



แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

.....

โรงเรียนวัดหัวโพ(หัวโพประสาทนันทวิทยา) กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายวัดหัวโพ(หัวโพประสาทนันทวิทยา) จังหวัดราชบุรี
ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนนางสุพิชฌาย์ ดอนม่วงไพร โทรศัพท์ ๐๙๒-๙๙๑๔๕๑๖

เป็นโรงเรียนที่ใช้ ☐ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
☐ หลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น ชั้น ป. ๑-๓ พุทธศักราช ๒๕๖๔
☐ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
☐ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ สำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้าราชการครู จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน.....๑.....คน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน.....๑.....คน
ข้าราชการครู	จำนวน.....๑๔.....คน

๒. บุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ ครูอัตราจ้าง (งบประมาณ สพฐ.)

พนักงานราชการ	จำนวน.....-.....คน
ครูvikฤต	จำนวน.....-.....คน
ครูผู้ทรงคุณค่า	จำนวน.....-.....คน
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน.....-.....คน
ครูต่างชาติ	จำนวน.....-.....คน (ใช้งบประมาณจัดจ้างจาก.....-.....)

๒.๒ ครูอัตราจ้างจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จำนวน.....-.....คน

๒.๓ ครูอัตราจ้างจากบรยายได้สถานศึกษา จำนวน.....-.....คน

๒.๔ ธุรการโรงเรียน จำนวน.....๑.....คน

หากปฏิบัติหน้าที่ควบรวมโรงเรียน(โปรดระบุชื่อโรงเรียน).....วัดแหลมทอง.....

๒.๕ นักการภารโรง จำนวน.....๑.....คน

๒.๖ อื่น ๆ-.....คน

๓. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น.....๒๐๔.....คน ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน.....๔๑..... คน จำแนกเป็น

ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน.....-.....คน

ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน.....๒๔.....คน

ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน.....๑๗.....คน

- ๓.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน....๗๒....คน จำแนกเป็น
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | จำนวน.....๒๑.....คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | จำนวน.....๑๖.....คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน.....๑๗.....คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | จำนวน.....๒๔.....คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | จำนวน.....๒๖.....คน |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน.....๒๒.....คน |
- ๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน...๓๗.....คน จำแนกเป็น
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | จำนวน.....๑๒.....คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | จำนวน.....๙.....คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน.....๑๖.....คน |
๔. ขนาดโรงเรียน ☐ ขนาดเล็ก ☒ ขนาดกลาง ☐ ขนาดใหญ่
๕. สถานที่ตั้งของโรงเรียน มีเนื้อที่ทั้งหมด.....๑๓.....ไร่.....๑.....งาน.....-.....ตารางวา
- ☐ ที่ธรณีสงฆ์ ☒ ที่ราชพัสดุ ☐ อื่น ๆ ระบุ
๖. อาคารเรียน/อาคารประกอบและสิ่งปลูกสร้าง
- | |
|------------------------------------|
| ๑) อาคารเรียน.....๓.....หลัง |
| ๒) อาคารประกอบ.....๔.....หลัง |
| ๓) บ้านพักครู.....๒.....หลัง |
| ๔) ห้องน้ำ/ห้องส้วม.....๓.....หลัง |

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๒ สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา ในการดำเนินงาน ๔ ด้าน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรายการกิจกรรมที่กำหนด โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องผลปฏิบัติที่เกิดขึ้นในปะการศึกษ ๒๕๖๔ และระดับปฏิบัติที่คาดหวังในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามระดับ คุณภาพ **พร้อมระบุร่องรอยหลักฐาน** ที่เกี่ยวข้องกับรายการประเมินในช่องร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม	มีการดำเนินการ/มีเอกสาร/มีหลักฐานเชิงประจักษ์/มีสภาพจริง <u>ครบถ้วน</u> แสดงถึง <u>ความพร้อมที่เป็นแบบอย่างได้</u>
ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก	มีการดำเนินการ/มีเอกสาร/มีหลักฐานเชิงประจักษ์/มีสภาพจริง <u>ครบถ้วน</u>
ระดับ ๓ หมายถึง ดี	มีการดำเนินการ/มีเอกสาร/มีหลักฐานเชิงประจักษ์/มีสภาพจริง <u>ครบถ้วน</u> แสดงถึง <u>ความพร้อม แต่ขาดความสมบูรณ์บางรายการ</u>
ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้	มีการดำเนินการ/มีเอกสาร/มีหลักฐานเชิงประจักษ์/มีสภาพจริง <u>ครบถ้วน</u> แสดงถึง <u>ขาดความสมบูรณ์หลายรายการ</u>
ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง	มีการดำเนินการ/มีเอกสาร/มีหลักฐานเชิงประจักษ์/มีสภาพจริง (<u>ขาดเอกสาร/ขาดหลักฐานเชิงประจักษ์/ขาดสภาพจริง</u>)

