

แบบรายงานการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ และความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

โรงเรียนบ้านม่วงวาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๑. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

๑. ความปลอดภัยของสถานที่

- ๑.๑) ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- ๑.๒) กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุดวัสดุแหลมคม และสัตว์มีพิษ

- ๑.๓) จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม
- ๑.๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

๒. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑) จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๒) ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม
- ๒.๓) ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์ แมลงและสัตว์พาหะนำโรค

๓. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

- ๓.๑) ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท
- ๓.๒) จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๓) จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน

๔. การกำกับดูแล

- ๔.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด
- ๔.๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว/การแพ้อาหาร เพื่อการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง พร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉินให้
- ๔.๓) ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด และบุคคลที่อยู่ในข้อมูลกรณีฉุกเฉิน โดยทันที
- ๔.๔) ในกรณีผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำลูกเสือไปนอกสถานศึกษาในกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายแรมคืน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพหุและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ โดยเคร่งครัด

เอกสารและรูปภาพประกอบการรายงาน ด้านที่ ๑. ความปลอดภัยของสถานที่



เอกสารและรูปภาพประกอบการรายงาน ด้านที่ ๒. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม





เอกสารและรูปภาพประกอบการรายงาน ด้านที่ ๓. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์



เอกสารและรูปภาพประกอบการรายงาน ด้านที่ ๔. การกำกับดูแล