



รายงาน

เรื่อง การประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัย



งานลูกเสือ และ งานอาคารสถานที่

กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Checklist Assessment) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง และ ประเมินสถานะความปลอดภัยในพื้นที่โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยสูงสุด ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และปกป้องทรัพยากรบุคคลรวมถึงทรัพย์สินขององค์กร ทางคณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำ “รายงานการประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัย” ฉบับนี้ขึ้น

เอกสารฉบับนี้รวบรวมผลการตรวจสอบสถานะความปลอดภัยตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน มาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย ผลการประเมินนี้สะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ควรได้รับการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนามาตรการเชิงป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนวัฒนธรรมความปลอดภัย และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

งานลูกเสือและงานอาคารสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์รัตนนครนายก

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ความปลอดภัยของสถานที่	๕
ส่วนที่ ๓ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑๒
ส่วนที่ ๔ การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์	๑๖
ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแล	๒๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
สถานที่ตั้ง : เลขที่ ๔๓/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเดชะ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ : ๐๓๓-๒๔๘๗/๐๘๒
Facebook : โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
E-mail : prabradulsas@gmail.com

การจัดการศึกษา เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประเภทศึกษามัธยมศึกษาขนาดเล็ก
จำนวนนักเรียน ๔๓ คน จำนวนครู ๑๑ คน จำนวนห้องเรียน ๖ ห้อง

บริบทของสถานศึกษาโดยสรุป

โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเดชะ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ สร้างขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ โดยมีท่านพระครูอดุลศาสนกิจ ร่วมกับ พ.ต.วิเชียร สีมันตร ส.ส. ปราจีนบุรีในขณะนั้นเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติ กระทรวงศึกษาธิการ ให้ก่อตั้งโรงเรียนขึ้นในพื้นที่ของวัดโบสถ์ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ชื่อว่า “โรงเรียนอดุลศาสนกิจศึกษา”

ปีการศึกษา ๒๕๑๗ มีประชาชนบริจาคที่ดินให้แก่โรงเรียน เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแห่งใหม่ที่ตำบลบางเดชะ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งอยู่อีกฝั่งหนึ่งของแม่น้ำบางปะกง นายทอง นางเชื้อม สุภาพุฒ บริจาคที่ดิน ๒๙ ไร่ ๓ งาน ๑๕ ตารางวา และ นายเซ้ง นางเพื้อ คุณวิเศษ บริจาคที่ดิน ๕ ไร่ ๓ งาน ๓๕ ตารางวา รวมเป็นพื้นที่ของโรงเรียนทั้งหมด ๓๕ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา

ปีการศึกษา ๒๕๑๘ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อทำการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ก ครึ่งหลัง ๘ ห้องเรียน ในที่ดินแห่งใหม่ที่ได้รับบริจาคและได้ย้ายมาอยู่ที่แห่งใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๒๐ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ ปฏิรูประบบราชการ โอนโรงเรียนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ปัจจุบันอยู่ในสังกัด สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน มีมติเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นมา

- ด้านสภาพของท้องถิ่นชุมชน สภาพหมู่บ้านเป็นที่ราบ ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกบ้านเรือนอาศัยอยู่เป็นชุมชนกลุ่มย่อยมีชื่อเรียกแต่ละกลุ่มตามที่ตั้ง มีถนนสัญจรไปมาเชื่อมต่อกัน แต่มีประชาชนบางส่วนที่อพยพมาจากถิ่นอื่น เพื่อเข้ามารับจ้าง ทำการเกษตร โดยมาอาศัยอยู่ชั่วคราว

- ด้านการปกครอง การปกครองโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ (อบต.) ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นำชุมชน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายต่างๆ

- ด้านเศรษฐกิจ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ทำนา ประมง แต่ฐานะของประชาชนส่วนใหญ่ยากจนเนื่องจากรายได้ของประชาชนขึ้นอยู่กับราคาผลผลิตทางการเกษตร และประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีที่ดินเป็นของตนเองจึงมีอาชีพรับจ้างทั่วไป

- ด้านศาสนา ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีการทำกิจกรรมทางศาสนาในเทศกาลต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

- ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น เป็นแบบผสมผสานระหว่างพื้นบ้านไทยกลางและพื้นบ้านไทยอีสาน ตามการสืบเชื้อสายของแต่ละครอบครัว การใช้ภาษาส่วนใหญ่ใช้ภาษาไทยกลางและภาษาไทยอีสาน

