

การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

๑. ความปลอดภัยของสถานที่

๑.๑ ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อกิจกรรม

การปฏิบัติ

๑. สำรวจพื้นที่ก่อนดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง เช่น สนามกิจกรรม พื้นที่กางเต็นท์ อาคาร ห้องประชุม โรงอาหาร และพื้นที่ใช้งานต่าง ๆ

๒. ตรวจสอบความมั่นคงของอาคาร เช่น พื้น ผนัง หลังคา เสา รานบันได และโครงสร้างต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. ตรวจสอบสภาพพื้นผิวบริเวณจัดกิจกรรม ไม่ให้มีหลุม บ่อ พื้นลื่น หรือสิ่งกีดขวางที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ

๔. จัดพื้นที่กิจกรรมให้เหมาะสมกับประเภทของกิจกรรม เช่น ฐานผจญภัย การเดินทางไกล การฝึกระเบียบแถว และกิจกรรมกลางแจ้ง

๑.๒ กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย

การปฏิบัติ

๑. สำรวจจุดเสี่ยง เช่น บริเวณใกล้แหล่งน้ำ พื้นที่สูงชัน สายไฟ สิ่งก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่มีสัตว์อันตราย ติดป้ายเตือนหรือกั้นพื้นที่อันตรายไม่ให้ลูกเสือเข้าไปกำหนดพื้นที่ห้ามเข้าและแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น มีด อุปกรณ์ก่อไฟ เชือก หรือเครื่องมือฝึก

๑.๓ จัดให้มีทางเข้า-ออก และแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉิน

การปฏิบัติ

๑. กำหนดเส้นทางเข้า-ออกพื้นที่กิจกรรมให้ชัดเจน

๒. จัดทำแผนเผชิญเหตุ เช่น กรณีเกิดไฟไหม้ อุบัติเหตุ ฝนตกหนัก หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ

๓. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุให้ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือทราบ

๔. กำหนดจุดรวมพล จุดปฐมพยาบาล และช่องทางการติดต่อขอความช่วยเหลือ

๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

การปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟ และตรวจสอบวันหมดอายุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

๒. จัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในจุดที่เข้าถึงง่าย

๓. อบรมหรือแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์เบื้องต้นแก่ผู้รับผิดชอบ

๔. ตรวจสอบพื้นที่ประกอบอาหารหรือก่อไฟให้มีมาตรการป้องกันไฟไหม้

๒. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกต้องลักษณะ

การปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตรวจสอบความสะอาดของห้องน้ำและจัดให้มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดให้มีสบู่หรืออุปกรณ์ทำความสะอาดมือ
๔. ส่งเสริมให้ลูกเสือรักษาสุขอนามัย เช่น ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร

๒.๒ ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอย

การปฏิบัติ

๑. จัดพื้นที่ทิ้งขยะให้เหมาะสมและมีถังขยะเพียงพอ
๒. แยกประเภทขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะเปียก
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบการดูแลความสะอาดแต่ละพื้นที่

๒.๓ ป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค

การปฏิบัติ

๑. สำรวจพื้นที่ไม่ให้น้ำขังหรือแหล่งเพาะพันธุ์ยุง
๒. ดูแลบริเวณประกอบอาหารและพื้นที่พักให้สะอาด
๓. จัดเก็บอาหารให้มิดชิด ป้องกันแมลงและสัตว์รบกวน
๔. ดำเนินการกำจัดแมลงหรือสัตว์พาหะตามความเหมาะสม

๓. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

๓.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมให้ปลอดภัยและเหมาะสมกับลูกเสือ

การปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน เช่น เชือก เต้นท์ อุปกรณ์เดินป่า เครื่องมือฝึก และอุปกรณ์ฐานผจญภัย
๒. เลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับอายุ ระดับชั้น และความสามารถของลูกเสือ
๓. ไม่ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือมีสภาพไม่ปลอดภัย
๔. มีผู้ควบคุมดูแลประจำฐานกิจกรรมทุกฐาน

๓.๒ จัดพื้นที่ดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม

การปฏิบัติ

๑. วางแผนการใช้พื้นที่ให้เพียงพอ ไม่แออัด
๒. แบ่งกลุ่มลูกเสือให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะกิจกรรม
๓. กำหนดเส้นทางการเคลื่อนย้ายระหว่างฐานกิจกรรม
๔. ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๓.๓ จัดชุดปฐมพยาบาลและผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย

การปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาล เช่น ยาสามัญ อุปกรณ์ทำแผล และอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้น
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน
๓. เตรียมข้อมูลสถานพยาบาลหรือหน่วยช่วยเหลือใกล้เคียง

๔. การกำกับดูแล

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

การปฏิบัติ

๑. ผู้กำกับลูกเสือต้องอยู่ประจำพื้นที่และดูแลความปลอดภัยตลอดกิจกรรม
๒. ตรวจสอบพฤติกรรมและความพร้อมของลูกเสือ
๓. กำชับกฎ ระเบียบ และข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ไม่ปล่อยให้ลูกเสือทำกิจกรรมเสี่ยงโดยไม่มีผู้ควบคุม

๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ

การปฏิบัติ

๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
๒. รวบรวมข้อมูลสำคัญ เช่น โรคประจำตัว อาการแพ้ยา หรือข้อจำกัดด้านสุขภาพ
๓. จัดเก็บข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินของผู้เข้าร่วม
๔. ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนดูแลความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

