



สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2567



โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการนำเสนอการเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้จัดทำและดำเนินงานด้านสถานศึกษา ปลอดภัย โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราได้จัดทำเอกสารมาตรการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน โดยจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ เช่น อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการเดินทางไป-กลับ การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา การร่วมกิจกรรมสำคัญ อุบัติภัย เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย และปัญหาทางสังคม เช่น การล่อลวงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ สารเสพติด การทะเลาะวิวาท การถูกล่อลวง การลักพา สื่อบริการออนไลน์ อบายมุข ด้านสุขภาพอนามัยนักเรียน การดำเนินงาน โดยยึดตามนโยบายตามคู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัย การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคุ้มครองนักเรียนของสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ทำให้การจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
ตอนที่ ๒ รายงานผลการเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. ด้านนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา	๑-๘
๒. ด้านแผนงานและงบประมาณ	๘-๑๑
๓. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๑๑-๑๘
๔. ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อ	๑๘-๒๓
๕. ด้านการสร้างการมีส่วนร่วมของโรงเรียนและภาคีเครือข่าย	๒๓-๒๖
๖. ด้านการจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัย	๒๗-๓๐

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ตั้งอยู่เลขที่-.... หมู่ที่ ๑ ตำบล ชับพุทรา อำเภอ ชนแดน
จังหวัด เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๙๔ ๓๒๓ ๕๔๒๔
Website. <http://๖๗๑๑๕๕๕.thaischool.in.th>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เขตพื้นที่บริการการศึกษา
มีเขตพื้นที่บริการ ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๙ ตำบล
ชัยพุทรา อำเภอ ชนแดน จังหวัด เพชรบูรณ์

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียน จำนวน ๑๘๕ คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙ คน

แผนที่เขตบริการ



แผนผังโรงเรียน



วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้เต็มศักยภาพ เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (MISSION)

ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีสุนทรียภาพและกีฬา ปลอดภัยจาก ยาเสพติด ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรและค่านิยม ๑๒ ประการ บนพื้นฐานความเป็นไทย มุ่งพัฒนาการศึกษา พัฒนาผู้บริหารครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมและมีคุณธรรม มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เน้นการมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ (GOAL)

๑. ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียนทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๕. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานทางจริยธรรม
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการ มีระบบประกันคุณภาพภายในที่ได้มาตรฐาน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีและนํางานวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมการศึกษาทางเลือก ไปใช้ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติและผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา

จุดเน้น

๑. ปลุกฝังรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. เรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
๓. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยทุกรูปแบบ
๔. ฉลาดรู้ด้านการอ่านเขียน
๕. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. นวัตกรรมการศึกษาทางเลือก

๒. ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑) ผู้บริหารโรงเรียน

- นางสาวดารัชลิต จิตสุภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

๒.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

ปี/บุคลากร		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	นักการภารโรง อัตราจ้าง	รวม
๒๕๖๗		๑	๑๕	๑	๑	๑	๑๙
วุฒิการศึกษา	ป.โท	๑	๒	-	-	-	๓
	ป.ตรี	-	๑๓	๑	๑	-	๑๕
	ปวช./ปวส.	-	-	-	-	-	-
	ม.๖	-	-	-	-	๑	๑
	ม.๓	-	-	-	-	-	-
	ประถม	-	-	-	-	-	-

๓. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระดับ/ชั้น	นักเรียนทั้งหมด			นักเรียนพิการเรียนรวม			นักเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ต่างชาติ
ระดับก่อนประถมศึกษา							
อนุบาล ๑	๙	๔	๑๓	-	-	-	-
อนุบาล ๒	๘	๔	๑๒	-	-	-	-
อนุบาล ๓	๘	๑๐	๑๘	-	-	-	-
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	๒๕	๑๘	๔๓	-	-	-	-
ระดับประถมศึกษา							
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕	๙	๑๔	๑	-	๑	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๘	๑๙	๑	-	๑	-
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗	๗	๑๔	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗	๓	๑๐	๒	-	๒	-
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๑	๗	๑๘	๑	-	๑	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗	๙	๑๖	-	-	-	-
รวมระดับประถมศึกษา	๔๘	๔๓	๙๑	๕	-	๕	-
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น							
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๑๑	๒๔	๕	๓	๘	-
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕	๙	๑๔	-	-	-	-
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗	๖	๑๓	๓	๓	๖	-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๕	๒๖	๕๑	๘	๖	๑๔	-
รวมทั้งสิ้น	๙๘	๘๗	๑๘๕	๑๓	๖	๑๙	-

๔. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

ลักษณะของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ สภาพทางภูมิศาสตร์ของชุมชน เป็นพื้นที่ราบลุ่ม บางส่วนติดภูเขา มีประชากรประมาณ ๓,๖๐๐ คน นับถือศาสนาพุทธ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม สถานภาพทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน ชุมชนมีความสัมพันธ์กับสถานศึกษาค่อนข้างดี การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมกับสถานศึกษาดี ประเพณีวัฒนธรรมในชุมชน คือ แห่เทียนพรรษา ลอยกระทง ทอดกฐินวันขึ้นปีใหม่ ทำบุญกลางบ้าน ประชากรในชุมชน รักใคร่สามัคคี มีน้ำใจ ชุมชนมีความต้องการให้พัฒนาหมู่บ้านให้ดีขึ้นในอีกระดับหนึ่ง ต้องการให้เป็นอยู่ในแต่ละครอบครัวมีเศรษฐกิจดีขึ้น

ส่วนใหญ่จบการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๖.๐๐ ประกอบอาชีพ รับจ้าง/ทำไร่/ทำนา ร้อยละ ๙๘.๐๐ นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อปี จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว๓-๔..... คน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่ราบเชิงเขา ภาวะขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง ดินเป็นเลนในฤดูฝน พื้นที่โดยรอบเป็นเนินเขา การเดินทางมาเรียนของนักเรียนยากลำบากเพราะอยู่ไกลจากโรงเรียน ผู้ปกครองอพยพย้ายถิ่นฐานบ่อยครั้ง ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง เนื่องจากที่ดินส่วนใหญ่เป็นของนายทุน โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ แผนเสริมสร้างความปลอดภัย และเผชิญเหตุในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังเกิดขึ้นใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

เกิดความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกิต้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดนโยบาย Quick Win ๗ วาระเร่งด่วน ข้อที่ ๑ ความปลอดภัยของผู้เรียน ให้งานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา และได้บูรณาการความร่วมมือจาก ๘ กระทรวงและอีก ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุขกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงยุติธรรม และสำนักนายกรัฐมนตรี โดยได้จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ(MOE Safety Center) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่วิถีคุณภาพ" มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหา แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ **ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม** ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุดและไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและ

ประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา
- เพื่อดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา
- เพื่อยางานการดำเนินงานการเผชิญเหตุด้านความ
- ปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

มาตรการรักษาความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด มาตรการ ๓ ป ได้แก่ **ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม** เป็นมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ อีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่น ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ดังนี้

๑. การป้องกัน

การป้องกัน หมายถึง การดำ เนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย การจัดโครงสร้าง การบริหาร การวิเคราะห์ และการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) ประเมินปัจจัยเสี่ยงความไม่ปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๒) กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- ๓) จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๔) การจัดสภาพสิ่งแวดลอมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- ๕) จัดระบบโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๖) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ๓) สร้างระบบการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา
- ๔) จัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๕) การคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๐) การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการช่วยเหลือ

๒. การปลูกฝัง

การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความยั่งยืน

- ๑) พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
- ๒) จัดกิจกรรมการสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การปราบปราม

การปราบปราม หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย และการดำเนินการกับบุคคลที่ละเมิด หรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟู ดังนี้

- ๑) การเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ และการจัดการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยขึ้นวิกฤติ
- ๒) การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู สภาพร่างกายและจิตใจให้กับผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- ๓) ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และรวดเร็ว

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา มี ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)
- ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ซึ่งครอบคลุมภัยร้ายแรงที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ต้องเร่งดำเนินการ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปรามอย่างรวดเร็วรอบคอบ เด็ดขาด

- ๑) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

- ๒) ยาเสพติด
- ๓) การล้วงละเมิดทางเพศ
- ๔) ภาวะจิตเวช
- ๕) การกลั่นแกล้งรังแก (Bullying)

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

- ๑) การล้วงละเมิดทางเพศ
- ๒) การทะเลาะวิวาท
- ๓) การกลั่นแกล้งรังแก
- ๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- ๕) การก่อวินาศกรรม
- ๖) การระเบิด
- ๗) สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ
- ๘) การล่อลวง ลักพาตัว

๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

- ๑) ภัยธรรมชาติ
- ๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- ๓) ภัยจากยานพาหนะ
- ๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม
- ๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

- ๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- ๒) การคุกคามทางเพศ
- ๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

- ๑) ภาวะจิตเวช
- ๒) ติดเกม
- ๓) ยาเสพติด
- ๔) โรคระบาดในมนุษย์
- ๕) ภัยไซเบอร์
- ๖) การพนัน

- ๓) มลภาวะเป็นพิษ
- ๔) โรคระบาดในสัตว์
- ๕) โรคภาวะทุพโภชนาการ

บทที่ ๒
ผลการดำเนินงาน

๒.๑ นโยบายความปลอดภัยใน

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียนโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา



ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

เรื่อง นโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษา

.....

