

รายงานการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย
ของการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา
โรงเรียนวัดนางบวช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

1) ความปลอดภัยของสถานที่

1.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม



1.2 กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุแหลมคม และสัตว์มีพิษ



1.3 จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม

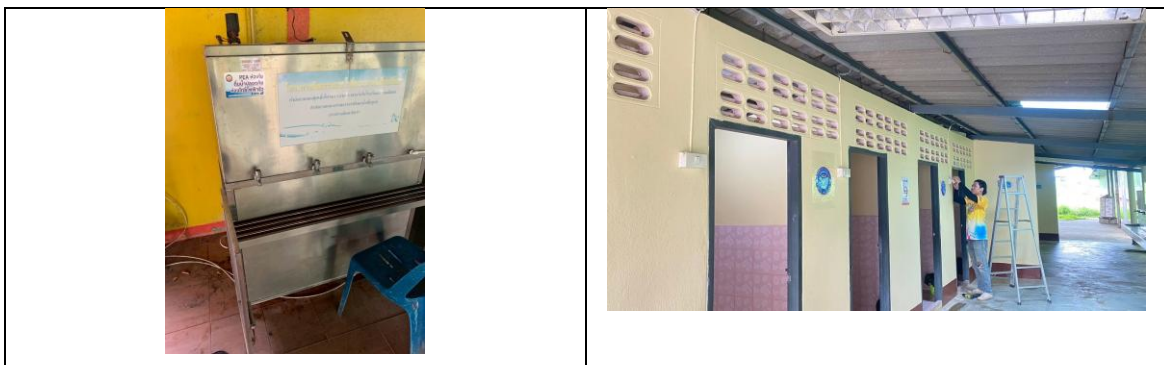


1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน



2) สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2.1 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกต้องลักษณะ



2.2 ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม



2.3 ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค



3) การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท



3.2 จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



3.3 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน





คำสั่งโรงเรียนวัดนางบวช
ที่ ๑๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านอนามัยโรงเรียน

การดำเนินงานในส่วนของการอนามัยโรงเรียน ต้องเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในส่วนด้านอนามัยโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วจึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในส่วนอนามัยโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑. นางสาวมยุรีดี ไม่อุ่ม	คณะทำงาน
๒. นางสาววิราพร ศิลปชัย	คณะทำงาน
๓. นางสาวนภาพร กลิ่นสิงห์	คณะทำงาน

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๒. ประเมินผลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยในการศึกษาที่ผ่านมาก และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน
๓. จัดให้มีวัสดุ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนอย่างเพียงพอ
๔. จัดเจ้าหน้าที่อนามัยที่ปฏิบัติงานดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียนอย่างจริงจัง ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยแก่บุคลากรและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับในการจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน
๗. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพของอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียน
๘. ส่งเสริมให้นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม เช่น นม
๙. จัดกิจกรรมรณรงค์การดูแลสุขภาพที่ ป้องกันโรคติดต่อและยาเสพติดให้โทษ
๑๐. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
๑๑. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๓. แสวงหาแหล่งทุนด้านสุขภาพอนามัย

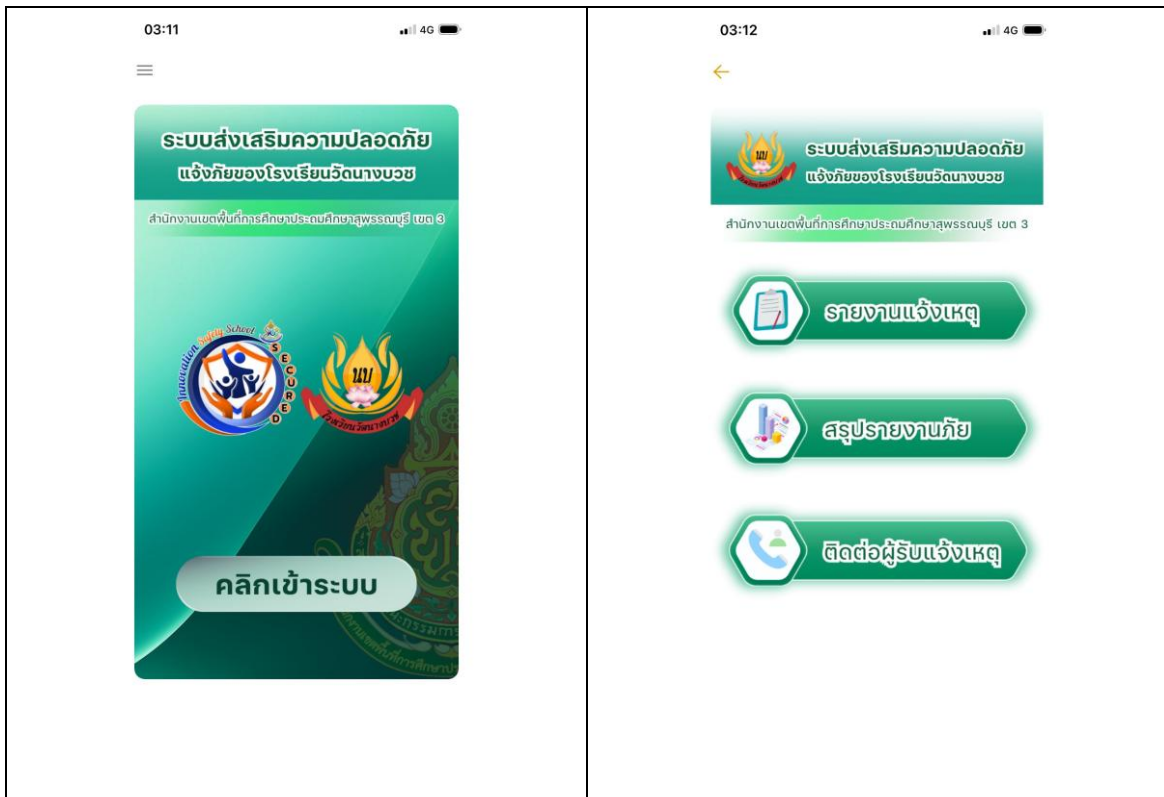
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการโดยด่วนตามรายการ
ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ถึง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(นายณัฏฐ์ดีดี นวลทิพย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนางบวช

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด



4.3 ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและบุคคลที่อยู่ในข้อมูลกรณีฉุกเฉินโดยทันที



4.4 ในกรณีบุคลากรทางการลูกเลือนำนักเรียนหรือลูกเลือนอกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะลูกเลือนแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพลูกเลือน พ.ศ. ๒๕๐๙

12 แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา สถานศึกษา..... (วัน เดือน ปี)..... เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เรียน ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/ อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ จังหวัด.....เรียนออกเดินทางวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึง สถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพา นักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ขอแสดงความนับถือ (.....) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/โรงเรียน..... โทรศัพท์/โทรสาร.....	13 แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา สถานศึกษา..... (วัน เดือน ปี)..... เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เรียน ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/ นักศึกษา).....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา จำนวน.....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....โดยมี..... จังหวัด.....เรียนออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา แล้ว ขอแสดงความนับถือ (.....) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... โทรศัพท์/โทรสาร..... ครูผู้ควบคุม.....โทรศัพท์.....และหรือสถานที่พักแรม..... โทร..... โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ..... ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้ (โปรดแจ้งตัวชื่อนักเรียน/นักศึกษา.....หากมีนักเรียน/นักศึกษาเพิ่.....) ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง โทรศัพท์/โทรสาร.....
---	--