๔.๓ กรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานทันที

การปฏิบัติ

๑. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบเหตุ
๒. แจ้งผู้รับผิดชอบและผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยเร็ว
๓. ติดต่อผู้ปกครองหรือบุคคลตามข้อมูลฉุกเฉิน
๔. จัดทำรายงานเหตุการณ์เพื่อเป็นหลักฐานและป้องกันการเกิดซ้ำ

๔.๔ การนำลูกเสือออกนอกสถานศึกษาและพักแรม

การปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการก่อนนำลูกเสือออกนอกสถานศึกษา
๒. จัดทำโครงการ แผนการเดินทาง กำหนดการ และมาตรการรักษาความปลอดภัย
๓. ตรวจสอบสถานที่พักแรมและเส้นทางเดินทางล่วงหน้า
๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.



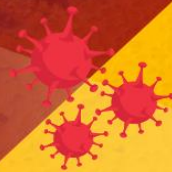
MOE
SAFETY CENTER
สถานศึกษาปลอดภัย



แผนเผชิญเหตุ

ในสถานศึกษา (Emergency plan)

ประจำปีการศึกษา 2569



โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา (Emergency Plan) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นตัวอย่างและแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในสังกัด นำไปศึกษา ปรับใช้และพัฒนาเป็นแผนเผชิญเหตุของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 – 2570 ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษาเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
1. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	1
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียน	4
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียน	5
4. การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัย	8
5. แผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย	
5.1 ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)	11
5.2 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	12
5.3 ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	13
5.4 ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	15
6. รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ของสถานศึกษา	17
7. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในพื้นที่	18
8. แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่	20
9. การรายงานเหตุที่รวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อเหตุการณ์	21
10. ปฏิทินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	23
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)	
11.1 แบบฟอร์มแผนเผชิญเหตุ	
11.2 Infographic แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา	
11.3 คณะทำงานแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา	

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียน โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง
2. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต.3
3. สถานที่ตั้ง เลขที่ - ม.1 ต. สีนุ่น อ. พระแสง จ. สุราษฎร์ธานี
4. ระดับชั้นที่เปิดสอน ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – มัธยมศึกษาปีที่ 3
5. ข้อมูลติดต่อสื่อสาร
 - 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ -
 - 5.2 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ -
 - 5.3 เว็บไซต์ โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง
 - 5.4 Facebook โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง
6. ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 6.1 ชื่อ - สกุล นางรังสิญา...ข้อมูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง โทร.0848071025
 - 6.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา -
7. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
1	นางรังสิญา ช่อผุก	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	0848071025	rangsiya.chor@gmail.com
2	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	ครู	0640199995	poonnaratkaewsang@gmail.com
3	นางมลฤดี วรรณ โชติ	ครู	0822868234	Wannachot.eng@gmail.com
4	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	ครู	0897232898	porntip2898@gmail.com
5	นายณภัทร ฉายากุล	ครู	0951061223	oohfr33dom@gmail.com
6	นางสาววลัญรัตน์ แสงสุย	ครู	0949409179	wanwan.jyp@gmail.com
7	นายอนิวัตร์ เพ็ชร แก้ว	ครู	0900724869	aniwat73@gmail.com

8	นางสาวบุญญา อนุ ภักดี	ครู	0899729298	bunyupa13@gmail.com
9	นางสาวศิริวรรณ สวัสดี	ครู	0950246592	jasiriwan288@gmail.com
10	นางสาวสุรัตนา ปัญญาวุฒิ	ครู	0627828265	surattana.ben@gmail.com
11	นายวัชร ทรัพย์สง	ครู	0937496761	keng090437@gmail.com
12	นายทศพล พุทศรี	ครู	0972642499	tossapon2736@gmail.com
13	นางสาวณัฐวรา ศรี สิทธิ์	ครู	0824742577	natwara210244@gmail.com
14	นางสมศรี แก้วเจริญ	ครู	0833911214	bhrt0049@gmail.com
15	นางสาวหรรักษ์ ดินนัย	ครู	0800511337	hrokihya1337@gmail.com
16	นางสาวจิราณัฐ ราช สังข์	ครูพี่เลี้ยง	0822505886	jiranut92539@gmail.com
17	นางปราณี ศรีน้อย	ธุรการ	0857911055	Pranee_pppp@gmail.com
18	นายอธิฏ ปลอด อักษร	นักการภารโรง	0804571456	-

8. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวมทั้งหมด
อนุบาลปีที่ 2	9	4	13
อนุบาลปีที่ 3	2	5	7
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	5	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	9	9	18
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	5	9
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	4	10
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	2	10
ประถมศึกษาปีที่ 6	11	3	14

มัธยมศึกษาปีที่ 1	12	4	16
มัธยมศึกษาปีที่ 2	19	5	24
มัธยมศึกษาปีที่ 3	7	8	15
รวม	92	54	146

9. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนที่ตั้งของโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ตั้งอยู่ที่ บ้านโคกมะม่วง หมู่ 1 ตำบลสินปุน อำเภอพระแสง มีอาณาเขตติดต่อกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกมะม่วงกับ ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูง ทางทิศใต้มีแม่น้ำตาปือ] ไหลผ่าน ซึ่งเอื้อต่อการประกอบอาชีพทำสวนปาล์ม อาชีพประมงน้ำจืด