๑. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน ของ
โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมทำให้คนไทยในยุคปัจจุบันเผชิญกับภาวะความเสี่ยงกับภัยต่างๆรอบตัว จึงเกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาตนเองและคนรอบข้าง การนำเสนอข่าวเด็กและเยาวชน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยและได้รับผลกระทบจึงได้รับความสนใจจากสื่อต่างๆอย่างกว้างขวาง รวมถึงการนำเสนอข่าวที่มีความรุนแรง บิดเบือนข้อเท็จจริงของสื่อ ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกัน เผื่อระวังการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อให้เด็กนักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ตระหนักในการสร้างความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความสุขและมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและ

ผู้อื่น รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับขัน และจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังภัย ในสถานศึกษา ด้วย ๔ มาตรการคือ

- มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวัง
- มาตรการการเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว
- มาตรการการช่วยเหลือ เยียวยาบำรุงขวัญ
- มาตรการการรายงานการเกิดเหตุ

ทั้งนี้เพื่อให้ โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนงานติดตามเฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารนักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข

๑) เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

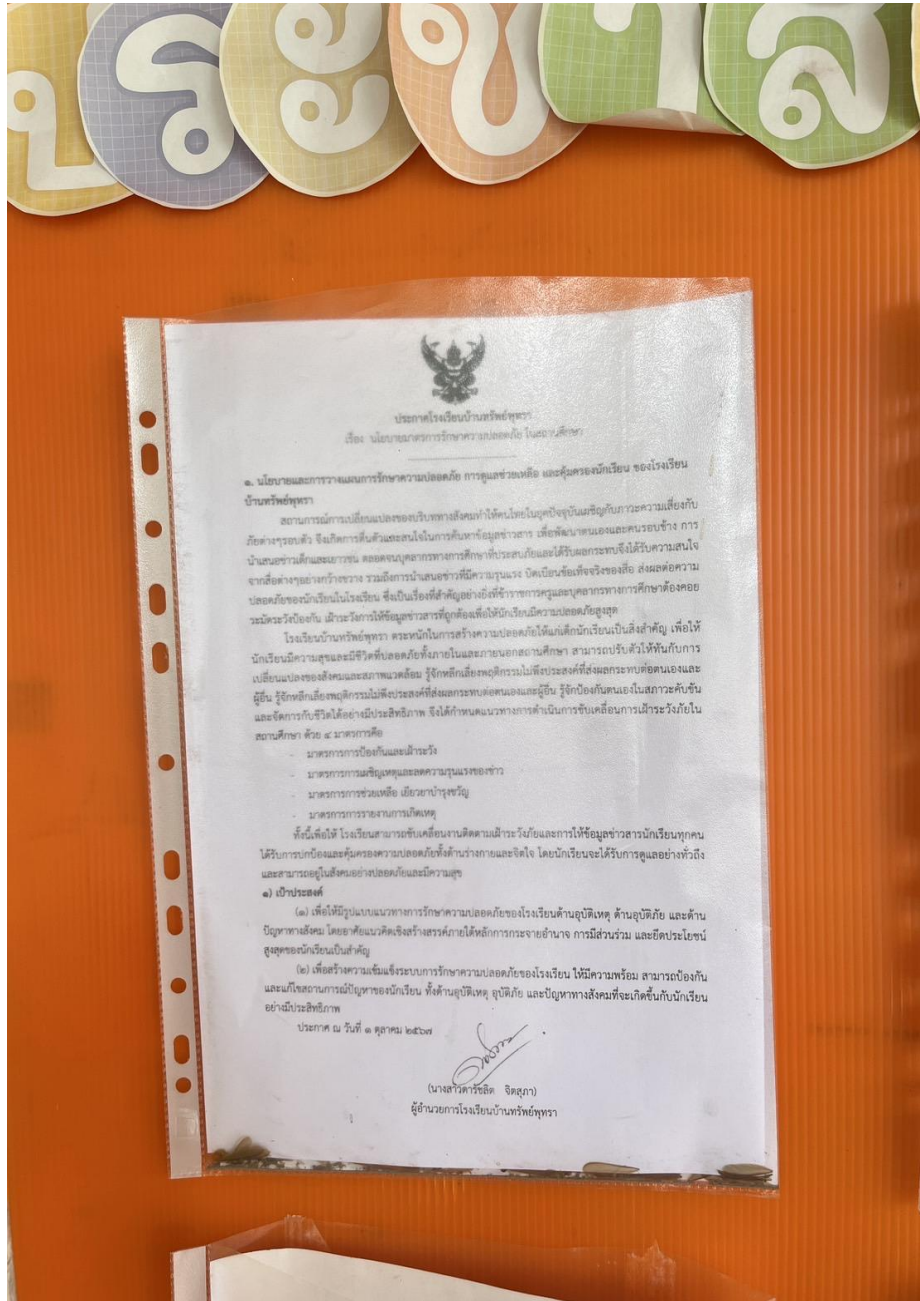
(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวดารัชชิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา



ประชาสัมพันธ์นโยบาย

๒.๒ แผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๑ การวางแผนการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราให้ความสำคัญและเล็งเห็น ความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนหนองขาประธาตุซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ

๑) เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติเหตุ และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุด ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อมสามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(๔) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒) เป้าหมาย

(๑) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

(๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการ ป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(๓) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน

๓) ยุทธศาสตร์

(๑) โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และ เครือข่ายปกครองในท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

(๓) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๒. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่าง นักเรียน ครูผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมี มาตรการและกิจกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
๑.ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
๒.กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข
๓.กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของ ท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
๔.กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
๕.กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้

๓. มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขด้านสุขภาพและอนามัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ครูประจำชั้น
3. นักการภารโรง
4. ผู้ปกครอง
5. ชุมชน

๓.๑ มาตรการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ

๓.๑.๑ เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ โดยชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงทุก ๓ เดือน

๓.๑.๒ เด็กทุกคนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน

๓.๑.๓ อาหารที่จัดให้เด็กมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่

๓.๑.๔ จัดอาหารว่าง ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และไม่หวานจัด ได้แก่

- ผลไม้ ขนมหไทย ไม่หวานจัด

- งดขายขนมหวานจัด เนืยวติดฟัน ขนมหกรบกรอบ ทอफी น้ำหวาน น้ำอัดลม อาหารใส่สีที่เป็น

พิษต่อเด็ก

- หากพบเด็กป่วยให้ออนแยก และแจ้งผู้ปกครองมารับ/ครูอนามัยและครูที่ปรึกษาพากลับบ้าน

ทันที

- มีตุ๋ยาสามัญประจำบ้าน ที่สามารถใช้ในกรณีนักเรียนได้รับบาดเจ็บขณะอยู่ในโรงเรียน

๓.๓ ด้านบริการอาหารสะอาด ปลอดภัย ในโรงอาหาร

๓.๓.๑ สถานที่เตรียมปรุงอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ

- สถานที่เตรียมปรุงอาหาร สะอาด เป็นระเบียบและการขนส่งอาหารที่พร้อมบริโภค ต้องมีการ

ปกปิด

- มีการระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นคาวรบกวน

- มีความปลอดภัยสำหรับนักเรียน เช่น มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับนักเรียนได้

๓.๓.๒ ผู้ประกอบอาหารมีสุขภาพดี แต่งกายสะอาด สุขอนามัยดี

- ชุดแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ใส่หมวก และผ้ากันเปื้อนสีเขียวย่อยน ขณะปฏิบัติงาน และควรซัก

ทุกวัน

- ลักษณะร่างกายภายนอกดี เล็บมือสั้น สะอาด ไม่มีอาการไอ จาม ตา-ตัวเหลือง เป็นไข้ หรืออุจจาระ

ร่วง

- ใช้อุปกรณ์หรือถุงมือในการหยิบจับอาหารที่พร้อมบริโภค

๓.๔ ด้านสิ่งแวดล้อมสะอาดและปลอดภัย

๓.๔.๑ บริเวณโดยรอบ อาคารเรียน สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกอาคารสะอาดและปลอดภัย

- บริเวณภายในอาคาร สะอาด จัดเป็นระเบียบและปลอดภัยสำหรับนักเรียน

- บริเวณโดยรอบอาคารเรียน มีขอบเขตชัดเจน สะอาด และปลอดภัย เช่น มีรั้วที่ปลอดภัย ไม่มีบ่อน้ำ

หลุมขนาดใหญ่หรือเศษวัสดุที่อันตรายต่อนักเรียน ไม่มีน้ำขัง เอะอะ

๓.๔.๒ ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ถูกสุขลักษณะ

- ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด พื้นไม่ลื่น

- โถส้วมขนาดเหมาะสมกับตัวนักเรียนหรือถ้าเป็นผู้ใหญ่ ต้องมีสิ่งช่วยเสริมการใช้ที่ปลอดภัย เช่น

ราวจับ

๓.๔.๓ พื้นที่ใช้สอย จัดเป็นสัดส่วนและเพียงพอ

- แยกพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วน เช่น ที่รับประทานอาหาร ห้องกิจกรรม ห้องส้วม มีอ่างล้างมือ พร้อม

สบู่

๓.๔.๔ ตัวอาคาร มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย

- โครงสร้างอาคารแข็งแรง ประตูปanel หน้าต่าง สภาพดี

๓.๔.๕ มีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะ

- ภาชนะรองรับขยะ สภาพดี มีฝาปิด มิดชิด

- มีการจัดเก็บออกจากตัวอาคารทุกวัน

- ที่พักขยะเก็บมิดชิด และมีการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓.๔.๖ ห้องเรียนมีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ

- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถอ่านหนังสือได้สบายตา

- มีหน้าต่างหรือช่องลมระบายอากาศเพียงพอ มีหน้าต่าง และช่องลมรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ของพื้นที่ห้อง

๓.๔.๗ มีการป้องกันแมลงและพาหะนำโรค

- มีการประชาสัมพันธ์การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกสัปดาห์

- มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกสัปดาห์

๓.๔.๘ มีมาตรการความปลอดภัย

- มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งานหรือมีถังเก็บน้ำ สายยาง อุปกรณ์อื่นใด ที่สามารถใช้ในการดับไฟ

- เจ้าหน้าที่มีความสามารถใช้อุปกรณ์ได้

- อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟเก็บเป็นระเบียบ ปลอดภัย

๓.๕ ด้านบุคลากร

๓.๕.๑ ครูทุกคนมีสุขภาพดีทั้งร่างกาย และจิตใจ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด อารมณ์ดี ไม่มีประวัติทำร้ายเด็ก มีจิตใจแจ่มใส ไม่เครียด

