

คำนำ

เอกสารมาตรการความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษาโรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนทุกคนในสถานศึกษา ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ เช่น อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ การเดินทางไป – กลับ การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา การร่วมกิจกรรมสำคัญ อุบัติภัย เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย และปัญหาทางสังคม เช่น การล่อลวงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ สารเสพติด การทะเลาะวิวาท การถูกล่อลวงการลักพา สือลามกอนาจาร อบายมุข ด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน

การดำเนินงาน อาศัยนโยบายตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน โรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจนทำให้การจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1.นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	1
1) เป้าประสงค์	1
2) เป้าหมาย	1
3) ยุทธศาสตร์	1
2.การวางแผนรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	2
3.มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม	2
1) ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	2
- อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ	2
- อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา	2
- อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	3
- อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ต่างๆ	3
- อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา	3
- อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา	4
- อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	4
2) ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	4
- อัคคีภัย	4
- วาตภัย	5
- อุทกภัย	5
- ธรณีพิบัติภัย	5
3) ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม	5
ภาคผนวก	6
- แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา	7
- แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา	8
- แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา	9
- แบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา	10
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประกันความปลอดภัยของนักเรียน (แบบ สส.1)	11
- แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา (แบบ สส.2)	14
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ สส.3)	15
- แนวทางการให้ระดับคุณภาพ	17
- แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	18
- คณะผู้จัดทำ	29

มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา

โรงเรียนตลาดรางกระทุ่ม

1. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อมสามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

2) เป้าหมาย

(1) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

(2) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(3) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

3) ยุทธศาสตร์

(1) โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

(3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพรบ. พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1.ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
2.กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข
3.กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
4.กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
5.กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้

3.มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ 1.อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ	1.ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ 2.แต่งตั้งบุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3.สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน 4.จัดทำป้ายข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย 5.ซ่อมแซมส่วนประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย 6.จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน
2.อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา	1.แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน 2.จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล 3.หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนต้นไม้ 4.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ 5.จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 6.จัดให้มีความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีพบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 7.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง 8.จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา 9.จัดให้มีการบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสม่ำเสมอ 10.จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย 11.หลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูเวรประจำวัน 3.ครูอนามัยโรงเรียน 4.นักการภารโรง 5. รพ.สต. 6.นักเรียน 7.ผู้ปกครอง
3.อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	1.มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข 2.แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 3.ประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหามลภาวะให้กับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครู 3.นักเรียน 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน

3.มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม (ต่อ)

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4. อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ	1.ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ทุกครั้ง 2.ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆที่ชำรุด 3.แนะนำสาธิตและควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ 4.จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย 5.กำกับดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครู 3.นักการภารโรง 4.นักเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน
5.อุบัติเหตุจากการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านและสถานศึกษา	1.สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน 2.กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยานให้สวมหมวกนิรภัย ขับขี่ชิดทางซ้ายและเป็นแถว 3.จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ 4.แนะนำการเดินทางกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง 5.ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎหมายจราจร 6.จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครู 3.นักการภารโรง 4.นักเรียน 5.ผู้ปกครอง 6.ชุมชน
6.อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา	1.ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด 2.เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน 3.จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง 4.จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 5.จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน 6.จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7.ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน 8.หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
7.อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	1. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย 2. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด 3. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง 4. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง 5. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย 6. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น 7. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง 8. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.นักเรียน
<u>ด้านการป้องกันและแก้ไข</u> <u>อุบัติเหตุ</u> 1.อัคคีภัย	1.แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 2. ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 4. วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า 5. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า 6. จัดสิ่งรกรุงรังในบริเวณสถานศึกษา อาคาร และห้องต่างๆ 7. รายงานต้นสังกัดทันที	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7.นักเรียน
2.วาตภัย	1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 2. จัดให้มีการอยู่เฝ้ารักษาสถานที่ราชการ 3. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ 4. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 5. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.นักเรียน
3.อุทกภัย	1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 2. จัดให้มีการอยู่เฝ้ารักษาสถานที่ราชการ 3. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ 4. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 5. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 6. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน 6.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
4. ธรณีพิบัติภัย	1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 2. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ 3. ตรวจสอบสภาพอาคารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 4. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 5. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน
<u>ด้านการป้องกันและแก้ไข</u> <u>ปัญหาทางสังคม</u>	1. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ 3. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย 4. จัดให้การบริการให้คำปรึกษา 5. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา 6. จัดให้มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อต่าง ๆ 7. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที 8. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน

ภาคผนวก

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

วัน เดือน ปี.....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าอนุญาตนำนักเรียน จำนวน.....คน และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน
โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างคืนที่.....
และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
การไปครั้งนี้ ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษานอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

วัน เดือน ปี.....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย(ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน).....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้ มีนักเรียน
จำนวน.....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน และพนักงานขับรถ.....คน
โดยมี.....
เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทาง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างคืนที่.....
และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ(ชื่อนักเรียน).....ไปศึกษานอกสถานศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกข้อความข้างล่างนี้และส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

วัน เดือน ปี.....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน

และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....

เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....

ณ.....จังหวัด..... เริ่มออกเดินทาง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ..... จะพักค้างคืนที่.....

และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. นั้น

การพานักเรียน และนักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย
ให้ชี้แจงโดยละเอียด).....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2.วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม

.....

3.สถานที่จัดกิจกรรม

.....

4.ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

5.ผู้ควบคุม

1)

2)

3)

6.วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ

.....

7.เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

.....

8.การแก้ไขปัญหา

.....

9.ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบ สส.1)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประกันความปลอดภัยของนักเรียน
ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2

คำชี้แจง ให้สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

โดยเขียนเครื่องหมาย (/) ในช่องผลการประเมิน

[illegible]

(แบบ สส.1)

รายการ	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)						ผลการปฏิบัติงาน (กรณีที่ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า 3)		หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ แก้ไข	กำลัง ดำเนินการ	
5.2 การเดินทางโดยยานพาหนะทางบก									
5.3 การเดินทางโดยยานพาหนะทางน้ำ									
6. การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่									
7. การร่วมกิจกรรมสำคัญ									
7.1 การแสดงของนักเรียนบนเวทีหรือ กลางแจ้ง									
7.2 การเดินรณรงค์ลักษณะต่างๆ									
7.3 การเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬา									
7.4 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ยุวกาชาด									
7.5 การเข้าร่วมพัฒนาชุมชน									
7.6 การใช้ลูกโป่งอัดแก๊สในการเปิดงาน พิธีต่าง ๆ									
รวมคะแนน									
ด้านที่ 2 การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ									
2.1 อัคคีภัย									
2.2 วาตภัย									
2.3 อุทกภัย									
2.4 ธรณีพิบัติภัย									
รวมคะแนน									
ด้านที่ 3 ปัญหาทางด้านสังคม									
3.1 การล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ									
3.2 การทำร้ายร่างกายและการฆ่าตัวตาย									
3.3 สารเสพติด									
3.4 การอุปโลกปบริโศค									
3.5 การทะเลาะวิวาท									

(แบบ สส.1)

รายการ	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)						ผลการปฏิบัติงาน (กรณีที่ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า 3)		หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	อยู่ระหว่างการ การดำเนินการ แก้ไข	กำลัง ดำเนินการ	
3.6 การถูกล่อลวงและการลักพา									
3.7 สื่อลามกอนาจาร									
3.8 อบายมุข									
3.9 พฤติกรรมชั่วสาว									
3.10 อินเทอร์เน็ตและเกม									
รวมคะแนน									
ด้านที่ 4 ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของ นักเรียน									
4.1 มลพิษจากสิ่งแวดล้อม									
4.2 โรคติดต่อและโรคระบาด									
4.3 ความผิดปกติจากสภาวะของนักเรียน									
รวมคะแนน									
ด้านที่ 5 ปัญหาด้านสัตว์มีพิษ									
รวมคะแนน									
ด้านที่ 6 ผลกระทบจากการสู้รบและความ ไม่สงบ									
รวมคะแนน									

แบบสรุปผลการประเมินสถานศึกษา

ที่ดำเนินการปฏิบัติงานตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2

ขนาดสถานศึกษา [] เล็ก [] กลาง [] ใหญ่ [] ใหญ่พิเศษ

(นักเรียนน้อยกว่า 300 คน) (301-1,000 คน) (1,001 -2,000 คน) (นักเรียนมากกว่า2,000 คน)

วันที่รับการประเมิน

รายชื่อผู้ประเมิน 1..... ประธานกรรมการ

2..... กรรมการ

3..... กรรมการ

4..... กรรมการ

5..... กรรมการ

สังกัดของคณะกรรมการประเมินระดับ [] โรงเรียน [] กลุ่มโรงเรียน [] เขตพื้นที่การศึกษา

รายการที่ประเมิน	คะแนนของกรรมการคนที่					ค่าเฉลี่ยของ คะแนน	ร้อยละของ ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	1	2	3	4	5			
ด้านอุบัติเหตุ (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)								
ด้านอุบัติเหตุ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)								
ด้านปัญหาสังคม (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)								
ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)								
ด้านสัตว์มีพิษ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)								
ด้านผลกระทบจากการสูบบุหรี่ และ ความไม่สงบ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)								
รวม								

- ผลการประเมินรวมทุกด้าน [] ดี (ร้อยละของค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ 80 - 100)
- [] พอใช้ (ร้อยละของค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ 60 - 79)
- [] ต้องปรับปรุง (ร้อยละของค่าเฉลี่ย อยู่ในช่วงระดับต่ำกว่าร้อยละ 60)
- หมายเหตุ ในกรณีที่ร้อยละของค่าเฉลี่ยของคะแนนรายด้าน **ต่ำกว่าร้อยละ 60**
ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องให้มีการแก้ไขปรับปรุง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2

คำชี้แจง แบบรายงานการดำเนินงานการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนฉบับนี้

ให้โรงเรียนเขียนข้อความที่โรงเรียนปฏิบัติเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปีละ 1 ครั้ง

โดยเขียนเครื่องหมาย (/) ใน [] หน้าข้อความ และเขียนข้อความลงในช่อง ตามที่ปฏิบัติไปแล้ว

1.โรงเรียนมีแผนการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน

[] มี [] ไม่มี

2.กิจกรรมมาตรการที่สำคัญดำเนินงานตามแผนมีอะไรบ้าง

1).....

2).....

3).....

3.กิจกรรมที่สำคัญที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วม

1).....

2).....

3).....

4.ผลการดำเนินงานของโรงเรียนและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ด้านปริมาณ.....

ด้านคุณภาพ.....

5.สถิติการเกิดภัย ปีงบประมาณ 2561

เรื่อง	เพศ		รวม	การดำเนินงานแก้ไข
	ชาย	หญิง		
1.ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ				
2.ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ				
3.ภัยที่เกิดจากปัญหาสังคม				
4.ภัยที่เกิดจากสุขภาพอนามัยของนักเรียน				
5.ภัยที่เกิดจากสัตว์มีพิษ				
6.ภัยที่เกิดจากการสู้รบและความไม่สงบ				
รวมทั้งสิ้น				

6.ปัญหาและอุปสรรค

- 1)
- 2)
- 3)

7.ข้อเสนอแนะ

ด้านที่ 1 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

.....

ด้านที่ 2 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

.....

ด้านที่ 3 ภัยที่เกิดจากปัญหาสังคม

.....

ด้านที่ 4 ภัยที่เกิดจากสุขภาพอนามัยของนักเรียน

.....

ด้านที่ 5 ภัยที่เกิดจากสัตว์มีพิษ

.....

ด้านที่ 6 ภัยที่เกิดจากการสู้รบและความไม่สงบ

.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

วันที่.....

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ
0	ไม่มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552
1	กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552
2	มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
3	มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและถือปฏิบัติ
4	มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5	มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

1. สังเกต และสัมภาษณ์ ครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ ได้แก่ ระเบียบ คำสั่ง อุปกรณ์ สถานที่ ฯลฯ

แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 ได้ถือปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 ขอแจ้งให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาได้ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

1. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบบไม่ค้างคืน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา

2. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบบค้างคืน

2.1 โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษาหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หนังสือขออนุญาตโดยทำตามแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2)
 - 2) สำเนาโครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา / หนังสือต้นเรื่องจากหน่วยงานต่างๆ
 - 3) กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวัน
 - 4) แผนที่การเดินทางแผนที่สังเขปและรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
 - 5) รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษาและรายชื่อครูผู้ควบคุม
 - 6) สำเนาหนังสือการขออนุญาตผู้ปกครอง
 - 7) สำเนาเอกสารการรับประกันภัยและประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม
- สำหรับเอกสารหลักฐานต่อไปนี้ให้จัดเก็บฉบับจริงไว้ที่โรงเรียน
- 8) เอกสารการจัดจ้างได้แก่
 - เอกสารการจัดจ้างเหมาพาหนะในการเดินทางไปนอกสถานศึกษา
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถรับจ้างตามประเภทของรถ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถรับจ้าง
 - 9) เอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.2 โรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 ก่อนจึงจะออกเดินทางได้ เมื่อโรงเรียนพานักเรียนกลับจากการพาไป

นอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2
ทราบตามแบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

2.3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมและจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วย
ผู้ควบคุมดูแลในการเดินทางโดยมีครู 1 คนต่อนักเรียนไม่เกิน 30 คนถ้ามีนักเรียนหญิงควรมีครูหญิง
ควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

2.4 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องดำเนินการให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การ
เดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
และควรมีเครื่องมือสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

2.5 ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วย ผู้ควบคุมเสฟหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือเสฟสุรา
หรือของมีนเมาขณะเดินทาง

2.6 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทางเลือกยานพาหนะที่อยู่ใน
สภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทางรวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เกียวยานพาหนะนั้นบรรทุกนักเรียน

2.7 การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียน
การสอนหรือทัศนศึกษามีใช่พาไป เพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่นๆเพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

2.8 โรงเรียนต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะหรือที่พักแรม
และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษรวมทั้งจัดให้มีครูพยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดู
แลนักเรียนระหว่างกระทำกิจกรรมรวมทั้งจัดรถรับ - ส่งกรณีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

2.9 ห้ามมิให้มีการเสฟสุราสิ่งเสฟติดของมีนเมาและเล่นการพนันทุกชนิด

2.10 เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแจ้งกฎระเบียบ
ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมค้างคืน

2.11 การจัดที่พักต้องจัดที่พักแยกชายและหญิงโดยมีผู้ควบคุมดูแล

2.12 จัดให้มีครูทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาจัดกิจกรรม

2.13 การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียนวัยเพศและความสามารถของ
นักเรียนหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโอดโพนเกินไป

2.14 กรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่หรือค่ายพักแรมโดยไม่ทราบสาเหตุ
ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่บุคคลในท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหาติดตาม
พร้อมแจ้งผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

2.15 จัดทำแผนที่เส้นทางเดินทางและแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา
หรือสถานที่พักแรมเพื่อตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานและช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน

2.16 ให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและ
นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรการ
ในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือเนตรนารี
และยุวกาชาดอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญสร้างความตระหนักให้ครูผู้ควบคุม
และครูผู้ช่วยควบคุมมีความรับผิดชอบต่อนักเรียนที่สูง

3. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2 ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีที่ไม่ใช่เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของ สพฐ.) หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและอนุญาต (กรณีบที่ผูกพันกับงบประมาณของ สพฐ.) ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หนังสือขออนุญาต/หนังสือนำของโรงเรียน
- 2) หนังสือต้นเรื่องจากหน่วยงานนั้นๆ/โครงการ/คำสั่ง (ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
รับรองสำเนาด้วย)
- 3) กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวันคำสั่ง (ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
รับรองสำเนาด้วย)
- 4) รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษาและรายชื่อครูผู้ควบคุมคำสั่ง
(ให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาด้วย)
- 5) เอกสารการขออนุญาตผู้ปกครอง/ใบตอบรับของผู้ปกครอง
(เอกสารฉบับจริงที่ผู้ปกครองของนักเรียนอนุญาตแล้ว)
- 6) สำเนาเอกสารการทำประกันภัยและประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม
คำสั่ง (ให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาด้วย)
- 7) แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียนคำสั่ง (ให้ผู้บริหารสถานศึกษา
รับรองสำเนาด้วย)

คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552

เรื่องการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ และมาตรการเพิ่มเติม

1. สัญญาจ้างให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถให้ชัดเจน
2. ขอความร่วมมือโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง
3. ขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง
4. พิจารณากำหนดการเดินทางให้รัดกุม รอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในช่วงเวลากลางคืนเพื่อให้ถึงที่ทัศนศึกษาในช่วงเช้า
5. เลือกเส้นทางที่มีความปลอดภัยและตรวจสอบสภาพเส้นทางเพื่อให้ทราบจุดที่ต้องระมัดระวัง โดยประสานให้พนักงานขับรถทราบล่วงหน้าอีกทางหนึ่ง

คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ส่วนที่ 3
มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานกสถานศึกษา และมาตรการเพิ่มเติมดังนี้

1. การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่ (มาตรการที่ 8)

1.1 สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะมีการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถพร้อมกับระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดการรถโดยสารที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งมีประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก

1.3 ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสอบสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

1.4 ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่งจัดหามาให้ว่ามีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตรงตามประเภทรถโดยสาร ใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถจากกรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความร่วมมือ โรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

1.5

กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยวให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

2. การจัดทำแผนการเดินทาง (มาตรการที่ 9)

2.1 สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด

2.2 สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจนพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งแผนการเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถศึกษาก่อนการเดินทาง

2.3 ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่งโดยพิจารณากำหนดการเดินทางให้รัดกุมรอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในเวลากลางคืน เพื่อให้ถึงที่ทัศนศึกษาในช่วงเช้า โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ หรือจัดแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง และขับรถติดต่อกันเป็นเวลา 4 ชั่วโมง

2.4 สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการขนส่งรับทราบและมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

3. การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง (มาตรการที่ 10)

3.1 ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล ไม่ให้มีการทักนักเรียน เกินจำนวนที่นั่งของรถโดยสาร

3.2 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมา และการเล่นพนันทุกชนิด

3.3 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแลนักเรียน ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

1. การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่ (มาตรการที่ 8)

1.1 สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะมีการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถ พร้อมกับระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

1.2 ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดการรถโดยสารที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก

1.3 ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสถานตรวจสอบสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

1.4 ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่ง จัดหามาให้ว่ามีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตรงตามประเภทรถโดยสาร ใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถจากกรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความร่วมมือโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

1.5 กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยวให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

2. การจัดทำแผนการเดินทาง (มาตรการที่ 9)

2.1 สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด

2.2 สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจนพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งแผนการเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถศึกษาก่อนการเดินทาง

2.3 ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่ง โดยพิจารณากำหนดการเดินทางให้รัดกุมรอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในเวลากลางคืน เพื่อให้ถึงที่ทัศนศึกษา ในช่วงเช้า โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ หรือจัดแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง และขับรถติดต่อกันเป็นเวลา 4 ชั่วโมง

2.4 สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการขนส่งรับทราบและมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

3. การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง (มาตรการที่ 10)

3.1 ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล ไม่ให้มีการทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถโดยสาร

3.2 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมา และการเล่นพนันทุกชนิด

3.3 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแลนักเรียน ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

แนวทางในการขออนุญาตพานักเรียนไป ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานที่ พ.ศ. 2548 และมาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอก สถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบ เป็นไปด้วยความเป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 จึงได้ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารดังกล่าว มาให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติ ดังนี้

1. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พานักเรียนและนักศึกษาไปนอก สถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา ก่อนการเดินทาง 15 วัน โดยมีเอกสารประกอบการ ยื่นขออนุญาต ดังนี้

- 1) หนังสือคำสั่งของโรงเรียน
- 2) โครงการเข้าค่าย รายชื่อครูผู้บังคับบัญชาลูกเสือ – เนตรนารี และรายชื่อลูกเสือ – เนตรนารี
- 3) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และตารางกิจกรรม

ประจำวัน

- 4) แบบขออนุญาตผู้ปกครอง (1 ฉบับ)
- 5) แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

2. สถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา (ทัศนศึกษา ทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด) ก่อนการเดินทาง 15 วัน โดยมีเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต ดังนี้

- 1) หนังสือคำสั่งของโรงเรียน
- 2) โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน (1 ชุด)
- 3) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และตารางกิจกรรมประจำวัน
- 4) แบบขออนุญาตผู้ปกครอง (1 ฉบับ)
- 5) แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป

และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไปสถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตไปนอกราชอาณาจักร ก่อนการเดินทาง 15 วัน โดยมีเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต ดังนี้

- หนังสือคำสั่งของโรงเรียน
- หนังสือต้นเรื่อง/โครงการ /คำสั่ง/รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
- แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
- ตารางกิจกรรมประจำวัน (กำหนดการ)

- แบบขออนุญาตผู้ปกครอง (ฉบับจริงที่ผู้ปกครองนักเรียนอนุญาตแล้ว)
- แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
- เอกสารการประกันชีวิตของนักเรียน

หมายเหตุ เอกสารต่างๆที่ถ่ายเอกสาร เช่น เอกสารการประกันชีวิต, หนังสือต้นเรื่อง, โครงการ ฯลฯ
ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