สภาพเศรษฐกิจและอาชีพ : ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน ประมงน้ำจืด รองลงมา คือ รับจ้างในโรงงานปาล์มน้ำมัน ค้าขาย ระดับฐานะทางเศรษฐกิจโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง ผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องทำงานหนัก ทำให้มีเวลาดูแลบุตรหลานจำกัด

สภาพสังคมและวัฒนธรรม : ชุมชนมีประชากรประมาณ 1,200 คน ส่วนใหญ่นับถือศาสนา ประชาชนมีความผูกพันกันแบบเครือญาติ มีความเข้มแข็งทางด้าน ประเพณีบุญสารทเดือนสิบ โดยมีแหล่งเรียนรู้สำคัญในชุมชน ได้แก่ วัดกันหลา

ความสัมพันธ์กับสถานศึกษา ได้แก่การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา, การปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายสำคัญ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกันหลา สถานีอนามัยตำรวจภูธรพระแสง ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

10. ข้อมูลอาคารสถานที่

10.1 อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน (ชั้น)	จำนวน (ห้อง)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม)	หมายเหตุ
1	อาคารโกลเมน (ประถม)	2	8	432	
2	อาคารอำนวยการ	1	3	216	
3	อาคารทับทิม (มัธยม)	2	7	378	
4	อาคารมรกต (อนุบาล)	2	7	378	
5	อาคารโรงอาหาร	1	1	162	
6	อาคารไกรราษฏร์บำรุง	1	-	108	
7	ส้วมสุขสันต์	1	12	648	4 หลัง

10.2 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	ชื่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	จำนวน (หลัง /แห่ง)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม)	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1 ห้อง	54	
2	ห้องประชุม	1 ห้อง	54	
3	ห้องสมุด	2 ห้อง	108	
4	ห้องสหกรณ์โรงเรียน	1 ห้อง	54	

10.3 แหล่งเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	หมายเหตุ
1	สวนปาล์มน้ำมัน	
2	ฟาร์มไก่อารมณ์ดี	
3	สวนแก้วมังกร	

11. พิกัดแผนที่ละติจูด.....8.5443785...../ลองจิจูด.....99.2638571.....

12. เนื้อที่โรงเรียน มีพื้นที่ทั้งหมด 2 แปลง แปลงที่ 1 เนื้อที่ 50 ไร่ - ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน แปลงที่ 2 เนื้อที่ 50 ไร่ เป็นแปลงสาธารณูปโภค ห่างจากที่ว่าการอำเภอพระแสง ประมาณ 4 กิโลเมตร ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ประมาณ 19 กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ 80 กิโลเมตรสร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2511

13. กรรมสิทธิ์ในที่ดิน.....กรมธนารักษ์.....

14. แผนผังโรงเรียน



หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

ที่ ๔๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิภาพ และความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากสถานการณ์และเหตุภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยกำหนดให้สถานศึกษาวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก ๔ กลุ่มภัยตามบริบทของตนเองและจัดอันดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทันเวลาที่ นั้น

โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความสุข และความปลอดภัยให้เกิดกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานการบริหารความสุขและความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ประกอบด้วย

๑.๑	นางรังสิญา ช่อผูก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นางมลฤดี วรรณโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสุรตนา ปัญญาวุฒิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นางสมศรี แก้วเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ วางแนวทางการดำเนินงานด้านความสุขและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ แผนเผชิญเหตุ และมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ สาธารณสุข หรือชุมชน เมื่อเกิดเหตุเคร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑	นางรังสิญา ช่อผูก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓	นางมลฤดี วรรณโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสุรตนา ปัญญาวุฒิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕	นางสมศรี แก้วเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและซักซ้อมแผน มีหน้าที่ สำรวจจุดเสี่ยงและปัจจัยที่อาจทำลายความสุขหรือความปลอดภัยในโรงเรียน ร่างคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเผชิญภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือความรุนแรง ออกแบบช่องทางการแจ้งเหตุและการประสานงานภายในและภายนอกโรงเรียน จัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์และซักซ้อมแผน (เช่น ซ้อมดับเพลิง, ซ้อมรับมือบุคคลคลุ้มคลั่ง) สรุปผลการซักซ้อมเพื่อนำมาปรับแก้จุดบกพร่องของแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสมศรี แก้วเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓	นางมลฤดี วรรณโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุรัตนา ปัญญาภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นายทศพล พุทธศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖	นายวัชร ทรัพย์สง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นายณภัทร ฉายากุล	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวลลิตรัตน์ เสี่ยงสุข	ครู	กรรมการ
๓.๙	นางสาวบุญยุพา อนุภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวหรรณีหะ ดินนัย	ครู	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวศิริวรรณ สวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๒	นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวณัฐวรา ศรีสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวจิราณัฐ ราชสังข์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง มีหน้าที่ ตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่ จุดอับ และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความไม่สบายใจ วิเคราะห์และคัดกรองภัยจำแนกตามประเภทภัย (๔ กลุ่มภัยหลัก): แยกแยะภัยที่อาจเกิดขึ้นตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงรายงานและเสนอแนะข้อมูลเชิงลึก ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