๔. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ ๑. อุบัติเหตุจากอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑. ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ ๒. แต่งตั้งบุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ๓. สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน ๔. จัดทำป้ายข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย ๕. ซ่อมแซมส่วนประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ๖. จัดให้มีแผนการป้องกันและการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน
๒. อุบัติเหตุจากบริเวณสถานศึกษา	๑. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน ๒. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล ๓. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนต้นไม้ ๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ ๕. จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ ๖. จัดให้มีความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีพบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย ๗. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ๘. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ๙. จัดให้มีการบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสม่ำเสมอ ๑๐. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย ๑๑. หลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย	๑. ผู้บริหาร โรงเรียน ๒. ครูเวรประจำวัน ๓. ครูอนามัยโรงเรียน ๔. นักการภารโรง ๕. เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยบ้านน้ำดิบ ๖. นักเรียน ๗. ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๓. อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	๑. มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข ๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๔. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
๔. อุบัติเหตุจากเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ	๑. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนใช้ ทุกครั้ง ๒. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด ๓. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ ๔. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในที่เก็บทุกครั้งอย่างเป็นระเบียบปลอดภัย ๕. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทกิจกรรม	ผู้บริหาร ครู นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
๕. อุบัติเหตุจากการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างบ้าน และสถานศึกษา	๑. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ ๒. รับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน ๓. กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยานให้ชิดทางซ้ายและเป็นแถว ๔. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ ๕. แนะนำการเดินแถวกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง ๖. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร ๗. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	ผู้บริหาร ครู นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๖. อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษา	๑. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด ๒. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน ๓. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย ๕. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน ๘. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน
๗. อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด ๓. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง ๔. จัดครูคอยควบคุม ดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง ๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย ๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น ๗. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง ๘. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ นักเรียน
ด้านการป้องกันและแก้ไข ๑. ทัศนคติ	๑. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๔. วางแผนรับสถานการณ์ไวล่วงหน้า ๕. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไวล่วงหน้า ๖. ขจัดสิ่งรกรุงรังในบริเวณสถานศึกษา อาคารและห้องต่างๆ ๗. รายงานต้นสังกัดทันที	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน ๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๗. นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๒. วาตภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน
๓. อุทกภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๕. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๖. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน
๔. ธรณีพิบัติภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือทันที	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน
ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม	๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. จัดให้มีการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย ๔. จัดให้บริการให้คำปรึกษา ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	ผู้บริหาร ครูประจำชั้น นักการภารโรง ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน



คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัย
และเผชิญเหตุในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ที่มีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ (เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติ คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ) และเพื่อเป็นไปตามข้อสั่งการของสำนัก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์ที่สั่งไว้เดิมโดยทันที

๒. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับฝ่ายปกครอง สถานีตำรวจภูธร องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชุมชน เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของ สถานศึกษา

๓. ทบทวนแผนเผชิญเหตุและการป้องกันเหตุระดับสถานศึกษาและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุใน สถานศึกษา ประสานขอความอนุเคราะห์จากสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อมาให้ความรู้กับนักเรียนได้เรียนรู้และ ป้องกันตนเองเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัย ตามโครงการ “หนี ซ่อน สู้ เมื่อภัยมา”

๔. จัดสภาพแวดล้อมสถานศึกษาให้เกิดความปลอดภัย มอบหมายให้บุคลากรดูแลทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของตนเองให้เกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของ สถานศึกษา

ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องมีความปลอดภัยในทุกมิติ เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางการศึกษา จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้ง คณะกรรมการและมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและเผชิญเหตุใน สถานการณ์รุนแรงเร่งด่วนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
๒. นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๓. นางปัทมรัตน์ โตหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคลากร
๔. นางกาญจนา จันทร์ปลาด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๕. นางปิยนุช พรหมมา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณการเงิน
๖. นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ	หัวหน้าช่วงชั้น อ.๑-๓
๗. นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว	หัวหน้าช่วงชั้น ป.๑-๓
๘. นางสาวอัสชณา โฉมทรัพย์เย็น	หัวหน้าช่วงชั้น ป.๔-๖
๙. นายวุฒิชัย นามเสือ	หัวหน้าช่วงชั้น ม.๑-๓

มีหน้าที่ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและเผชิญเหตุในสถานการณ์รุนแรง เร่งด่วนในสถานศึกษา

๑.นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมรัตน์ โตหล้า	กรรมการ
๓.นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	กรรมการ
๔.นางกาญจนา จันทร์ปลาด	กรรมการ
๕.นางปิยนุช พรหมมา	กรรมการ
๖.นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว	กรรมการ
๗.นางสาวมฤติดา ชะดาจันทร์	กรรมการ
๘.นางสาววรรดา สีนรัมย์	กรรมการ
๙.นายวุฒิชัย นามเสือ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอัสชณา โฉมทรัพย์เย็น	กรรมการ
๑๑.นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ	กรรมการ
๑๒.นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง	กรรมการ
๑๓.นางสาวฉวีวรรณ อิมอยู่	กรรมการ
๑๔.นางสาวอติติยา กองกี	กรรมการ
๑๕.นายยืนยง มูลเมือง	กรรมการ
๑๖.นางสาวพัชชา ฤาชัย	กรรมการ
๑๗.นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	กรรมการ

๑๘.นายอนุวัฒน์ จันอยู่	กรรมการ
๑๙.นางสาวพรณี ทิพย์บำรุง.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการแก้ปัญหาแก่นักเรียนและบุคลากร
๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ด้านโภชนาการ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลการควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ความปลอดภัยในร่างกาย
๓. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ขอความร่วมมือด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย
๔. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ
๕. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น
๖. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ
๗. ขอความร่วมมือ อปท./ผู้นำชุมชน ดูแลสอดส่องความปลอดภัย
- ๘ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เบอร์โทรศัพท์ครูที่สามารถติดต่อได้และจุดรวมพล
๙. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้าและเลิกเรียน
๑๐. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจรบมให้ความรู้เรื่องด้านประกันภัย
๑๑. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบการทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โดยเคร่งครัด
๑๒. ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย

๓. คณะกรรมการนิเทศและรายงานผลการประเมิน

๑.นางสาวดารัชลิต จิตสุภา	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมรัตน์ โตหล้า	กรรมการ
๓.นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	กรรมการ
๔.นางกาญจนา จันทร์ปลาด	กรรมการ
๕.นางปิยนุช พรหมมา	กรรมการ
๖.นายวุฒิชัย นามเสื่อ	กรรมการ
๗.นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์	กรรมการ
๘.นางสาววรรดา สินรัมย์	กรรมการ
๙.นางสาวอัลลษา โฉมทรัพย์เย็น	กรรมการ
๑๐.นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	กรรมการ

๑๑.นางสาวพรรณิ ทิพย์บำรุง.

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามนิเทศให้การดำเนินการสามารถสำเร็จตามแผน รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินฯ
ตามแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและเผชิญเหตุในสถานการณ์รุนแรงเร่งด่วนในสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

มาตรการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

๑. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน ของ
โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมี
ความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม
อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ซึ่งมีการกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้อง
ดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ

๑) เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ด้านอุบัติเหตุ ด้าน
อุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม
และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัด ให้มีความพร้อมสามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะ เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข

(๔) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัด โดยการให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ที่มีผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒) เป้าหมาย

(๑) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

(๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(๓) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน

๓) ยุทธศาสตร์

(๑) โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

(๓) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๒. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัด

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
๑.ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ภัยจากสภาพแวดล้อม และภัยอื่นๆ

๒.กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข
๓.กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของสถานศึกษา
๔.กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
๕.แต่งตั้งคณะกรรมการ	มีคณะกรรมการในการปฏิบัติงาน

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)		
๑) การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไข ปัญหา ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๒) การทะเลาะวิวาท	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้องเพื่อหยุดเหตุการณ์นั้น ๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๔) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสบเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียน รอจนเด็กนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่ ๕) หากคู่อกรณียู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบ เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคีกัน ๖) หากคู่อกรณียเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา ๗) จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา ๘) กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๙) เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นเด็กนักเรียนให้ ๑๐) กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้ ๑๑) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๓) การกลั่นแกล้งรังแก	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษา หรือ ผู้เกี่ยวข้องให้คำ แนะนำ ปรึกษาในการแก้ปัญหา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๕) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๕) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๕) การก่อวินาศกรรม	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๙) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๖) การระเบิด	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก ๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำ ปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๙) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๗) สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาสืบสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก ๘) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๙) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๖. สาธารณสุขชุมชน
๘) การล่อลวง ลักพาตัว	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน ๕) ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/คุ้มครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	
๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)		
๑) ภัยธรรมชาติ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และประเมินสถานการณ์ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วน ร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา ๕) อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย ๖) คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗) ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงานกรณี ๘) สำรวจความเสียหาย ๙) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน ๖.กู้ภัย
๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ปัญหา ๕) ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ผู้ปกครอง/ติดตาม ๖) จัดทำจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน ๖.กู้ภัย
๓) ภัยจากยานพาหนะ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งผู้ปกครอง	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียน และติดตามเรื่องการประกันภัยแห่งเบี่ยงเบนรถ ประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย ๕) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน ๖) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ๗) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่ ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน ๗.ผู้ภัย
๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๗) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	
๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ประสบเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำ ปรึกษาแก่นักเรียน ๗) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน
๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)		
๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ประสบเหตุ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำ ปรึกษาแก่นักเรียน	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๗) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	
๒) การคุกคามทางเพศ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็ก นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการ คุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่ง ต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการ สงเคราะห์เด็กนักเรียน ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๓) การไม่ได้รับความเป็น ธรรมจากสังคม	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๕) ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา รายการนี้ ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำ ปรึกษาแก่นักเรียน ๗) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการ ทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)		
๑) ภาวะจิตเวช	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน ๖) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน ๖.โรงพยาบาล
๒) ดิตเกม	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ๖) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน
๓) ยาเสพติด	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๔) ดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้ความปรึกษาแก่เด็กนักเรียน ๕) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๖) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที ๗) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๔) โรคระบาดในมนุษย์	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ๖) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้ความปรึกษาแก่นักเรียน	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน ๖.โรงพยาบาล

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๘) จัดทำจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๕) ภัยไซเบอร์	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อ แก้ปัญหา ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ๖) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผล การทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๖) การพนัน	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อ แก้ปัญหา ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ๖) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผล การทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.ตำรวจ ๖.นักเรียน
๗) มลภาวะเป็นพิษ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อ แก้ปัญหา	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	
๘) โรคระบาดในสัตว์	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ ๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา ๕) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ๖) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๗) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ๘) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง ๔.ชุมชน ๕.นักเรียน ๖.โรงพยาบาล
๙) โรคภาวะทุพโภชนาการ	๑) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ ๒) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา	๑.ผู้บริหารสถานศึกษา ๒.ครู ๓.ผู้ปกครอง

