รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย

ประจำปี 2569

โรงเรียนวัดลาดตาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ความปลอดภัยของข้าราชการครูบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษาทั้งระบบ เพราะนอกจากจะทำให้บุคลากรทำงานอย่างเป็นสุข นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ ยังมีผลต่อพัฒนาการในด้านอื่นๆ ของนักเรียน อีกทั้งเป็นปัจจัยที่จะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองนักเรียนที่จะส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนอีกด้วย

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย โรงเรียนวัดลาดตาล มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาและรณรงค์ความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งเป็นการสร้างต้นแบบการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของตนเอง โรงเรียนวัดลาดตาลได้ดำเนินงานกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีร่องรอยหลักฐานการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์ในภาพรวมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการทั้ง 2 ส่วน ประกอบด้วยส่วนที่ 1 การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ และส่วนที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2569 ของโรงเรียนวัดลาดตาล คณะผู้จัดทำหวังว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องสถานศึกษาปลอดภัยให้กับข้าราชการครู บุคลากร และนักเรียนในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์	**1**
1. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	2
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน	4
ส่วนที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี	**8**
1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	9
2. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	11
3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	17
4. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	19
5. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม รวมถึงผู้รับจ้างทำงานในพื้นที่ (ถ้ามี)	21
6. บุคลากรทุกระดับ เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	23
7. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	29
8. มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	34
9. มีการดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ สนามเด็กเล่น ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ หอพัก ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	39
10. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ช่างต่างๆ เป็นต้น	41
11. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	43
12. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอและชัดเจน	45
13. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	46
14. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	48

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
15. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	52
16. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการ	56
17. มีห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	64
18. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ รวมถึงโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษาและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา	68
19. มีห้องส้วม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร แยกชาย-หญิงที่เพียงพอ	72
20. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม	74
21. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักผ่อนที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	79
22. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับแสงสว่าง ความร้อน เสียง เป็นต้น	82
23. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	86
24. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงผู้ปกครอง พร้อมมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	90
25. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา ทัศนศึกษา กิจกรรมนอกห้องเรียน รวมทั้งการเดินทางระหว่างที่พักและสถานศึกษา (ถ้ามี) และนำไปวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	94
26. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การดูงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิดีทัศน์ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์งดสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติด การจัดบอร์ดความปลอดภัย	99
27. มีหนังสือ ตำรา หรือสื่อเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	104
28. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบการจราจร การสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ ความพร้อมของผู้ขับขี่ เป็นต้น	105
29. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	109
30. มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	114

ส่วนที่ 1

การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

1. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

มีกิจกรรมถวายพระพร

มีบอร์ดหรือนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมให้กับนักเรียน

กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมค่ายคุณธรรม

กิจกรรมจิตอาสา

มีการจัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยม ปณิธานหรือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมให้กับนักเรียน

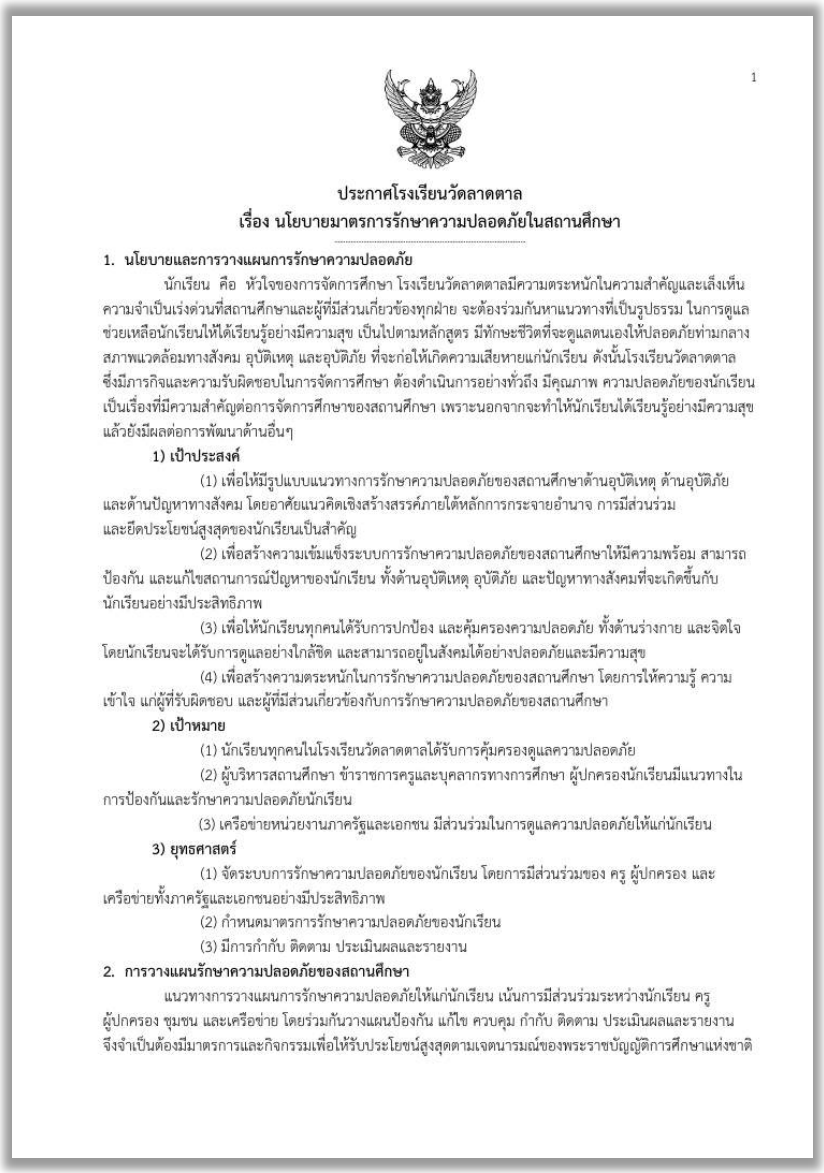
มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการสร้างคุณธรรมจริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของโรงเรียนวัดลาดตาล

ส่วนที่ 2

สถานศึกษาปลอดภัย
และสุขภาพอนามัยดี

1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมีเนื้อหาครอบคลุม ทั้ง 3 ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการประกาศให้เห็นชัดเจน



1

ประกาศโรงเรียนวัดลาดตาล
เรื่อง นโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. นโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัย

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดลาดตาลมีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่สถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาลซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) นักเรียนทุกคนในโรงเรียนวัดลาดตาลได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย

(2) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

(3) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

3) ยุทธศาสตร์

(1) จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

(3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ประกาศ เรื่อง นโยบายมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

2

พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พร้อมทั้งน้อมนำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1.ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเพียงเพียงหรือห่างเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
2.กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และหรือ แก้ไข
3.กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น และสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
4.กำหนดกิจกรรม	กำหนดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
5.กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้

3. มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม

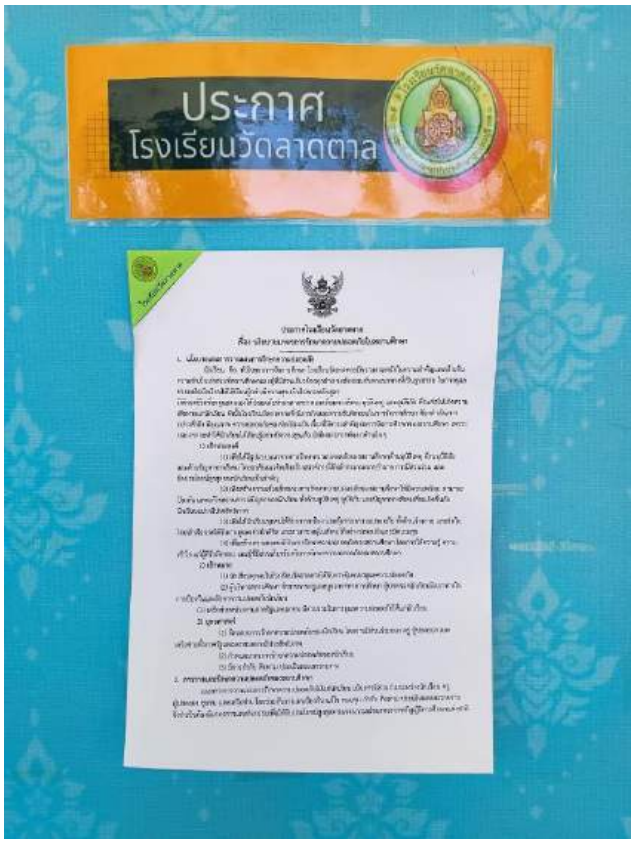
สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ 1. อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	1.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดือนละ 1 ครั้ง/ความจำเป็น 2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3.ปลูกต้นไม้ใหญ่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ 4.ชี้แจงให้ความรู้การดูแลรักษาและการระวังความปลอดภัยของอาคารเรียน อาคารประกอบ 5.จัดทำป้ายและผนังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียน และแผนผัง 6.จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและฝึกซ้อมการหลีกเลี่ยงอัคคีภัยเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7.แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง 4.ผู้ปกครอง 5.ชุมชน
2. อุบัติเหตุจากบริเวณภายในสถานศึกษา	1.แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน 2.จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล 3.กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนป่ายในที่สูง/บ่อน้ำ/สระน้ำ อย่างเข้มงวด 4.ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาตลำนะเอ 5.จัดให้มีป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 6.ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่พบวัตถุ สิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 7.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำวัน 3.ครูดูแลนักเรียน 4.นักการภารโรง 5.เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ 6.นักเรียน 7.ผู้ปกครอง

