกับหัวข้อ “การล่วงละเมิดทางเพศ” ด้านต้น แต่เน้นการคุกคามทางคำพูด การตะแคงโดยไม่เหมาะสม และการละเมิดสิทธิในเชิงคุกคาม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์ โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวณัฐธิดา ถาวรบุรุษ โทร : ๐๖๒-๙๓๙-๕๐๐๙

คนที่ ๒. นางสาวบุศรากร คำสุข โทร : ๐๘๒-๒๘๑-๐๕๓๑

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุการณ์คุกคามทางเพศ
๒. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเยียวยาสภาพจิตใจของผู้ถูกระทำอย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อสร้างระบบการป้องปรามและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากภัยคุกคาม

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความเข้าใจ	อบรมให้ความรู้เรื่องขอบเขตของการคุกคามทางเพศ (ทางวาจา, ท่าทาง, และการสัมผัส)	ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายวิชาการ
กำหนดช่องทาง	จัดตั้งตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือช่องทางออนไลน์ที่เป็นความลับ (Anonymous)	ครูฝ่ายปกครอง / ฝ่ายแนะแนว
ประเมินจุดเสี่ยง	สำรวจจุดอับสายตา ติดตั้งกล้องวงจรปิด และเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง	ฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ	เข้าแทรกแซงเพื่อหยุดการคุกคามทันทีหากพบเห็นเหตุการณ์ ซึ่งหน้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	ครูเวร / บุคลากรที่ ใกล้ที่สุด
การแยกคู่กรณี	แยกผู้เสียหายออกจากผู้ถูกกล่าวหาทันที เพื่อป้องกันการ ปะทะหรือการข่มขู่	คณะกรรมการเวร ประจำวัน
การคุ้มครอง เบื้องต้น	นำผู้เสียหายไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) เพื่อประเมิน สภาพร่างกายและจิตใจ	ครูแนะแนว / พยาบาล

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสอบข้อเท็จจริง	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกลาง รวบรวม หลักฐาน (CCTV, พยานบุคคล)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา
การเยียวยาจิตใจ	ประสานงานนักจิตวิทยาเพื่อดูแลสภาพจิตใจ และติดตาม ผลอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ผู้เชี่ยวชาญ
การดำเนินการทาง วินัย/กฎหมาย	ดำเนินการตามระเบียบวินัยขั้นเด็ดขาด และประสานงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจหากเข้าข่ายความผิดอาญา	ฝ่ายบริหารจัดการ บุคลากร
สรุปและปรับปรุง	บันทึกสถิติเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงแผนป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความ ปลอดภัย

ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

ในปัจจุบัน สถานศึกษาไทยเผชิญกับวิกฤตสุขภาพจิตที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะภาวะซึมเศร้า และความเครียดสะสมที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง ซึ่งมีต้นเหตุมาจากทั้งความกดดันทางการเรียน และสภาพสังคม ขณะเดียวกัน "ภาวะติดเกม" และการเสพติดโลกเสมือน (Gaming Disorder) ได้กลายเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการทางสมองและการเข้าสังคม ส่งผลให้เด็กจำนวนมากมีปัญหาการควบคุมอารมณ์ และแยกตัวออกจากความเป็นจริง ภาครัฐและโรงเรียนจึงต้องเร่งบูรณาการระบบคัดกรองสุขภาพจิตเชิงรุก ควบคู่ไปกับการเพิ่มจำนวนนักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อปรับสมดุลการใช้ชีวิตดิจิทัลและฟื้นฟูสภาพจิตใจเยาวชนให้แข็งแรงอย่างเป็นระบบ



แผนเผชิญเหตุ ภาวะทางจิตเวช

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดความรุนแรงจากผู้มีสภาวะทางจิตเวชได้อย่างทันท่วงที
๒. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และตัวผู้ป่วยเอง
๓. เพื่อสร้างระบบการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองและจัดกลุ่ม	ประเมินสภาพจิตใจนักเรียนเบื้องต้น (เช่น SDQ) และระบุกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว
เครือข่ายส่งต่อ	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือประสานงานใกล้ชิดกับรพ.สต. หรือโรงพยาบาลในพื้นที่	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ฝึกซ้อมทีมระงับเหตุ	อบรมการเจรจาต่อรองและการควบคุมตัวเบื้องต้นโดยไม่ใช้ความรุนแรง (De-escalation)	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาเบื้องต้น	ใช้ทักษะการฟัง พูดด้วยน้ำเสียงนิ่ง ไม่ท้าทาย เพื่อดึงสติผู้ป่วยให้สงบลง	ครูที่ใกล้ชิดที่สุด
การจำกัดพื้นที่	กั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าใกล้ และเคลื่อนย้ายนักเรียนคนอื่นไปยังพื้นที่ปลอดภัย	ครูเวรประจำวัน / รปภ.
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากสถานการณ์คุกคามรุนแรง ให้รีบแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ (กู้ชีพ) หรือ ๑๙๑ ทันที	ฝ่ายอำนวยการ

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อรักษา	นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมข้อมูลประวัติการรักษา (ถ้ามี) และแจ้งผู้ปกครอง	ครูพยาบาล / ครูแนะแนว
การดูแลพยานในเหตุการณ์	เฝ้าระวังจิตใจครูและนักเรียนที่เห็นเหตุการณ์ เพื่อป้องกันภาวะสะเทือนขวัญ (PTSD)	นักจิตวิทยา / ครูแนะแนว
การสรุปผลและถอดบทเรียน	บันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุ ติดเกม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับแก้ว โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมติดเกมกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
๒. เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น การโดดเรียน ผลการเรียนตกลง หรือภาวะก้าวร้าว
๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการดูแลพฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัล

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยง (ง่วงนอนในห้องเรียน, ขาดส่งงาน, พูดคุยแต่เรื่องเกม) และใช้แบบประเมินสุขภาพจิต	ครูประจำชั้น
กิจกรรมทางเลือก	ส่งเสริมกิจกรรม Active Learning และชมรมต่างๆ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) เพื่อเบี่ยงเบนความสนใจจากเกม	ครูสายกิจกรรม / ครูพละ
ให้ความรู้ดิจิทัล	จัดอบรม Digital Literacy ให้เด็กรู้วิธีจัดการเวลาและผลกระทบของสมองจากการติดเกม	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำปรึกษา	พูดคุยแบบเปิดใจ (Positive Coaching) ไม่ตำหนิ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการติดเกม	ครูแนะแนว
Home Visit (เยี่ยมบ้าน)	ประสานงานผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมที่บ้านและร่วมกันตั้ง "กติกาการใช้หน้าจอ"	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
สัญญาใจ (Contract)	ทำข้อตกลงร่วมกับนักเรียนในการลดเวลาเล่นเกมแลกกับสิทธิต่างๆ หรือรางวัลเชิงบวก	ครูประจำชั้น / นักเรียน