๔.๑	นายวัชร ทรัพย์สง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสมศรี แก้วเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔	นางมลฤดี วรรณโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสุรัตนา ปัญญาภูมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	ครู	กรรมการ
๔.๗	นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายผู้ประสานงาน ๔ กลุ่มภัย มีหน้าที่ รับผิดชอบ ดูแล และประสานงานด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาเหตุความไม่ปลอดภัยเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายวัชร ทรัพย์ส่ง ครูชำนาญการ
ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- ๕.๒ นางสมศรี แก้วเจริญ ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๕.๓ นางมฤดี วรรณโชติ ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๕.๔ นายณภัทร ฉายากุล ครู
ผู้ประสานงานภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง เรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรังสิญา ช่อผูก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย

ของโรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ปีการศึกษา 2569

การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยง 4 กลุ่มภัย

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวน ครั้งที่เกิด ภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่า ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ เสียหาย (บาท)
			ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและ บุคลากรฯ	นักเรียน	
1	การล่อลวงละเมิดทางเพศ		0	0	0	0	0
2	การทะเลาะวิวาท		0	0	0	0	0
3	การกลั่นแกล้งรังแก		0	0	0	0	0
4	การชุมนุมประท้วงและ การจลาจล		0	0	0	0	0
5	การก่อวินาศกรรม/ก่อ การร้าย		0	0	0	0	0
6	การระเบิด	0	0	0	0	0	0
7	สารเคมีและวัตถุ อันตราย	0	0	0	0	0	0
8	ทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0
9	การล่อลวง ลักพาตัว/ หายออกจากบ้าน	0	0	0	0	0	0
10	ความรุนแรงอื่น ๆ	0	0	0	0	0	0

สรุปภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ที่เกิดขึ้น เรียงลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

1.ไม่มีความเสี่ยง.....

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ภัยธรรมชาติ	1	0	0	0	0	0
2	ภัยจากอาคาร/สิ่งก่อสร้าง	1	0	0	0	0	15,000
3	ภัยจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0
4	ภัยจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	0	0	0	0	0	0
5	ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	0	0	0	0	0	0
6	อัคคีภัย	0	0	0	0	0	0
7	ภัยทางน้ำ จมน้ำ	0	0	0	0	0	0
8	ภัยอุบัติเหตุอื่น ๆ	0	0	0	0	0	0

สรุปภัยที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดขึ้นมากที่สุด ดังนี้

1. ภัยจากอาคาร/สิ่งก่อสร้าง
2. ภัยธรรมชาติ

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สิน ของทางราชการ เสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ถูกล่อยพละ ละเลยทอดทิ้ง	0	0	0	0	0	0
2	การคุกคามทางเพศ	0	0	0	0	0	0
3	การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม/จากการศึกษา	0	0	0	0	0	0
4	การลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ	0	0	0	0	0	0
5	บุกรุกสถานศึกษา	0	0	0	0	0	0
6	ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิอื่น ๆ	0	0	0	0	0	0

สรุปภัยที่เกิดขึ้นจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ที่เกิดขึ้นมากที่สุด ดังนี้

1. ไม่มีความเสี่ยง

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (UnHealthiness)

ที่	ชนิดภัย	2569					
		จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	บาดเจ็บ (คน)		เสียชีวิต (คน)		มูลค่าทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย (บาท)
			ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	ครูและบุคลากรฯ	นักเรียน	
1	ภาวะจิตเวช						
2	ฆ่าตัวตาย/ทำร้ายตัวเอง	0	0	0	0	0	0
3	ติดเกม	0	0	0	0	0	0
4	ยาเสพติด	0	0	0	0	0	0
5	โรคระบาดในมนุษย์/โรคติดต่อในมนุษย์	0	0	0	0	0	0
6	โรคไม่ติดต่อในมนุษย์ (โรคประจำตัว)	0	0	0	0	0	0
7	ภัยไซเบอร์	0	0	0	0	0	0
8	การพนัน	0	0	0	0	0	0
9	มลภาวะเป็นพิษ	0	0	0	0	0	0
10	โรคระบาดในสัตว์/ภัยจากสัตว์	0	0	0	0	0	0
11	ภาวะทุพโภชนาการ	0	0	0	0	0	0

สรุปภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ที่เกิดขึ้นมากที่สุด ดังนี้

ไม่มี

แผนเผชิญเหตุ 4 กลุ่มภัย

ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

1. ชื่อภัย : ภัยจากการทะเลาะวิวาท
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1 นายวัชร ทรัพย์ส่ง โทร : 0937496761

คนที่ 2 นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว โทร : 0900724869

ประสานงานหน่วยงาน ช่องทางดังนี้

บรรเทาสาธารณภัย โทร : 077-301440

สถานีตำรวจภูธร โทร : 0773369117 , 0612272469

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 0847444968

โรงพยาบาลพระแสง โทร : 077-369098

อื่น ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	1. จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการปฏิบัติตน ตามระเบียบ 3. เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน 4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังในสถานศึกษา และชุมชน 5. จัดระบบสื่อสาร เพื่อติดตามพฤติกรรม นักเรียนอย่างต่อเนื่อง 6. ให้ความรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท 7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม 8. จัดเวที กิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความเหมาะสม 9. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา 10. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา 11. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

ขณะเกิดเหตุ	1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ 2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้องเพื่อหยุดเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที 3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด 4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง
หลังเกิดเหตุ	1. ครูที่ปรึกษา ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุยให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน รอนจนนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วยตนเองแล้วร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก 2. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายอีกนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบกันเพื่อปรับความเข้าใจ สร้างความรักความสามัคคีกัน 3. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา 4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

