



แนวทางการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ และความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ



โรงเรียนสนมวิทยาคาร อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ของโรงเรียนสนมวิทยาคาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแบบประเมินรายการตรวจสอบความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของโรงเรียนสนมวิทยาคาร จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีความสนใจในความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในครั้งนี้

โรงเรียนสนมวิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมลูกเสือ สำหรับการรายงานนี้ โรงเรียนสนมวิทยาคาร จะนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพ และบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสนมวิทยาคาร

สารบัญ

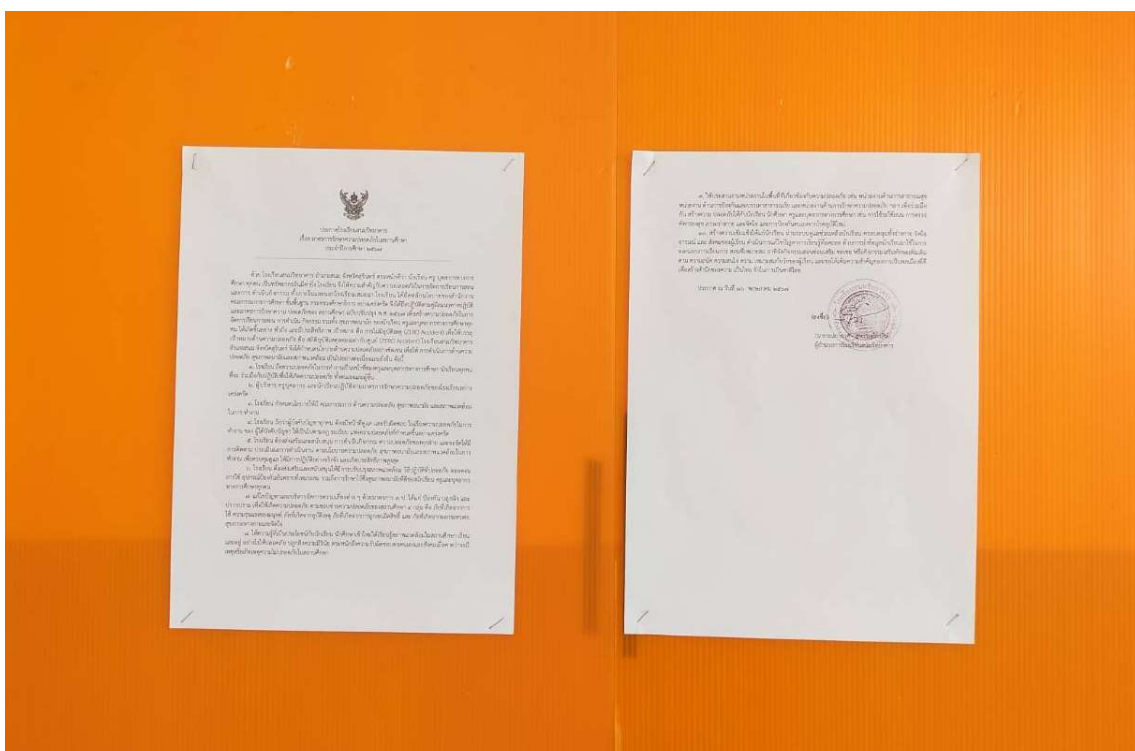
เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ด้านที่ ๑ ความปลอดภัยในสถานศึกษา.....	๑
ข้อที่ ๑.๑ ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรม.....	๑
ข้อที่ ๑.๒ กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุแหลมคมและสัตว์มีพิษ.....	๘
ข้อที่ ๑.๓ จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม.....	๙
ข้อที่ ๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน.....	๑๐
ด้านที่ ๒ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม.....	๑๔
ข้อที่ ๒.๑ จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ.....	๑๔
ข้อที่ ๒.๒ ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม.....	๑๙
ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค.....	๒๐
ด้านที่ ๓ การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์.....	๒๑
ข้อที่ ๓.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท.....	๒๑
ข้อที่ ๓.๒ จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	๒๓
ข้อที่ ๓.๓ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน.....	๒๕
ด้านที่ ๔ การกำกับดูแล.....	๒๘
ข้อที่ ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด.....	๒๘
ข้อที่ ๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว/การแพ้อาหาร) เพื่อการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง พร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉินให้ครบถ้วน.....	๓๐
ข้อที่ ๔.๓ ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและบุคคลที่อยู่ในข้อมูลกรณีฉุกเฉิน โดยทันที.....	๓๑
ข้อที่ ๔.๔ ในกรณีบุคลากรทางการลูกเสือนำนักเรียนหรือลูกเสือออกนอกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง.....	๓๒
เอกสารอ้างอิง.....	๓๙