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ	หากมีอาการรุนแรง (ก้าวร้าว, เก็บตัว, ซึมเศร้า) ให้ส่งพบจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น	ครูแนะแนว / พยาบาล
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้กลุ่มเพื่อนช่วยดึงเข้าสู่กิจกรรมทางสังคมหรืองานกลุ่มมากขึ้น	หัวหน้าห้อง / เพื่อนสนิท
ติดตามผลต่อเนื่อง	ประเมินผลพฤติกรรมและผลการเรียนทุกเดือน พร้อมชื่นชมเมื่อมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ครูประจำชั้น / ผู้อำนวยการ

แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในมนุษย์

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากร
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จุดคัดกรอง	ติดตั้งจุดวัดอุณหภูมิและบริการเจลแอลกอฮอล์ตามจุดเข้า-ออกสำคัญ	ครูเวร / รปภ.
ความรู้ สุขอนามัย	รณรงค์การล้างมือ ๗ ขั้นตอน และการสวมหน้ากากอนามัยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	ครูอนามัย / ฝ่ายประชาสัมพันธ์
Big Cleaning	ทำความสะอาดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน โรงอาหาร และพื้นผิวสัมผัสร่วม (ราวบันได, ลูกบิด)	ฝ่ายอาคารสถานที่ / นักการภารโรง

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแยกกัก (Isolation)	หากพบผู้มีอาการป่วย ให้แยกตัวไปยังห้องแยกโรคที่จัดเตรียมไว้ทันที (School Isolation)	ครูอนามัย / พยาบาล
สอบสวนโรค	บันทึกประวัติการสัมผัสใกล้ชิด (Timeline) เพื่อค้นหากลุ่มเสี่ยงในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
รายงานเหตุ	แจ้งผู้ปกครองและรายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ (รพ.สต.) ทันที	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดรูปแบบเรียน	ปรับรูปแบบการเรียนเป็นแบบ Hybrid หรือ Online สำหรับนักเรียนที่ต้องกักตัว	ฝ่ายวิชาการ / ครูประจำวิชา
การทำลายเชื้อ	ทำความสะอาดห้องเรียนที่พบผู้ป่วยตามมาตรฐานสาธารณสุขก่อนกลับมาใช้งาน	นักการภารโรง
ประเมินและปรับปรุง	สรุปจำนวนผู้ติดเชื้อและประสิทธิภาพของมาตรการ เพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในอนาคต	คณะกรรมการความปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุ ภัยไซเบอร์

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและฐานข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและบุคลากร
๒. เพื่อจำกัดความเสียหายที่เกิดจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการถูกหลอกลวงออนไลน์
๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และทักษะการรับมือกับมิจฉาชีพในโลกดิจิทัล

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ความปลอดภัยระบบ	อัปเดตซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และตั้งค่าการยืนยันตัวตนสองชั้น (2FA) ในบัญชีสำคัญ	ครูคอมพิวเตอร์ / ฝ่าย ICT
อบรม Digital Literacy	สอนทักษะการแยกแยะลิงก์ปลอม (Phishing) และการตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว
สำรองข้อมูล	จัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูลสำคัญของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายบริหาร

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดการเชื่อมต่อ	หากพบการแฮ็กหรือไวรัสระบาด ให้ตัดการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทันทีเพื่อหยุดการแพร่กระจาย	ฝ่าย ICT / ครูคอมพิวเตอร์
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที และระงับการใช้งานบัญชีที่ถูกละเมิด	ครูประจำชั้น / ฝ่ายทะเบียน
การเก็บหลักฐาน	บันทึกภาพหน้าจอ (Screenshot) ประวัติการสนทนา หรือ URL ที่เป็นปัญหาไว้เป็นหลักฐาน	ผู้ประสบเหตุ / ครู ICT

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กู้คืนข้อมูล	ตรวจสอบความเสียหายและกู้คืนข้อมูลจากแหล่งที่สำรองไว้	ฝ่าย ICT
แจ้งความ ดำเนินคดี	ประสานงานกับกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวน อาชญากรรมทางเทคโนโลยี (สอท.) หรือแจ้งผ่านออนไลน์	ฝ่ายบริหาร / ผู้เสียหาย
ถอดบทเรียน	ประชุมสรุปช่องโหว่ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความ ปลอดภัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น	คณะกรรมการความ ปลอดภัย

แผนเผชิญเหตุ ตัดการพนัน

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือติดการพนันอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมต่อเนื่อง เช่น การลักขโมย การกู้ยืมเงินนอกระบบ หรือการถูกข่มขู่
๓. เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลเสียของการพนันและส่งเสริมวินัยทางการเงิน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สังเกตพฤติกรรม	เฝ้าระวังนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ เช่น มีเงินใช้จ่ายฟุ่มเฟือยผิดปกติ หรือยืมเงินเพื่อนบ่อยครั้ง	ครูประจำชั้น / ครูฝ่ายปกครอง
รณรงค์เชิงรุก	จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง "ภัยคุกคามออนไลน์" และผลกระทบต่อสมอง/ชีวิต	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
วินัยทางการเงิน	ส่งเสริมการออมและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัวเพื่อสร้างความตระหนัก	ครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาช่วยเหลือ	พูดคุยแบบไม่ตัดสินเพื่อหาต้นตอ (เช่น ติดหนี้ หรือแค่อยากรู้ อยากลอง) และให้ความมั่นใจเรื่องความลับ	ครูแนะแนว
ประสานผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์ให้ที่บ้านรับทราบเพื่อช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันธนาคารและสื่อออนไลน์	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
จัดการหนี้สิน	หากมีการติดหนี้เพื่อนหรือกู้นอกระบบ ให้ครูเป็นคนกลางในการเจรจาทะลุทางออกที่ปลอดภัย	ฝ่ายบริหาร / ครูฝ่ายปกครอง