9

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน	1.สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากร ในเรื่องแนวทางการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน การป้องกันและการจากสิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดโรคต่าง ๆ ให้ระบาดมากขึ้น 2.จัดทำมาตรการบริหารจัดการของโรงเรียนสถานศึกษา 3.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน 4.ตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้ง ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนที่มีข้างการอ่อนแอหรือเป็นโรคพิษ 5.ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด 6.แจ้งผู้ปกครองปัญหาความลำบากขึ้นในกรณีมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน 7.จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ให้ปลอดภัยรวมทั้งระบบกักเก็บน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ถูกสุขอนามัย 8. มีส้วมที่ถูกสุขอนามัย 9.มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ในการล้างมือของนักเรียนอย่างถูกวิธี 10.ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ 11.จัดสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง
ด้านสัตว์มีพิษ	1.จัดสภาพแวดล้อมให้ระยะสายตาเรียบ ตัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษที่อาจให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียน 2.ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษ คอยสอนวิธีการป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีมีสัตว์มีพิษ 3.จัดทำป้ายเตือนใช้ระวังสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณรั้วสถานศึกษา ตึกไม้ใหญ่ ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเบื้องต้น 4.ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ เช่น กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง 5.จัดเตรียมอุปกรณ์และวอกซีนในการปฐมพยาบาล กรณีที่ได้รับพิษจากสัตว์มีพิษ 6.จัดทำแบบฟอมบันทึกและการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.ผู้บริหารโรงเรียน 2.ครูประจำชั้น 3.นักการภารโรง

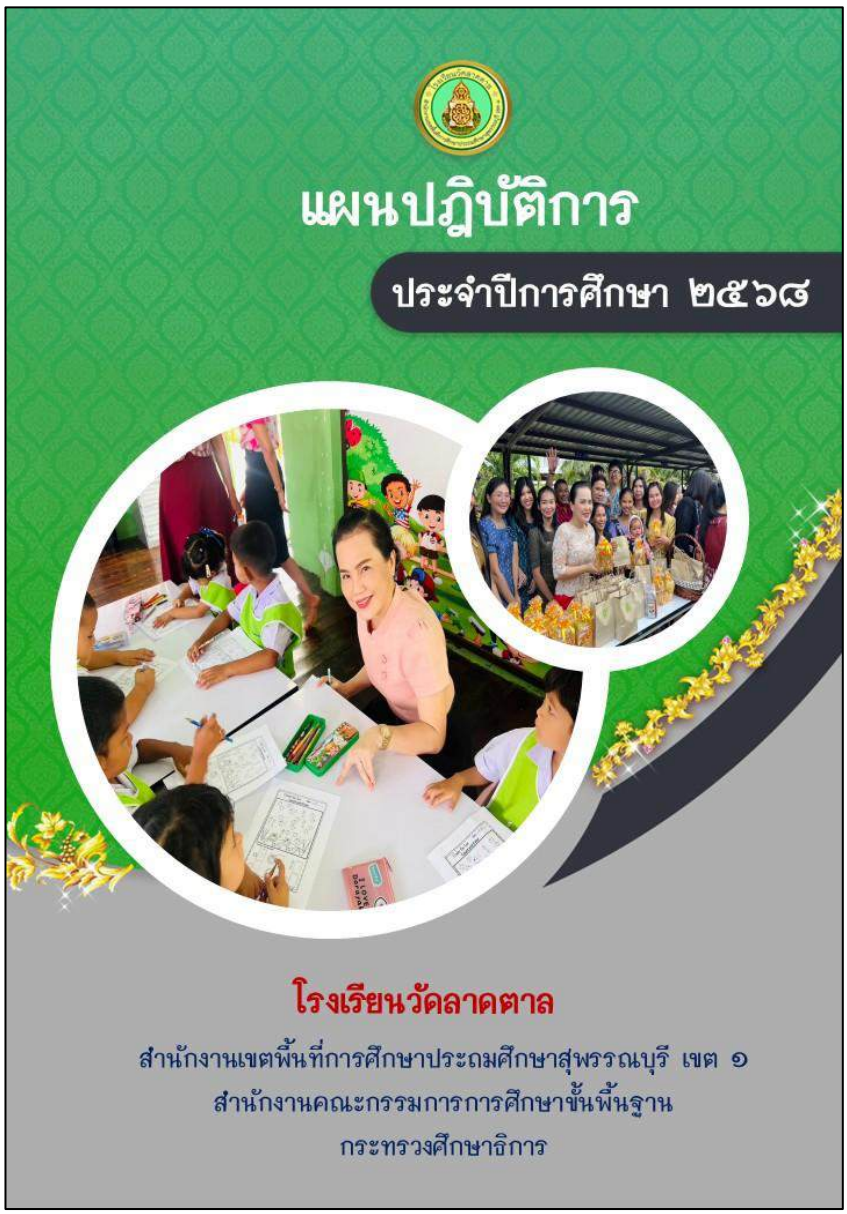
ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2568

(นารีรัตนา ล้อมวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล



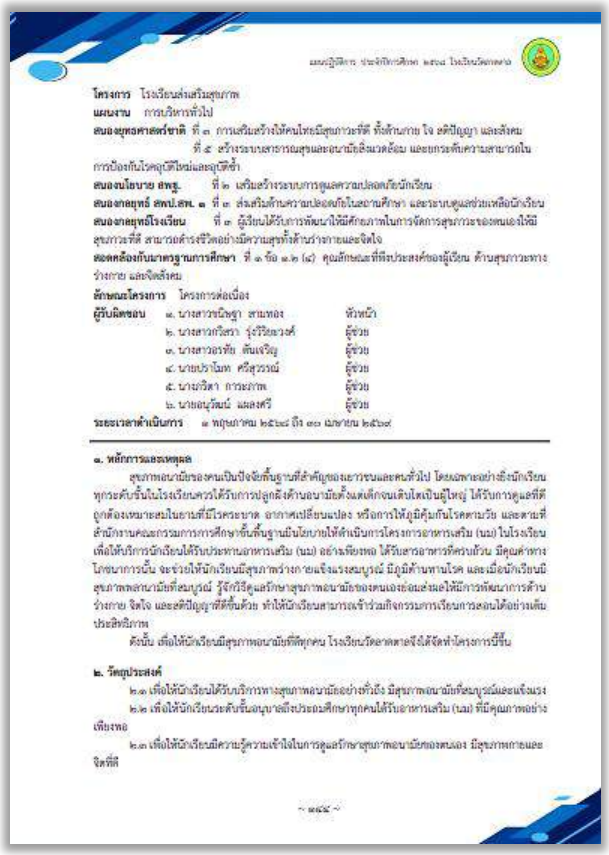
2. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้กำหนดแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีที่ดำเนินการด้านความปลอดภัย ที่ระบุรายละเอียดโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน



แผนปฏิบัติการ
โรงเรียนวัดลาดตาล

ตัวอย่างโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
แผนงาน การบริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๑ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม
ที่ ๕ สร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ
สนองนโยบาย สพฐ. ที่ ๒ เสริมสร้างระบบการดูแลความปลอดภัยนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สพป.สพ. ๑ ที่ ๒ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๓ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๑ ข้อ ๑.๒ (๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวนันฐา สามทอง หัวหน้า
๒. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์ ผู้ช่วย
๓. นางสาวอารีย์ สันเจริญ ผู้ช่วย
๔. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์ ผู้ช่วย
๕. นางสาวกวิตา กาวะภาพ ผู้ช่วย
๖. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี ผู้ช่วย
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

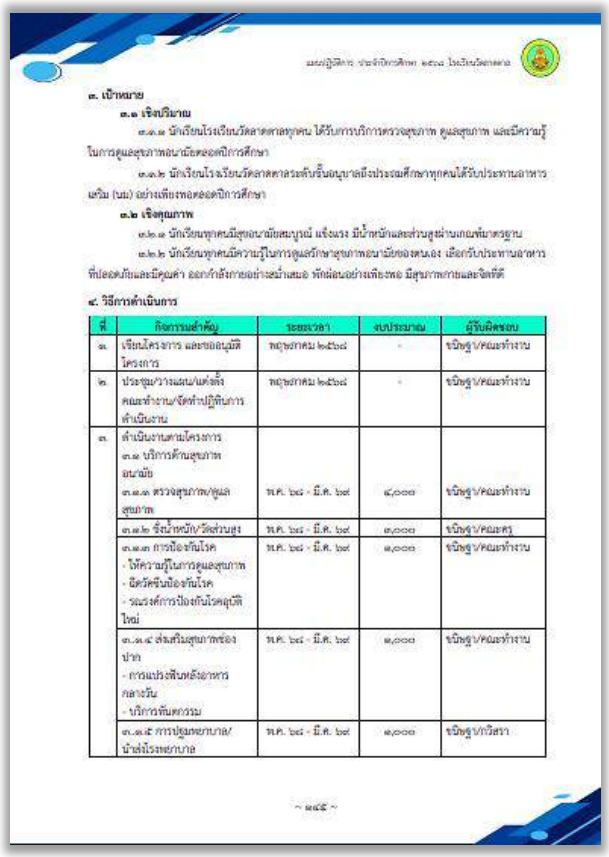
สุขภาพอนามัยของคนเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญของเยาวชนและคนทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนทุกระดับชั้นในโรงเรียนควรได้รับการปลูกฝังด้านอนามัยตั้งแต่เด็กจนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมในยามที่มีโรคระบาด อากาศเปลี่ยนแปลง หรือการให้ภูมิคุ้มกันโรคตามวัย และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนเพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการนั้น จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิต้านทานโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ รู้จักวิธีดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองอย่างถูกต้องให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่ดีขึ้นด้วย ทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีทุกคน โรงเรียนวัดลาดตาลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการทางสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์และแข็งแรง
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาทุกคนได้รับอาหารเสริม (นม) ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

~ ๑๑๕ ~



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลทุกคน ได้รับการบริการตรวจสุขภาพ ดูแลสุขภาพ และมีความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยตลอดปีการศึกษา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาทุกคนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) อย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