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	๓) แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center ๔) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา ๕) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย ๖) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ๗) จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ทราบตามกรณี	๔.ชุมชน ๕.นักเรียน

มาตรการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน
โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมทำให้คนไทยในยุคปัจจุบันเผชิญกับภาวะความเสี่ยงกับภัยต่างๆรอบตัว จึงเกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาตนเองและคนรอบข้าง การนำเสนอข่าวเด็กและเยาวชน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยและได้รับผลกระทบ จึงได้รับความสนใจจากสื่อต่างๆอย่างกว้างขวาง รวมถึงการนำเสนอข่าวที่มีความรุนแรง บิดเบือนข้อเท็จจริงของสื่อ ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกัน เฝ้าระวังการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อให้เด็กนักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ตระหนักในการสร้างความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความสุขและมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับ

ชั้น และจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังภัย
ในสถานศึกษา ด้วย ๔ มาตรการคือ

- มาตรการการป้องกันและเฝ้าระวัง
- มาตรการการเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว
- มาตรการการช่วยเหลือ เยียวยาบำรุงขวัญ
- มาตรการการรายงานการเกิดเหตุ

ทั้งนี้เพื่อให้ โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนงานติดตามเฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารนักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่าง
ทั่วถึง และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข

๑) เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และ
ด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึด
ประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถ
ป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิด
ขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(๔) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ
แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒) เป้าหมาย

(๑) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

(๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการ
ป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(๓) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

๓) ยุทธศาสตร์

(๑) โรงเรียนจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน การเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษา และการให้ข้อมูล
ข่าวสาร

- มาตรการที่ ๑ การเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา
- มาตรการที่ ๒ การเผชิญเหตุ และการลดความรุนแรงของข่าว
- มาตรการที่ ๓ การช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- มาตรการที่ ๔ การรายงานเหตุ

(๓) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

**มาตรการการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ การรายงานข้อมูลข่าวสารและแก้ไขช่วยเหลือ
เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา**

มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันภัยในสถานศึกษา เป็นโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) ดำเนินการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษา ด้วยมาตรการคือ มาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา มาตรการการเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว มาตรการการช่วยเหลือ เยียวยา บำรุงขวัญ และมาตรการการรายงานการเกิดเหตุขึ้น การติดตามสถานการณ์จากสื่อมวลชนทุกแขนง โดยเฉพาะการเกิดเหตุรุนแรงเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วนที่สำคัญ หรือน่าสนใจเป็นพิเศษ พร้อมทั้งรวบรวมข่าวสารของโรงเรียนในเขตพื้นที่ ที่กระทบต่อความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียนมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกลั่นกรองข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงและสามารถจัดการนำเสนอและให้ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งหน่วยงานต้นสังกัด และประชาชนรวมทั้งประสาน และเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านข่าว กับหน่วยงานด้านความมั่นคงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของการป้องกัน และการนำเสนอข่าวเชิงบวก รวมทั้งกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข

**การขับเคลื่อนงานการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ การรายงานข้อมูลข่าวสารและแก้ไข
ช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา**

การติดตามเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษา หมายถึง การกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ ภัยบุคคลและสาธารณภัย รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อไม่ให้เกิดหรือลดความรุนแรงของภัยที่คุกคามเป็นอันตรายก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตของนักเรียนและครูบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การให้ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง การให้โอกาสในการรับรู้สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อ ความหมายนั้น จะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แผ่น รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏได้

๑. มีแผนเสริมสร้างความปลอดภัย ป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑) ประชุมคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง เพื่อการบริหารจัดการเฝ้าระวังภัยและการรายงานข่าวสารให้ถูกต้องรวดเร็ว ฉบับไว้และทันสมัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลาง เพื่อการบริหารจัดการเฝ้าระวังภัยและการรายงานข่าวสารให้ถูกต้องรวดเร็ว ฉบับไว้และทันสมัย "ศูนย์เฝ้าระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารโรงเรียน"

๓) จัดทำแผนเสริมสร้างความปลอดภัย ป้องกันการเกิดเหตุ การรายงานข้อมูลข่าวสาร แผนการเตรียมความพร้อมแก้ไขช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังภัยในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาในการเฝ้าระวังภัยป้องกันการเกิดเหตุ ในสถานศึกษา และการรายงานข่าวสาร

แนวทางการดำเนินงาน

๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเฝ้าระวังภัย การแจ้งรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสานงาน และสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับ สาธารชนและสื่อมวลชนได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

๒) พัฒนาครู และบุคลากรด้านการศึกษาในการเฝ้าระวังภัย ป้องกันการเกิดเหตุ และการรายงานข่าวสารรวมทั้งวางแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมลดความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นโดยปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) สร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุ

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร

๓. การป้องกันการเกิดเหตุสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
 - ๑.๑) ศึกษาแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุในสถานศึกษา
 - ๑.๒) ประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการประสบภัยด้านอุบัติเหตุ ภัยบุคคล และสาธารณภัย
 - ๑.๓) การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยง ความเป็นไปได้ในการเกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา และผลกระทบของภัยแต่ละประเภท
 - ๑.๔) มาตรการการป้องกันเหตุตามผลการประเมินความเสี่ยง
 - ๑.๕) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการลดความเสี่ยงการเกิดเหตุในแต่ละมาตรการ

๔. การมีส่วนร่วมและประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ประชุมคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีครูรับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขับเคลื่อนการเฝ้าระวังภัยตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลและรายงานผล

๒.๑.๓ โครงการ

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ความสอดคล้อง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๑. ด้านความปลอดภัย กลยุทธ์ สพป.พข.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย รูปแบบ
โรงเรียน	กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน บ้านทรัพย์พุทรา
ผู้รับผิดชอบ	นายวุฒิชัย นามเสือ และคณะครู โทรศัพท์ ๐๖๕๒๔๖๙๑๘๖

ลักษณะโครงการ (✓) ใหม่ () ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนโยบายต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็นวาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจังนับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศพร้อมกันนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการดำรงชีวิตได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้องตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติดโดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาวซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดอบายมุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหายาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดภัยจากอบายมุขต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จำนวนครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑.๒ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรามีความตระหนักรู้จักป้องกันตนเองจากอบายมุขต่าง ๆ
- ๓.๒.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม	วตป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	๑ พฤศจิกายน ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๖๗	นายวุฒิชัย นามเสือ และคณะครู
๒. กิจกรรมบันทึกการทำความดี		
๓. ฝักระวังยาเสพติดและอบายมุข		

๕. งบประมาณ-..... บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน	
๑) ก่อนประเมิน	-.....
๒) ประถมศึกษา	-.....
๓) มัธยมศึกษา	-.....
๕.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
๑) ก่อนประเมิน	-.....
๒) ประถมศึกษา	-.....
๓) มัธยมศึกษา	-.....
๕.๓ อื่น ๆ	
รวม	-.....

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน-..... บาท
- ค่าใช้สอย-..... บาท
- ค่าวัสดุ-..... บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด (ยกมาจากกิจกรรมตามข้อ ๔)	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ	-	-	-	-
๒. กิจกรรมบันทึกการทำความดี	-	-	-	-
๓. เฝ้าระวังยาเสพติดและอบายมุข	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)	วิธีการวัดผลและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
---	------------------------------	---------------------

๑. ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติของโรงเรียนสีขาว	-สอบถาม ประเมินหลังร่วม กิจกรรม	การสังเกต แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การฝึกปฏิบัติจริง
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสีขาว		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีขาวทุกคน

๘.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากภัยของยาเสพติด

๘.๓ โรงเรียนเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวุฒิชัย นามเสือ)

ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)



สถานศึกษาสีขาว ๒

สรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

สังกัด ☒ สพฐ. ☐ สข. ☐ อศ. ☐ กศน./สกร. ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านทรัพย์พุดรา สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)	๑	๒๐	๒๐
	๒	๕	๕
	๓	๑๐	๑๐
	๔	๑๐	๑๐
	รวมคะแนน		๔๕
๒. ด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	รวมคะแนน		๑๕
๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	รวมคะแนน		๑๐
๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)	๑	๕	๓
	๒	๕	๔
	รวมคะแนน		๗
๕. ด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)	๑	๔	๔
	๒	๔	๔
	๓	๔	๔
	๔	๔	๔
	๕	๔	๔
	รวมคะแนน		๒๐
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๗

สรุปผลการประเมิน ☐ ระดับปรับปรุง ค่ากว่าร้อยละ ๖๐ ☐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙

☐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ☐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ☒ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการการประเมิน

(นางสาวดาริชาติ จิตสุภา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปัทมนันท์ โตหาลำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปิยนุช พรหมมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายวุฒิชัย นามเสื่อ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกาญจนา จันทร์ปลาด)

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๑ กลยุทธ์ สพป. ที่ ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัย	
โรงเรียน	เรียนทุกคน	
ผู้รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา นางสาววรรดา สิ้นรัมย์ โทรศัพท์ ๐๙๕๔๓๔๕๕๑๐	
ลักษณะโครงการ	นางสาวพัชรา ฤทธิชัย โทรศัพท์ ๐๖๒๘๓๘๐๘๐๙	
ระยะเวลา	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง	
ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันมีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้านอันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและสมควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันนี้ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัวระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหามาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทราตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุก
- 2.2. เพื่อให้ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี

3.1.2. ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนและนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

4. กิจกรรมสำคัญ (กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจริงตามลำดับ)

กิจกรรม	วดป.ที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษานโยบาย สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษา สภาพปัจจุบันของโรงเรียน ด้านงบประมาณ ผลการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านมา ปัญหาความต้องการ	ก.ย. ๖๗	นางสาวรดา สิ้นรัมย์ นางสาวพัชรา ฤกษ์ชัย
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ครูผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	
๓. ดำเนินตามโครงการ - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล - กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน	มิ.ย. ๖๘	
๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๘	

5. งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	
1.1. ก่อนประถม	๑,๐๐๐
1.2. ประถมศึกษา	๓,๐๐๐
1.3. มัธยมศึกษา	๒,๐๐๐
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
2.1. ก่อนประถม	-
2.2. ประถมศึกษา	-
2.3. มัธยมศึกษา	-
3. อื่น ๆ	-
รวม	๖,๐๐๐