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อบำบัด	ในกรณีที่มีภาวะเสพติดรุนแรงหรือมีอาการทางจิตร่วม ให้ส่งพบจิตแพทย์หรือศูนย์บำบัด	ครูแนะแนว / พยาบาล
ปรับพฤติกรรม	มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เด็กทำกิจกรรมที่มีคุณค่าในโรงเรียน เพื่อสร้าง Self-esteem ใหม่	ครูสายกิจกรรม
ติดตามระยะยาว	ประเมินพฤติกรรมและการใช้เงินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน	ครูประจำชั้น

แผนเผชิญเหตุ มลภาวะเป็นพิษ

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๔๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๔๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับแก้ว โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนข

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศและสารปนเปื้อน
๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการลดการสัมผัสมลพิษในช่วงวิกฤต
๓. เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) ภายในสถานศึกษา

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบคุณภาพอากาศ	ติดตามค่าฝุ่น PM ๒.๕ หรือดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) ทุกเช้าผ่านแอปพลิเคชัน	ครูเวร / ครูอนามัย
เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	จัดสำรองหน้ากากอนามัย (N๙๕ หรือทางการแพทย์) และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องเรียนอนุบาล/ห้องพยาบาล	ฝ่ายพัสดุ / ฝ่ายบริหาร
รู้คุณภาพอากาศ	ใช้สัญลักษณ์สีธง (ฟ้า เขียว เหลือง ส้ม แดง) หน้าเสาธงเพื่อแจ้งระดับอันตรายให้เด็ก ๆ ทราบ	ครูเวร / สภานักเรียน

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	หากค่ามลพิษอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้ย้ายการเข้าแถวหรือคาบพลมาทำในอาคารหรือห้องเรียนแทน	ฝ่ายบริหาร / ครูพล
ปิดพื้นที่เสี่ยง	ปิดหน้าต่างและประตูห้องเรียนให้มิดชิด และเปิดเครื่องฟอกอากาศ/พัดลมระบายอากาศ	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	เฝ้าระวังนักเรียนที่เป็นโรคภูมิแพ้ หอบหืด หรือโรคระบบทางเดินหายใจเป็นพิเศษ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น	สอบถามและบันทึกอาการนักเรียนที่มีอาการผิดปกติ เช่น ไอ จาม หรือระคายเคืองตา	ครูพยาบาล
เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ปลูกต้นไม้พอกออากาศรอบอาคารเรียนเพื่อช่วยดักจับฝุ่นละอองในระยะยาว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปรับตารางเรียน	หากมลพิษรุนแรงต่อเนื่อง ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบ Online เพื่อให้เด็กอยู่บ้าน	ฝ่ายวิชาการ / ผู้อำนวยการ

แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในสัตว์ (เช่น พืชสุนัขบ้า)

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗
 คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์ โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

- คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒
 คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

- บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐
 สถานีตำรวจภูธรเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑
 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒
 โรงพยาบาลเคียนซา โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันนักเรียนและบุคลากรจากการถูกสัตว์ที่มีเชื้อโรคทำร้ายหรือแพร่เชื้อใส่
๒. เพื่อสร้างระบบการจัดการสัตว์จรจัดหรือสัตว์ป่วยในสถานศึกษาให้ปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาล
๓. เพื่อให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อต้องเผชิญหน้ากับสัตว์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจและคัดกรอง	สำรวจจำนวนและพฤติกรรมสัตว์จรจัดในโรงเรียน (สุนัข/แมว) และทำเครื่องหมายเพื่อเฝ้าระวัง	นักการภารโรง / ครูฝ่ายปกครอง
กิจกรรมฉีดวัคซีน	ประสานปศุสัตว์หรือเทศบาลเข้าฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้สัตว์ในโรงเรียนและชุมชนรอบข้าง	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ให้ความรู้ "๕ ย."	สอนนักเรียนให้รู้จักป้องกันตัว: อย่าแหย่ อย่าเหยียบ อย่าแยก อย่าหยิบ อย่าอยาก (ไม่เข้าใกล้สัตว์ที่ไม่รู้จัก)	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การกักบริเวณสัตว์	หากพบสัตว์มีอาการผิดปกติ (น้ำลายฟูมปาก, กลั้วน้ำ, ดุร้าย) ให้กั้นพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ทันที	รปภ. / นักการภารโรง
การปฐมพยาบาล	หากมีผู้ถูกกัด/ข่วน ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทันที พร้อมเช็ดด้วยแอลกอฮอล์หรือเบตาดีน	ครูอนามัย / พยาบาล
การส่งต่อฉุกเฉิน	นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและบาดทะยักโดยเร็วที่สุด	ครูเวรประจำวัน

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามอาการสัตว์	ในกรณีที่กักสัตว์ไว้ได้ ให้สังเกตอาการอย่างน้อย ๑๐-๑๔ วัน หากสัตว์ตายต้องส่งตรวจเชื้อที่ห้องแล็บ	ครูอนามัย / ปศุสัตว์พื้นที่
ติดตามผู้บาดเจ็บ	ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บไปพบแพทย์ตามนัดเพื่อฉีดวัคซีนครบทุกเข็มหรือไม่	ครูประจำชั้น
รายงานสถานการณ์	บันทึกเหตุการณ์ลงในระบบรายงานความปลอดภัยของโรงเรียน และแจ้งเตือนผู้ปกครอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แผนเผชิญเหตุ ภาวะทุพโภชนาการ

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนและเหมาะสมตามวัย
๓. เพื่อลดอุบัติการณ์ของโรคอุบัติใหม่ที่เกิดจากพฤติกรรมบริโภคที่ไม่เหมาะสม

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนทุกคนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยง (เริ่มจาก P.๔ ที่ดูแลอยู่)	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เมนูอาหารกลางวัน	จัดทำเมนูอาหารที่ถูกหลักโภชนาการผ่านระบบ Thai School Lunch เน้นสารอาหารครบ ๕ หมู่	ครูโภชนาการ / แม่ครัว
สร้างความรอบรู้ (Health Literacy)	บูรณาการในวิชาวิทยาศาสตร์เรื่อง "สารอาหารและร่างกาย" เพื่อให้เด็กเลือกทานอาหารที่มีประโยชน์	ครูผู้สอน วิทยาศาสตร์