โรงเรียนได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบ

- ผู้บริหารสถานศึกษา นายนราพงษ์ มาสแสง เลขประจำตัวประชาชน ๑๒๖๙๙๐๐๑๒๘๐๑๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖ - ๕๑๙๙๑๔๑ Email : narapong.massang@gmail.com

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.หญิงจุฑามาศ แสงศิริ เลขประจำตัวประชาชน ๑๒๖๙๙๐๐๑๒๘๓๙/๙๓/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๓๓/๔๕๒๖๔ Email :Kru.Duansamlee@gmail.com

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของปงบประมาณ ๒๕๖๙)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศหญิง	เพศชาย	รวม
ม.๑	๑	๑	๓	๔
ม.๒	๑	๑	๓	๔
ม.๓	๑	๒	๓	๕
รวม	๓	๔	๑๓	๑๗

**ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของป
งบประมาณ ๒๕๖๙)**

ประเภท	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			วุฒิลูกเสือ		
บุคลากร	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	SS.B.T.C.	SS.A.T.C.	A.L.T.
ผู้อำนวยการ	๑				๑			๑
ครูประจำการ	๒๒	๓๗		๓๗	๒๒	๘	๑	
พนักงานราชการ		๑		๑		๑		
ครูผู้ช่วย	๑			๑		๑		

วิสัยทัศน์โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง๒“อตุลศาสนกิจศึกษา”

“โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง ๒ “อตุลศาสนกิจศึกษา” มุ่งพัฒนานักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม นำความรู้สู่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา”

พันธกิจโรงเรียน

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้หลากหลายสอดคล้องกับความสามารถของนักเรียน และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เป้าประสงค์ของโรงเรียน

๑. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนมีทักษะจำเป็นในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความสามารถของนักเรียน และสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ
๔. ระบบการบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Strategies)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (S : Student)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (M : Management)

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ (T : Teacher)

ส่วนที่ ๒ ความปลอดภัยของสถานที่

๑. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม



เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร และสถานที่ เป็นไปอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกมิติความปลอดภัย ทางโรงเรียนได้มี "แนวทางการดำเนินงาน" ต่อไปนี้ไปใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบสภาพพื้นที่และอาคารการตรวจสอบไม่ใช่เพียงการสังเกตด้วยตา แต่คือกระบวนการเชิงรุกที่แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ ดังนี้:

ระยะที่ ๑: การเตรียมการ (Pre-Check Preparation)

- แต่งตั้งคณะทำงาน: ระบุผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายความปลอดภัย (Safety Officer) และตัวแทนคณะกรรมการจัดงาน
- เตรียมอุปกรณ์: แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ (Checklist), อุปกรณ์วัดระดับ, เครื่องมือวัดระยะ, อุปกรณ์บันทึกภาพ/วิดีโอ, และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) สำหรับผู้เข้าตรวจสอบ
- ทบทวนแบบแปลน: นำผังอาคารหรือผังการจัดกิจกรรมมาประกอบการตรวจสอบ เพื่อดูจุดเสี่ยงหรือพื้นที่จำกัด

ระยะที่ ๒: การลงพื้นที่ตรวจสอบ (Site Inspection)

- ใช้รายการตรวจสอบ (Checklist) ลงพื้นที่จริงโดยเน้นจุดสำคัญ ได้แก่: ความมั่นคงของโครงสร้าง (Structural Audit): ตรวจสอบเสา คาน ผนัง รอยแยกของโครงสร้างปูน หรือรอยสนิมในโครงสร้างเหล็กความพร้อมของพื้นที่ใช้งาน (Operational Safety): ตรวจสอบพื้นผิวว่ามีความลาดเอียงที่ปลอดภัยหรือไม่ มีวัสดุที่ก่อให้เกิดการสะดุด หรือพื้นที่มีน้ำขังจนลื่นหรือไม่ ระบบสนับสนุน (Supporting Utilities): ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ปลั๊ก, สายไฟ) ระบบระบายอากาศ และตำแหน่งถังดับเพลิงว่าเข้าถึงได้ง่ายและอยู่ในสภาพใช้งานได้ทางผ่านและทางหนีไฟ (Evacuation Routes): ตรวจสอบว่าเส้นทางสัญจรมีความกว้างเพียงพอ ไม่ถูกกีดขวาง และป้ายไฟส่องสว่างทางออกฉุกเฉินทำงานปกติ