1. ชื่อภัย : ภัยธรรมชาติ (ดินถล่ม)
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1 นางสาวสมศรี แก้วเจริญ โทร : 0833911214

คนที่ 2 นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง โทร : 0640199995

บรรเทาสาธารณภัย โทร : 077-301440

สถานีตำรวจภูธร โทร : 0773369117 , 0612272469

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 0847444968

โรงพยาบาลพระแสง โทร : 077-369098

อื่น ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	1. สำรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ 2. จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ 4. ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ 5. สร้างความรู้ ความเข้าใจถึงปัญหาและ(ผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ 6. จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหาภัยธรรมชาติ 7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 8. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ 9. ติดต่อสื่อสารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา 10. ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ
ขณะเกิดเหตุ	1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย 2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์ 3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา 5. อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย 6. คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติ	
หลังเกิดเหตุ	1. ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยารายกรณี 2. สำรวจความเสียหาย 3. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงาน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี 4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน และถูกต้อง

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

1. ชื่อภัย : ภัยที่เกิดจากการถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)
3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1 นางมลฤดี วรรณโชติ โทร : 0822868234

คนที่ 2 นางสาวสุรัตนา ปัญญาวุฒิ โทร : 0627828265

บรรเทาสาธารณภัย โทร : 077-301440

สถานีตำรวจภูธร โทร : 0773369117 , 0612272469

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 0847444968

โรงพยาบาลพระแสง โทร : 077-369098

อื่น ๆ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	1. ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อรู้จักและคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อการป้องกัน แก้ปัญหา และการให้คำปรึกษา 2. ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ กำกับและติดตามให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนหมั่นสังเกตพฤติกรรม และสภาพร่างกายเด็กนักเรียนทุกครั้งก่อนทำการสอน 3. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านความสามารถตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการให้มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตและสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย 4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน 5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนและผู้ใกล้ชิด 6. จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาและชุมชน 7. กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง 8. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน 9. ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอดและการขอความช่วยเหลือ 10. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ 11. แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย 12. ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา 13. สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอขณะเกิดเหตุ
ขณะเกิดเหตุ	1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ 2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา 3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 5. ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ 6. ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 7. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง
หลังเกิดเหตุ	1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี 2. การให้ข่าวกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง

ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

1. ชื่อภัย : ภัยที่เกิดจากการถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง
2. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (คนที่ 1 2 3 ...)

3. ผู้ประสานงาน

คนที่ 1 โทร : นายณภัทร ฉายากุล โทร : 0951061223

คนที่ 2 โทร : นางพรทิพย์ บุญวงศ์ โทร : 0897232898

บรรเทาสาธารณภัย โทร : 077-301440

สถานีตำรวจภูธร โทร : 0773369117 , 0612272469

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โทร : 0847444968

โรงพยาบาลพระแสง โทร : 077-369098

อื่น ๆ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

	แนวทางการปฏิบัติ
ก่อนเกิดเหตุ	1. สํารวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2. วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล 3. จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกันทั้งในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา 4. สร้างภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน 5. จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง 6. สร้างความรู้ ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดสารเสพติด 7. จัดกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 8. จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 9. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย 10. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ปัญหาทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา 11. ประสานภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา 12. ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก 13. ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ 14. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันและทักษะชีวิตให้นักเรียน 15. จัดกิจกรรมการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา 16. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง

แนวทางการปฏิบัติ	
ก่อนเกิดเหตุ	17. ให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันยาเสพติด โดยมีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแล 18. ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว และอบายมุขของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ สพฐ. 19. สร้างเครือข่ายภายนอกในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหา เช่น โครงการครู D.A.R.E, โครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ เป็นต้น 20. จัดตั้งชมรมศูนย์เพื่อใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE และเพื่อนช่วยเพื่อน
ขณะเกิดเหตุ	1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ 2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง 3. แจ้งเหตุในระบบของหน่วยงานต้นสังกัด 4. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง
หลังเกิดเหตุ	1. ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณีให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนักและช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน 2. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย 3. กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที 4. กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ 5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี 6. การให้ข้อมูลกับผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/หน้าที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลข โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์)	นางรังสิญา ช่อผูก	0848071025	
3	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)	นายวัชร ทรัพย์สง	0937496761	
4	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	นางสมศรี แก้วเจริญ	0833911214	
5	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	นางมลฤดี วรรณโชติ	0822868234	
6	หัวหน้ากลุ่มภัยที่เกิดจากผลกระทบ ทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	นายณภัทร ฉายากุล	0951061223	
7	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	0640199995	
8	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	นางสาวหรรักษ์ หะยั ดินนุ้ย	0800511337	
9	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	นายอนิวัตร เพ็ชรสวัสดิ์	0900724869	
10	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	นางสาวสุรัตนา ปัญญาภูมิ	0627828265	
11	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	นางสมศรี แก้วเจริญ	0833911214	
12	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	0897232898	
13	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	นางสาวศิริวรรณ สวัสดิ์	0950246592	
14	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	นายทศพล พุทธศรี	0972642499	
15	ครูประจำชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	นางสาวลัญจรัตน์ เส็งสุข	0949409179	
16	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 2	นางสาวณัฐวรา ศรีสิทธิ์	0824742577	
17	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ 3	นางสาวบุญยุพา อนุภักดี	0899729298	
18	ครูแนะแนว	นางมลฤดี วรรณโชติ	0822868234	
19	ครูฝ่ายปกครอง	นายวัชร ทรัพย์สง	0937496761	
20	ประธานนักเรียน	นายณัฐกรณ เมืองน้อย		