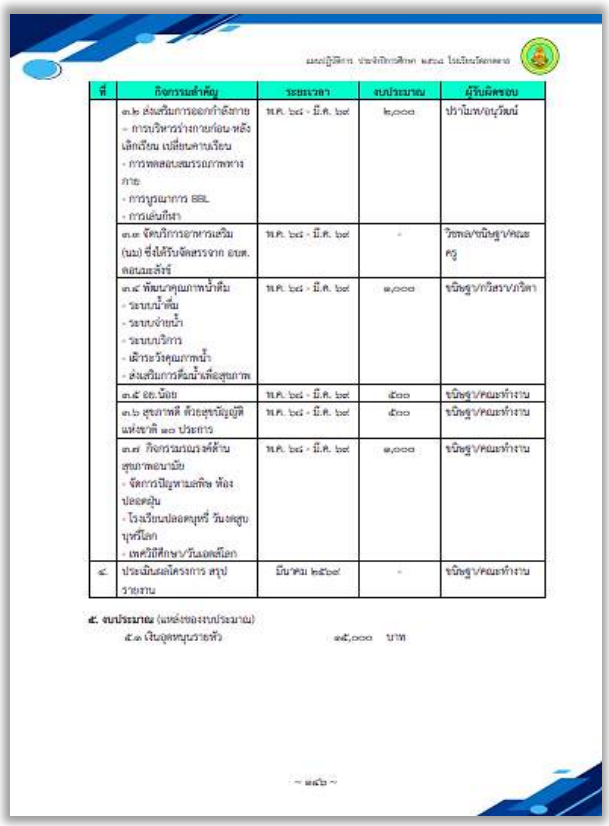
๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนักและส่วนสูงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง เลือกรับประทานอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณค่า ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ พักผ่อนอย่างเพียงพอ มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๔. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ชนิฐา/คณะทำงาน
๒.	ประชุม/วางแผน/แต่งตั้งคณะทำงาน/จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ชนิฐา/คณะทำงาน
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ บริการด้านสุขภาพอนามัย ๓.๑.๑ ตรวจสุขภาพ/ชั่งน้ำหนัก	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๔,๐๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
	๓.๑.๒ ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/คณะครู
	๓.๑.๓ การป้องกันโรค - ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ - ฉีดวัคซีนป้องกันโรค - รณรงค์การป้องกันโรคอุบัติใหม่	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
	๓.๑.๔ ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก - การแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน - บริการทันตกรรม	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
	๓.๑.๕ การปฐมพยาบาล/นำส่งโรงพยาบาล	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/กวิสรา

~ ๑๑๕ ~



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๑๒ ส่งเสริมการออกกำลังกาย - การบริหารร่างกายก่อน-หลังเลิกเรียน เปลี่ยนคาบเรียน - การทดสอบสมรรถภาพทางกาย - การรูดนากาง BBL - การเต้นกีฬา	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	ปราโมท/อนุวัฒน์
	๓.๑๓ จัดบริการอาหารเสริม (นม) ซึ่งได้รับจัดสรรจาก อบต. คลองละลัง	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	-	วิชพล/ชนิฐา/คณะครู
	๓.๑๔ พัฒนาคุณภาพน้ำดื่ม - ระบบน้ำดื่ม - ระบบจ่ายน้ำ - ระบบบริการ - เฝ้าระวังคุณภาพน้ำ - ส่งเสริมการดื่มน้ำเพื่อสุขภาพ	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/กวิสรา/กวิตา
	๓.๑๕ อย.น้อย	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๕๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
	๓.๑๖ สุขภาพดี ตัวอย่างนักเรียนดีแห่งชาติ ๑๐ ประการ	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๕๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
	๓.๑๗ กิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย - จัดการปัญหาเด็กติด ห้องปลอดฝุ่น - โรงเรียนปลอดบุหรี่ วันงดสูบบุหรี่โลก - เทศวันศึกษา/วันเอดส์โลก	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	ชนิฐา/คณะทำงาน
๔.	ประเมินผลโครงการ สรุปรายงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	-	ชนิฐา/คณะทำงาน

๕. งบประมาณ (แหล่งของงบประมาณ)
๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๙,๐๐๐ บาท

~ ๑๑๖ ~

ที่	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	การบริการตรวจสุขภาพ/ดูแลสุขภาพ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการบริการสุขภาพ - ค่าเวชภัณฑ์ยา			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒.	การบริการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง - ค่าอุปกรณ์ในการบริการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	การให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย/การป้องกันโรค - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการให้ความรู้ - ฉีดวัคซีนป้องกันโรค			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก - ค่าบริการทันตกรรม - ค่าอุปกรณ์ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	การปฐมพยาบาล/นำส่งโรงพยาบาล - ค่าบริการนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	การส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการส่งเสริมการเล่นกีฬา			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗	การตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๘	กิจกรรมลอยน้ำ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม			๕๐๐	๕๐๐
๙	สุขภาพดี ด้วยสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม			๕๐๐	๕๐๐
๑๐	การรณรงค์ต้านสุขภาพ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพอนามัยได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	- การสัมภาษณ์	- แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้เรื่องโภชนาการ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความสุข

ศิริพรา สพพ.03 ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนิษฐา สามทอง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

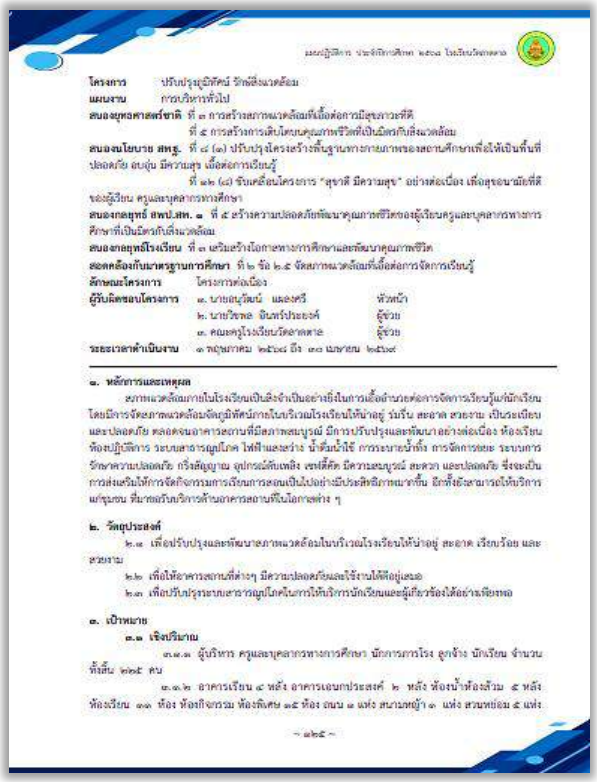
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรัตนา ลัลมวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง ได้แก่ การตรวจสุขภาพ การดูแลสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ในการป้องกันโรค และการลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานตามโครงการ พบว่า นักเรียนทุกคนมีสุขอนามัยที่ดี มีร่างกายแข็งแรง และมีน้ำหนัก–ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ตัวอย่างโครงการด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสิ่งแวดล้อม
แผนงาน การบริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๓ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
ที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองนโยบาย สพฐ. ที่ ๔ (๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาเพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
ที่ ๑๒ (๔) จับเคลื่อนโครงการ "สุขาดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.สท. ๑ ที่ ๕ สร้างความปลอดภัยพัฒนาคุณภาชีวิตของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๑ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๒ ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี หัวหน้า
๒. นายวิชาญ จินเร็วประยงค์ ผู้ช่วย
๓. คณะครูโรงเรียนวัดลาดตาล ผู้ช่วย
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมจัดภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และปลอดภัย ตลอดจนอาคารสถานที่มีสภาพสมบูรณ์ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและแสงสว่าง น้ำดื่มน้ำใช้ การระบายน้ำทิ้ง การจัดการขยะ ระบบการรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ฉุกเฉินสัญญาณ เซนสิ้ดิ้ด มีความสมบูรณ์ สะดวก และปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถให้บริการแก่ชุมชน ที่มาขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

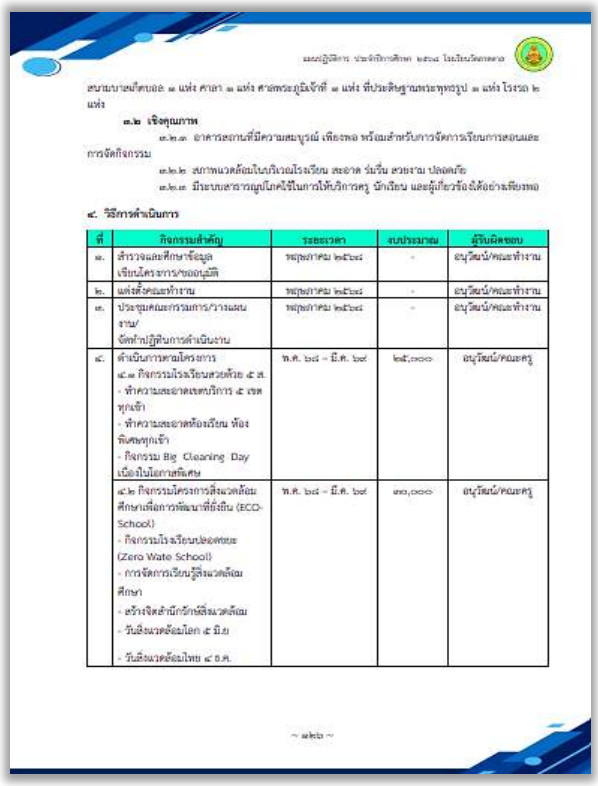
๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม
๒.๒ เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคในการให้บริการนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการภารโรง ลูกจ้าง นักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ คน
๓.๑.๒ อาคารเรียน ๔ หลัง อาคารเอนกประสงค์ ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๕ หลัง ห้องเรียน ๑๑ ห้อง ห้องกิจกรรม ห้องพิเศษ ๑๕ ห้อง ถนน ๑ แห่ง สนามหญ้า ๑ แห่ง สวนหย่อม ๕ แห่ง