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คลินิกโภชนาการ	ให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มอ้วน/ผอม โดยกำหนดตารางการทานอาหารและออกกำลังกายที่ชัดเจน	ครูอนามัย / ครูพละ
นมและอาหารเสริม	กำกับติดตามให้นักเรียนกลุ่มโภชนาการต่ำได้รับนมโรงเรียนและอาหารเสริมอย่างต่อเนื่อง	ครูประจำชั้น
ประสานความร่วมมือบ้าน	ชี้แจงผู้ปกครองถึงผลการตรวจ และขอความร่วมมือในการลดอาหารหวาน มัน เค็ม เมื่ออยู่ที่บ้าน	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผล (Follow-up)	ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงกลุ่มเสี่ยงทุกเดือนเพื่อดูพัฒนาการและปรับแนวทางช่วยเหลือ	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เชิดชูเกียรติ (Incentive)	มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลให้นักเรียนที่มีพัฒนาการทางโภชนาการที่ดีขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจ	ฝ่ายบริหาร / ครูแนะแนว
สรุปรายงานการปฏิบัติ	จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อมูลโภชนาการต้นปีและปลายปีเพื่อประเมินความสำเร็จของแผน	ครูอนามัย

แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบุหรีไฟฟ้า

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวธิภา อักษรคง

โทร : ๐๙๓-๖๙๔-๕๗๖๒

คนที่ ๒. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดของบุหรีไฟฟ้าไม่ให้ขยายผลสู่กลุ่มนักเรียนคนอื่น

๒. เพื่อสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนที่ชัดเจน ไม่เน้นแค่การทำโทษ แต่เน้นการ "บำบัดและจูงใจ"

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบ้านและโรงเรียน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการโรงเรียนปลอดบุหรี	ติดป้ายประกาศเขตปลอดบุหรีไฟฟ้าทั่วบริเวณโรงเรียน และประกาศระเบียบวินัยให้ชัดเจน	ผู้บริหาร / ฝ่ายปกครอง
ระบบสุ่มตรวจ (Security Check)	สุ่มตรวจกระเป๋า/ล็อกเกอร์ หรือจุดเสี่ยง เช่น ห้องน้ำ หลังอาคารเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.
การให้ความรู้ (Curriculum)	สอดแทรกโทษของบุหรีไฟฟ้าในรายวิชาสุขศึกษา และกิจกรรมโฮมรูม	ครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา
ระบบแจ้งเบาะแสลับ	จัดทำกล่องรับความคิดเห็นหรือช่องทางออนไลน์ (QR Code) สำหรับแจ้งเบาะแสโดยไม่ระบุตัวตน	งานแนะแนว / สภานักเรียน

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ/ยึดอุปกรณ์	เชิญตัวนักเรียนมาที่ห้องปกครอง ยึดอุปกรณ์ และถ่ายภาพเป็นหลักฐาน (ห้ามลงโทษด้วยวิธีรุนแรง)	ครูฝ่ายปกครอง
การบันทึกข้อมูล	จัดทำประวัติ บันทึกพฤติกรรม และให้นักเรียนชี้แจงแหล่งที่มาของบุหรี่ไฟฟ้า	ครูฝ่ายปกครอง
การแจ้งผู้ปกครอง	เชิญผู้ปกครองเข้าพบเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันวางแผนแก้ไข (ไม่ใช่แค่แจ้งเพื่อลงโทษ)	ครูที่ปรึกษา / ฝ่ายปกครอง
การประเมินเบื้องต้น	ประเมินว่านักเรียนเป็น "ผู้ใช้ใหม่" หรือ "ผู้ติดรุนแรง" เพื่อส่งต่อข้อมูลให้งานอนามัย	ครูแนะแนว / ครูพยาบาล

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการช่วยเหลือ (Cessation)	ส่งต่อนักเรียนเข้าโครงการ "คลินิกสีขาว" หรือส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อรับคำปรึกษาการเลิกนิโคติน	ครูพยาบาล / งานแนะแนว
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้นักเรียนแกนนำ (กลุ่มบัดดี้) ช่วยดูแลและชวนทำกิจกรรมเชิงบวก	ครูที่ปรึกษา / สภานักเรียน
การติดตามผลต่อเนื่อง	สุ่มตรวจปัสสาวะ (ถ้าจำเป็น) และติดตามพฤติกรรมทุก ๑ เดือน เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน	ครูฝ่ายปกครอง / ผู้ปกครอง
สรุปรายงานสถานการณ์	วิเคราะห์แนวโน้มการระบาดในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในปีการศึกษาถัดไป	งานวินัยนักเรียน

ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ในปัจจุบันยังคงมีความเสี่ยงสูงจากอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากมาตรฐานยานพาหนะและพนักงานขับรถที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงภัยจากการจัดการสถานที่ปลายทางที่ขาดความปลอดภัยเพียงพอ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติหรือทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีภัยจากการพลัดหลงและการดูแลที่ไม่ทั่วถึงของบุคลากร ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียชีวิตหรือการคุกคามจากบุคคลภายนอก ภาครัฐจึงออกมาตรการบังคับให้โรงเรียนต้องมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุและตรวจสอบความพร้อมตามเช็ค리스트ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสูงสุดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง



แผนเผชิญเหตุนักเรียนไปทัศนศึกษา

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างเดินทาง
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีสติและรวดเร็ว
๓. เพื่อลดความสูญเสียและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถ (เบรก, ยาง, เข็มขัดนิรภัย, ทางออกฉุกเฉิน) และประวัติพนักงานขับรถ	ฝ่ายบริหาร / หัวหน้าโครงการ
ข้อมูลสุขภาพ/ประกัน	รวบรวมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน ประวัตินักเรียนที่แพ้ยา/มีโรคประจำตัว และจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	ครูที่ปรึกษา / ครูพยาบาล
ซักซ้อมความเข้าใจ	อบรมวิธีใช้ทางออกฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และจุดนัดพบเมื่อเกิดเหตุพลัดหลง	ครูควบคุม / นักเรียนทุกคน
เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน	จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Kit) ประจำรถทุกคัน	ครูพยาบาล