ด้านที่ ๑ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ ตรวจสอบสภาพพื้นที่ อาคาร สถานที่ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการ
จัดกิจกรรม

นโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาและการประกาศนโยบาย

- ☑ มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เป็นลักษณะอักษรและมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน
 - ความปลอดภัย
 - สุขอนามัย
 - สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☑ มีการประกาศให้เห็นชัดเจนบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
- ☑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา



บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาปลอดภัย



QR CODE ประกาศโรงเรียนสนมวิทยาการ
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



☒ มีการประกาศให้เห็นชัดเจน



ประกาศโรงเรียนสนมวิทยาการ
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนสนมวิทยาการ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ ตระหนักดีว่า นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ทุกคน เป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่ง โรงเรียน จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน และการ ดำเนินกิจกรรม ทั้งภายในและนอกโรงเรียนเสมอมา โรงเรียน ได้ยึดหลักนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด จึงได้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน การดำเนิน กิจกรรม รวมทั้ง สุขภาพอนามัย ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ให้เกิดขึ้นอย่าง ทัวถึง และมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย คือ การไม่มีอุบัติเหตุ (ZERO Accident) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย คือ สถิติอุบัติเหตุลดลงเท่ากับศูนย์ (ZERO Accident) โรงเรียนสนมวิทยาการ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน เพื่อให้ การดำเนินการด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

๑. โรงเรียน ถือความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนทุกคนที่จะ ร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งตนเองและผู้อื่น

๒. ผู้บริหาร ครูบุคลากร และนักเรียนปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๓. โรงเรียน กำหนดนโยบายให้มี คณะกรรมการ ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการ ทำงาน

๔. โรงเรียน ถือว่าผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

๕. โรงเรียน ต้องส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินกิจกรรม ความปลอดภัยของทุกฝ่าย และจะจัดให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. โรงเรียน ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิธีปฏิบัติที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๗. แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ด้วยมาตรการ ๓ ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ๔ กลุ่ม คือ ภัยที่เกิดจากการใช้ ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และ ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ

๘. ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ได้เรียนรู้สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เรียนและอยู่ อย่างไรให้ปลอดภัย ปลุกฝังความมีวินัย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเมื่อคาดว่าจะมีเหตุหรือเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

๙. ให้ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น หน่วยงานด้านการสาธารณสุข หน่วยงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เพื่อร่วมมือกัน สร้างความ ปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การใช้รถใช้ถนน การตรวจคัดกรองสุข ภาวะร่างกาย และจิตใจ และการป้องกันตนเองจากโรคอุบัติใหม่

๑๐. สร้างความเข้มแข็งให้แก่นักเรียน ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครอบคลุมทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และ สังคมของผู้เรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหาการเรียนรู้อันถดถอย ด้วยการนำข้อมูลนักเรียนมาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม อาทิ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมตาม ความถนัด ความสนใจ ความ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และขอให้เพิ่มความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อสร้างสำนึกของความ เป็นไทย รักในการเป็นชาติไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายยุทธศาสตร์ แก้วดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาคาร

☑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนสนมวิทยาการ

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการบริหารและมอบหมายหน้าที่

ด้วยโรงเรียนสนมวิทยาการ มีนโยบายให้ขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา และพัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงสุขอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวในยุคชีวิตวิถีใหม่ได้