~ ๑๒๕ ~



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

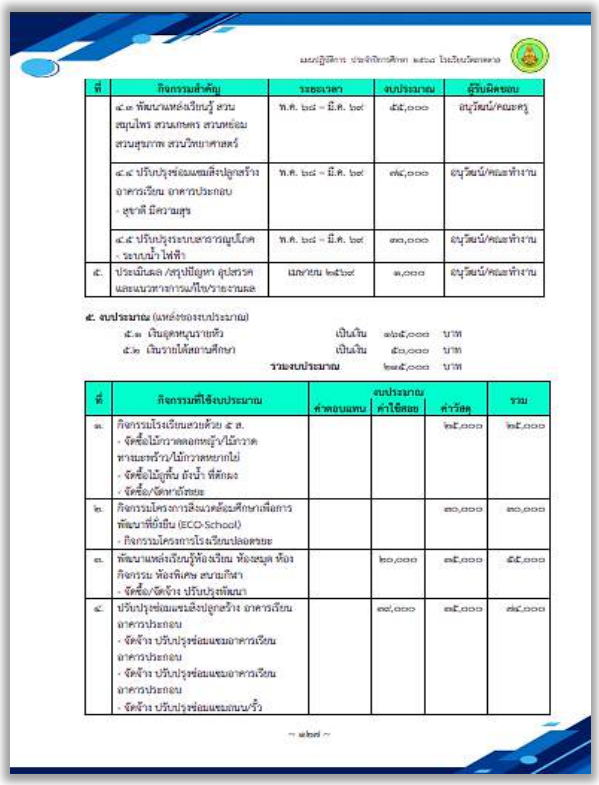
สนามบาสเก็ตบอล ๑ แห่ง คาราโอเกะ ๑ แห่ง ศาลพระภูมิเจ้าที่ ๑ แห่ง ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป ๑ แห่ง โรงรถ ๒ แห่ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ อาคารสถานที่มีความสมบูรณ์ เพียงพอ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม
๓.๒.๒ สภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย
๓.๒.๓ มีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการให้บริการครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

๔. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	สำรวจและศึกษาข้อมูล เขียนโครงการ/ขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๓.	ประชุมคณะกรรมการ/วางแผนงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๔.	ดำเนินการตามโครงการ ๔.๑ กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย ๕ ส. - ทำความสะอาดเขตบริการ ๕ เขต ทุกเช้า - ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพิเศษทุกเช้า - กิจกรรม Big Cleaning Day เนื่องในโอกาสพิเศษ	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๒๕,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู
	๔.๒ กิจกรรมโครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ECO-School) - กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) - การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา - สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม - วันสิ่งแวดล้อมโลก ๕ มิ.ย. - วันสิ่งแวดล้อมไทย ๙ ก.พ.	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๓๐,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

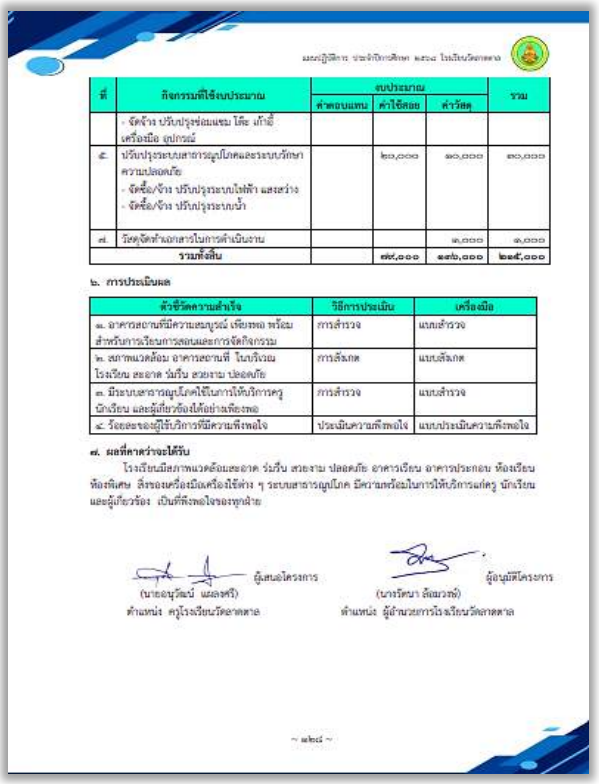
ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สวนสมุนไพร สวนเกษตร สวนหย่อม สวนสุขภาพ สวนวิทยาศาสตร์	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๔๕,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู
	๔.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ - สุขาดี มีความสุข	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๗๔,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
	๔.๕ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค - ระบบน้ำ ไฟฟ้า	พ.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙	๓๐,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๕.	ประเมินผล /สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/รายงานผล	เมษายน ๒๕๖๙	๑,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน

๕. งบประมาณ (แหล่งของงบประมาณ)

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๑๑๖๕,๐๐๐ บาท
๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ ๒๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย ๕ ส. - จัดซื้อไม้กวาดดอกหญ้า/ไม้กวาดทางมะพร้าว/ไม้กวาดหยากไย่ - จัดซื้อไม้ถูพื้น ถังน้ำ ที่ตักผง - จัดซื้อ/จัดหาถังขยะ			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมโครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ECO-School) - กิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องกิจกรรม ห้องพิเศษ สนามกีฬา - จัดซื้อ/จัดจ้าง ปรับปรุงพัฒนา		๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๔.	ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน/รั้ว		๓๗,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๔,๐๐๐

~ ๑๒๗ ~



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดลาดตาล

ที่	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	- จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือ อุปกรณ์				
๕.	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษาความปลอดภัย - จัดซื้อ/จ้าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่าง - จัดซื้อ/จ้าง ปรับปรุงระบบน้ำ		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.	วัสดุจัดทำเอกสารในการดำเนินงาน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		**๗๙,๐๐๐**	**๑๑๖,๐๐๐**	**๒๑๕,๐๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. อาคารสถานที่มีความสมบูรณ์ เพียงพอ พร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. มีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการให้บริการครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภค มีความพร้อมในการให้บริการแก่ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย

ผู้สนอโครงการ (นายอนุวัฒน์ แผลงศรี) ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดลาดตาล
ผู้อนุมัติโครงการ (นารีดนา ลิ้มวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

~ ๑๒๘ ~

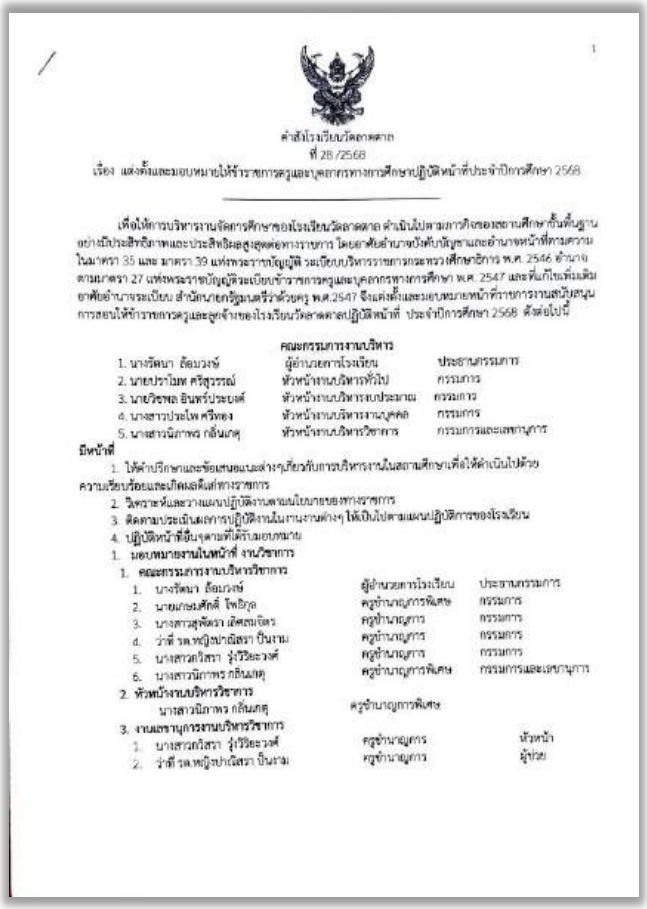
ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่

โรงเรียนวัดลาดตาลมีอาคารสถานที่ที่มีความสมบูรณ์ เพียงพอ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภค มีความพร้อมในการให้บริการแก่ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาลและคณะครูได้มีประชุมดำเนินการวางแผนผู้รับผิดชอบการทำงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

แต่งตั้งบุคลากรเพื่อจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในตอนกลางวัน



คำสั่งโรงเรียนวัดลาดตาล
ที่ 28 /2568
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดตาล ดำเนินไปตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ โดยอาศัยอำนาจบังคับกฎหมายและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยครู พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนวัดลาดตาลปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการงานบริหาร

1. นางรัตนา อัอบวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายประโมท ศรีสุวรรณ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นางสาวประไพ ศรีทอง	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

1. มอบหมายงานในหน้าที่ งานวิชาการ

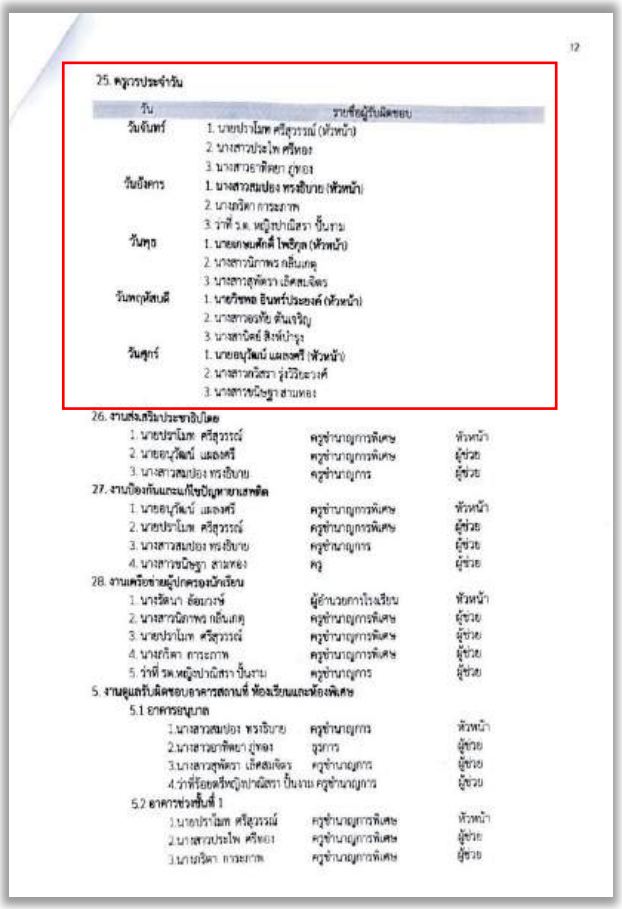
1. **คณะกรรมการงานบริหารวิชาการ**

1. นางรัตนา อัอบวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายเกษมศักดิ์ โพธิ์ทุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวสุพัตรา เอ็ดสมจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2. **หัวหน้างานบริหารวิชาการ**
นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ ครูชำนาญการพิเศษ