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมสติ/ อพยพ	ครูประจำรถต้องคุมสติ นำนักเรียนออกจากจุดเกิดเหตุไป ยังพื้นที่ปลอดภัยทันที	ครูประจำรถ
การแจ้งเหตุ	โทรแจ้งหน่วยฉุกเฉิน (๑๖๖๙ / ๑๙๑) และรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนทันที	หัวหน้าคณะเดินทาง
การปฐมพยาบาล	คัดแยกผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตามลำดับความรุนแรง	ครูพยาบาล / ครู ประจำรถ
การนับจำนวน (Roll Call)	ตรวจสอบยอดนักเรียนตามบัญชีรายชื่อทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนถ่ายรถหรือเคลื่อนย้าย	ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งข้อมูล ผู้ปกครอง	ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงตามสถานการณ์แก่ผู้ปกครองอย่างเป็น ระบบ (ป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การดูแลเยียวยา จิตใจ	ติดตามอาการบาดเจ็บและเยียวยาสภาพจิตใจนักเรียนที่อยู่ใน เหตุการณ์ (Case Conference)	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
สรุปรายงาน	จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ สาเหตุ และผลการจัดการ เพื่อ เป็นแนวทางปรับปรุงในอนาคต	หัวหน้าโครงการ

แผนเผชิญเหตุกรณีอุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นางสาวเปรมฤดี สุขสม

โทร : ๐๘๐-๘๗๒-๕๐๙๒

คนที่ ๒. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า

โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการอพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
๒. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานกู้ชีพกู้ภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อลดความตื่นตระหนกและบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตได้อย่างเป็นระบบ

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ครูผู้ควบคุม
๔. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
๒.อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับภารอบรม
๓.ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามความรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับภารอบรม
๔.ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๕.รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยความสะดวก

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒.ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
๓. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๔.ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ

"เขตพื้นที่พิเศษ" หมายถึง พื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพ สังคม หรือที่ตั้งที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติมากกว่าปกติ เช่น พื้นที่ลาดเชิงเขา พื้นที่ทางผ่านน้ำ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความมั่นคง การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่เหล่านี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร



ประเภทภัย แผ่นดินไหว

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเคียนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ในการป้องกันตนเองขณะเกิดการสั่นสะเทือน

๒. เพื่อจัดระบบการอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

๓. เพื่อลดความสูญเสียจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งของตกหล่นทับ

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ สิ่งของ	ยึดตู้ ชั้นวางของ และอุปกรณ์หนักเข้ากับผนัง ตรวจสอบรอยร้าวของอาคาร	ฝ่ายอาคารสถานที่
ชักซ้อมแผน (Drop- Cover-Hold)	ฝึกซ้อมนักเรียน "หมอบ-ป้อง-เกาะ" ภายใต้โต๊ะที่ แข็งแรงอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ครูประจำชั้น / ฝ่าย ปกครอง
กำหนดจุดรวมพล	กำหนดพื้นที่โล่งแจ้งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟ พร้อมติดตั้งป้ายสัญลักษณ์	งานนิรภัยโรงเรียน
เตรียมเป้ฉุกเฉิน	จัดเตรียมน้ำดื่ม ไฟฉาย นกหวีด และชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้นไว้ในจุดที่หยิบง่าย	งานอนามัย / อรุณการ

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันตัว (Action)	ตะโกนสั่งให้นักเรียน "หมอบลงใต้โต๊ะ ป้องกันศีรษะ และ เกาะขาโต๊ะไว้" จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด	ครูผู้สอนในห้อง
การอพยพ (Evacuation)	เมื่อการสั่นสะเทือนหยุด ให้เดินออกจากอาคารอย่างรวดเร็ว ห้ามใช้ลิฟต์ และใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น	ครูประจำชั้น / ครู ประจำรถ
การตัดระบบ สาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟและปิดวาล์วแก๊สในห้องคหกรรมหรือโรง อาหารทันที	นักการภารโรง
การนับยอด	เมื่อถึงจุดรวมพล ให้ครูนับจำนวนนักเรียนและรายงานศูนย์ บัญชาการ	ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจผู้ติดค้าง	ประสานทีมกู้ภัยเข้าตรวจสอบอาคารหากพบว่ามึนักเรียน หรือบุคลากรสูญหาย	ผู้บริหาร / ทีมกู้ภัย
ประเมินความมั่นคง อาคาร	ห้ามเข้าอาคารจนกว่าวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญจะรับรองความ ปลอดภัย (ป้องกัน Aftershock)	ฝ่ายอาคารสถานที่
ดูแลสุขภาพจิต	ปลอบขวัญนักเรียนและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อลดความ ตระหนก	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
แจ้งสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองผ่านช่องทางหลักของโรงเรียนถึงความ ปลอดภัยของนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์

ประเภทภัย ดินถล่ม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนรู้จักสังเกตสัญญาณเตือนภัยธรรมชาติก่อนเกิดดินถล่ม
๒. เพื่อกำหนดจุดปลอดภัยและเส้นทางอพยพที่พ้นจากระดับการไหลของดินและเศษซาก
๓. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษา

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจพื้นที่เสี่ยง	ตรวจสอบรอยร้าวบนพื้นดิน/อาคาร การเอียงของต้นไม้หรือเสาไฟฟ้าในโรงเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน	ติดตามปริมาณน้ำฝนสะสม (หากเกิน ๑๐๐-๑๕๐ มม. ใน ๒๔ ชม. ให้เตรียมพร้อมขั้นสูงสุด)	งานนิรภัยโรงเรียน
ซักซ้อมเส้นทางอพยพ	ฝึกซ้อมอพยพไปยังพื้นที่สูงที่มั่นคง หรือพื้นที่นอกทิศทางการไหลของดิน	ครูและนักเรียนทุกคน
จัดทำบัญชีรายชื่อ	เตรียมข้อมูลนักเรียนและเบอร์ติดต่อผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันและหยิบฉวยง่าย	ครูประจำชั้น