แยกเป็น

- ค่าตอบแทน	-	บาท
- ค่าใช้สอย	-	บาท
- ค่าวัสดุ	๖,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. ศึกษานโยบาย สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษา สภาพปัจจุบันของโรงเรียน ด้านงบประมาณ ผลการดำเนินงานของโครงการปีที่ผ่านมา ปัญหาความต้องการ				
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/ครูผู้รับผิดชอบ				

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓. ประชุมคณะทำงาน กำหนดแนวทางการจัดทำโครงการและอนุมัติโครงการ				
๔. ดำเนินงานตามโครงการ - ค่าวัสดุ (กระดาษ, หมึกปริ้นเตอร์, แฟ้ม)	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน				
รวมงบประมาณ	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐

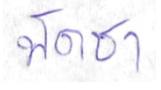
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
เชิงปริมาณ ๑) สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนในระดับดี ๒) ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เชิงคุณภาพ ๑) สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนและนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ทดสอบ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบทดสอบ แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรดา สิ้นรัมย์)
ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

(นางสาวพัชชา ฤาชัย)
ครูโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา จันทรปลาด)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

สรุปผลการดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่องาน / โครงการ ทรัพยากรร่วมใจต้านภัยยาเสพติดปี ๒๕๖๗

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑.วัตถุประสงค์ (ตามที่ระบุในโครงการ)

๔.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

๔.๒ เพื่อให้ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. การดำเนินงาน (/) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

๔.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการออกเยี่ยมบ้านทุกคน

๔.๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน

๔.๑.๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคัดกรองนักเรียนยากจนทุกคน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

๔.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการออกเยี่ยมบ้านทุกคน

๔.๑.๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน

๔.๑.๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคัดกรองนักเรียนยากจนทุกคน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๔,๒๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๒๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐%

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ - ๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐ - ๗๙ %

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐ % ขึ้นไป

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ผลการดำเนินงาน /โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
๒. ผลสำเร็จของงาน /โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				/
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด			/	
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด				/
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน /โครงการอยู่ในระดับใด				/
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
๘. งาน /โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด			/	
ผลรวม			๖	๒๔
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย ๘)	๓.๗๕			

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน /โครงการอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕ – ๓.๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน /โครงการอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ – ๒.๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน /โครงการอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน /โครงการอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ

(/) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

(/) ควรดำเนินการต่อ

() ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง

() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ

(นางสาววรรดา สิ้นรัมย์)

ตำแหน่ง ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวมฤติตา ชะดาจันทร์)

ตำแหน่ง ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี)

ตำแหน่ง ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารัชชิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

ผลการประเมินโครงการ /ภาพกิจกรรม

ผลการประเมินความพึงพอใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๗

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนน)					รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑	การต้อนรับของโรงเรียนอบอุ่นและเป็นกันเอง	๗	๕	๓	๒	๑	๑๘
๒	วัน เวลา ในการพบกับผู้ปกครองมีความเหมาะสม	๓	๓	๓	๔	๕	๑๘
๓	ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม การพบผู้ปกครองของโรงเรียน	๑๐	๕	๓	๐	๐	๑๘
๔	การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองพบครูในห้องเรียน Classroom Meeting เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์	๙	๙	๐	๐	๐	๑๘
๕	หลังจากพบครูที่ปรึกษาของนักเรียนแล้ว ท่านทราบข้อมูลของนักเรียนในความปกครองของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๕	๒	๑	๐	๐	๑๘
๖	ท่านได้มีโอกาสแจ้งปัญหาของนักเรียนในความปกครองของท่านเพื่อหาทางแก้ไขกับครูที่ปรึกษามากน้อยเพียงใด	๑๐	๓	๑	๑	๐	๑๕
๗	ท่านคิดว่าผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ควรเป็น พ่อ-แม่ที่แท้จริง	๗	๗	๑	๒	๑	๑๘
๘	ท่านคิดว่าควรจัดโครงการประชุมผู้ปกครองพบในชั้นเรียนอีกภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๒	๓	๒	๑	๐	๑๘
รวม		๗๓	๓๗	๑๔	๑๐	๗	๑๔๑

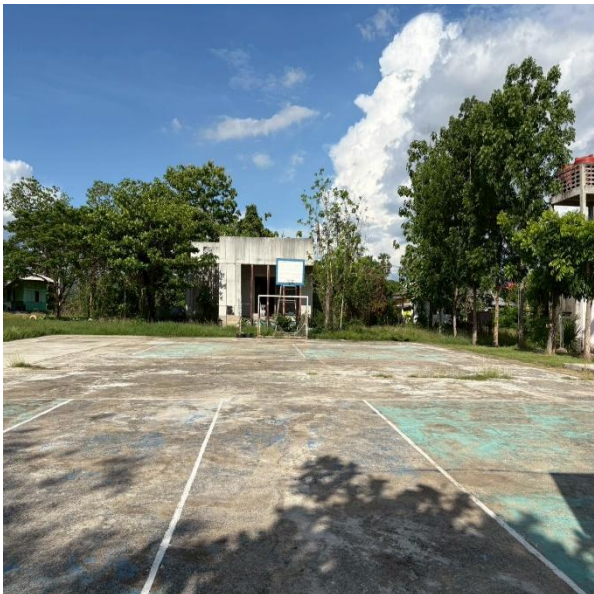
ผลการประเมินความพึงพอใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๗

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คะแนน)					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑	การต้อนรับของโรงเรียนอบอุ่นและเป็นกันเอง	๗	๕	๓	๒	๑	๑๘	๓.๘๓	๗๖.๖๗
๒	วัน เวลา ในการพบกับผู้ปกครองมีความเหมาะสม	๓	๓	๓	๔	๕	๑๘	๒.๗๒	๕๔.๔๔
๓	ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรม การพบผู้ปกครองของโรงเรียน	๑๐	๕	๓	๐	๐	๑๘	๔.๓๙	๘๗.๗๘
๔	การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองพบครูในห้องเรียน Classroom Meeting เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์	๙	๙	๐	๐	๐	๑๘	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๕	หลังจากพบครูที่ปรึกษาของนักเรียนแล้ว ท่านทราบข้อมูลของนักเรียนในความปกครองของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๕	๒	๑	๐	๐	๑๘	๔.๗๘	๙๕.๕๖
๖	ท่านได้มีโอกาสแจ้งปัญหาของนักเรียนในความปกครองของท่านเพื่อหาทางแก้ไขกับครูที่ปรึกษามากน้อยเพียงใด	๑๐	๓	๑	๑	๐	๑๕	๔.๔๗	๘๙.๓๓
๗	ท่านคิดว่าผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ควรเป็น พ่อ-แม่ที่แท้จริง	๗	๗	๑	๒	๑	๑๘	๓.๙๔	๗๘.๘๙
๘	ท่านคิดว่าควรจัดโครงการประชุมผู้ปกครองพบในชั้นเรียนอีกภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑๒	๓	๒	๑	๐	๑๘	๔.๔๔	๘๘.๘๙
รวม		๗๓	๓๗	๑๔	๑๐	๗	๑๔๑	๔.๑๓	๘๒.๕๕

จากตาราง ๑ และตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าครู นักเรียน และรวมไปถึงผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการออกเยี่ยมบ้าน เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือเป็นพิเศษ ซึ่งจากแบบประเมินความพึงพอใจพบว่า หลังจากพบครูที่ปรึกษาของนักเรียนแล้ว ท่านทราบข้อมูลของนักเรียนในความปกครองของท่านมากน้อยเพียงใด (๙๕.๕๖) การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองพบครูในห้องเรียน Classroom Meeting เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ (๙๐.๐๐) และน้อยที่สุดคือ วัน เวลา ในการพบกับผู้ปกครองมีความเหมาะสม (๕๔.๔๔) ตามลำดับ ทั้งนี้ครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการออกเยี่ยมบ้าน เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมที่คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๕

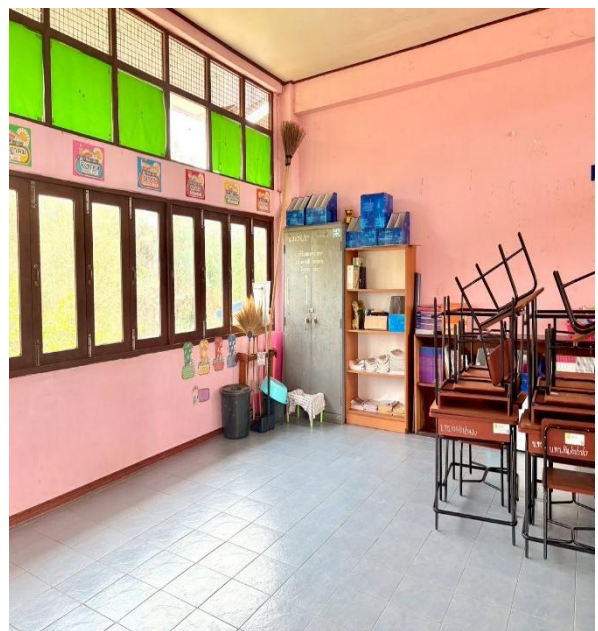
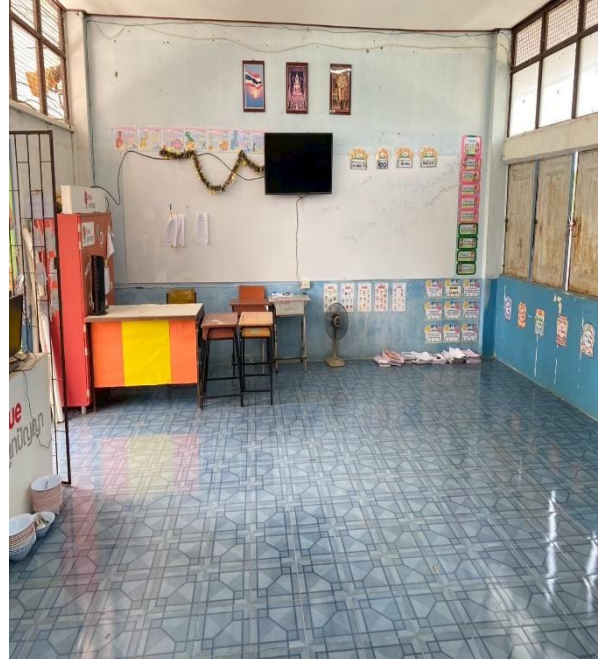
๒.๓ การจัดสภาพแวดล้อม