3. **งานเลขานุการงานบริหารวิชาการ**

1. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. ว่าที่ ร.ต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย



25. ครูเวรประจำวัน

วัน	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์	1. นายประโมท ศรีสุวรรณ์ (หัวหน้า)
	2. นางสาวประไพ ศรีทอง
	3. นางสาวอาทิตยา ภูทอง
วันอังคาร	1. นางสาวสมปอง ทรธิบาย (หัวหน้า)
	2. นางอรัตา การะภาพ
	3. ว่าที่ ร.ต. หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม
วันพุธ	1. นายเกษมศักดิ์ โพธิ์ทุ (หัวหน้า)
	2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ
	3. นางสาวสุพัตรา เอ็ดสมจิตร
วันพฤหัสบดี	1. นายวิชพล อินทร์ประยงค์ (หัวหน้า)
	2. นางสาวจรัญ ตันเจริญ
	3. นางสาวนิตย์ สิงห์ปาระ
วันศุกร์	1. นายอนุวัฒน์ แสงเพชรี (หัวหน้า)
	2. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์
	3. นางสาวขนิษฐา สามทอง

26. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

1. นายประโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายอนุวัฒน์ แสงเพชรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสมปอง ทรธิบาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

27. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. นายอนุวัฒน์ แสงเพชรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายประโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสมปอง ทรธิบาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4. นางสาวขนิษฐา สามทอง	ครู	ผู้ช่วย

28. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

1. นางรัตนา อัอบวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายประโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางอรัตา การะภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. ว่าที่ ร.ต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

5. งานดูแลรับผิดชอบอาคารสถานที่ ห้องเรียนและห้องพิเศษ

5.1 อาคารอนุบาล

1.นางสาวสมปอง ทรธิบาย	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2.นางสาวอาทิตยา ภูทอง	ธุรการ	ผู้ช่วย
3.นางสาวสุพัตรา เอ็ดสมจิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4.ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

5.2 อาคารช่วงชั้นที่ 1

1.นายประโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2.นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3.นายอรัตา การะภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

4. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อดูแล รับผิดชอบและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน

๑

คำสั่งโรงเรียนวัดลาดตาล
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวัดลาดตาล ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรัตนา ล้อมวงษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวประไพ ศรีทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การจัดการความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่,การรักษาความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและการรักษาความปลอดภัยจากสัตว์มีพิษ

๑. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางภริตา การะภาพ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายวาสนา สันนิธิ	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางสาวขนิษฐา สามทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

<u>/หน้าที่</u> ๑. ให้ความรู้.....

๒

หน้าที่ ๑. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตนและความ รับผิดชอบในการช่วยดูแลสภาพแวดล้อมในโรงเรียน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ การป้องกันและการแก้ปัญหาเฉพาะนักเรียนและบุคลากร

๒. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ หัวหน้าประจำอาคารเรียน อาคารประกอบดูแลด้านโภชนาการ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล การควบคุมคุณภาพ อาหารและน้ำดื่มให้ปลอดภัยถูกสุขอนามัย

๓. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย

๔. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ

๕. จัดสภาแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ จำกัดพื้นที่การดูแลจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่มิดชิดป้องกันสัตว์เรื้อคุ้ย

๒.๒ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติภัย อัคคีภัย , วาตภัย , อุทกภัย , อาชญากรรมภัย และภาวะโภกรัยน

๑.	นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวประไพ ศรีทอง	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวยรทัย ต้นเจริญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.	นางสาวนิตย์ สิงห์บำรุง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.	ว่าที่ รต.หญิงปาณิสรา ปั้นงาม	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติภัย

๒. กำกับติดตาม ดูแลความปลอดภัยในสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด

๓. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย และจุดรวมพล

๔. ติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจรและตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมป้ายแนะนำการใช้งาน ในกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากโรคระบาด การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ , การแพร่ระบาดจากพาหะนำโรค ไข้หวัดหมูก่า โรคหวัดใหญ่ โรคที่เกิดจากระบบทางเดินอาหารและโรคอุบัติใหม่

๑.	นางสาวขนิษฐา สามทอง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.	ว่าที่ รต.หญิงปาณิสรา ปั้นงาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.	นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.	นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำมาตรการป้องกันเชื้อ COVID-๑๙ คัดกรองภายในโรงเรียน

๒. จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค

๓. ประสานและสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๔. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพิเศษ และพื้นที่ภายในโรงเรียนอย่างพร้อมเพรียงกัน (Big Cleaning Day)

๕. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์

๖. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคระบาดตามสถานการณ์

๓

/๒.๔ คณะกรรมการ.....

๒.๔ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุ การเดินทางไป-กลับ โรงเรียน , การทำกิจกรรมใน-นอก โรงเรียน , การใช้เครื่องเรือนและอุปกรณ์ต่างๆ และอุบัติเหตุทางน้ำ ประกอบด้วย

๑.	นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.	นางกวิตา การะภาพ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสุทัตรา เลิศสมจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.	นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.	นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมเฝ้าดูกำหนดมาตรการ รับ-ส่ง นักเรียน ตอนเช้าและเลิกเรียน

๒. นักเรียนทำกิจกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจรอบรมให้ความรู้เรื่องด้านประกันภัย

๓. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบการพรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่โดยเคร่งครัด

๔. ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและใช้ความระมัดระวังในการทำกิจกรรม

๕. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆให้มีสภาพดี กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ บำรุงรักษา

๖. จัดทำคู่มือการใช้บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่งสอบประเมิน

๗. ส่งเสริมให้นักเรียนว่ายน้ำเป็น ฝึกอบรมให้นักเรียนมีความรู้เรื่องการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อ ประสบภัยทางน้ำ เช่น แนวปฏิบัติและการปฐมพยาบาลสำหรับกรณีจมน้ำ

๒.๕ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านสิทธิและสวัสดิภาพนักเรียน เหตุส่วนตัว , เหตุจากร่วมกับบุคคลอื่น , เหตุจากสังคม

๑.	นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสมปอง ทรงเงินาย	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.	นางสาวสุทัตรา เลิศสมจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.	นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดให้มีคณะกรรมการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

๒. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทาง ความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยใน สถานศึกษาโดยผ่านกล่องของสถานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา

๓. ให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๔. จัดตั้งกลุ่มเฝ้าระวังการถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยอาศัยกระบวนการเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๕. จัดกิจกรรม/อบรมสร้างเสริมทักษะชีวิตให้แก่นักเรียน

๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ด้านการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารและสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ

๗. บูรณาการการสอนเรื่องเพศศึกษา ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ พระบรมราโชบายด้านการเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีและเหมาะสมทางสังคมให้แก่นักเรียน

๔

/๑. คณะกรรมการ.....

๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑.	นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.	ว่าที่ รต.หญิงปาณิสรา ปั้นงาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.	นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๔.	นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ถ่ายบันทึกภาพการจัดกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่างๆ เก็บภาพเป็นอัลบั้ม ของโรงเรียนเพื่อการรายงานกิจกรรมต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑.	นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.	ว่าที่ รต.หญิงปาณิสรา ปั้นงาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.	นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.	นางสาวสุทัตรา เลิศสมจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีและเอกสารการเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ-จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. ดูแล จัดหา วัสดุอุปกรณ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงานผล

๑.	นางสาวประไพ ศรีทอง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.	นางกวิตา การะภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.	นางสาวขนิษฐา สามทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔.	นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการ

๒. แจกและรวบรวมแบบประเมิน

๓. สรุปวิเคราะห์รายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางรัตนา ล้อมวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

5. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่เหมาะสม รวมถึงผู้รับจ้างทำงานในพื้นที่ (ถ้ามี)

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำคู่มือสถานศึกษาปลอดภัย มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาทางสังคม ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน และด้านสัตว์มีพิษ

คู่มือสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนวัดลาดตาล

1

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
โรงเรียนวัดลาดตาล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
"สถานศึกษาปลอดภัย"

1. นโยบายและการกำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐาน ความปลอดภัยในโรงเรียนวัดลาดตาล

ด้วยโรงเรียนวัดลาดตาล มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากร และนักเรียนจึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมี ความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีรักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาล ซึ่งมีภารกิจและ ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพความปลอดภัยของสถานศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่มี ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้วยังมีผลต่อการ พัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาล ซึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดและพัฒนาการศึกษาให้เกิดคุณภาพพร้อมทั้ง ดูแล ปกป้อง คุ้มครองและช่วยเหลือให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัยและอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขึ้น

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และ ด้านปัญหาทางสังคม โดยยาดับแนวคิดเชิงสร้างสรรค์การใช้หลักการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วมและยึดประโยชน์สูงสุด ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อมและการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และ ปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความ ปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจโดยเฉพาะนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง ปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนใน สถานศึกษา ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งที่เกิดจากความคิดเห็นที่แตกต่าง