ระยะที่ ๓: การวิเคราะห์และประเมินผล (Analysis & Reporting)

- จัดลำดับความเสี่ยง: หากพบจุดบกพร่อง ให้จัดลำดับความสำคัญตามความรุนแรง (เช่น ระดับวิกฤต ต้องแก้ไขทันที / ระดับที่ควรเฝ้าระวัง)
- สรุปรายงาน (Assessment Report): จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ โดยมีภาพถ่ายประกอบที่ชัดเจน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ระยะที่ ๔: การติดตามผล (Follow-up & Corrective Action)

- ดำเนินการแก้ไข: ส่งมอบรายการที่ต้องแก้ไขให้ทีมงานปรับปรุงตามกำหนดเวลา
- ตรวจสอบซ้ำ (Re-inspection): ก่อนวันจัดงานจริง ต้องมีการลงพื้นที่ซ้ำอีกครั้งเพื่อยืนยันว่าจุดบกพร่องทั้งหมดได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- บันทึกหลักฐาน: ถ่ายภาพหลังการแก้ไขเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงานความปลอดภัย

๒. กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุแหลมคม และสัตว์มีพิษ



มาตรการกำจัดและป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย

เพื่อให้สภาพพื้นที่อาคารและสถานที่มีความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินการจัดการจุดเสี่ยงควรปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้:

๑. การจัดการพื้นที่เสี่ยงประเภทหลุม บ่อ และสระน้ำ

การกั้นเขตพื้นที่ (Barricading): ในกรณีที่เป็นสระน้ำ บ่อน้ำ หรือหลุมบ่อที่ยังไม่สามารถปิดตายได้ ต้องติดตั้งแผงกั้นที่แข็งแรง มีความสูงที่เหมาะสม และมีป้ายเตือน "อันตราย" หรือ "ห้ามเข้า" ที่เห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน

การติดตั้งแสงสว่าง (Lighting): ในบริเวณใกล้เคียงสระน้ำหรือจุดที่มีความต่างระดับ ต้องเพิ่มไฟส่องสว่างเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในเวลากลางคืน

๒. การจัดการระบบไฟฟ้าและสายไฟ

- การจัดระเบียบสายไฟ (Cable Management): สายไฟต้องไม่วางระเกะระกะบนพื้นทางเดิน หากจำเป็นต้องพาดผ่าน ให้ใช้ "รางครอบสายไฟ (Cable Ramp)" ที่เป็นแบบลาดเอียงเพื่อป้องกันคนเดินสะดุดและป้องกันสายไฟถูกเหยียบ
- การซ่อมแซมและตรวจสอบ: สายไฟที่ชำรุด ฉนวนหุ้มขาด หรือหัวปลั๊กมีรอยไหม้ ต้องถูกคัดออกและเปลี่ยนใหม่ทันที ห้ามใช้วิธีการพันเทปพันสายไฟซ่อมแซมชั่วคราวหากความเสียหายนั้นรุนแรง
- การป้องกันความชื้น: ในพื้นที่กลางแจ้ง หรือใกล้แหล่งน้ำ ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานกันน้ำ (IP Rating) และติดตั้งระบบตัดไฟอัตโนมัติ (RCBO) เพื่อป้องกันไฟดูด

๓. การกำจัดวัสดุแหลมคมและสิ่งกีดขวาง

- การเคลียร์พื้นที่ (Housekeeping): จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง ตะปู เศษเหล็ก หรือวัสดุแหลมคมออกจากทางเดินและพื้นที่กิจกรรมให้หมดสิ้น
- การเก็บรักษา: วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมที่มีลักษณะแหลมคม ต้องถูกจัดเก็บในพื้นที่เฉพาะที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าไม่ถึง หรือมีวัสดุปิดครอบส่วนปลายที่คมไว้เสมอ

๔. การจัดการสัตว์มีพิษและพาหะนำโรค

- การทำความสะอาดพื้นที่ (Area Sanitation): ตัดหญ้า ปรับภูมิทัศน์ และกำจัดกองขยะหรือเศษไม้ที่เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ เช่น งู แมลงป่อง หรือตะขาบ
- การใช้สารเคมีไล่/กำจัด: ฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงหรือสารไล่สัตว์มีพิษในจุดที่คาดว่าจะเป็นที่หลบซ่อน (เช่น ซอกตึก หรือใต้พื้นอาคาร) โดยต้องทำล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๔-๔๘ ชั่วโมงเพื่อให้กลิ่นจางลงและปลอดภัยต่อคน
- การเฝ้าระวัง: จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นและหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (เช่น ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙) ไว้ให้พร้อมในพื้นที่