๒.๓.๑ สิ่งแวดล้อมภายนอก



บริเวณรอบอาคารเรียน

๒.๓.๒ สิ่งแวดล้อมภายในอาคาร



ห้องเรียนคุณภาพ

๒.๔ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๐ โทษของบุหรี่และสุรา
เรื่อง โพิษของบุหรี่
ครูผู้สอน นายวุฒิชัย นามเสื่อ

รายวิชา สุขศึกษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เวลา ๑ ชั่วโมง
โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

๑. สาระสำคัญ

การสูบบุหรี่มีโทษและส่งผลเสียต่อสุขภาพร่างกาย

๒. มาตรฐานการเรียนรู้

พ ๕.๑ ป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ การใช้ยา สารเสพติด และความรุนแรง

๓. ตัวชี้วัด

ป.๔/๓ วิเคราะห์ผลเสียของการสูบบุหรี่และการดื่มสุราที่มีต่อสุขภาพและการป้องกัน

๔. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. นักเรียนสามารถบอกโทษของการสูบบุหรี่ได้ (K)
๒. นักเรียนสามารถหลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่และสุราได้ (P)
๓. มีความกระตือรือร้นและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ (A)

๕. สาระการเรียนรู้

บุหรี่เป็นสิ่งเสพติดที่มีโทษและผลเสียมากมายต่อร่างกายและสุขภาพทั้งตัวผู้สูบและผู้ใกล้ชิด และเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดโรคมะเร็งในระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง ฯลฯ โดยการสูบบุหรี่ไม่ได้ทำให้เกิดโรคทันทีทันใด แต่สารพิษจะค่อยๆ สะสมในร่างกายและก่อให้เกิดโรคได้ในอนาคต

๖. ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
๒. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

๗. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๗.๑. ความสามารถในการสื่อสาร

ผู้เรียนสามารถในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมและมีไหวพริบที่ดีในการสื่อสาร

๗.๒. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

ผู้เรียนสามารถการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นอย่างเป็นระบบมีเหตุผลและสามารถ ตัดสินใจได้

๗.๓. ความสามารถทักษะการนำความรู้ไปใช้

ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพและสามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้

๗.๔. ความสามารถในการแก้ปัญหา

ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

๘. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๑. ใฝ่เรียนรู้

สืบค้นข้อมูลเนื้อหาสาระที่ต้องการรู้

๘.๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

มีความตั้งใจและพยายามในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ชั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ ๑ กระตุ้นความสนใจ (วิธีสอนแบบ สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Method : ๕E)

๑. ครูให้นักเรียนดูวิดีโอ “โฆษณารณรงค์เลิกสูบบุหรี่ สสส. ชุด ”ถึงคนสูบบุหรี่” ๔๕ วินาที”



โฆษณารณรงค์เลิกสูบบุหรี่ สสส. ชุด ”ถึงคนสูบบุหรี่” 45 วินาที



SocialMarketi...
ผู้ติดตาม 3.6 แสน คน

ติดตาม

1.6 พัน



แชร์



๒. นักเรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับอันตรายของบุหรี่ต่อสุขภาพจากการดูวิดีโอ

๓. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

ถ้าสมาชิกในครอบครัวของนักเรียนมีคนสูบบุหรี่ นักเรียนจะมีวิธีการชักชวนให้เลิกสูบบุหรี่อย่างไร

ขั้นที่ ๒ สำรวจค้นหา

๑. ครูแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน คละกันตามความสามารถ คือ เก่ง ปานกลางค่อนข้างเก่ง ปานกลางค่อนข้างอ่อน และอ่อน แล้วให้แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้เรื่อง บุหรี่ จากหนังสือเรียน ใบความรู้ หอสมุด และแหล่งข้อมูลสารสนเทศ แล้วบันทึกความรู้ลงในแบบบันทึกการอ่าน

ขั้นที่ ๓ อธิบายความรู้

๑. สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเรื่อง บุหรี่ มาอภิปรายร่วมกันภายในกลุ่ม

๒. ครูกำหนดประเด็นคำถามให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มร่วมกันอธิบายและหาคำตอบ ดังนี้

- สารพิษที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในบุหรี่มีอะไรบ้าง
- สารนิโคติน มีผลต่อสุขภาพอย่างไร
- การสูบบุหรี่ส่งผลเสียต่อสุขภาพอย่างไร

๓. สมาชิกในกลุ่มช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปคำตอบ จากนั้นครูสุ่มเรียกตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาสรุปคำตอบที่เป็นมติของกลุ่ม

๔. นักเรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด

นักเรียนเห็นด้วยหรือไม่กับการที่กฎหมายยังอนุญาตให้มีการผลิต และจำหน่ายบุหรี่ อธิบายเหตุผล

ขั้นที่ ๔ ขยายความเข้าใจ

๑. นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำใบงาน เรื่อง โทษของบุหรี่ เมื่อทำเสร็จแล้วให้ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง และเติมเต็มคำตอบให้สมบูรณ์

ขั้นที่ ๕ ตรวจสอบผล

๑. ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอใบงาน หน้าชั้นเรียน ครูตรวจสอบความถูกต้อง

๒. นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้โดยการเขียนคำตอบในประเด็น “ผลเสียของการสูบบุหรี่” ลงในกระดาษสีที่ได้รับจากครู

๑๐. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- ๑) คลิปวิดีโอ “โฆษณาณรงค์เลิกสูบบุหรี่ สสส. ชุด ”ถึงคนสูบบุหรี่” ๔๕ วินาที”
- ๒) หนังสือเรียน สุขศึกษาและพลศึกษา ป.๔
- ๓) ใบความรู้ ๕ สารพิษอันตรายในบุหรี่ไฟฟ้า
- ๔) สื่อเพาเวอร์พอยท์

๕) ใบงาน

๑๑. วัดผลและประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน	แบบทดสอบก่อนเรียน	(ประเมินตามสภาพจริง)
ตรวจใบงาน	ใบงาน	ร้อยละ ๖๐ ผ่านเกณฑ์
สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์
สังเกตความมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ ๒ ผ่านเกณฑ์

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน

แล้วขีด ✓

ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

[illegible]

๙	เด็กหญิงนริศรา สิตานนท์																
๑๐	เด็กหญิงเจนจิรา สกุลณี																

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

๑๒-๑๕ ดี
๘-๑๑ พอใช้
ต่ำกว่า ๘ ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้	๓	คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้	๒	คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้ง	ให้	๑	คะแนน

แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด

✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

ที่	ชื่อ - สกุล ของผู้รับการ ประเมิน	ความร่วมมือกัน ทำกิจกรรม			การแสดงความคิดเห็น			การรับฟังความคิดเห็น			ความตั้งใจทำงาน			การแก้ไขปัญหา/หรือ ปรับปรุงผลงานกลุ่ม			รวม ๑๕ คะแนน
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	เด็กชายสิงหา บุญอยู่																
๒	เด็กชายธีรยุทธ เทพโสดา																
๓	เด็กชายอารักษ์ คงศรี																
๔	เด็กชายวรุฒิ วังหลวง																
๕	เด็กชายชวลิตชัย ขมินทะกุล																
๖	เด็กชายจิรายุ พรวิจิตร																
๗	เด็กชายภาณุกรณ์ สุขแจ่ม																
๘	เด็กหญิงกัญญาวีร์ โพธิ์เงิน																
๙	เด็กหญิงนริศรา สิตานนท์																
๑๐	เด็กหญิงเจนจิรา สกุลณี																

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

๑๒-๑๕ ดี
๘-๑๑ พอใช้
ต่ำกว่า ๘ ปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ให้	๓	คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง	ให้	๒	คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้ง	ให้	๑	คะแนน

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้ ผู้สอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด

✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน		
		๓	๒	๑
๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑. ยืนตรงเคารพธงชาติ และร้องเพลงชาติได้ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองตอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ๓. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตามหลักศาสนา ๔. เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนจัดขึ้น			
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง ๒. ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง			
๓. มีวินัย รับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน			
๔. ใฝ่เรียนรู้	๑. รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และนำไปปฏิบัติได้ ๒. รู้จักจัดสรรเวลาให้เหมาะสม ๓. เชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดา-มารดา โดยไม่โต้แย้ง ๔. ตั้งใจเรียน			
๕. อยู่อย่างพอเพียง	๑. ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด ๒. ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า ๓. ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน	๑. มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
๗. รักความเป็นไทย	๑. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ๒. เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย			
๘. มีจิตสาธารณะ	๑. รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน ๒. รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียน			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

๑๒.กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายวุฒิชัย นามเสือ)

ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บริหารสถานศึกษา

(นางสาวดารัชนี จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา





กิจกรรมการเรียนรู้การสอนในชั้นเรียน



สานพลัง สร้างนวัตกรรม สืบสารสุข



โฆษณาโรงละครเล็กสูบพรี สสส. ชุด "ถึงคนสู้บพรี" 45 วินาที



SocialMarketi...
ผู้ติดตาม 3.6 แสน คน

ติดตาม



1.6 พัน



แชร์



สื่อการเรียนการสอน

๒.๕ การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและเครือข่าย

สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นหัวใจสำคัญของการเปลี่ยนแปลงพัฒนาชุมชน และสังคม โรงเรียนจะต้องมีส่วนสำคัญในการพัฒนา ชุมชนในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นในก้นเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง ที่สำคัญที่สุดก็คือ โรงเรียนจึงเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชน โรงเรียนต้องมีความรู้เรื่องชุมชน เข้าใจปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของชุมชน ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับชีวิตของชุมชนที่โรงเรียน จะต้องยกระดับมาตรฐานการดำรงชีวิตในด้านต่าง ๆ ให้สูงขึ้น ชีวิตในโรงเรียน จะต้องเป็นแบบอย่างชุมชนได้ ครุ่นาปัญหาต่าง ๆ มาให้นักเรียนได้เรียนตามความรู้ความสามารถและวัยของนักเรียน ตั้งแต่ปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นให้นักเรียนศึกษาพิจารณาแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้น ฝึกนักเรียนให้เรียนรู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ โรงเรียนมีบทบาท อย่างสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนต้องนำทรัพยากรของชุมชน มาใช้ให้เป็นประโยชน์และต้องให้ถูกต้องเหมาะสม โรงเรียนจึงมีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วม ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน อาทิเช่น การร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล การให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพติด สถานีตำรวจ และโรงเรียนเครือข่าย ฯลฯ เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผล และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ส่งเสริมความร่วมมือกันของชุมชน ท้องถิ่น และทุกภาคส่วนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามดูแล





บันทึกข้อตกลงร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU)

เพื่อการร่วมเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านพรหมพิรุณฯ

ซึ่งมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ระหว่าง

โรงเรียนบ้านพรหมพิรุณฯ

กับ

วัดบ้านใหม่แก้ว

โรงเรียนบ้านใหม่และอบจ. ซึ่งมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ ร่วมกับ
 ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน
 และเครือข่ายเพื่อการร่วมเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีกรอบข้อตกลงร่วมมือ ดังนี้

สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการศึกษาของนักเรียน ดังนี้

๑. การดำเนินงานโครงการบูรณาการ(ผู้ภาษา)ในรูปการดำเนินงานด้านภาษาสาคิด
๒. การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และโรงเรียนปลอดของเหล
๓. การดำเนินงานโครงการเข้าช่วยดูแลธรรม
๔. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๕. การดำเนินงานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาร
๗. การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ จำนวนเอกสารทั้ง ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายบริหาร
 รายละเอียดและกำหนดความเข้าใจถึงกัน จึงลงนามและประทับไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วัดบ้านใหม่แก้ว อำเภอ บ้านหมัน จังหวัดเพชรบูรณ์

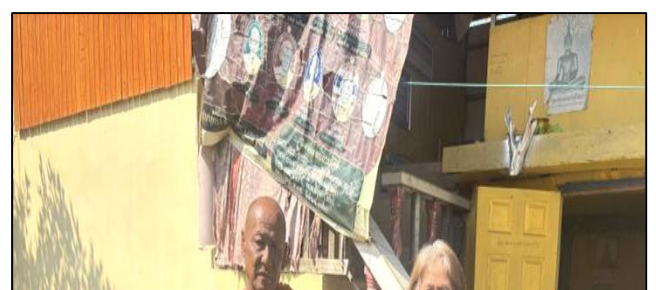
ผู้ลงนาม  ผู้ให้ข้อตกลง ผู้ลงนาม  ผู้รับข้อตกลง
 (นางสาววราภรณ์ จิตสุภา) (นายอรรถวิทย์ วัฒนศิริ)

ผู้ดำเนินการโรงเรียนบ้านพรหมพิรุณฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน

[illegible]



บันทึกข้อตกลง(MOU)



ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (MOU)





กิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยร่วมกับ





กิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยร่วมกับ

๒.๖ การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความ



คำสั่งโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนทั้งต่อตัวของบุคลากรภายในโรงเรียน ตัวนักเรียน และเพื่อสถานศึกษาได้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงได้พิจารณา และมอบหมายให้บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. งานผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ นางสาวดารัสจิต จิตสุภา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- บริหารงานภายในโรงเรียนตามภารกิจ ๔ งาน
- จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน สำนวความต้องการของบุคลากร
- งานกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- งานพัฒนาและอํารงรักษาบุคลากร รักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- งานวินัยและการอํารงรักษาวินัยของบุคลากร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานปฏิบัติราชการแทนผู้บริหาร

๒.๑ นางปัทมพันธ์ โตหล้า รักษาการ คนที่ ๑

๒.๒ นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี รักษาการ คนที่ ๒

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาบริหารงานโรงเรียนทั้ง ๔ กลุ่มงาน
- ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาในการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น และบุคลากร

ภายนอก

- รักษาการแทนผู้บริหารโรงเรียนในเวลาที่ผู้บริหารไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. หัวหน้าสายงานการบริหารงานในสถานศึกษา

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 3.1 งานบริหารงานบุคคล | นางปัทมพันธ์ โตหล้า |
| 3.2 งานบริหารทั่วไป | นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี |
| 3.3 งานบริหารวิชาการ | นางกาญจนา จันทร์ปลาด |
| 3.4 งานบริหารงบประมาณ | นางปิยนุช พรหมมา |

๔. ด้านบริหารงานบุคคล

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ นางปัทมพันธ์ โตหล้า | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| ๔.๒ นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวพัชรา ฤกษ์ชัย | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านบริหารงบประมาณ

5.1 ด้านการเงิน

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - นางปิยนุช พรหมมา | หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ |
| - นางสาววรดา สินรัมย์ | เจ้าหน้าที่บัญชี |

๕.๒ ด้านพัสดุ

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| - นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม | เจ้าหน้าที่พัสดุ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและสรรหาพัสดุ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๑. การจัดทำงานงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๒. การจัดทำสรุบบแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
๒๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านบริหารวิชาการ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๖.๑ นางกาญจนา จันทร์ปลาด | หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ |
| ๖.๒ นางสาวอติติยา กองกี | วิชาการระดับก่อนประถมศึกษา |
| ๖.๓ นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว | วิชาการระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ |
| ๖.๔ นางสาวอัลลษณา โฉมทรัพย์เย็น | วิชาการระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒ |
| ๖.๕ นางกาญจนา จันทร์ปลาด | วิชาการระดับมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๓ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความคิดเห็นการพัฒนาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๖. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. การแนะแนว
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน (SAR) และมาตรฐานการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถาน

ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๘. งานควบคุมเก็บแบบบันทึกผลการเรียนทุกปี

๑. นางกาญจนา จันทร์ปลาด	หัวหน้า
๒. นางสาวอาทิตย์ยา กองกี	รวบรวม เอกสารชั้นอนุบาล
๓. นางสาววิจิตร วงศ์แก้ว	รวบรวมเอกสารชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๔. นางสาวอัลชญา โฉมทรัพย์เย็น	รวบรวมเอกสารชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๕. นางกาญจนา จันทร์ปลาด	รวบรวมเอกสารชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

เก็บเอกสารงานวิชาการต่าง ๆ แต่ละปีการศึกษา ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้ง่าย

งานแนะแนว

- นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง	หัวหน้างานแนะแนว
- นางกาญจนา จันทร์ปลาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เป็นหัวหน้างานแนะแนวและหัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
๒. รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากรและนิเทศงานแนะแนว
๓. รับผิดชอบงานหลักสูตรการจัดกิจกรรมแนะแนว
๔. วางแผนดำเนินงานร่วมกับครูแนะแนวเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๕. จัดทำโครงการแนะแนว และดำเนินงานตามโครงการ
๖. รับผิดชอบและดูแลงานแนะแนวให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๗. ติดตามประสานงานบุคคลต่าง ๆ ภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อให้งานแนะแนวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. รับผิดชอบการติดตามและการประเมินผลการบริการการให้คำปรึกษา

๗. ด้านบริหารทั่วไป

๑. นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. นายวุฒิชัย นามเสื่อ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ	คณะทำงาน
๔. นายยืนยง มูลเมือง	คณะทำงาน
๕. นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรณี ทิพย์บำรุง	งานธุรการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การพัฒนาประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
๒๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘ . งานอาคารสถานที่

๘.๑ นายวุฒิชัย นามเสื่อ	หัวหน้า
๘.๒ นายยืนยง มูลเมือง	ผู้ช่วย
๘.๓ นายตฤณสรณ์ ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ดูแลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
- ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- การจัดการระบบน้ำใช้ภายในโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานธุรการ

๑.๑ นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	หัวหน้า
๑.๒ นางสาวพรณี ทิพย์บำรุง	ผู้ช่วย
๑.๓ นายตฤณสรณ์ ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านงานสารบรรณ และการประสานงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ งานรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- ๑.๒ งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
- ๑.๓ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- ๑.๔ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- ๑.๕ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- ๑.๖ นำแฟ้มเสนอเพื่อลงนาม หรือสั่งการ
- ๑.๗ งานค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในฝ่าย
- ๑.๘ งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- ๑.๙ งานเดินหนังสือ

๒. งานเอกสารการพิมพ์

- ๒.๑ การพิมพ์หนังสือราชการ
- ๒.๒ การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- ๒.๓ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา
- ๒.๔ การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม
- ๒.๕ การจัดพิมพ์คำสั่ง

๓. งานประชุม

- ๓.๑ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
- ๓.๒ การประสานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม
- ๓.๓ การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
- ๓.๔ การบันทึกการประชุม
- ๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุม

๑๐. งานประจำชั้นเรียน

๑๐.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ | นางสาวทิตติยา กองกี |
| ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ | นางสาวพัชชา ฤาชัย |
| ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ | นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ |

๑๐.๒ ระดับประถมศึกษา

- | | |
|-----------------------|---|
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | นายยืนยง มูลเมือง |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | นางภัทรนันท์ โตหล้า |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์/ นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์ |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | นางสาวอัลชนา โหมทรัพย์เย็น |

๑๐.๓ ระดับมัธยมศึกษา

- | | |
|-----------------------|--|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | นางสาววรรดา สิ้นรัมย์ /นางปิยนุช พรหมมา |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | นายวุฒิชัย นามเสือ / นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | นางกาญจนา จันทร์ปลาด / นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง |

๑๐.๔ ครูสอนพิเศษ/สอนประจำวิชา

- นางกาญจนา จันทร์ปลาด
- นางปิยนุช พรหมมา
- นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง
- นางสาวอัลชนา โหมทรัพย์เย็น
- นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์
- นางสาววรรดา สิ้นรัมย์
- นายวุฒิชัย นามเสือ
- นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี
- นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม

๑๐.๕ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

- นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำงานธุรการของตนเองและในชั้นเรียนให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
2. จัดทำแผนการสอนในชั้นหรือวิชาที่ตนเองรับผิดชอบและจัดส่งผู้บริหารทุกวันจันทร์ของสัปดาห์
3. จัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำชั้น/ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
4. งานแนะแนว และควบคุม พฤติกรรมนักเรียน ให้เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์
5. จัดส่งเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้สถานศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
6. โฮมรูมนักเรียนทุกวัน
7. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานครูเวรประจำวัน

วันจันทร์	นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว นายยืนยง มูลเมือง นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์
วันอังคาร	นางปิยนุช พรหมมา นางสาววรดา สิ้นรัมย์ นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง
วันพุธ	นายวุฒิชัย นามเสือ นางปัทมรัตน์ โตหล้า นางสาวพัชชา ฤาชัย
วันพฤหัสบดี	นางกาญจนา จันทร์ปลาด นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์ นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ
วันศุกร์	นางสาวอัลชนา โหมทรัพย์เย็น นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม นางสาวอติติยา กองกี