2

3) ยุทธศาสตร์

(1) จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษานักเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

(3) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

2. การวางแผนรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนวัดลาดตาล

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วนในสังคมระหว่าง นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยร่วมกันวางแผนเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและกิจกรรมเพื่อให้รับประโยชน์ สูงสุดตามเจตนารมณ์ของหลักสิทธิ มนุษยชน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พร้อมทั้งนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1. ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน ความเข้มแข็งของเครือข่าย เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภัยจากสภาพแวดล้อม
2. กำหนดมาตรการหลัก	ปฏิบัติมาตรการหลักเพื่อป้องกัน และ/หรือ แก้ไข ตามมาตรการ
3. กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมกับความเชื่อวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นและสภาพความเสี่ยงของท้องถิ่น
4. กำหนดกิจกรรม	จัดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม (กิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ,กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ)
5. กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมอื่น

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ภัยบุคคล 1.1 ครูกับนักเรียน	1. โรงเรียนกำหนด กฎ ระเบียบ ที่มาจากข้อเสนอแนะและการมีส่วนร่วมของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนถือปฏิบัติได้โดยไม่ขัดต่อหลักสิทธิเสรีภาพของ บุคคลโดยจัดพิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาผู้ปกครองได้ทราบ 2. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) เพื่อทำความเข้าใจและหารือร่วมกันเกี่ยวกับการคุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแจ้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ลงโทษนักเรียน 3. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาลงโทษนักเรียนด้วยวิธีความรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งความโกรธหรือ ความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรงของ พฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย เพื่อที่จะแก้นิสัยความประพฤติที่ไม่ดีของ นักเรียน ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดกฎ ระเบียบ กฎหมายต้องทำหนังสือแจ้งผู้ปกครับปัญชาทราบ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง

4

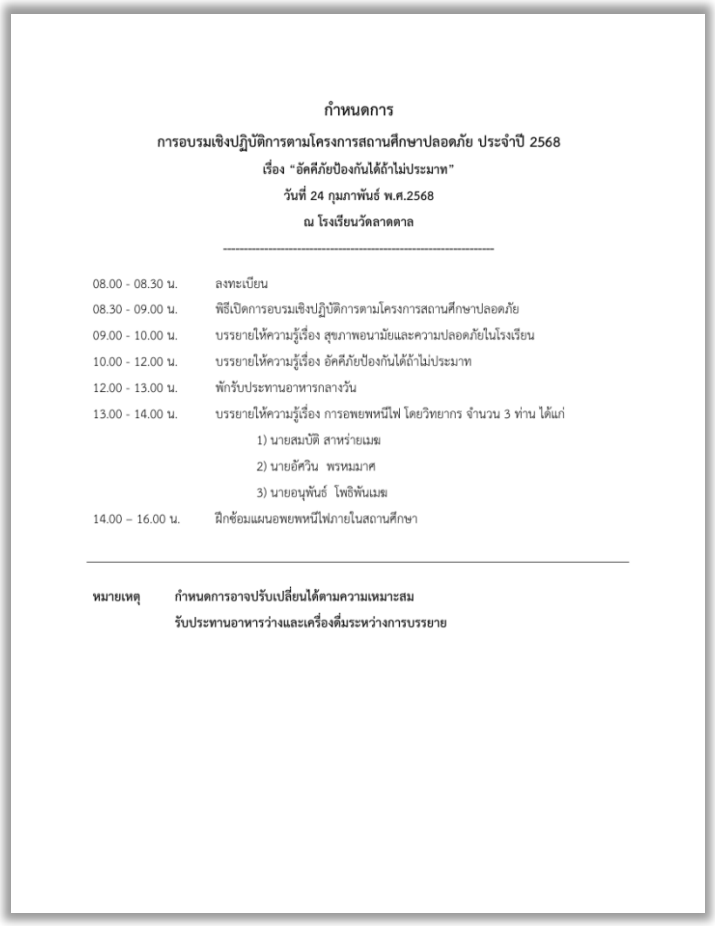
สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำ ความผิดที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางที่กระทรวงกำหนด	
1.3. ครูกับครู	1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของข้าราชการ วิธีปฏิบัติราชการในสถานศึกษา 2. ประเมินสภาวะทางอารมณ์ให้กับข้าราชการครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนครู	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง
2. ภัยจากอุบัติเหตุ 2.1 อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดือนละ 1 ครั้ง/ตามความจำเป็น 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3. ปูมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ 4. แจงให้ความรู้การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาคารเรียนอาคารประกอบ 5. จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียนและแผนผัง 6. จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเหตุเพลิงไหม้ ยาย กรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.2 อุบัติเหตุจากบริเวณภายในสถานศึกษา	1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน 2. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ ชัดเจน 3. อบรมหรือสาธิตหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากร 4. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน 5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาล 6. หมดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนป่ายในที่สูง/บ่อน้ำ/สระน้ำอย่างเข้มงวด 7. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในภาพที่ปลอดภัยและบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ 8. จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 9. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่พบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 10. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง 11. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา 12. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูเวรประจำวัน 3. ครูอนามัยโรงเรียน 4. นักการภารโรง 5. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ 6. นักเรียน 7. ผู้ปกครอง

6

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.7 อุบัติเหตุจากยานพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยยานพาหนะ รับ-ส่งนักเรียน 2. ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยมีสภาพพร้อมสภาพ การใช้งานอยู่ตลอดเวลา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ ประจำยานพาหนะ 4. ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ ใบอนุญาตการขับขี่ 5. กำหนดให้มีพนักงานควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร 6. กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารเพื่อความปลอดภัยแก่นักเรียนและเจ้าของรถ เช่น ห้ามห้อยโหน ยืนบ่ายหยอกล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ 7. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นและลงรถยนต์ 8. จัดทำป้ายข้อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน 9. จัดทำระบบประกันภัยโดยความสมัครใจให้กับนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
3. การป้องกันอุบัติภัย 3.1 อัคคีภัย/ วาตภัย/ อุทกภัย/ ธรณีพิบัติภัย	1. ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 2. ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟหนีไฟ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. ดูแลสถานที่ให้สะอาด 6. ถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานต้นสังกัดทันที 7. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 8. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 9. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 10. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 11. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 12. จัดป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม 4.1 การล่วงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ	1. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ 2. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 4. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้น 6. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

6. บุคลากรทุกระดับ เช่น ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

บุคลากรทุกระดับของโรงเรียนวัดลาดตาล ได้แก่ ผู้บริหาร คณะครู ลูกจ้าง และนักเรียน ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกคน (ร้อยละ 100) โดยเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์มาให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2568

เรื่อง "อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท"

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ณ โรงเรียนวัดลาดตาล

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
09.00 - 10.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน
10.00 - 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การอพยพหนีไฟ โดยวิทยากร จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายสมบัติ สาหร่ายเมฆ 2) นายอัควิน พรหมมาศ 3) นายอนุพันธ์ โพธิพันเมฆ
14.00 – 16.00 น.	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

หมายเหตุ **กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัตนา ล้อมวงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอนุวัฒน์ แผลงศรี

ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ

ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายปราโมทย์ ศรีสุวรรณ์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวประไพ ศรีทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางภริตา การะภาพ
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมปอง ทรงธิบาย
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรทัย ตันเจริญ
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายวิชพล อินทร์ประยงค์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาณิสรา ปั้นงาม
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวขนิษฐา สามทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสานิตย์ สิงห์บำรุง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่อง สุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน

ภาพกิจกรรมการอบรมเรื่อง อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท

ภาพกิจกรรมการฝึกซ้อมการอพยพหนีภัย

7. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่บุคลากรในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดตาลได้จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนมะสังข์ และชมรมครูอาสา PCR เมืองเหน่อ สุพรรณบุรี เป็นวิทยากร

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ณ โรงเรียนวัดลาดตาล

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
09.00 - 10.30 น.	วิทยากรให้ความรู้เรื่อง วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - หกล้มแผลถลอก - แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก - กระดูกหัก - สำลักอาหาร
10.30 - 12.00 น.	วิทยากรให้ความรู้เรื่อง การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

หมายเหตุ **กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**

มีเอกสารที่เกี่ยวกับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายวิชพล อินทร์ประยงค์
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวขนิษฐา สามทอง
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาณิสรา ปั้นงาม
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาล
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง
ได้เข้าร่วมการอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการทำ CPR ช่วยชีวิต"
ให้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568
ขอให้มีความสุขสวัสดี เจริญก้าวหน้าสืบไป
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างต่อเนื่องและมีการดำเนินงานโรงเรียนรอบรูดานสุขภาพ (Health Literate School) เป็นผลสำเร็จ

กรมอนามัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้แก่

นางรัตนา ล้อมวงษ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)

ได้เป็นผลสำเร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป เพื่อสุขภาวะที่ดีของเด็กไทย

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

กรมอนามัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้แก่

นางภริตา การะภาพ

ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อแสดงว่าได้ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)

ได้เป็นผลสำเร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป เพื่อสุขภาวะที่ดีของเด็กไทย

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

กรมอนามัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้แก่

นางสาวขนิษฐา สามทอง

ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อแสดงว่าได้ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)

ได้เป็นผลสำเร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป เพื่อสุขภาวะที่ดีของเด็กไทย

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

กรมอนามัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้แก่

นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์

ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อแสดงว่าได้ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)

ได้เป็นผลสำเร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป เพื่อสุขภาวะที่ดีของเด็กไทย

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

กรมอนามัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้แก่

นายอนุวัฒน์ แผลงศรี

ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

จังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อแสดงว่าได้ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)