2. หน่วยงานการแพทย์และกู้ชีพ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	โรงพยาบาลพระแสง	นางมลฤดี วรรณโชติ	082-2868234	1669
2	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	นายณภัทร ฉายากุล	095-1061223	1669
3	มูลนิธิกุศลศรัทธาอำเภพระแสง	นายณภัทร ฉายากุล	095-1061223	1669.
4	สาธารณสุขอำเภพระแสง	นางมลฤดี วรรณโชติ	082-2868234	077-369023

3. หน่วยงานดับเพลิงและป้องกันภัย

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	สถานีดับเพลิงสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	098-9932929	064-3354682
2	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด	นางสาวปณณรัตน์ แก้วแสง	098-9932929	1784
3	อปพร. (อาสาสมัครป้องกันภัย)	นายวัชร ทรัพย์ส่ง	093-7496761	077-369-193

4. หน่วยงานด้านสังคมและคุ้มครองเด็ก

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (พม.)	นายทศพล พุทธศรี	097-2642499	1300
2	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (สายด่วนเด็ก)	นายทศพล พุทธศรี	097-2642499	1387
3	ศูนย์ปรึกษาปัญหาเยาวชนเสพติด	นายวัชร ทรัพย์ส่ง	093-7496761	1165
4	แพทย์หมอบรรพรว (อสม.)	นางสมศรี แก้วเจริญ	061-6384721	077-369 023

5. หน่วยงานสาธารณูปโภค

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	การไฟฟ้า (แจ้งไฟดับ/ไฟฟ้ารั่ว)	นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว	090-0724869	1129
2	ประปา (แจ้งปัญหาน้ำประปา)	นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว	090-0724869	1125
3	บริษัทรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)			

6. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขฉุกเฉิน
1	ประธานคณะกรรมการ สถานศึกษา	นางมลฤดี วรรณโชติ	082-2868234	
2	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น อ.2	นางสาวณัฐวรา ศรีสิทธิ	082-4742577	
3	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น อ.3	นางสาวบุญยุพา อนุภักดี	089-9729298	
4	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.1	นางสาววัลลภรัตน์ เสงี่ยม 19	094-9409179	
5	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.2	นายทศพล พุทธศรี	097-2642499	
6	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.3	นางสาวศิริวรรณ สวัสดิ์	095-0246592	
7	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.4	นางพรทิพย์ บุญวงศ์	089-7232898	
8	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.5	นางสมศรี แก้วเจริญ	061-6384721	
9	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ป.6	นางสาวสุรัตนา ปัญญาวุฒิ	062-7828265	
10	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.1	นายอนิวัตร เพ็ชรแก้ว	090-0724869	
11	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.2	นางสาวหรรือกียะ ดินนัย	080-0511337	
12	ตัวแทนผู้ปกครองชั้น ม.3	นายวัชร ทรัพย์สง	093-7496761	