๓. จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม



การจัดให้มีทางเข้า-ออกที่ชัดเจนและแผนเผชิญเหตุที่มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญในการลดความสูญเสียและควบคุมสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ควรดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำและตรวจสอบทางเข้า-ออก (Access & Egress)

- การกำหนดเส้นทาง (Defining Pathways): จัดให้มีเส้นทางเข้า-ออกที่ชัดเจนและเพียงพอต่อปริมาณผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยไม่ให้เกิดความแออัดจนเกินไป
- การจัดการทางหนีไฟ (Evacuation Routes): ต้องไม่ถูกกีดขวาง: ทางเดินไปสู่ทางออกฉุกเฉินต้องว่างเปล่าตลอดเวลา ห้ามวางสิ่งของหรืออุปกรณ์จัดกิจกรรมขวางทางเด็ดขาดป้ายสัญลักษณ์: ติดตั้งป้าย "ทางออก" (Exit) ที่มีไฟส่องสว่างในที่มืด และป้ายบอกทิศทางหนีไฟให้เห็นได้อย่างเด่นชัดทุกจุดประตูทางออก: ประตูหนีไฟต้องสามารถผลักเปิดออกได้ง่ายจากด้านในโดยไม่ต้องใช้กุญแจ และควรเป็นประตูชนิดที่เปิดออกสู่ภายนอกอาคาร

๒. การจัดทำแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

- ช่องทางการสื่อสาร: ระบุหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ตำรวจ, รถพยาบาล, ดับเพลิง) และช่องทางแจ้งเหตุภายในงาน (เช่น วิทยุสื่อสาร หรือกลุ่มไลน์แจ้งเหตุ)
- จุดรวมพล (Assembly Point): กำหนดพื้นที่ปลอดภัยภายนอกอาคารที่กว้างขวางและเป็นสัดส่วน และต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มงาน
- ขั้นตอนการอพยพ (Evacuation Procedure):
- ผู้รับผิดชอบหลัก: แต่งตั้งทีมนำอพยพ (Floor Warden) ประจำจุดต่างๆ
- สัญญาณแจ้งเหตุ: ระบุวิธีส่งสัญญาณเมื่อเกิดเหตุ (เช่น เสียงนกหวีด, สัญญาณไซเรน, หรือการประกาศผ่านลำโพง)
- ลำดับขั้นตอน: ระบุขั้นตอนการหยุดกิจกรรม การเคลื่อนย้ายคนไปสู่จุดรวมพล และการนับจำนวนคน (Roll Call) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีใครตกค้าง

๓. การสื่อสารและการซักซ้อม (Communication & Drill)

- การประกาศแจ้งเตือน: ในกรณีที่มีกิจกรรมที่คนจำนวนมาก ควรมีการประกาศแนะนำตำแหน่งทางออกฉุกเฉินและจุดรวมพลให้ผู้เข้าร่วมรับทราบก่อนเริ่มต้นกิจกรรมเสมอ
- การจำลองเหตุการณ์ (Drill): สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง หรือจัดในสถานที่ปิด ควรมีการซักซ้อมขั้นตอนการอพยพกับทีมงานผู้จัดกิจกรรมให้เกิดความชำนาญ
-

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน



แนวทางการดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยสำรวจและติดตั้งถึง
ดับเพลิง:

- จัดเตรียมถังดับเพลิงเคมีแห้ง (หรือชนิดที่เหมาะสมกับประเภทเชื้อเพลิงในพื้นที่) ให้เพียงพอต่อ
ขนาดพื้นที่และมีความเสี่ยงของสถานที่
- ติดตั้งถังดับเพลิงในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และไม่มีสิ่งของมาวางกีดขวาง
- การตรวจสอบความพร้อมใช้งาน (Inspection):
- ตรวจสอบเกววัดแรงดันของถังดับเพลิงให้อยู่ในแถบสีเขียวเสมอ ซึ่งแสดงถึงสถานะความดัน
ปกติและพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพภายนอกของถังดับเพลิง ต้องไม่มีรอยบุบ รอยสนิม หรือสายฉีดที่เสื่อมสภาพ
- ระบุวันที่ตรวจสอบครั้งล่าสุดและกำหนดการตรวจสอบครั้งถัดไปติดไว้ที่ตัวถัง เพื่อให้แน่ใจว่า
อุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาตามรอบเวลา
- ระบบแจ้งเหตุและสัญญาณเตือน:
- ทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (ถ้ามี) ให้มั่นใจว่ามีเสียงดังครอบคลุมพื้นที่จัดกิจกรรม
และผู้เกี่ยวข้องสามารถได้ยินอย่างชัดเจน
- เตรียมแผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงและจุดหนีไฟให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถ
เข้าถึงอุปกรณ์ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ส่วนที่ ๓ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑. จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกต้องลักษณะ