ได้เป็นผลสำเร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

ขอให้รักษาเกียรติคุณความดีนี้ตลอดไป เพื่อสุขภาวะที่ดีของเด็กไทย

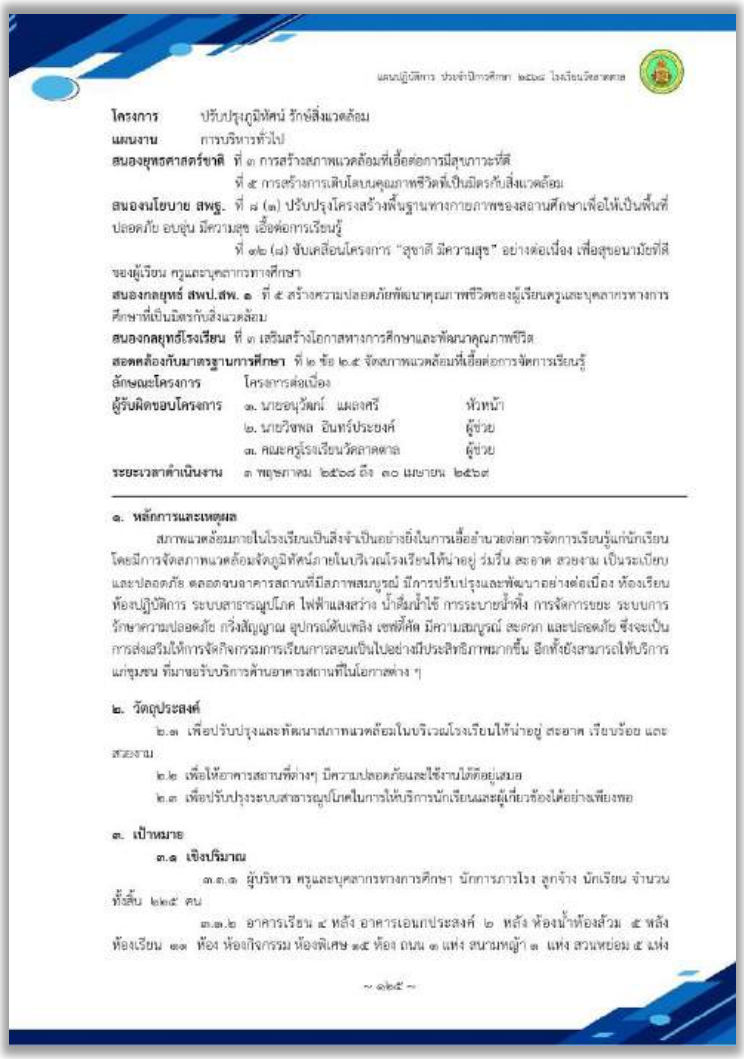
นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย

อธิบดีกรมอนามัย

8. มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

จัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนวัดลาดตาล ดูแลความสะอาดอาคาร ห้องเรียน และโต๊ะทำงาน มีการติดตามตรวจสอบการทำความสะอาดของบุคลากรทุกคนภายในองค์กร เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ตามหลักการ ๕ ส. คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษ์สิ่งแวดล้อม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนวัดลาดตาล

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ รักษ์สิ่งแวดล้อม
แผนงาน การบริหารทั่วไป
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๓ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
ที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองนโยบาย สพฐ. ที่ ๘ (๓) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาเพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
ที่ ๑๒ (๘) ขับเคลื่อนโครงการ "สุขาดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพป.สพ. ๑ ที่ ๕ สร้างความปลอดภัยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๓ เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ที่ ๒ ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี หัวหน้า
๒. นายวิทพล อินทร์ประยงค์ ผู้ช่วย
๓. คณะครูโรงเรียนวัดลาดตาล ผู้ช่วย
ระยะเวลาดำเนินงาน ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมจัดภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และปลอดภัย ตลอดจนอาคารสถานที่มีสภาพสมบูรณ์ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำดื่มน้ำใช้ การระบายน้ำทิ้ง การจัดการขยะ ระบบการรักษาความปลอดภัย กล้องสัญญาณ อุปกรณ์ดับเพลิง เขตที่จัด มีความสมบูรณ์ สะดวก และปลอดภัย ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถให้บริการแก่ชุมชน ที่มาขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ในโอกาสต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม
๒.๒ เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคในการให้บริการนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

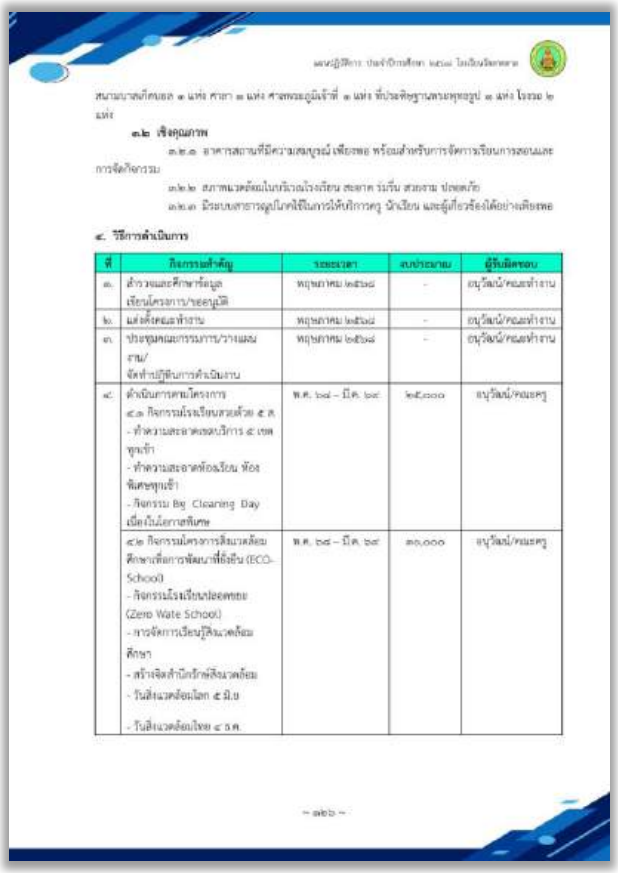
๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักการภารโรง ลูกจ้าง นักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ คน

๓.๑.๒ อาคารเรียน ๔ หลัง อาคารเอนกประสงค์ ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๕ หลัง ห้องเรียน ๑๑ ห้อง ห้องกิจกรรม ห้องพิเศษ ๑๕ ห้อง ถนน ๑ แห่ง สนามหญ้า ๑ แห่ง สวนหย่อม ๕ แห่ง

~ ๑๒๕ ~



สนามบาสเกตบอล ๑ แห่ง ศาลา ๑ แห่ง ศาลพระภูมิเจ้าที่ ๑ แห่ง ที่ประทับรูปหลวงพ่อทองรูป ๑ แห่ง โรงรถ ๒ แห่ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

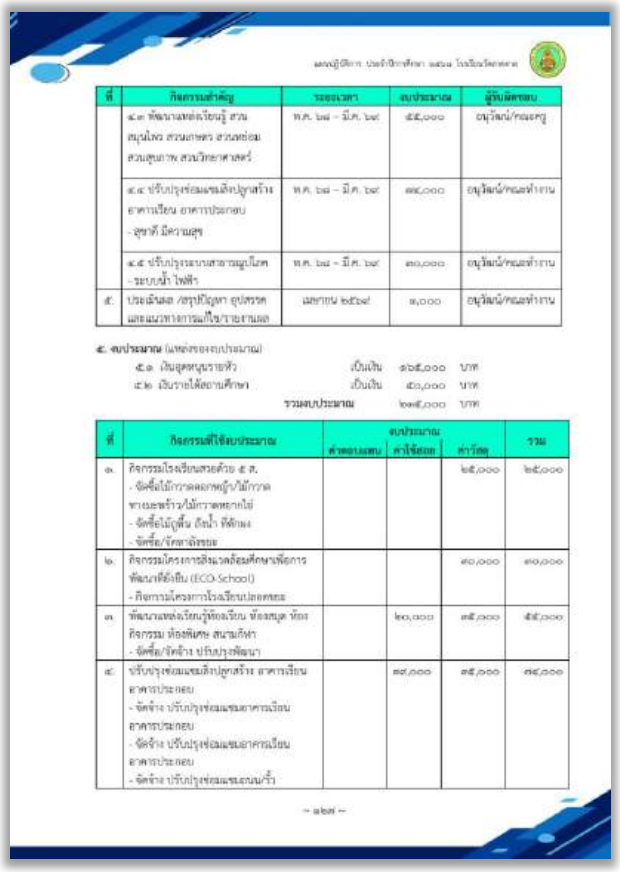
๓.๒.๑ อาคารสถานที่มีความสมบูรณ์ เพียงพอ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม

๓.๒.๒ สภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย

๓.๒.๓ มีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการให้บริการครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

๔. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	สำรวจและศึกษาข้อมูลเรียนโครงการ/ขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๓.	ประชุมคณะกรรมการ/วางแผนงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๔.	ดำเนินการตามโครงการ ๔.๑ กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย ๕ ส. - ทำความสะอาดสถานที่การ ๕ เช้าทุกเช้า - ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องพิเศษทุกเช้า - กิจกรรม By Cleaning Day เมื่อเว้นโอกาสพิเศษ	พ.ศ. ๒๕ – มี.ค. ๒๙	๒๕,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู
	๔.๒ กิจกรรมโครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ECO-School) - กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Wate School) - การจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา - สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม - วันสิ่งแวดล้อมโลก ๕ มิ.ย - วันสิ่งแวดล้อมไทย ๙ ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕ – มี.ค. ๒๙	๓๐,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู



ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สวนสมุนไพร สวนเกษตร สวนผลไม้ สวนสุขภาพ สวนวิทยาศาสตร์	พ.ศ. ๒๕ – มี.ค. ๒๙	๕๕,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะครู
	๔.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ - สุขาดี มีความสุข	พ.ศ. ๒๕ – มี.ค. ๒๙	๓๙,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
	๔.๕ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค - ระบบน้ำ ไฟฟ้า	พ.ศ. ๒๕ – มี.ค. ๒๙	๓๐,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน
๕.	ประเมินผล /สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/รายงานผล	เมษายน ๒๕๖๙	๑,๐๐๐	อนุวัฒน์/คณะทำงาน