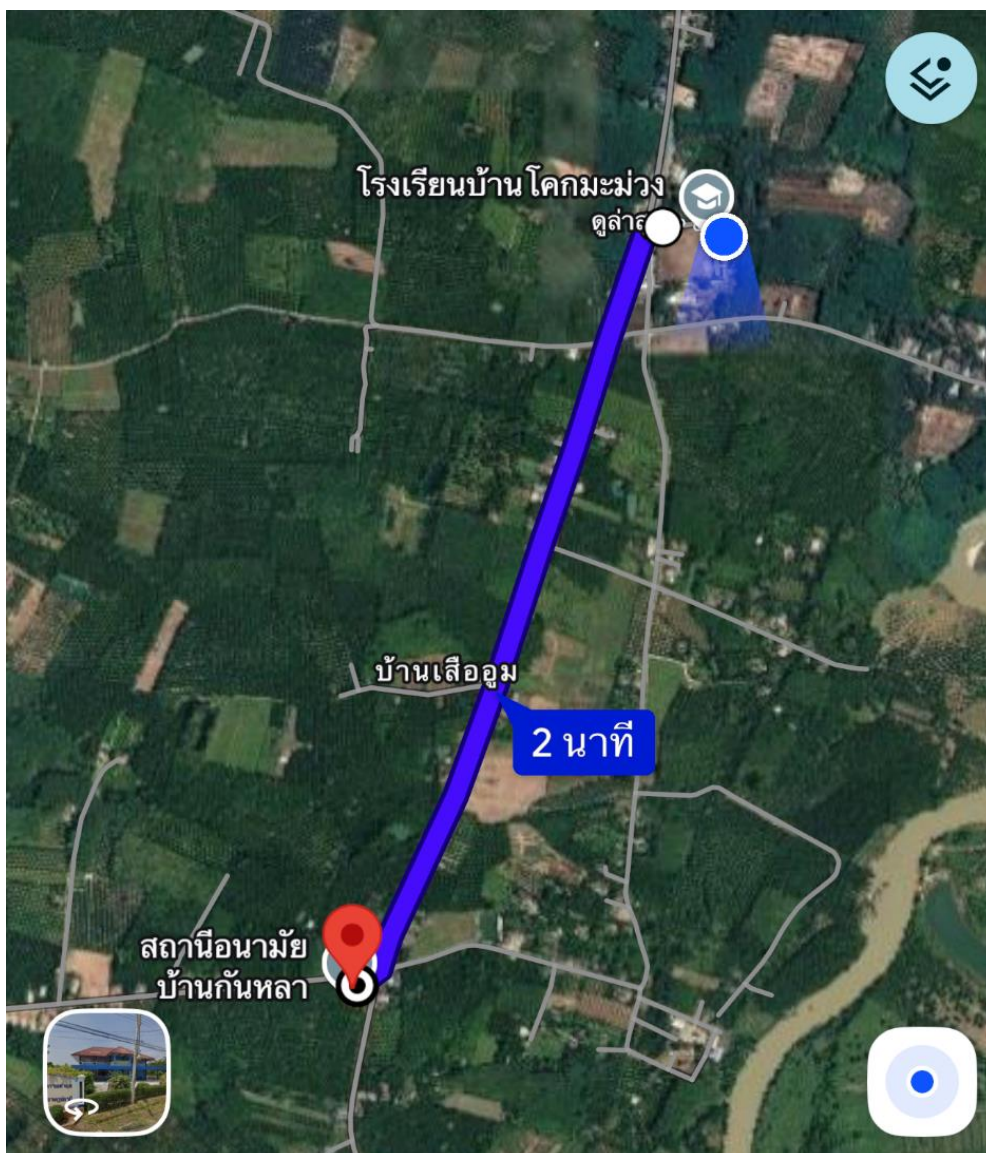
สายด่วนฉุกเฉินสำคัญ

หมายเลข	บริการ
191	ตำรวจ
199	ดับเพลิง
1669	ฉุกเฉินการแพทย์
1300	สายด่วนกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
1387	สายด่วนเด็กและเยาวชน
1165	ศูนย์ปรึกษาฯ เสพติด
1784	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

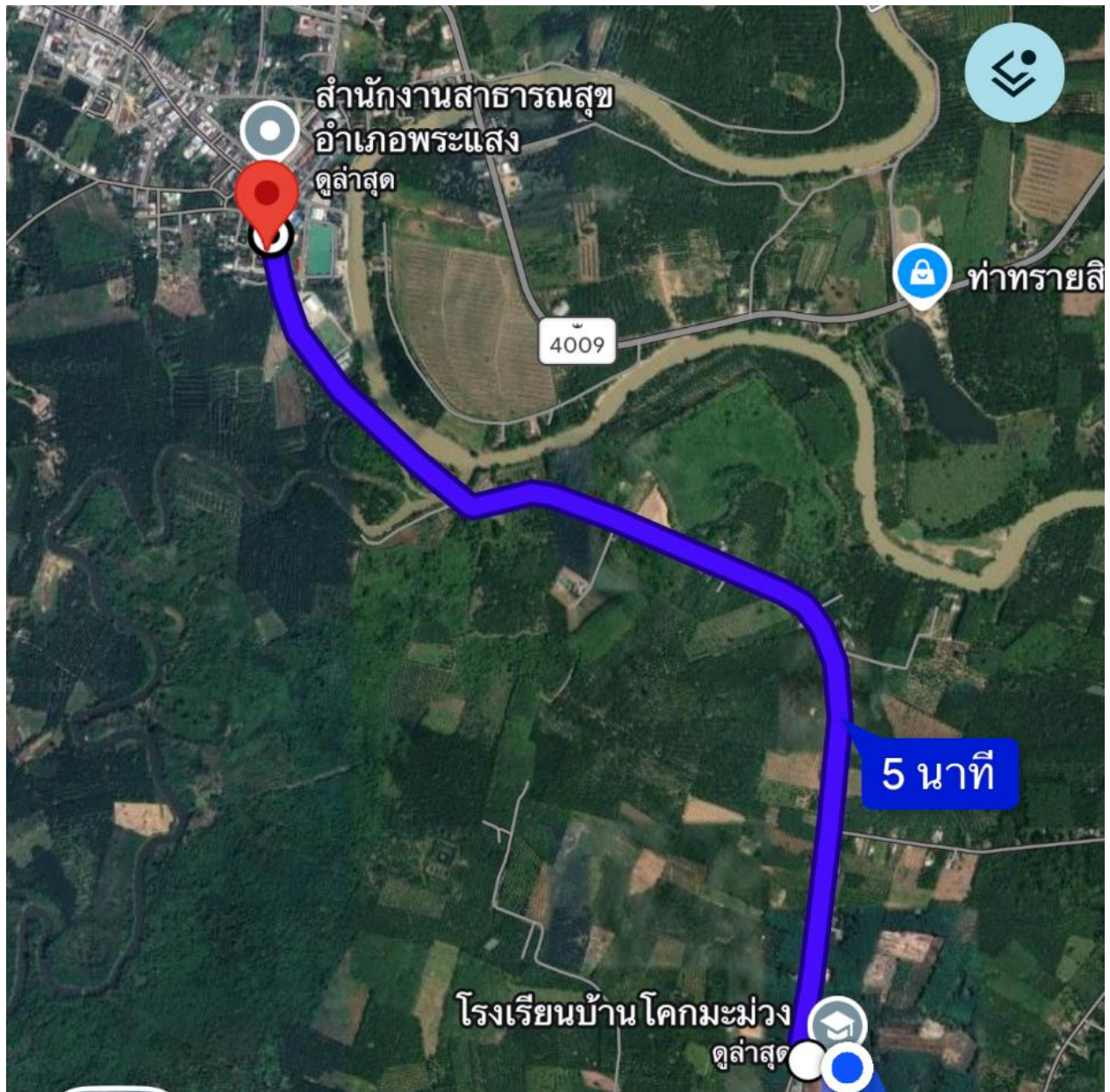
แผนผังระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในพื้นที่