แนวทางการจัดเตรียมน้ำดื่มและสุขอนามัยน้ำดื่มสะอาด:

- จัดเตรียมน้ำดื่มสะอาดที่ผ่านการกรองหรือบรรจุขวดที่ได้มาตรฐานในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดตั้งจุดบริการน้ำดื่มในตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่ายและมีการถ่ายเทอากาศที่ดี เพื่อลดความแออัดในกรณีเป็นตู้กดน้ำ ควรตรวจสอบความสะอาดของหัวจ่ายและสภาพความพร้อมใช้งานของตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ

- ห้องน้ำและจุดล้างมือ: จัดเตรียมห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและแยกเป็นสัดส่วนชัดเจนตามความเหมาะสม
- ตรวจสอบระบบระบายอากาศ แสงสว่าง และความสะอาดของห้องน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- จัดให้มีจุดล้างมือที่มาพร้อมกับสบู่เหลวหรือเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในบริเวณใกล้เคียงกับห้องน้ำและพื้นที่จัดกิจกรรม
- ดูแลความสะอาดของอ่างล้างมือและบริเวณจุดล้างมือไม่ให้มีน้ำขังหรือคราบสกปรกสะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสุขอนามัยที่ดี

๒. ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม



แนวทางการดูแลรักษาความสะอาดและจัดการขยะมูลฝอย การวางระบบจัดการขยะ:

- จัดตั้งจุดทิ้งขยะในตำแหน่งที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่ายทั่วบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม
- แยกประเภทถังขยะให้ชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อความสะดวกในการจัดการต่อ
- ตรวจสอบให้มีถังขยะในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อป้องกันปัญหาขยะล้นถัง
- การกำจัดและขนถ่ายขยะ:จัดทำตารางเวลาการจัดเก็บและขนถ่ายขยะจากจุดทิ้งไปยังจุดพักขยะส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดการสะสม
- ดูแลความสะอาดของพื้นที่พักขยะไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน หรือกลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค
- การรักษาความสะอาดพื้นที่:จัดทีมงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ (Cleaning Team) เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณทางเดิน พื้นที่ส่วนกลาง และจุดเสี่ยงต่างๆ ไม่ให้มีคราบสกปรกหรือสิ่งของวางเกะกะ

๓. ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค



การดำเนินการดำเนินการดำเนินการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค เพื่อให้พื้นที่อาคารและสถานที่ที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับจัดกิจกรรม มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- การจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อลดแหล่งเพาะพันธุ์:
- กำจัดแหล่งน้ำขังหรือภาชนะที่มีน้ำขัง เพื่อป้องกันการวางไข่ของยุงลาย
- ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ พุ่มไม้ และกำจัดวัชพืชรอบอาคารให้โปร่ง เพื่อลดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ เช่น งู หรือตะขาบ
- ทำความสะอาดพื้นที่จัดกิจกรรม โดยเฉพาะซอกมุมหรือใต้พื้นอาคาร เพื่อป้องกันการเป็นที่หลบซ่อนของสัตว์พาหะ

ส่วนที่ ๔ การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท



แนวทางการดำเนินการตรวจสอบการประเมินสภาพอุปกรณ์:

- ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในฐานกิจกรรมทั้งหมด เช่น เชือก, ไม้พลอง, บันไดลิง หรือโครงสร้างฐานผจญภัย ต้องไม่มีรอยแตก รอยร้าว หรือชำรุด
- ทดสอบความตึงและความทนทานของเชือกผูกเงื่อนและอุปกรณ์ประกอบฐาน เพื่อป้องกันการหลุดหรือขาดระหว่างการใช้งาน
- ตรวจสอบพื้นผิวของอุปกรณ์กิจกรรม ต้องไม่มีเสี้ยนไม้ ความคม หรือส่วนแหลม ที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกเสือ
- การปรับให้เหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท: ออกแบบฐานกิจกรรมโดยคำนึงถึง อายุและความสามารถทางกายภาพของลูกเสือแต่ละประเภท (สำรอง, สามัญ, สามัญรุ่นใหญ่) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกินกำลัง พื้นที่จัดกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและไม่เป็นอันตราย เช่น พื้นที่ไม่ขรุขระจนเกินไป หรือไม่มีสิ่งกีดขวางที่ อาจทำให้สะดุดล้ม

๒. จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



การจัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกสบาย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้:

- การประเมินพื้นที่ใช้งาน: พิจารณาความสามารถในการรองรับน้ำหนัก (Floor load capacity) ของพื้นที่เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้ง
- การจัดการทางเดินและพื้นที่ว่าง: กำหนดเส้นทางเดินและการกระจายตัวของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสม เพื่อป้องกันความแออัดและการเบียดเสียด โดยเฉพาะในบริเวณทางเข้า-ออก และทางหนีไฟ
- การเว้นระยะห่าง: จัดวางผังพื้นที่กิจกรรมให้มีระยะห่างที่ปลอดภัยระหว่างกลุ่มกิจกรรมหรือฐานกิจกรรม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินชนกันหรืออุบัติเหตุในระหว่างการทำกิจกรรม
- การระบุจุดและเส้นทาง: จัดทำผังกิจกรรมหรือป้ายบ่งชี้ตำแหน่งพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบทิศทางการเคลื่อนที่และลดความสับสนในการใช้งานสถานที่

๓. จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน



เพื่อให้การดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมมีความรัดกุมและเป็นรูปธรรม การจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. การจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Provision)

ความพร้อมของอุปกรณ์: จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและมีอุปกรณ์ครบถ้วน (เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์ปิดแผล, ยาบรรเทาอาการเบื้องต้น, อุปกรณ์ทำแผลสด) ในจำนวนที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและระยะเวลาของกิจกรรมจัดตั้งวางที่เข้าถึงง่าย: วางชุดปฐมพยาบาลไว้ในจุดที่ชัดเจน มีป้ายสัญลักษณ์ "ปฐมพยาบาล" (First Aid) ระบุตำแหน่ง และต้องเป็นพื้นที่ที่บุคลากรสามารถหยิบใช้งานได้ทันทีโดยไม่ติดขัดการตรวจสอบวันหมดอายุ: หมั่นตรวจสอบวันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าหมดอายุหรือชำรุด ให้ทำการเปลี่ยนใหม่ทันที ข้อมูลฉุกเฉิน: แบนรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (เช่น โรงพยาบาลใกล้เคียง, ศูนย์กู้ชีพ ๑๖๖๙) ไว้กับชุดปฐมพยาบาลเสมอ

๒. การมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (Safety Officer)

การแต่งตั้งที่ชัดเจน: มอบหมายบุคคลที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลหรือผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยมาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Safety Officer/First Aider) ประจำกิจกรรม การกำหนดบทบาทหน้าที่: ผู้รับผิดชอบต้องทราบขอบเขตงาน เช่น การดูแลชุดปฐมพยาบาล การประเมินอาการบาดเจ็บเบื้องต้น การประสานงานส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล และการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การ

สื่อสารให้ทราบทั่วกัน: ประกาศให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือทีมงานทราบว่า ใครคือผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย และจะติดต่อได้อย่างไรเมื่อเกิดเหตุ เพื่อลดเวลาในการตัดสินใจเมื่อเกิดสถานการณ์คับขัน

ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่: ในกิจกรรมขนาดใหญ่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น กิจกรรมลูกเสือ หรือกิจกรรมกลางแจ้ง) ควรจัดเตรียมผู้รับผิดชอบไว้ประจำฐานกิจกรรมหรือประจำจุดที่มีความเสี่ยงสูงเป็นพิเศษ

ส่วนที่ ๕ การกำกับดูแล

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด



๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว/การแพ้อาหาร) เพื่อการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง พร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉินให้ครบถ้วน

ขอมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของปงบประมาณ ๒๕๖๙)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศหญิง	เพศชาย	รวม
ม.๑	๑	๑	๓	๔
ม.๒	๑	๑	๓	๔
ม.๓	๑	๒	๓	๕
รวม	๓	๔	๑๓	๑๗