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งเหตุ/ส่งสัญญาณ	ใช้เสียงสัญญาณที่ตกลงกันไว้ (เช่น นกหวีดถึๆ) เพื่อสั่งอพยพทันที	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าเวร
การอพยพ (Evacuate)	นำนักเรียนอพยพไปตามเส้นทางที่กำหนด "ห้ามใช้เส้นทางที่เป็นทางน้ำไหล"	ครูประจำวิชา/ชั้น
การป้องกันตัวเฉพาะหน้า	หากหนีไม่พ้น ให้ม้วนตัวเป็นก้อนกลม (Ball position) เพื่อป้องกันศีรษะ	ครูและนักเรียน
เช็คยอดนักเรียน	เมื่อถึงจุดรวมพลที่ปลอดภัย ให้ทำการเช็คชื่อทันทีเพื่อระบุตัวผู้สูญหาย	ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานกู้ภัย	แจ้งหน่วยงาน ปก. หรือกู้ภัย หากมีผู้ติดค้างหรือสูญหายใต้ซากดิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ห้ามกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ธรณีวิทยาจะยืนยันว่าดินหยุดการเคลื่อนตัว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปฐมพยาบาล/เยียวยา	ดูแลบาดแผลและประเมินภาวะช็อกหรือความหวาดกลัวของนักเรียน	ครูพยาบาล/ครูแนะแนว
สรุปบทเรียน	บันทึกความเสียหายและสาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันดินถล่ม (เช่น การปลูกหญ้าแฝก)	คณะกรรมการโรงเรียน

ประเภทภัย น้ำท่วม

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนซา

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากระดับน้ำที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอันตรายแฝง เช่น ไฟฟ้าดูด หรือสัตว์มีพิษ
๒. เพื่อรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในระหว่างที่รอการระบายน้ำหรือการเคลื่อนย้าย
๓. เพื่อลดความเสียหายของสื่อการเรียนการสอนและครุภัณฑ์สำคัญของโรงเรียน

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูง	ย้ายจุดปลั๊กไฟฟ้าและตู้ควบคุมไฟขึ้นที่สูง (ไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตรจากพื้น)	ฝ่ายอาคารสถานที่
เตรียมฐานข้อมูล	จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแยกตามพื้นที่อาศัยเพื่อประเมินความเสี่ยงในการเดินทาง	ครูประจำชั้น
ทำความสะอาดทางน้ำ	ลอกท่อระบายน้ำและกำจัดเศษขยะรอบโรงเรียนเพื่อช่วยในการระบายน้ำ	นักการภารโรง
แผนสำรองการสอน	เตรียมแผนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) กรณีต้องสั่งปิดโรงเรียนชั่วคราว	ฝ่ายวิชาการ

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบไฟฟ้า	สับคัทเอาต์ตัดไฟในจุดที่น้ำท่วมถึงทันทีเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว	นักการภารโรง / เวยาม
การเคลื่อนย้าย (Vertical Evac)	นำนักเรียนขึ้นสู่ชั้นบนของอาคาร หรืออพยพไปยังจุดที่น้ำท่วมไม่ถึง	ครูประจำวิชา / ชั้น
ป้องกันสัตว์มีพิษ	ตรวจสอบบริเวณอาคารและจุดที่นักเรียนอยู่เพื่อฝ้าระวังงูหรือแมลงมีพิษที่หนีน้ำมา	ครูและนักเรียน
ประสานการส่งกลับ	ประสานผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านโดยเร็ว (กรณีน้ำยังไม่ท่วมสูงเกินไป)	ครูประจำชั้น

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ไฟ	ให้ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคารก่อนอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ทำความสะอาด (Big Cleaning)	ขจัดคราบดินโคลนและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคระบาด (เช่น น้ำกัดเท้า, ตาแดง)	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สรุปรายงานครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อขอรับงบประมาณซ่อมแซมจากสังกัด	ฝ่ายพัสดุ / บริหาร
เยียวยาจิตใจ/ทุน	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่บ้านถูกน้ำท่วมรุนแรงผ่านกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	งานแนะแนว

ประเภทภัย วาตภัย

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คนที่ ๑. นางยุภาวดี กิ่งแก้ว

โทร : ๐๘๔-๘๔๘-๖๐๘๗

คนที่ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์

โทร : ๐๘๐-๗๐๙-๘๙๕๑

๒. ผู้ประสานงาน

คนที่ ๑. นายรัตนชัย โชติรัตน์

โทร : ๐๙๓-๖๔๘-๘๓๘๕

คนที่ ๒. นายพงศกร คงเมน

โทร : ๐๙๑-๗๗๕-๐๓๑๔

๓. ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ

โทร : ๐๗๗ ๔๐๓ ๗๐๐

สถานีตำรวจภูธรเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๑๑

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล บ้านทับเก่า โทร : ๐๗๗-๔๐๓-๓๔๒

โรงพยาบาลเขื่อนขันธ์

โทร : ๐๗๗-๓๘๗-๑๘๙-๙๐

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากโครงสร้างอาคารล้มทับ ต้นไม้โค่น หรือสิ่งของปลิวใส่

๒. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการอพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย (อาคารที่มั่นคง)

๓. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในสถานศึกษา

๕. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๕.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา ฝ้าเพดาน และประตูหน้าต่างให้ปิดล็อกได้สนิท	ฝ่ายอาคารสถานที่
จัดการพื้นที่เสี่ยง	ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร และยึดโยงป้ายโฆษณา หรือเสาธงให้มั่นคง	นักการภารโรง
เตรียมพื้นที่หลบภัย	กำหนดอาคารชั้นล่างที่ไม่มีกระจกหรือมีความมั่นคงสูง เป็นจุดรวมพลหลบพายุ	งานนิรภัยโรงเรียน
ติดตามข่าวสาร	เฝ้าฟังประกาศเตือนภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิด (โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อน)	ครูเวรประจำวัน

๕.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

๕.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

การกำกับติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

ด้านกระบวนการ

๑. จำนวนครั้งของการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
๒. ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการซักซ้อม
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
๔. ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
๕. จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

ด้านผลลัพธ์

๑. ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
๓. จำนวนอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
๔. ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. กลไกการกำกับติดตาม

การติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย: จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผน การซักซ้อม และการปรับปรุง
๒. การรายงาน: กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
๓. การตรวจตราและสังเกตการณ์: คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์

๑. การบันทึกเหตุการณ์: มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
๒. การสอบสวนและวิเคราะห์: ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการและแผนเผชิญเหตุ
๓. การประเมินผลกระทบ: ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

๓. วิธีการประเมินผล

๑. การประเมินตนเอง: ให้องค์กร/หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
๒. การสำรวจความคิดเห็น: จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

๓. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอกมาประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน
๕. การประเมินหลังการซักซ้อม หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
๖. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