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า ฝึกสมาธิในตอนบ่าย และสร้างเสริมวินัยหลังเลิกเรียน
๒. กำกับ ดูแล ความสะอาดในบริเวณโรงเรียน และภายในอาคารเรียน
๓. ดูแลนักเรียน ช่วงพักกลางวัน
๔. จัดทำอาหารกลางวันบริการนักเรียนตามโครงการอาหารกลางวัน
๕. บันทึกครูเวรประจำวัน สมุดสถิตินักเรียน
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ครูเวรอบรมนักเรียนประจำวันศุกร์และกิจกรรมศุกร์สบาย

ตามเวรประจำวันในแต่ละวัน

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดกิจกรรมตามที่ครูกำหนด
๒. ดูแลกำกับเข้าห้องประชุมทุกวัน

๓. การสวดมนต์ไหว้พระ

๔. อบรมนักเรียน พร้อมบันทึกเรื่องที่อบรมทุกวันศุกร์

๕. เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ครูหัวหน้าอาคารเรียน

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| - นางกาญจนา จันทร์ปลาด | หัวหน้าอาคารทรัพยากรสมบูรณ์ |
| - นางปัทมรัตน์ โตหล้า | หัวหน้าอาคารทรัพยากรไพรวัลย์ |
| - นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง | หัวหน้าอาคารทรัพยากรมงคล |
| - นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว | หัวหน้าอาคารทรัพยากรชมพู |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลความเรียบร้อยในอาคารที่รับผิดชอบ
๒. ดูแลเรื่องไฟฟ้า ประปา และพัดลม ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน
๓. ดูแลการจัดการเรียนการสอน และทำการสอนแทน หรือให้ครูเข้าสอนแทน กรณีที่ครูประจำชั้น
๔. ดูแลการจัดการเรียนการสอน และทำการสอนแทน หรือให้ครูเข้าสอนแทน กรณีที่ครูประจำชั้น
ครูประจำวิชา ภายในอาคาร ป่วย ลา ขาด ไปราชการ
๕. รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทันทีในกรณีที่เกิดผิดปกติในอาคารเรียนที่รับผิดชอบ

๑๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | นางกาญจนา จันทร์ปลาด |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา | นายวุฒิชัย นามเสื่อ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | นางปิยนุช พรหมมา |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปศึกษา | นายยืนยง มูลเมือง |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ | นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว |

๑๕. กิจกรรมลูกเสือ / เนตรนารี

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | นางกาญจนา จันทร์ปลาด นางปิยนุช พรหมมา นายวุฒิชัย
นามเสื่อ นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี นางสาววรดา สีนรัมย์
นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง |
| ๒. ลูกเสือสามัญ | นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์ นางสาวมูธิตา ชะดาจันทร์
นางสาวอัลลขณา โฉมทรัพย์เย็น นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม |
| ๓. ลูกเสือสำรอง | นางปัทมรัตน์ โตหล้า นายยืนยง มูลเมือง
นางสาววิจิตรา วงค์แก้ว |

๔. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ นางสาวพัชชา ฤาชัย นางสาวอติติยา กองกี
(ระดับปฐมวัย)

๑๖. งานฝ่ายปกครอง

๑. นายวุฒิชัย นามเสื่อ	หัวหน้า
๒. นางปิยนุช พรหมมา	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี	ผู้ช่วย
๔. นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลระเบียบวินัยนักเรียน
- เรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานประจำห้องพิเศษ

๑. ห้องสมุด	นางสาวพิมพ์ใจ น้อยมี
๒. ห้องคอมพิวเตอร์	นางสาวอัลชณา โฉมทรัพย์เย็น
๓. ห้องพยาบาล	นางสาวฉวีวรรณ บุญอิม
๔. ห้องจริยธรรม	นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง
๕. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	นางกาญจนา จันทร์ปลาด

๑๘. การแต่งกายของครู

วันจันทร์	ชุดโทนสีเหลือง
วันอังคาร	ชุดข้าราชการ
วันพุธ	ชุดพลະสีชมพู
วันพฤหัสบดี	ชุดลูกเสือ
ศุกร์	ชุดผ้าไทย

๑๙. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในโรงเรียน

๑. นายยืนยง มูลเมือง	หัวหน้า (งานประชาสัมพันธ์ เพจ Facebook โรงเรียน)
๒. นางสาวเบญญาภา ฟองจางวาง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรณี ทิพย์บำรุง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอัลชณา โฉมทรัพย์เย็น	ผู้ช่วย (งาน Infographic)
๕. นายดนุสรณ์ ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วย

๒๐. งานอาหารกลางวัน

๑. นางสาวณัฐภาณี ทวีลาภ	หัวหน้า
-------------------------	---------

๒๑. งานอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑. นางสาวอติยา กองกี

หัวหน้า

๒๒. งานสหกรณ์โรงเรียน

๑. นางสาวอัชฌา โฉมทรัพย์เย็น

หัวหน้า

๒. นางสาววรรดา สิ้นรัมย์

ผู้ช่วย

๒๓. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

รับผิดชอบงานโครงการในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้สอดคล้องกับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดถึงธรรมนูญโรงเรียนอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดผลเสียหายกับทางราชการได้ โดย
คำนึงถึงผลประโยชน์ที่นักเรียนและทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

๒.๖.๑ ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์



โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

โพสต์โดย
6 พ.ค. •



โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา



ร่วมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันการ... ดูเพิ่มเติม

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา
สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1

เลิกบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า...
อันตรายที่ไม่ควรมองข้าม

มาเลิกสูบบุหรี่กับเดอะ

บุหรี่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างมาก ผู้ที่สูบบุหรี่มีโอกาสป่วยเป็นโรคต่าง ๆ เช่น โรคถุงลมโป่งพอง โรคหอบหืด โรคหัวใจ หรือ โรคถุงลมโป่งพอง มากกว่าคนที่ไม่ได้สูบบุหรี่ นอกจากนี้อันตรายที่เกิดกับผู้ที่สูบบุหรี่โดยตรงแล้ว ผู้ที่ไม่ได้สูบบุหรี่แต่ได้สัมผัสกับควันบุหรี่ก็มีความเสี่ยงที่จะป่วยเป็นโรคเหล่านี้เพิ่มขึ้นด้วย ผลเสียที่เกิดจากบุหรี่ทำให้สุขภาพกายทรุดโทรม สุขภาพจิตเสีย เสียเงินไปกับบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าไม่เป็นที่ยอมรับของกฎหมาย

ที่มา: มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่

พร้อมเลิกบุหรี่วิธียัง ?

Facebook : โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

1.บิโอดี
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2.ฟอร์มาลดีไฮด์
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ฟอร์มาลดีไฮด์เป็นสารก่อมะเร็ง
ซึ่งพบในควันบุหรี่

3.โพรไฟล์นไกลคอน
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
โพรไฟล์นไกลคอนเป็นสารก่อมะเร็ง
ซึ่งพบในควันบุหรี่

4.กลีเซอรีน
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
กลีเซอรีนเป็นสารก่อมะเร็ง
ซึ่งพบในควันบุหรี่

5.สารหนู
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
สารหนูเป็นสารก่อมะเร็ง
ซึ่งพบในควันบุหรี่

เลิกสูบบุหรี่ด้วย ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ไม่เคยบอกคุณ

1.อันตรายไม่แพ้
บุหรี่ธรรมดา
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2.ไม่ช่วยให้เลิก
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

3.เงินค่าสูบบุหรี่
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

4.อันตรายต่อร่างกาย
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

5.เซลล์มะเร็ง
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เลิกสูบบุหรี่ด้วย ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คาตา 4a สำหรับเลิกบุหรี่

1.เลือกวันเวลา
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

2.ล้นวาจา
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

3.ลาอุปกรณ์
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

4.ลงมือ ทำทันที
การสูบบุหรี่ที่ปลอดภัย
ใช้ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เลิกสูบบุหรี่ด้วย ผลิตภัณฑ์บิโอดี 25 ปี
การันตีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

11

โปรโมทโพสต์

แชร์ 15 ครั้ง



หน้าหลัก



วิดีโอ



เพจ



การแจ้งเตือน



เมนู

สื่อรณรงค์ผ่านรูปแบบออนไลน์



การจัดป้ายนิทรรศการ



ประกาศโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

เรื่อง นโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัย ในสถานศึกษา

๑. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองนักเรียน ของ โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมทำให้คนไทยในยุคปัจจุบันเผชิญกับภาวะความเสี่ยงกับภัยต่างๆรอบตัว จึงเกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาตนเองและคนรอบข้าง การนำเสนอข่าวเด็กและเยาวชน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยและได้รับผลกระทบ จึงได้รับความสนใจจากสื่อต่างๆอย่างกว้างขวาง รวมถึงการนำเสนอข่าวที่มีความรุนแรง บิดเบือนข้อเท็จจริงของสื่อ ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกัน เผื่อระวังการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด

โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา ตระหนักในการสร้างความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้ นักเรียนมีความสุขและมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักป้องกันตนเองในสภาวะคับขัน และจัดการกับชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการเผื่อระวังภัย ในสถานศึกษา ด้วย ๔ มาตรการคือ

- มาตรการการป้องกันและเผื่อระวัง
- มาตรการการเผชิญเหตุและลดความรุนแรงของข่าว
- มาตรการการช่วยเหลือ เยียวยาบำรุงขวัญ
- มาตรการการรายงานการเกิดเหตุ

ทั้งนี้เพื่อให้ โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนงานติดตามเผื่อระวังภัยและการให้ข้อมูลข่าวสารนักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข

๑) เป้าประสงค์

(๑) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

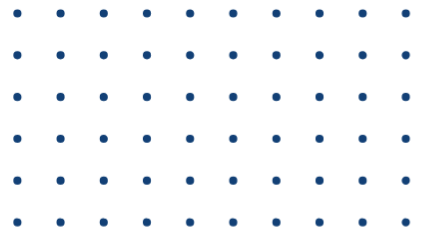
(๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวดารัชลิต จิตสุภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา



โรงเรียนบ้านทรัพย์พุทรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