๓. ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและบุคคลที่อยู่ในข้อมูลกรณีฉุกเฉิน โดยทันที



โรงเรียนปราชญ์ราชบูรณำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
Prachinratsadorn-amroong 2 “Adulsasanakijisuksa”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2569



นายราพงษ์ มาสแสง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เยี่ยมนักเรียนประสบอุบัติเหตุ

ส่งแรงใจให้นักเรียนหายป่วยไวๆ กลับมาเร่งเร้าสดใสในรั้วโรงเรียนของเรา

วันที่ 15 มิถุนายน 2569 ดร.ดวงจิต สนิทกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก พร้อมด้วย นายราพงษ์ มาสแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราชบูรณำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” และคุณครูที่ปรึกษา ได้เดินทางไปเยี่ยมอาการและติดตามการรักษาของนักเรียนโรงเรียนปราชญ์ราชบูรณำรุง ๒ ที่ได้รับอุบัติเหตุรถชน ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาวงษ์ภูเบศร ในการเข้าเยี่ยมครั้งนี้ ดร.ดวงจิต สนิทกลาง และท่านผู้อำนวยการราพงษ์ มาสแสง ได้พูดคุยให้กำลังใจแก่นักเรียนและผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมอบสิ่งของเข้าเยี่ยมและทุนช่วยเหลือเยียวยาในเบื้องต้น ตลอดจนประชุมหารือร่วมกับคณะครูเพื่อวางแผนการรองรับด้านการเรียนในช่วงที่นักเรียนต้องพักฟื้น เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนจะได้รับการดูแลทั้งด้านร่างกายและจิตใจอย่างดีที่สุด ทางโรงเรียนขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ความสำคัญและร่วมใจช่วยเหลือดูแลๆ ในยามประสบภัยมา ณ โอกาสนี้



โรงเรียนปราชญ์ราชบูรณำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

prachinratsadorn@gmail.com www.pra2.ac.th

ประ2อดุลศาสนกิจศึกษา

pra2adulsas.

037287092

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนปราชญ์ราชบูรณำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

๔. ในกรณีบุคลากรทางการลูกเสือหรือนักเรียนหรือลูกเสือออกนอกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง

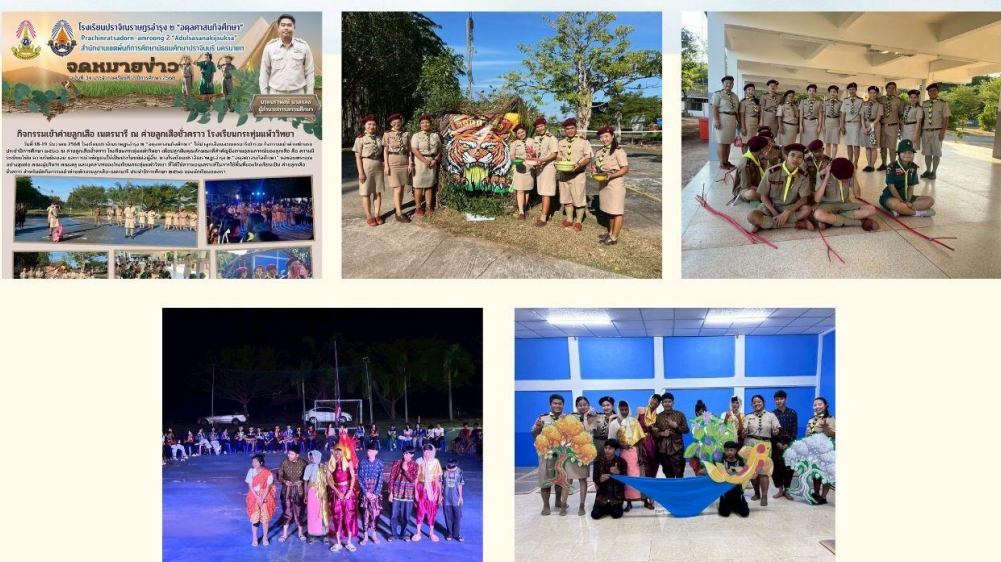


รายงานผลการจัดกิจกรรม

การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

ประจำปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2568 ณ โรงเรียนกระทู้มแพ้ววิทยา
อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี



โดย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานลูกเสือ-เนตรนารี
กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนปราชญ์ราชูรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก