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงมีคำสั่งมอบหมายให้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพัฒนศักดิ์ พสุนนท์ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายยรรยง สุบินดี | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายณนธยา หาญมานพ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายธัญญ์วิทธิ์ คำผิง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ สะสม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางจันทิยา ปรานีกิจ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวลัดดาวัลย์ ไยอัม | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนิกานต์ ผักไหม | ครู | กรรมการ |
| ๘. นายกิตติศักดิ์ เจนจบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นายพงษ์พันธ์ โมทังหว่า | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายวิฑูล อินทร์เพ็ง | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายณัฐพงษ์ วันปลั่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในสถานศึกษา

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรณภากาศ สุพรรณไกรสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนสนมวิทยาการ

ที่ ๗๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย”
โรงเรียนสนมวิทยาการ

เพื่อให้สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือของการพัฒนาและธรรมาภิบาลความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันภายในสถานศึกษา โดยโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำเอกสารรายละเอียดตามประเด็น ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดซึ่ง ต้องเป็นผลงานที่สถานศึกษา ดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นผลการปฏิบัติงานจริงที่โรงเรียนได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเกิดประโยชน์ในภาพรวมของงานความปลอดภัยเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์ เจริญพันธ์	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
๒. พระครูประทีปธรรมวงศ์	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๓. พระครูประกาศธรรมานุบาล	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๔. นายอานวย แสงกล้า	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๕. นายสุวิพล ศิลาอ่อน	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๖. นายเอกภาพ สะสม	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๗. นายพิสิษฐ์ อนุย์บัน	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๘. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๙. นายอุทัย ชัยงาม	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๐. นายสมนึก จิตหนักแน่น	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๑. นายญาติ พรหมบุตร	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๒. นายบุญจันทร์ ผิวสร้อย	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๓. นายสัมฤทธิ์ ผิวสร้อย	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๔. นายวิไลศักดิ์ ระดมสุข	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา
๑๕. นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	กรรมการสถานศึกษา	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนสนมวิทยาการ และเอกสารประเมินตนเองดำเนินการด้วยความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพัฒนศักดิ์ พสุนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายประเสริฐ ทองอุดม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางดวงใจ มีทรวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายธัญญ์วิทย์ คำผิง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ เชื้ออินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘. นายบุญจันทร์ ผิวสร้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายฉัตรนพดล คงยืน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายนนทยา หาญมานพ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑๑. นางอัญญา แข่งขัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัฒน์ ไชยทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓. นางสุกัญญา ราชชูแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวฐานิตา สายสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๕. นายยรรยง สุบินดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๖. นายชวัลวิทย์ แสนสุด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัญญ์ศิริ ธนาทรงบุญ	หัวหน้าหลักสูตร ปวช.	กรรมการ
๑๘. นายพงษ์พันธ์ โมหังหว่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายวิฑูล อินทร์เพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

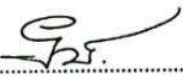
มีหน้าที่ ประชุม วางแผน กำกับ ติดตาม ตลอดจนให้คำแนะนำในการดำเนินงานมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ให้คำปรึกษา สั่งการ และกำกับ ติดตาม ควบคุมดูแล กิจกรรมด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานศึกษา รวมถึง อำนวยความสะดวกแก่คณะทำงาน ตลอดจน แก้ปัญหาที่พ้องมีการปฏิบัติกิจกรรม โรงเรียนสนมวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานผลการ ประเมินเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน สถานศึกษาปลอดภัย

๑. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนนทยา หาญมานพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธัญญ์วิทย์ คำผิง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววันเพ็ญ สะสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจันทิยา ปราณกิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวลัดดาวัลย์ ไยอัม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวชนิกานต์ ผักไหม	ครู	กรรมการ
๘. นายกิตติศักดิ์ เจนจบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายพงษ์พันธ์ โมหังหว่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวิฑูล อินทร์เพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายณัฐพงษ์ วันปลั่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยจัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้าน
ร่างกาย และจิตใจ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัย
อันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายรณภาส สุพรรณไกรสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาคาร

ข้อที่ ๑.๒ กำจัดหรือป้องกันจุดเสี่ยงอันตราย เช่น หลุมบ่อ สระน้ำ บ่อน้ำ สายไฟชำรุด วัสดุ
แหลมคมและสัตว์มีพิษ



เอกสารประกอบการประเมินกิจกรรม "สถานศึกษาปลอดภัย"

ประจำปี ๒๕๖๘

โรงเรียนสนมวิทยาคาร

อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์



โรงเรียนสนมวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑.๓ จัดให้มีทางเข้า - ออก และแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินอย่างชัดเจนและเหมาะสม



ข้อที่ ๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

โรงเรียนสนมวิทยาคาร










สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนสนมวิทยาคาร อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรุ่งโรจน์ คุณนาม

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสนมวิทยาคาร มีอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างความมั่นใจในการอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่และความปลอดภัยเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดระบบในการดูแลและป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม





รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาการจัดการสาธารณสุขโรค

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนสนมวิทยาการ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรุ่งโรจน์ คุณนาม

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสนมวิทยาการ มีการจัดการดูแลรักษาสาธารณสุขภายในโรงเรียนได้อย่างประหยัดและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซมได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีระบบสาธารณสุขโรคที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกในชั้นเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม





ด้านที่ ๒ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๒.๑ จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ และจุดล้างมือที่ถูกต้องลักษณะ



คำสั่งโรงเรียนสนมวิทยาการ

ที่ ๑๖๐/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำดื่มในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนสนมวิทยาการ ได้มีระบบน้ำดื่มในโรงเรียน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน เพื่อความปลอดภัยแก่นักเรียนที่รับบริการ จึงต้องมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำดื่ม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินตรวจสอบระบบไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำดื่มในโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพัฒนศักดิ์ พสุนนท์ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม | ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายยรรยง สุนินดี | ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๔. นายชวัลวิทย์ แสนสุข | ตำแหน่ง ครูอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพงษ์ วันปลั่ง | ตำแหน่ง ครูอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. นายกิตติศักดิ์ เจนจบ | ตำแหน่ง ครูอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๗. นายสมศักดิ์ สมสกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าลูกจ้าง | กรรมการ |
| ๘. นายพงษ์พันธ์ โมหังหว่า | ตำแหน่ง เลขานุการงานอาคารสถานที่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเครื่องทำน้ำดื่มทุกเครื่อง
๒. ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องทำน้ำดื่ม
๓. หากสำรวจพบว่า เครื่องทำน้ำดื่มมีการชำรุดเสียหาย แจ้งบุคลากรในโรงเรียนทำแนวป้องกัน จัดทำป้ายเตือน แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวังไม่เข้าใกล้ และให้รีบดำเนินการแก้ไขในทันที
๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธศาสตร์ แก้วดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาการจัดการสาธารณสุขโรค

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนสนมวิทยาการ อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรุ่งโรจน์ คุณนาม

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนสนมวิทยาการ มีการจัดการดูแลรักษาสาธารณสุขโรคภายในโรงเรียนได้อย่างประหยัดและคุ้มค่า สามารถตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซมได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีระบบสาธารณสุขโรคที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกในชั้นเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม







สุขาดี มีความสุข โรงเรียนสนมวิทยาการ



อ่างล้างมือมีเพียงพอด่อนักเรียน

ข้อที่ ๒.๒ ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งระบบกำจัดขยะมูลฝอยให้เหมาะสม



WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL
PANCHWITSAKARNI SCHOOL





กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาโรงเรียน
โรงเรียนเบญจมราชูทิศ



กิจกรรม BIG CLEANING DAY ในโรงเรียน ห้องข.1/2



นักเรียนห้องเรียนจิตอาสาที่ 1/2 ประกอบด้วย ครูพี่ ชิงหา นางอนุชา พานิชานนท์ และนางสาวพรวิภา จิตกรชัย ร่วมกันเก็บขยะในโรงเรียนบริเวณ บริเวณถนนรอบ








สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด
และโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินมาตรการป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค

ฝนนี้! ฝนรณรงค์กำจัดยุงลาย



"3 เก็บ ป้องกัน 3 โรค"

1. เก็บบ้านให้ปลอดโปร่ง ไม่อับทึบ
2. เก็บขยะเศษภาชนะรอบบ้าน
3. เก็บน้ำ ปิดฝาภาชนะ ทรายทรายอะเบท

ป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคไข้ปวดข้อยุงลาย

ที่มา : กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Anti-Fake News Center Thailand ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย



Copyright © 2024, Anti-Fake News Center Thailand , All rights reserved

100 วิธี ปราบ ยุงลาย





1 ปิดฝาภาชนะเก็บน้ำให้มิดชิด

2 เปลี่ยนน้ำในแจกันทุก 7 วัน

3 นอนกางมุ้ง

สารพัดเคล็ดลับรับมือกับยุงลาย

4 อย่าให้ยุงกัด สวมเสื้อผ้าให้มิดชิด ใช้โลชั่นทาป้องกันยุง จุกยาทันยุง จัดสเปรย์กำจัดยุง

5 ปลอ่ยปลาหางนกยูงในอ่างบัว

6 ใช้ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย

7 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณบ้าน

8 ปฏิบัติทุกข้ออย่างสม่ำเสมอ



กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

1422

สายด่วนกรมควบคุมโรค

ด้านที่ ๓ การจัดกิจกรรมและอุปกรณ์

ข้อที่ ๓.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์และฐานกิจกรรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยเหมาะสมกับลูกเสือแต่ละประเภท



ระหว่างวันที่ 22 - 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

โรงเรียนสนมวิทยาคาร โดยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 22 - 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนสนมวิทยาคาร โดยวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาวัยรุ่นให้เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Learning by Doing) เพื่อฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม ความเป็นผู้นำ พัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์



โรงเรียนสนมวิทยาคาร
เลขที่ 190 หมู่ 1 ตำบลสนม
อำเภอสนม
จังหวัดสุรินทร์ 32160

ผู้บริหาร
ดร.ยุทธศาสตร์ แก้วดี | ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายพัฒนศักดิ์ พสุนต์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายประเสริฐ กองอุดม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ติดต่อ
f โรงเรียนสนมวิทยาคาร
☎ 086 - 4559810
✉ sanomwittayakarn@gmail.com



Facebook



Website

ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสนมวิทยาคาร

FB Fanpage ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสนมวิทยาคาร



ข้อที่ ๓.๒ จัดพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม




วาระสารประชาสัมพันธ์

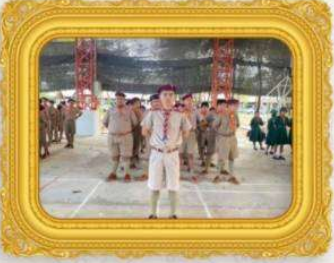
โรงเรียนสนมวิทยาคาร

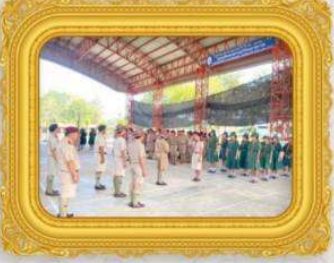
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

วันจันทร์ที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ นายประเสริฐ วงศ์ฉลาด ประธานในพิธี พร้อมด้วยนายยุทธศาสตร์ แก้วดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาคาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารคณะครูบุคลากรโรงเรียนสนมวิทยาคาร ได้กำหนดจัดพิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร รัชกาลที่ ๖ ซึ่งมีพระมหากรุณาธิคุณต่อการลูกเสือไทย และเป็นพระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย โดยมีลูกเสือและเนตรนารีทุกหมู่พร้อมใจแสดงความกตัญญูแก่ด้วยการถวายพวงมาลัยหน้าพระบรมรูป รัชกาลที่ ๖ พร้อมประกอบพิธีถวายราชสดุดี ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนสนมวิทยาคาร









ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์การศึกษา โรงเรียนสนมวิทยาคาร
FB Fanpage ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสนมวิทยาคาร



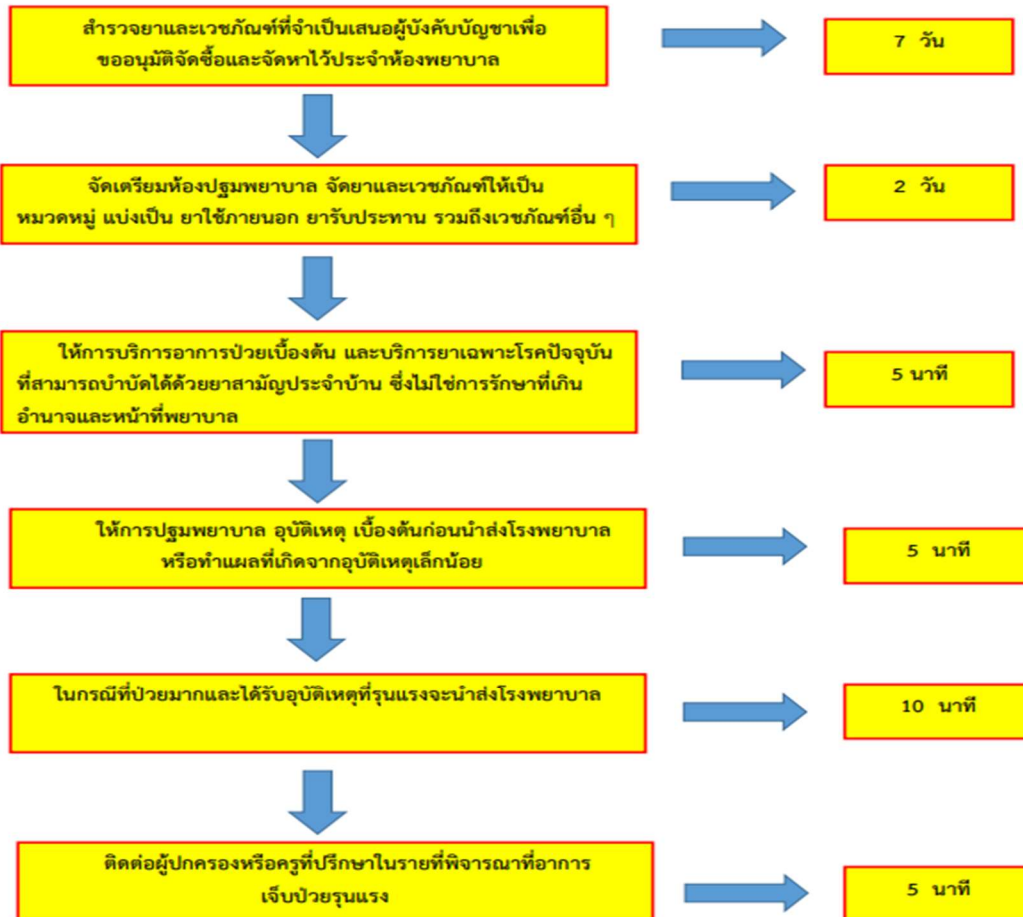
ข้อที่ ๓.๓ จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยประจำกิจกรรมอย่างชัดเจน

มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

โรงเรียนสนมวิทยาคารให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากร โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการห้องพยาบาล โดยห้องปฐมพยาบาลมีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นมีการตรวจสอบและพร้อมใช้งาน มีห้องตรวจ และเตียงสำหรับนอนพัก มีคณะครูที่รับผิดชอบในการดูแลประจำในห้องพยาบาล และมีการดูแลทำความสะอาดห้องและเปลี่ยนผ้าปูเตียงภายหลังมีผู้ใช้บริการทุกครั้ง



