

รายงานข้อมูลความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านลาดวิทยา ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ประจำปีการศึกษา 2569

ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 583 คน

1. ด้านความปลอดภัยของสถานที่

1.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม

กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือของโรงเรียนบ้านลาดวิทยา จัดสอนการเรียนการสอนในวันศุกร์เวลา 13.30 – 14.20 น. พร้อมกันทุกระดับ โดย

ระดับ ม.1 จัดสอนที่โดมตะกร้อ



ระดับ ม.2
จัดสอนที่โดมลูกเสือ



ระดับ ม.3 จัดสอนที่โดม 60 ปี



อาคารโดมทั้ง 3 แห่ง มีความมั่นคงแข็งแรง กว้างขวาง และปลอดภัย เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างยิ่ง

1.2 กำจัด หรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุแหลมคม และสัตว์มีพิษ

มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่มีรายละเอียด ชัดเจน ครบทุกเรื่อง คือ การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านลาดวิทยา

การตรวจสอบเพื่อป้องกันอัคคีภัย



ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องสำนักงานและห้องเรียน

อาคาร 3							
ห้อง	ไฟเสียบ(กิโลวัตต์)	พัดลมเสียบ(กิโลวัตต์)	สวิตช์พัดลม(เปลี่ยน4จุด)	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟในห้อง	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟนอกห้อง	อื่น ๆ ระบุ	หมายเหตุ
321	2						
322							
323						ประตูพัง	พัดลม ไม่หมุน
324	2	1					
325	1			1		ที่จับประตู	พัดลม ไม่หมุน
326	4	2	1				พัดลม ไม่หมุน
327	2	1		1			พัดลม ไม่หมุน
รวม	11	4	1	1	0		

อาคาร 4							
ห้อง	ไฟเลี้ยง(กิโลวัตต์)	พัดลมเลี้ยง(กิโลวัตต์)	สวิตช์พัดลม(เปลี่ยน4จุด)	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟในห้อง	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟนอกห้อง	อื่น ๆ ระบุ	หมายเหตุ
422	1						
423		1					
424		3					
425	1	3					
426		1					
427	2	2					เร่งด่วน
431							
432							
433							
434							
435							
436	3	1					
437							
รวม	7	11	0	0	0		

อาคาร 5							
ห้อง	ไฟเลี้ยง(กิโลวัตต์)	พัดลมเลี้ยง(กิโลวัตต์)	สวิตช์พัดลม(เปลี่ยน4จุด)	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟในห้อง	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟนอกห้อง	อื่น ๆ ระบุ	หมายเหตุ
531	1					สวิตช์ไฟ2ชุด / หน้าต่าง2 กว้าง	
532	5					พัดลมต่าง 1 / หน้าต่างเปิด2	
533				1			
534	1					สวิตช์ไฟ 1	
535						ขาดสวิตช์หน้าต่าง 1	
536	9					ขอบไม้ติดพื้นหลุด / เปลี่ยนกระจกผนัง 1 / ไม้โครง 1 ตัว / ไม้ยึด	
537							
541	1					ไม้ยึดแขวงพัดลม 1 / ไม้ยึดโครงสวิตช์ไฟ 1	
542	1					ที่ครอบปลั๊กไฟไม้ 1	
543						ไม้ยึด	
544	1					ไม้ยึด	
545	2						
546	3						
547							
รวม	24	0	0	1			

อาคาร 6							
ห้อง	ไฟเลี้ยง(กิโลวัตต์)	พัดลมเลี้ยง(กิโลวัตต์)	สวิตช์พัดลม(เปลี่ยน4จุด)	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟในห้อง	เปลี่ยนแผงสวิตช์ไฟนอกห้อง	อื่น ๆ ระบุ	หมายเหตุ
631	2				1		
632	3						เพิ่มไฟ3หลอด
633	2		1		1	หน้าต่าง2	
634	2		1	1		หน้าต่าง2, ฝาครอบสวิตช์	
635	2	2		1		หน้าต่างหลุด1, ฝาครอบสวิตช์	
636						หน้าต่าง1	
637		2				สวิตช์ไฟ1	
641	-		1			มือจับนอก1 กระจกหน้าต่าง1	
642			1			มือจับนอก1 ขาบานพับหน้าต่างหัก1	
643	1		1				
644	1						
645	1		1	1	1	ขาบานพับหน้าต่างหัก1	
646		1	-	1	1	มือจับ1 สวิตช์ไฟ1	
647	1	2		1		สวิตช์ไฟ1	
รวม	15	7	6	5	4		

1.3 จัดให้มีทางเข้า-ออกและแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม

มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี

โรงเรียนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในโรงเรียน ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน คณะครู และบุคลากรทุกคนให้มีความรู้และมีทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมในการเอาชีวิตรอดอย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้เป็นประจำทุกปีการศึกษา





1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ชัดเจน

โรงเรียนมีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียติดไฟ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา



2. สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2.1 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำและจุดล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

มีห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร แยกชาย – หญิง ที่เพียงพอ

โรงเรียนมีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเท เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน โดยแยกห้องน้ำสำหรับนักเรียนชายและนักเรียนหญิงชั้น ๒ และชั้น ๓ อาคาร ๖ ชั้นละ ๕ ห้อง แยกห้องน้ำชายและหญิง ชั้น ๑ อาคาร ๕ จำนวน ๑๕ ห้อง แยกห้องน้ำชายและหญิง หลังอาคาร ๑ จำนวน ๓ ห้อง แยกห้องน้ำชายและหญิง และบริเวณหลังหอประชุม จำนวน ๔ ห้อง แยกห้องน้ำชายและหญิง โดยทุกที่ของนักเรียนชายมีโถปัสสาวะ จำนวน ๓ ที่ในทุกจุด รวมถึงอ่างล้างมือ ๓ ที่ในทุกจุดที่กล่าวมาข้างต้น ห้องส้วมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกเป็นสำหรับผู้ชายและผู้หญิงทุกอาคาร อาคารละ ๑ ห้อง ทั้งนี้ ยังมีอ่างล้างมือสำหรับนักเรียน ใช้ร่วมกันอีก ๒ จุด เพื่อความสะดวกและเพียงพอของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา



มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร ได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม

โรงเรียนมีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัย โดยได้ทำการติดตั้งระบบกรองน้ำที่มีคุณภาพ มีการเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา มีผู้ดูแลระบบน้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ จุด รวมถึงมีที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ ทั้งในโรงอาหาร อาคารเรียน จำนวน ๔ จุด รวมถึงจุดบริการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บริเวณคัดกรองวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน ห้องเรียน และห้องพิเศษทุกห้อง โดยมีสบู่ล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งมีสื่อกระบวนการล้างมือ ๗ ขั้นตอน ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสุขอนามัยที่ดี



2.2 ดูแลความปลอดภัยของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะที่เหมาะสม

มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนบ้านลาดวิทยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



คำสั่งโรงเรียนบ้านลาดวิทยา

ที่ 49/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ปีการศึกษา 2568

.....

ตามที่โรงเรียนบ้านลาดวิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือของการพัฒนาและธรรมาภิบาลความปลอดภัยในสถานศึกษารวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ "แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี" บรรลุผลสำเร็จต่อไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีลักษณะเป็นการแข่งขันภายในสถานศึกษาของตนเองโดยโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และจัดทำเอกสารรายละเอียด ตามหัวข้อที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยต้องเป็นผลงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม 2568 และเป็นผลงานจริงที่ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และเกิดประโยชน์ในภาพรวมของงานความปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โดยอาศัย อำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางอุษา กองธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายปรีชา ศรีทวี	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุธิดา พงษ์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
4. นางสาววิจิตพร มากมูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. นางสาวไอลักษณ์ พัสตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายชุมชน	กรรมการ
6. นางสุนิษา เอี่ยมพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน	กรรมการ
7. นางสาวประสพสุข สุขโข	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
8. นายสิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
9. นายธีรพล แสนกลม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
10. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวณัฐณิชา กุลทัศน์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
2. อำนาจการ ประชุม ปรีกษาหาหรือ ให้คำปรีกษา ประสานงานประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาตลอดภัย ปีการศึกษา 2568 ให้ดำเนินด้วยความเรียบร้อย
3. มอบหมายภาระงาน นิเทศ กำกับติดตามให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาตลอดภัย ปีการศึกษา 2568

2. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม และตรวจสอบ

1. นางอุษา กองธรรม	ประธานกรรมการ
2. นายปรีชา ศรีทวี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุธิดา พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
4. นางสาววิจิตพร มากมูล	กรรมการ
5. นางสาวไอลักษณ์ พัสตร	กรรมการ
6. นางสุนิษา เอี่ยมพันธ์	กรรมการ
7. นางสาวประสพสุข สุขโข	กรรมการ
8. นายสิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์	กรรมการ
9. นายธีรพล แสนกลม	กรรมการ
10. นายธานี อรุณโรจน์	กรรมการ
11. นายอดิศักดิ์ เป็ญจติล	กรรมการ
12. นางสาวณัฐปวิณ์ พวงแก้ว	กรรมการ
13. นางสาวพรชวรรณ เสียงหวาน	กรรมการ
14. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ	กรรมการ
15. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวณัฏฐณิชา กุลทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แนะนำ ปรีกษา กำกับ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหาร

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์	
รายการ	ผู้รับผิดชอบ และสรุปข้อมูล
1. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	1. นางสาวสมประสงค์ เพชรสุข (ประธาน) 2. นางขวัญตา นาครักษา 3. นายธานี อรุณโรจน์ 4. นางสาวนพมนต์ พรหมประเสริฐ 5. นางสาวเยาวภา นิลปัน 6. นางสาวณิชาวรรณ บุญรอด 7. นายสนเทพ นิลผึ้ง 8. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 9. นางสาวไอลักษณ์ พัสตร (เลขานุการ) 10. นางสาวจินตนา กำมะหยี่ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธานหรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน	1. นางสาวไอลักษณ์ พัสตร (ประธาน) 2. นางขวัญตา นาครักษา 3. นางสาวสมประสงค์ เพชรสุข 4. นางสาวนพมนต์ พรหมประเสริฐ 5. นางสาวณิชาวรรณ บุญรอด 6. นางสาวเสาวลักษณ์ อุ่นอก 7. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย 8. นายชนาธิป เย็นใจ 9. นางสาวณัฐฐัญญา กุลทัศน์ (เลขานุการ) 10. นางลักขิกา โกยสุโข (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ส่วนที่ 2 : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี	
รายการ	ผู้รับผิดชอบ และสรุปข้อมูล
1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	1. นางสาวประสพสุข สุขโข (ประธาน) 2. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม 3. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 4. นางสาวพรชวรรณ เสี่ยงหวาน (เลขานุการ) 5. นายชนาธิป เย็นใจ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
2. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	1. นางสุนิษา เอี่ยมพันธ์ (ประธาน) 2. นางสาวฉัตรฤดี กุมพิล 3. นางรุ่งฤทัย สะสวย 4. นางสาวณิชาวรรณ บุญรอด (เลขานุการ)

3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	1. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม (ประธาน) 2. นายธานี อรุณโรจน์ 3. นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวิวัฒน์ 4. นายธีรพล แสนกลม 5. นายศุภณัฐ กนกศิริณ 6. นายประพัฒน์ สิริธรรมานวงศ์ 7. นายกษิตศ รามรักษ์ 8. นายธีรภัทร์ อริยเกรียงไกร 9. นายสนเทพ นิลผึ่ง 10. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 11. นายชัยศิลป์ ศาสตราบุตร 12. นายอดิศักดิ์ เบ็ญจศิล (เลขานุการ) 13. นายสยาม วิริยะ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
4. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	1. นางสาวประสพสุข สุขโข (ประธาน) 2. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม 3. นายชนาธิป เย็นใจ 4. นางสาวพรชวรรณ เสียงหวาน (เลขานุการ) 5. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
5. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทาง ว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม รวมถึงผู้รับจ้างทำงานในพื้นที่	1. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม (ประธาน) 2. นายธานี อรุณโรจน์ 3. นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวิวัฒน์ 4. นายธีรพล แสนกลม 5. นายศุภณัฐ กนกศิริณ 6. นายประพัฒน์ สิริธรรมานวงศ์ 7. นายกษิตศ รามรักษ์ 8. นายธีรภัทร์ อริยเกรียงไกร 9. นายสนเทพ นิลผึ่ง 10. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 11. นายชัยศิลป์ ศาสตราบุตร 12. นายอดิศักดิ์ เบ็ญจศิล (เลขานุการ) 13. นายสยาม วิริยะ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
6. บุคลากรทุกระดับ เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. นางสาวณัฐปวีณ์ พวงแก้ว (ประธาน) 2. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 3. นางสาวพรชวรรณ เสียงหวาน (เลขานุการ)

7. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	1. นางสาวณัฐณิชา ฤกษ์ (ประธาน) 2. นางขวัญตา นาครักษา 3. นางเจนจิรา เบญจจิระเชิด 4. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย 5. นายชนาธิป เย็นใจ 6. นางสาวปัทมา ตรีสันเทียะ (เลขานุการ) 7. นางสาวณัฐปวีณ์ พวงแก้ว (ผู้ช่วยเลขานุการ)
8. มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	1. นางสาวณัฐณิชา ฤกษ์ (ประธาน) 2. นางบุญพา เกษดี 3. นางขวัญเรือน เกศเทศ 4. นางสาวณัฐปวีณ์ พวงแก้ว 5. นายชนาธิป เย็นใจ 6. นางสาวธัญณิชา ศรีสุข (เลขานุการ) 7. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย (ผู้ช่วยเลขานุการ)
9. มีการดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ สนามเด็กเล่น ต้นไม้ บ่อน้ำ หอพัก ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	1. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม (ประธาน) 2. นายธานี อรุณโรจน์ 3. นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวิวัฒน์ 4. นายธีรพล แสนกลม 5. นายศุภณัฐ กนกศิริชัย 6. นายประพัฒน์ สิริธรรมานวงศ์ 7. นายกษิตศ รามรักษ์ 8. นายธีรภัทร์ อริยเกรียงไกร 9. นายสนเทพ นิลผึ้ง 10. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิระชาติ 11. นายชัยศิลป์ ศาสตราบุตร 12. นายอดิศักดิ์ เบ็ญจศิริ (เลขานุการ) 13. นายสยาม วิริยะ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
10. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	
11. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	
12. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอถูกต้องและชัดเจน	
13. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	
14. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	
15. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	

16. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และ มีการดำเนินการ	
17. มีห้องพยาบาลเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาพร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	1. นางสาวณัฐณิชา กุลทัศน์ (ประธาน) 2. นางขวัญตา นาครักษา 3. นางเจนจิรา เบญจวิจิตร 4. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย 5. นายชนาธิป เย็นใจ 6. นางสาวปัทมา ตรีสันเทียะ (เลขานุการ) 7. นางสาวณัฐปวิณ์ พวงแก้ว (ผู้ช่วยเลขานุการ)
18. มีมาตรการป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ รวมถึงโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษาและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา	
19. มีห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับ นักเรียน/ นักศึกษา/บุคลากร แยกชาย-หญิง ที่เพียงพอ	1. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม (ประธาน) 2. นายธานี อรุณโรจน์ 3. นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวิวัฒน์ 4. นายธีรพล แสนกลม 5. นายศุภณัฐ กนกศิริ 6. นายประพัฒน์ สิริธรรมานวงศ์ 7. นายกษิตศ งามรักษ์ 8. นายธีรภัทร์ อริยเกรียงไกร 9. นายสนเทพ นิลผึ้ง 10. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ 11. นายชัยศิลป์ ศาสตราบุตร 12. นายอดิศักดิ์ เบ็ญจศิริ (เลขานุการ) 13. นายสยาม วิริยะ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
20. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ ล้างมือที่ถูกลักษณะ เพื่อให้ นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม	
21. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักผ่อนที่ปลอดภัยและถูกลักษณะ	
22. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับ แสงสว่าง ความร้อน เสียง เป็นต้น	
23. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	1. นางสาวณัฐปวิณ์ พวงแก้ว (ประธาน) 2. นางบุญพา เกษดี 3. นางขวัญเรือน เกษเทศ 4. นางสาวธัญญธิชา ศรีสุข 5. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย 6. นางสาวณัฐณิชา กุลทัศน์ (เลขานุการ) 7. นายชนาธิป เย็นใจ (ผู้ช่วยเลขานุการ)
24. มีการรับฟังความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	1. นางสาวณัฐปวิณ์ พวงแก้ว (ประธาน) 2. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย 3. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิราชาติ (เลขานุการ)

25. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติ อุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา ทักษะศึกษา กิจกรรมนอกห้องเรียน รวมทั้งการเดินทางระหว่างที่พักและสถานศึกษา (ถ้ามี) และนำไปวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	1. นายจาร์วัฒน์ แก้วใหญ่ (ประธาน) 2. นางขวัญตา นาครักษา 3. นางสาวปัทมา ตริสันเทียะ (เลขานุการ)
26. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การจัดงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิดีทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์งดสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติด การจัดบอร์ดความปลอดภัย	1. นางสาวนภรณ์ ศรีปลั่ง (ประธาน) 2. นางสาวสุปรียา สว่างแว 3. นางสาวสโรชา อยู่เปี่ยม (เลขานุการ)
27. มีหนังสือ ตำรา หรือ สื่อ เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	1. นางสาวสิริมา ประกอบผล (ประธาน) 2. นางสาวเจือจันทร์ อิ่มสำราญ 3. นางสาวฉัตรฤดี กุมพิมล 4. นายสนเทพ นิลผึ้ง 5. นางปณยวีร์ จินตานุช (เลขานุการ)
28. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบการจราจร การสวมหมวกนิรภัย (กันน้ำ) หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ไปอนุญาตขับรถ ความพร้อมของผู้ขับขี่ เป็นต้น	1. นางสาวนภรณ์ ศรีปลั่ง (ประธาน) 2. นางสาวสุปรียา สว่างแว 3. นางสาวสโรชา อยู่เปี่ยม (เลขานุการ)
29. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. นางสาววรารักษ์ โตโสภณ (ประธาน) 2. นางสาวสุนิษา เอี่ยมพันธ์ 3. นางสาวจินตนา กำมะหยี่ 4. นางสาวฉัตรฤดี กุมพิมล 5. นางสาวนิชาวรรณ บุญรอด (เลขานุการ) 6. นายชัยศิลป์ ศาสตราบุตร (ผู้ช่วยเลขานุการ)
30. มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. นางสาวสิริมา ประกอบผล (ประธาน) 2. นางสาวเสาวลักษณ์ อุ่นอก 3. นางสาววรารักษ์ โตโสภณ (เลขานุการ)