๔. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๑. การทบทวนแผน นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
๒. การพัฒนาบุคลากร จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความเข้าใจ
๓. การปรับปรุงกระบวนการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. การจัดสรรทรัพยากร พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีคามจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

๕. ความถี่ในการประเมินผล

๑. การประเมินอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
๒. การประเมินหลังการซักซ้อม ทุกครั้งหลังการซักซ้อม
๓. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์ ทันทีก่อนการควบคุมสถานการณ์ได้

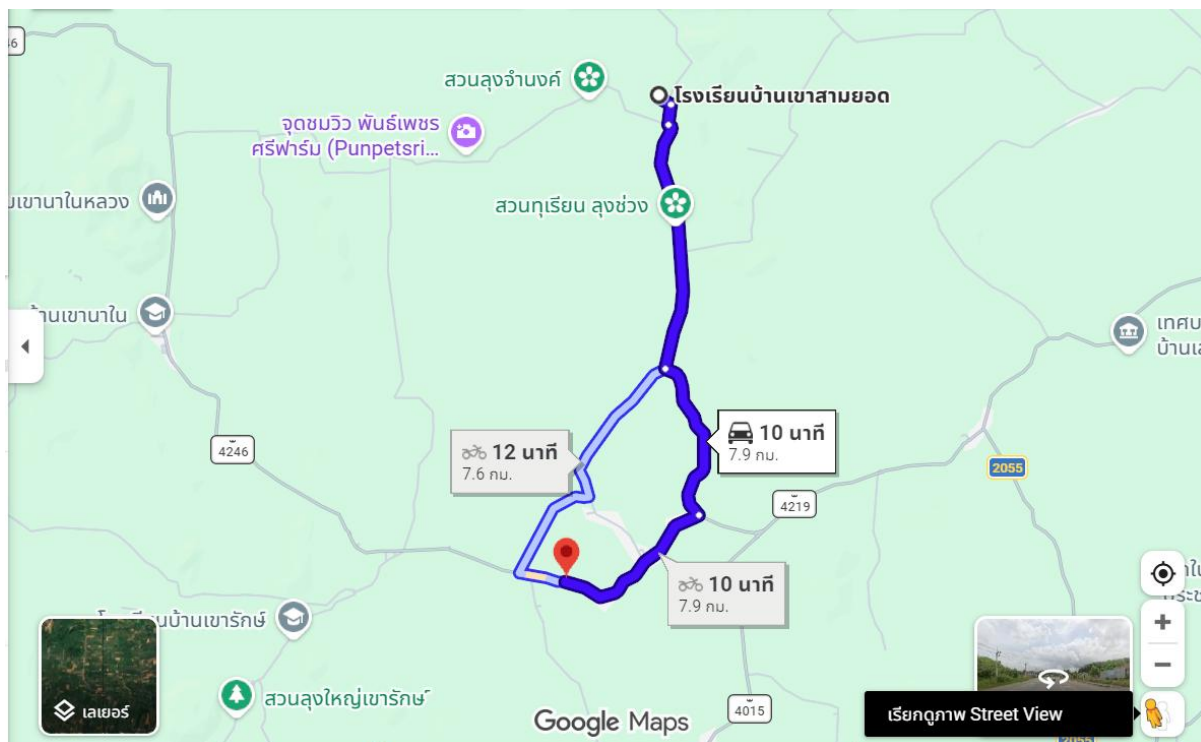
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง/หน้าที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์)	นางยุภาวดี กิ่งแก้ว	๐๘๔๘๔๘๖๐๘๗	
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (รองผู้บัญชาการเหตุการณ์)	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุสุมา มะโนภักดิ์	๐๘๐๗๐๙๘๙๕๑	
๓	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	นายรัตนชัย โชติรัตน์	๐๙๓๖๔๘๘๓๘๕	
๔	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	นายพงศกร คงเสน	๐๙๑๗๗๕๐๓๑๔	
๕	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)	นางสาวณัฐธิดา ถาวรนุรักษ์	๐๖๒๙๓๙๕๐๐๙	
๖	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	นางสาวธีปภา อักษรคง	๐๙๓๖๙๔๕๗๖๒	
๗	ครูประจำชั้น อ.๑-๒	นางสาวอุบลรัตน์ บุญคงมาก	๐๘๔๔๕๕๕๕๘๔	
๘	ครูประจำชั้น อ.๓	นางสาวอัคราภรณ์ ศรีภาณจน์	๐๘๓๑๕๘๗๘๑๗	
๙	ครูประจำชั้น ป.๑	นางสาวณัฐธิดา ถาวรนุรักษ์	๐๖๒๙๓๙๕๐๐๙	
๑๐	ครูประจำชั้น ป.๒	นางสาวธีปภา อักษรคง	๐๙๓๖๙๔๕๗๖๒	
๑๑	ครูประจำชั้น ป.๓	นางสาวบุศรากร ดำสุข	๐๘๒๒๘๑๐๕๓๑	
๑๒	ครูประจำชั้น ป.๔	นางสาวกิตติยา สายทองอินทร์	๐๙๔๓๑๘๖๐๐๖	
๑๓	ครูประจำชั้น ป.๕	นางสาวเปรมฤดี สุขสม	๐๘๐๘๗๒๕๐๙๒	
๑๔	ครูประจำชั้น ป.๖	นางศรินันท์ เมืองทรัพย์	๐๙๘๙๕๕๘๘๔๑	