ขั้นตอนการให้บริการของห้องพยาบาล



ข้อปฏิบัติการให้ บริการห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ เวลา 07.30 - 16.30 น.
2. ครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ที่มีารับบริการ ถูกละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการให้บริการทุกครั้ง
3. ผู้ให้บริการให้แจ้งอาการป่วย และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
4. หากผู้ป่วยมีโรคประจำตัวต้องแจ้งให้ ครูห้องพยาบาล ทราบทุกครั้ง
5. ห้ามหนียยารับประทานเอง
6. นักเรียนที่ป่วยหนักต้องการนอนพัก ให้ขอ อนุญาตจากครูที่ปรึกษา หรือครูผู้สอนก่อน
7. ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่ นอนพักห้องพยาบาล
8. ห้ามส่งเสียงดังรบกวน ครูและ นักเรียนที่ป่วย
9. นักเรียนที่ป่วยหนัก หรือได้รับอุบัติเหตุ ที่รุนแรง จะนำส่งโรงพยาบาล



คำสั่งโรงเรียนสนมวิทยาการ

ที่ ๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

ด้วยโรงเรียนสนมวิทยาการ มีนโยบายในการขับเคลื่อนความปลอดภัยของสถานศึกษา และพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงสุขอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวในยุคชีวิตวิถีใหม่ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงมีคำสั่งมอบหมายให้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	ประธาน
๒. นายพัฒนศักดิ์ พสุนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	รองประธาน
๓. นายประเสริฐ ทองอุดม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	รองประธาน
๔. นายนนทยา หาญมานพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๕. นายธัญญ์วรัทธิ์ คำผิง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวรัตน์ เชื้ออินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางดวงใจ มีทรวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพงษ์พันธ์ โมหันท์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอภา โกยสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวฐานิตดา สายสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนารี ตระกูลสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายนิรุทธิ์ วงศ์เมือง	ครู	เลขานุการ

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังกำลังและความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธศาสตร์ แก้วดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ



ด้านที่ ๔ การกำกับดูแล

ข้อที่ ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด





ข้อที่ ๔.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมข้อมูลสุขภาพ (โรคประจำตัว/การแพ้
อาหาร) เพื่อการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง พร้อมข้อมูลช่องทางการติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉินให้ครบถ้วน



คำสั่งโรงเรียนสนมวิทยาการ

ที่ ๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

ด้วยโรงเรียนสนมวิทยาการ มีนโยบายในการขับเคลื่อนความปลอดภัยของสถานศึกษา และพัฒนา
ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากภัยพิบัติและ
ภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงสุขอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
สามารถปรับตัวในยุคชีวิตวิถีใหม่ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วน
ราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงมีคำสั่งมอบหมายให้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	ประธาน
๒. นายพัฒนศักดิ์ พสุนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	รองประธาน
๓. นายประเสริฐ ทองอุดม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ	รองประธาน
๔. นายนนทยา หาญมานพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายอัญญ์วิธธิ์ คำผิง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสุภารัตน์ เชื้ออินทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางดวงใจ มีทรวงศ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายรุ่งโรจน์ คุณนาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพงษ์พันธ์ โมหังหว่า	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