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินโครงการ/กิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมและโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เสนอผู้บริหารรับทราบต่อไป

4. คณะกรรมการฝ่ายกองเลขานุการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวณัฐณิชาญา กุลทัศน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรชวรณ เสี่ยงหวาน | กรรมการ |
| 3. นางสาวธัญลักษณ์ นิลห้อย | กรรมการ |
| 4. นายภูริทรัพย์ เกตุแก้วจิรชาติ | กรรมการ |
| 5. นายชนาธิป เย็นใจ | กรรมการ |
| 6. นายศักดิ์ณรงค์ พุ่มเพิ่ม | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวณัฐปวิณ์ พวงแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ และทำไฟล์นำเสนอเพื่อประกอบการประเมินผลงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เสียสละ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางอุษา กองธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดวิทยา

2.3 ดำเนินป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค

๒) โครงการกำจัดยุงลายในสถานศึกษา

ลงพื้นที่สำรวจและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ภายในบริเวณโรงเรียนบ้านลาดวิทยา โดยการเก็บขยะเศษภาชนะ ไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ไม่ให้ยุงลายวางไข่ คว้าภาชนะที่มีน้ำขัง และใส่ทรายอะเบท บริเวณโรงเรียนบ้านลาดวิทยา
#ชุมชนมอย.น้อยโรงเรียนบ้านลาดวิทยา
#กิจกรรมให้ความรู้สู่การปฏิบัติการปราบยุงให้สิ้นลาย



กิจกรรมกำจัดยุงลูกน้ำยุงลาย เพื่อลดความเสี่ยงโรคไข้เลือดออก

3. การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้การทำกิจกรรมลูกเสือให้มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท



3.3 จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม



3.3 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน

มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาพร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

โรงเรียนจัดให้มีห้องพยาบาลที่มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบ ดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานครบทุกรายการ รวมทั้งมีการติดตั้งตู้ยาประจำทุกอาคารเรียนเพื่อความสะดวกของนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการแต่งตั้งผู้ดูแลห้องพยาบาลอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นอย่างดีและเข้ารับการอบรมพัฒนาดนในเรื่องงานอนามัย ยา และการปฐมพยาบาลอยู่อย่างสม่ำเสมอ



อาคารพยาบาล จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
เพื่อเตรียมพร้อมในการดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยเบื้องต้น

ลำดับ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
วันที่	08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.30	12.30 - 13.30	13.30 - 14.30	14.30 - 15.30	15.30 - 16.30	16.30 - 17.30	17.30 - 18.30
วิชา	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	ภาษาต่างประเทศ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ
ครู	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก	ครู ชว. นก
หมายเหตุ	นักเรียนคนใดมีอาการป่วยรุนแรง ให้โทรแจ้งคุณครูประจำห้องพยาบาลตามเบอร์โทรศัพท์ที่ติดไว้ด้านบน									

ตารางเวลาการใช้ห้องพยาบาล	
การเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์	
เข้า	เปิดให้บริการ เวลา 08.30 - 11.50 น.
ป่วย	เปิดให้บริการ เวลา 12.40 - 16.00 น.

มีการจัดเวรประจำวันห้องพยาบาล เพื่อให้คำปรึกษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน



มีการจัดเก็บเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4. การกำกับดูแล

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด



นางสาวสมประสงค์ เพชรสุข
หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียนบ้านลาดวิทยา



นางพรวิมล ประดิษฐ์ศิริงาม
หัวหน้างานลูกเสือระดับ ม.1



นางสาวกัญญา ชูจิตร
หัวหน้างานลูกเสือระดับ ม.2



นางสิริมา ประกอบผล
หัวหน้างานลูกเสือระดับ ม.3