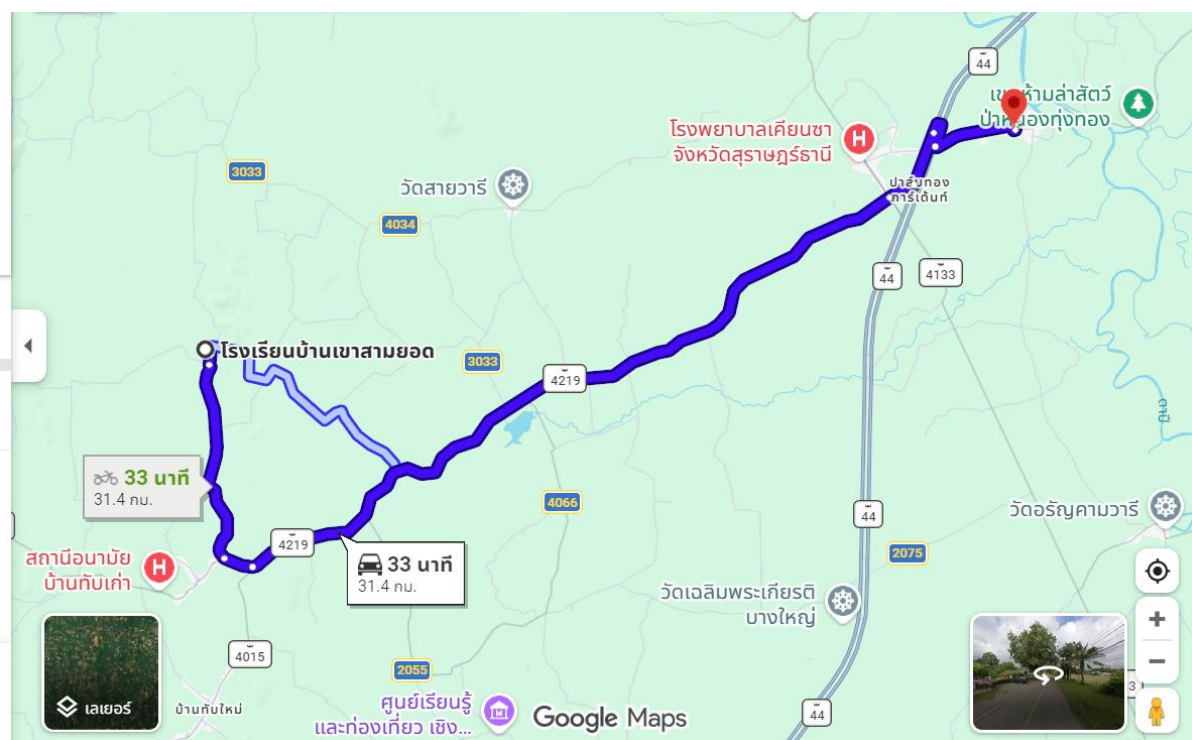
แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่

๑. หน่วยงานบริการด้านสาธารณสุขใกล้โรงเรียน (วัดระยะทางโดย Google Map)

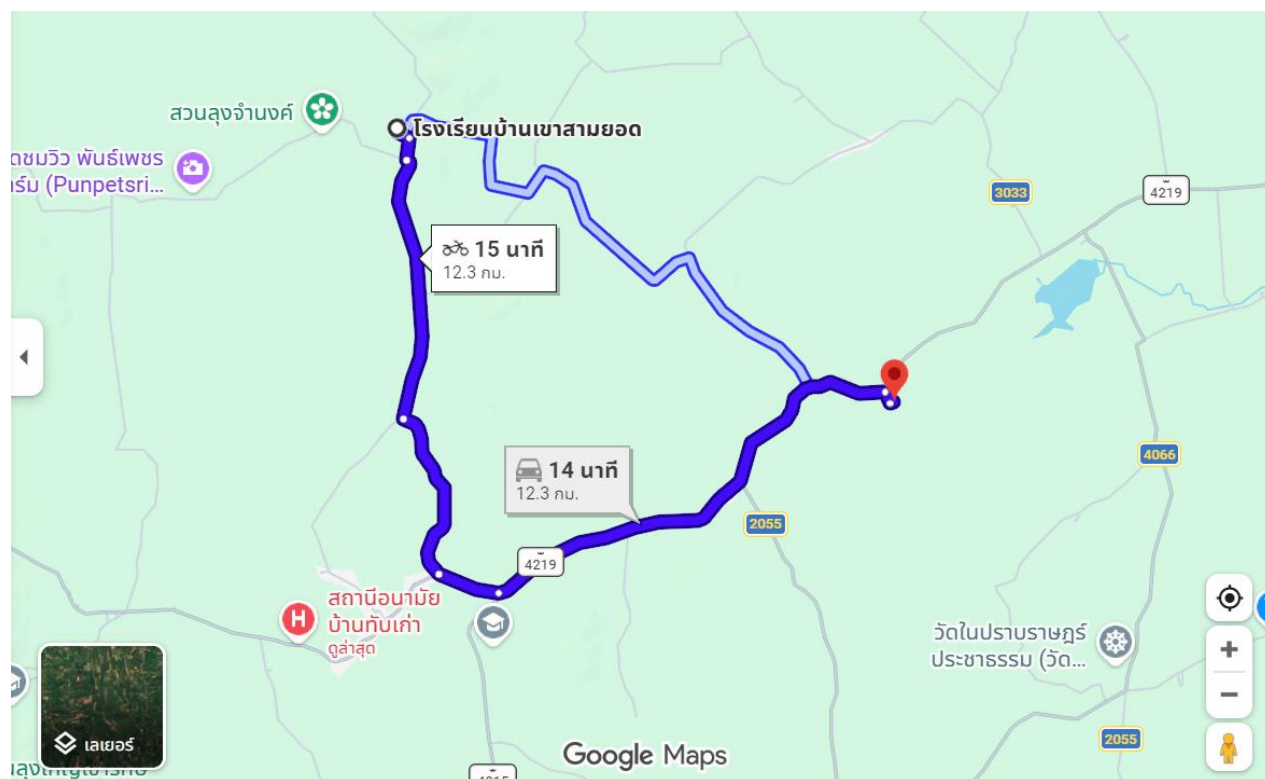
๑.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับเก่า ต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากโรงเรียนบ้านเขาสายมอด ระยะทาง ๗.๙ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๐ นาที



๑.๒ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทต.เคียนซา อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจาก โรงเรียนบ้านเขาสายมอด ระยะทาง ๓๑.๔ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๓๓ นาที



๑.๓ เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ ต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจาก โรงเรียนบ้านเขาสามยอด ระยะทาง ๑๒.๓ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๔ นาที



๑.๔ จุดรวมพล

จุดรวมพลในโรงเรียน	จุดรวมพลนอกโรงเรียน
บริเวณ อาคารเรียน ๓ และสนามหญ้า	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านเขาสามยอด

๑.๖ พื้นที่ปลอดภัย

พื้นที่ปลอดภัยในโรงเรียน	พื้นที่ปลอดภัยนอกโรงเรียน
สนามโรงเรียน	รพสต. บ้านทับเก่า/รพ.เคียนซา

พื้นที่จำลองการก่อเหตุรุนแรง - ห้ามเข้า
Simulated Violence Area - DO NOT ENTER



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนบ้านเขาสายอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