1. หน่วยงานบริการด้านสาธารณสุขใกล้โรงเรียน (วัดระยะทางโดย Google Map)

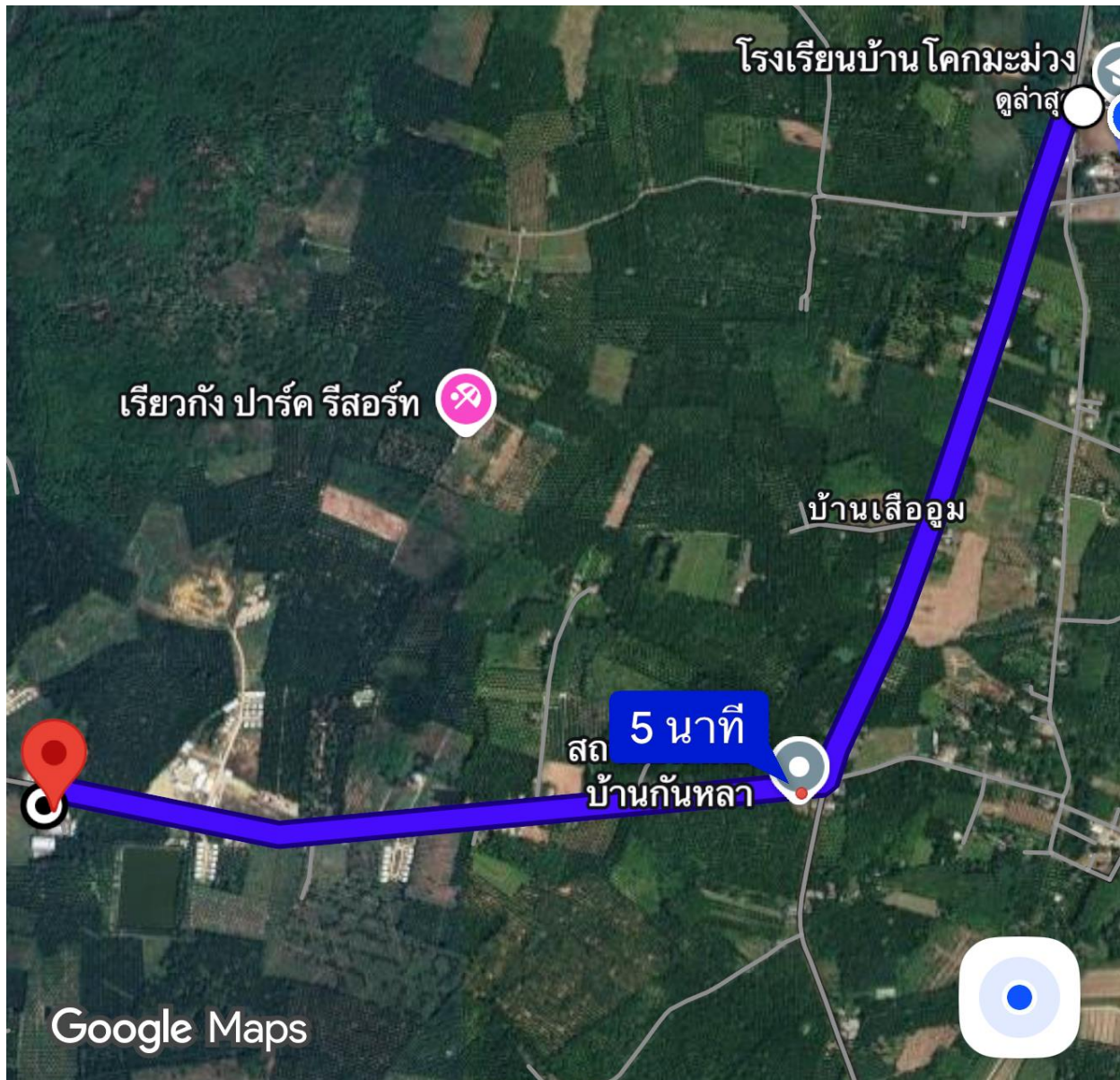
1.1 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกันหลา ตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจาก โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ระยะทาง 1.7 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 นาที



1.2 สถานีตำรวจภูธรพระแสง ตำบลลิป็น อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจาก
โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ระยะทาง 3.7 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 นาที



1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจาก โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง ระยะทาง 3.5 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 นาที



1.4 จุติรวมพล

จตุรรวมพลในโรงเรียน	จตุรรวมพลนอกโรงเรียน
บริเวณสนามบาสเกตบอล	บริเวณชุมชน/บริเวณสถานีตำรวจ

1.5 พื้นที่ปลอดภัย

จุดรวมพลในโรงเรียน	จุดรวมพลนอกโรงเรียน
สนามโรงเรียน	รพสต.บ้านก้นหลา/รพ.พระแสง

ปฏิทินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนพลอดภัยวิทยา

[illegible]



MOE
SAFETY CENTER
สถานศึกษาปลอดภัย



โรงเรียนบ้านโคกมะม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