ด้านการบริหารงานวิชาการ (Academic Management)_เน้นคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติที่คาดหวัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙					ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและความสนใจของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา					✓	๑. หลักสูตรสถานศึกษา ๒. กรอบหลักสูตรท้องถิ่น ๓. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ
๒	ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning ในการพัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ (3R8C) ทุกรายวิชา					✓	แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาครบ ทุกรายวิชา
๓	ระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความ หลากหลายและสะท้อนสมรรถนะผู้เรียน					✓	๑.หลักสูตรสถานศึกษา ๒.แผนการจัดการเรียนรู้ ๓.เครื่องมือวัดผลประเมินผล
๔	มีการใช้สื่อเทคโนโลยีหรือ AI เข้ามาสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน					✓	๑. ภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน ในชั้นเรียน ๒. สื่อการสอน อินโฟกราฟิก ๓. ผลงานนักเรียนที่เกิดจากการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ๔. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ เทคโนโลยี ๕. แบบทดสอบออนไลน์ ๖. เกียรติบัตรการอบรมด้าน AI หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕	โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน (เช่น PCAER Model) เพื่อช่วยเหลือครูอย่างเป็นระบบ					✓	๑. แผนนิเทศภายใน ๒๕๖๙ ๒. รายงานการนิเทศภายใน ๒๕๖๘
๖	จัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กำหนด แนวทาง กระบวนการ/โครงการและวิธีดำเนินการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT,NT,O-NET และ PISA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					✓	๑. โครงการรักการอ่าน อ่านคล่อง เขียนคล่อง ๒. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๓. โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) เน้นขวัญกำลังใจ และการพัฒนาศักยภาพ

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติที่คาดหวัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙					ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรให้ เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน					✓	๑. แผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
๒	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมพัฒนา ตนเองตามความต้องการจำเป็น (ID Plan)					✓	๑. แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และการรายงานผลการพัฒนา ตนเอง
๓	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) มี ความเป็นธรรมและชัดเจน					✓	๑. ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
๔	มีกิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณ และขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร					✓	๑. การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. การสนับสนุนงบประมาณในการ จัดการเรียนการสอน ๓. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ภาพถ่ายกิจกรรม เสริมสร้างการรักษาวินัย
๕	ฝ่ายบริหารส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ					✓	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ จัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA)

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงานงบประมาณ (Budget Management) เน้นความโปร่งใส และคุ้มค่า

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติที่คาดหวัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙					ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา,นโยบายและจุดเน้นของสพฐ.					✓	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
๒.	การใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี				✓		๑. ทะเบียนคุมการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ ๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๓. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
๓	มีการจัดทำรายงานการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					✓	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๔	จัดส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					✓	๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๕	การบริหารจัดการงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (*การแบ่งสัดส่วนงบประมาณที่เหมาะสม คือ ด้านบริหารวิชาการร้อยละ 60 ,ด้านบริหารงานบุคคลร้อยละ 10 , ด้านบริหารงบประมาณร้อยละ 10 และด้านบริหารทั่วไปร้อยละ 20)					✓	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยเกลี่ยงบประมาณตามสัดส่วน - ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ ๖๐ - ฝ่ายบริหารทั่วไป ร้อยละ ๒๐ - ฝ่ายบุคลากร ร้อยละ ๑๐ - ฝ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๑๐
๖	การดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จัดสรรให้นักเรียนครบทุกคนภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖.๑ การจัดซื้อหนังสือเรียน ๖.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๖.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน					✓	๑. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี - เอกสารจัดซื้อ/จัดหาหนังสือ แบบเรียนอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน - ใบเซ็นชื่อ - ภาพถ่ายการรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านการบริหารงานทั่วไป (General Administration) เน้นสภาพแวดล้อมและการมีส่วนร่วม