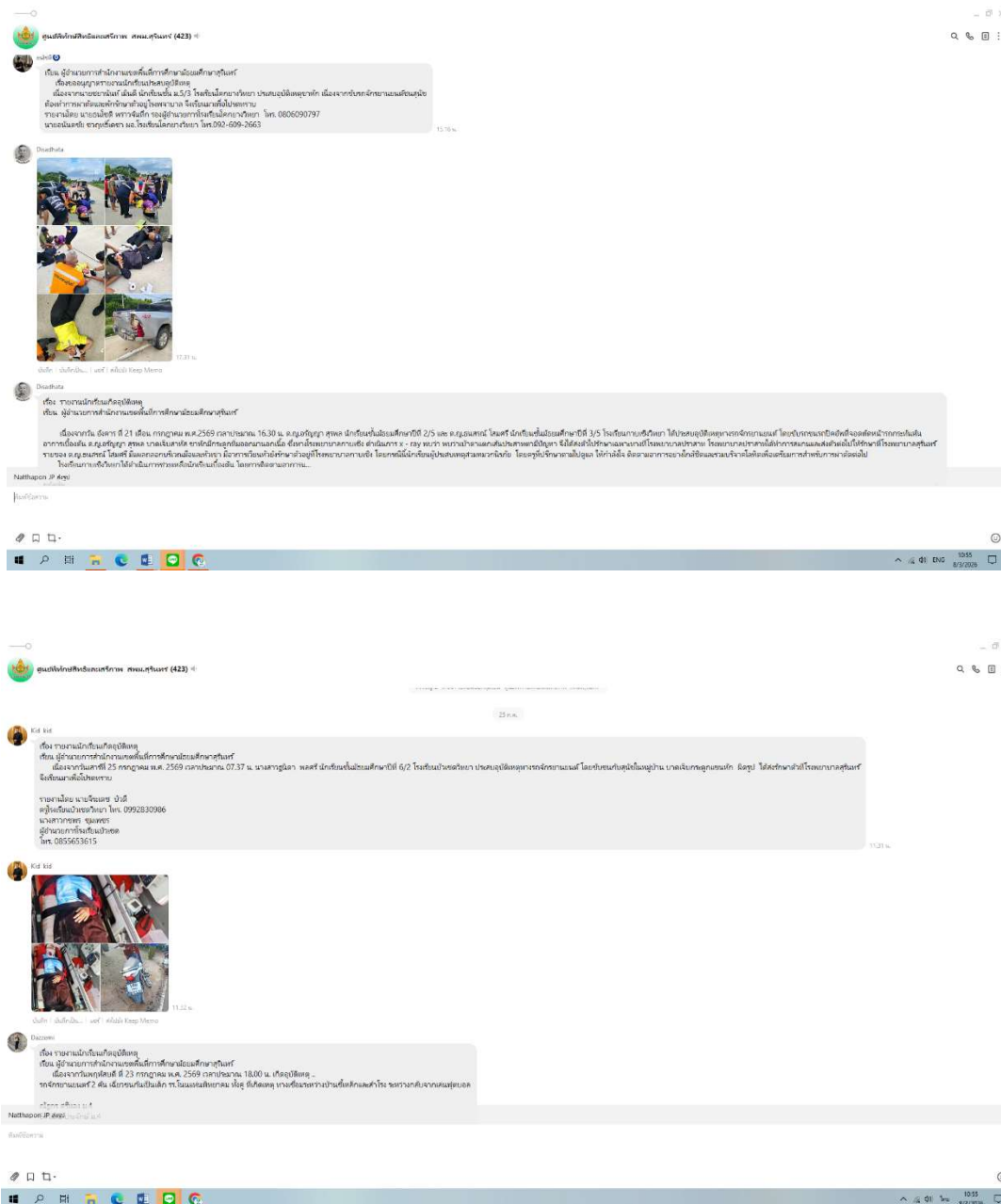
คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวธิดาภรณ์ โกยสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวฐานิตดา สวยสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนารี ตระกูลสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายนิรุทธิ์ วงศ์เมือง	ครู	เลขานุการ

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังกำลังและ
ความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุทธศาสตร์ แก้วดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาการ



ข้อที่ ๔.๔ ในกรณีบุคลากรทางการลูกื่อนำนักเรียนหรือลูกเสือออกนอกสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวอาสา แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจ
ของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

— (๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน คือนักเรียน
ไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้
ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้
ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำ
หรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา
แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง
จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการี่ใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป
ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและ
นักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการ
พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและ
นักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษา
อยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพา
ไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษายู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินบาทหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

- ๔ -

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมีเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำการกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/
อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
.....ณ
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึง
สถานศึกษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน
.....บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพา
นักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/โรงเรียน.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน
พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารอ้างอิง

- โรงเรียนสนมวิทยาการ. (๒๕๖๗). **แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.**
 โรงเรียนสนมวิทยาการ. **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**
- โรงเรียนสนมวิทยาการ. (๒๕๖๘). **เอกสารประกอบการประเมินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย**
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘. โรงเรียนสนมวิทยาการ. **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**
สุรินทร์



โรงเรียนสนมวิทยาคาร อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กระทรวงศึกษาธิการ