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติที่คาดหวัง ในปีการศึกษา ๒๕๖๙					ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียน มีความมั่นคง ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้						๑. สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และห้องเรียน มีความมั่นคง ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. โครงการพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒	ระบบข้อมูลสารสนเทศ (Data Management) ของโรงเรียนมีความเป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย					✓	๑. จัดทำระบบ DMC เป็นปัจจุบัน
๓	การประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีความเข้มแข็ง						๒. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและสนับสนุนโรงเรียน
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นรูปธรรม และแก้ปัญหาได้ทันทั่วถึง					✓	๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕	การดำเนินงานด้านธุรการและงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมีความทั่วถึง						๑. ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือและเอกสาร ๒. ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หลัก หรือแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของโรงเรียน
๖	ความปลอดภัยและพร้อมใช้งานของระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และระบบอินเทอร์เน็ต					✓	๑. ระบบน้ำดื่ม มีถังเก็บน้ำ เครื่องกรองน้ำ และจุดบริการน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอ ๒. ทะเบียนคุมจัดซื้อจัดจ้างซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า น้ำประปาและอุปกรณ์ต่างๆ ๓. ห้องเรียนมีอุปกรณ์ ICT พร้อมใช้งาน ๔. คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ หรือ Smart TV ใช้งานได้ ๕. การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน ๖. ภาพกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต
๗	ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ DLTV และ DLIT					✓	๑. โทรทัศน์ เครื่องรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์พร้อมใช้งาน ๒. การพัฒนาทักษะครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๓. เกียรติบัตรด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘	สถานศึกษามีแพลตฟอร์มดิจิทัล ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา					✓	๑. มีการใช้ระบบการเงิน พัสดุ และงบประมาณออนไลน์ (ระบบ งานพัสดุ e-GP)

							๒. การประชุมออนไลน์และการสื่อสาร ภายในองค์กรผ่านแพลตฟอร์มไลน์และ Zoom ๓. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา ออนไลน์ ๔. ระบบงานทะเบียน วัดผล และ ฐานข้อมูลนักเรียน (Qinfo)
--	--	--	--	--	--	--	--

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหารโรงเรียน

๔.๑ จุดเด่น หรือนวัตกรรมของโรงเรียน

โรงเรียนวัดหัวโพ(หัวโพประชาสันวิทยา)มีการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้ เป็นพลเมืองที่ดีและมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลให้ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในรายวิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยที่สูงกว่าระดับประเทศอยู่ที่ ๕๓.๐๑ ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีคะแนนด้านการอ่านออกเสียงเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ๙๓.๘๔ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศด้านภาษาไทยอยู่ที่ ๕๘.๘๐ ผ่านการประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทาน บัณฑิตวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับปฐมวัย ผ่านการประเมินสถานศึกษาสีขาว ระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่งการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงมีการใช้กระบวนการจิตศึกษาเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน

มีนวัตกรรมการบริหารที่มีคุณภาพทั้ง ๔ กลุ่มบริหาร ได้แก่ กลุ่มบริการวิชาการ มีนวัตกรรมการ “WHPS SMART MODEL” คือ เป็นมีกระบวนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้โรงเรียนวัดหัวโพ(หัวโพประชาสันวิทยา) มีกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีระบบ

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๓.๒.๑) พัฒนากิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และทักษะอาชีพ
เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๒) ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและอาชีพ

๓.๒.๓) พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
สูงขึ้น

๓.๒.๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๒.๕) จัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่ดีแก่ผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๖) การสำรวจความต้องการด้านกิจกรรม ส่งเสริมการใฝ่รู้ของนักเรียน

๔.๓ ความต้องการของโรงเรียนที่จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อการพัฒนา

๓.๓.๑) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริม
การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒) สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและเอื้อต่อสภาพการเรียนรู้

๓.๒.๓) สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียน เพื่อทดแทนชุดเดิม
ที่ชำรุดเสียหายและไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

๔.๔ แนวทางพัฒนาสถานศึกษา

๓.๔.๑) การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะความสามารถด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ
การศึกษาต่อและอาชีพ

๓.๔.๒) พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๓.๔.๓) การพัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๔.๔) การจัดสภาพแวดล้อมและสังคมที่ดีแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๔.๕) ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายสมบัติ ศรีเพ็ชร)

ลงชื่อ.....รองประธาน

(นางสาวเพ็ญพร ดวงแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางโสภิตา เหมือนจินดา)

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตอนที่ ๔ ภาพแสดงความพร้อมในการเปิดภาคเรียน



ภาพที่ ๑ บริเวณป้ายโรงเรียน

ภาพที่ ๒ ภาพบริเวณโรงเรียน



ภาพที่ ๓ ภาพภายในอาคารเรียน

ภาพที่ ๔ ภาพโรงอาหารโรงเรียน



ภาพที่ ๕ ภาพบริเวณห้องน้ำโรงเรียน

หมายเหตุ จัดส่งเอกสารชุดนี้เป็นไฟล์ PDF ผ่านระบบ SMSS ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