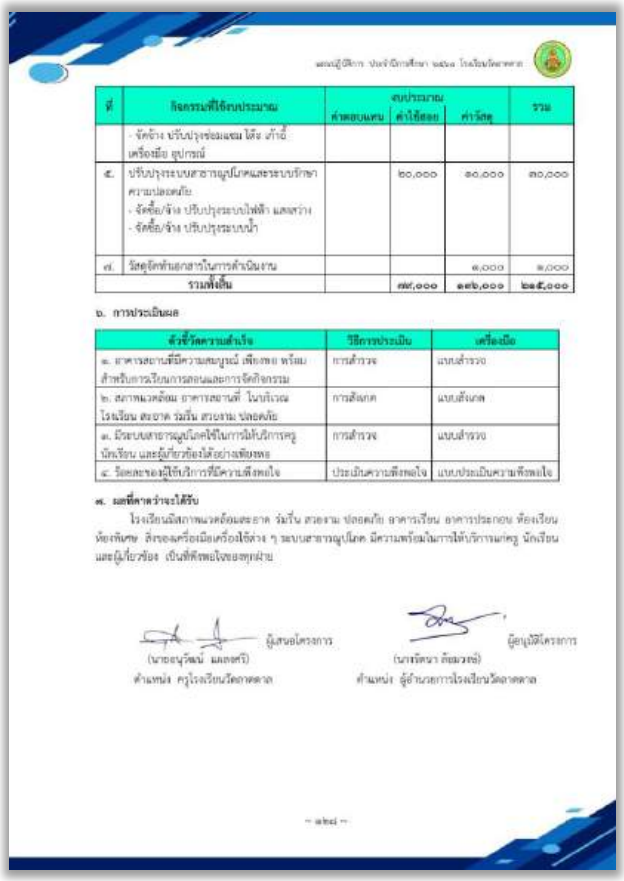
๕. งบประมาณ (แหล่งของงบประมาณ)

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๒๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย ๕ ส. - จัดซื้อไม้กวาดดอกหญ้า/ไม้กวาดทางมะพร้าว/ไม้กวาดทยายไข่ - จัดซื้อไม้ถูพื้น ถังน้ำ ที่ตักผง - จัดซื้อ/จัดทำป้ายรถ			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมโครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ECO-School) - กิจกรรมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องกิจกรรม ห้องพิเศษ สนามกีฬา - จัดซื้อ/จัดจ้าง ปรับปรุงพัฒนา		๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๔.	ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ - จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน/รั้ว		๓๙,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๔,๐๐๐



ที่	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	- จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือ อุปกรณ์				
๕.	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษาความปลอดภัย - จัดซื้อ/จ้าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่าง - จัดซื้อ/จ้าง ปรับปรุงระบบน้ำ		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๗.	วัสดุจัดทำเอกสารในการดำเนินงาน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		**๗๙,๐๐๐**	**๑๙๖,๐๐๐**	**๒๑๕,๐๐๐**

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. อาคารสถานที่มีความสมบูรณ์ เพียงพอ พร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ในบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. มีระบบสาธารณูปโภคใช้ในการให้บริการครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๔. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องพิเศษ สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภค มีความพร้อมในการให้บริการแก่ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย

ผู้เสนอโครงการ (นายอนุวัฒน์ แสงดศรี) ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดลาดตาล

ผู้อนุมัติโครงการ (นางนัดนา ลัยมงคล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

กิจกรรม Big Cleaning Day

คำสั่งโรงเรียนวัดลาดตาล
ที่ ๒๙ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ มีนโยบายให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการคำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการคำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางรัตนา ล้อมวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวประไพ ศรีทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษา ตลอดจนให้การสนับสนุน แนะนำ และเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕ .นางประไพ ศรีทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๘. นางกริตา การะภาพ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๑. ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนิษฐา สามทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๓. นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ตำแหน่ง ธุรการ	กรรมการ

๒

๑๕. นายวาสนา สันนิติ	ตำแหน่ง นักการ	กรรมการ
๑๖. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ด้านอาคารสถานที่

๑.จัดเตรียมห้องเรียนและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด เรียบร้อย

๒.จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๓.จัดทำป้ายนิเทศ ตลอดจนจัดตกแต่งห้องเรียน บริเวณอาคารสถานที่ ที่รับผิดชอบ ให้สวยงาม

ด้านงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน

๑.จัดทำเอกสาร แบบฝึกใบงาน ใบความรู้ เอกสารธุรการในชั้นเรียนให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

๒.ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาดำเนินการจัดเตรียมหนังสือเรียน แบบฝึกหัดให้กับนักเรียนและมอบให้กับนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัด กิจกรรม Big Cleaning Day ตามมาตรการสถานศึกษาปลอดภัยในแต่ละอาคาร ดังนี้

๓.๑ อาคารอนุบาล

๑.นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ตำแหน่ง ธุรการ	กรรมการ
๔.ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ อาคารช่วงชั้นที่ ๑

๑.นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวประไพ ศรีทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.นางกริตา การะภาพ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ อาคารช่วงชั้นที่ ๒

๑.นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔.นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ อาคารมัธยม

๑.นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.นางสาวชนิษฐา สามทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔.นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ อาคารโรงฝึกงานและโรงอาหาร

๑.นางกริตา การะภาพ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นายวาสนา สันนิติ	ตำแหน่ง นักการ	กรรมการ
๓.ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ภารกิจหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนและอาคารประกอบที่รับผิดชอบให้สะอาด

๓

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัด กิจกรรม Big Cleaning Day ในห้องเรียนและห้องพิเศษตามมาตรการสถานศึกษาปลอดภัย

๔.๑ ห้องเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ห้องเรียนที่รับผิดชอบ
๔.๑	ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครู	ประจำชั้นอนุบาล ๒
๔.๒	นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ครู	ประจำชั้นอนุบาล ๓
๔.๓	นางสาวประไพ ศรีทอง	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๔.๔	นางกริตา การะภาพ	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๔.๕	นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔.๖	นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๔.๗	นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๔.๘	นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔.๙	นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔.๑๐	นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔.๑๑	นางสาวชนิษฐา สามทอง	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔.๑๒	นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔.๑๓	นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔.๑๔	นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑๕	นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครู	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๒ ห้องพิเศษ

๑. ห้องพยาบาล	มอบ นางสาวชนิษฐา สามทอง	เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. ห้องดนตรี	มอบ นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	เป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ห้องสมุด	มอบ นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	เป็นผู้รับผิดชอบ
๔. ห้องคอมพิวเตอร์ ๑-๒	มอบ นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	เป็นผู้รับผิดชอบ
๕. ห้องวิชาการ	มอบ นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	เป็นผู้รับผิดชอบ
๖. ห้องภาษาอังกฤษ	มอบ นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	เป็นผู้รับผิดชอบ
๗. ห้องสหกรณ์	มอบ นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	เป็นผู้รับผิดชอบ
๘. ห้องวิทยาศาสตร์	มอบ นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	เป็นผู้รับผิดชอบ
๙. ห้องธุรการ	มอบ นางสาวหทัยมาตุ คงสว่าง	เป็นผู้รับผิดชอบ

ภารกิจหน้าที่ การจัดเตรียมห้องเรียน จัดโต๊ะเรียน ให้พร้อมสำหรับจำนวนนักเรียน ทำความสะอาดห้องเรียน โต๊ะเรียน และเก้าอี้ และกำหนดข้อตกลงให้นักเรียนในการช่วยกันรักษาความสะอาด ตลอดจนการปฏิบัติตนในห้องเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดพาวัสดุอุปกรณ์ในการเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑.นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓.ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงามตำแหน่ง ครู		กรรมการ
๔.นางสานิตย์ สิงห์บำรุง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔

ภารกิจหน้าที่ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามมาตรการสถานศึกษาปลอดภัย (School Safety) เช่น ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาถังห้องน้ำ สบู่ แชมพู เป็นต้น

๖. คณะกรรมการประเมินผล/สรุปผลและรายงานเชิงพรรณา ประกอบด้วย

๖.๑ นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางกริตา การะภาพ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๓ ว่าที่รต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๔ นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ตามการดำเนินงานก่อนและหลัง ประเมินผล สรุปผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอรายงานต่อทางโรงเรียนตามลำดับต่อไป

ให้ข้าราชการตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบทั้งนี้เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่หน่วยงานทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

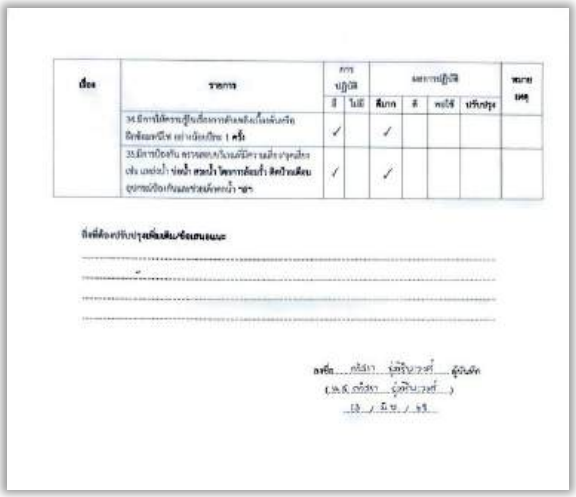
(นางรัตนา ล้อมวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล

การดำเนินกิจกรรมส่งผลให้โรงเรียนวัดลาดตาลมีความสะอาด มีความเป็นระเบียบร้อย ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ภาพการดำเนินกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินการ

9. มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ สนามเด็กเล่น ตู้น้ำดื่ม บ่อน้ำ หอพัก ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการติดตามตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีการออกสำรวจพื้นที่ต่างๆ ภายในสถานศึกษาที่ชำรุด ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนให้มีความแข็งแรงทนทานพร้อมใช้งานและปลอดภัยต่อผู้มารับบริการ หรือนักเรียนและผู้ปกครอง อีกทั้งมีการรายงานผลการซ่อมแซมให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ



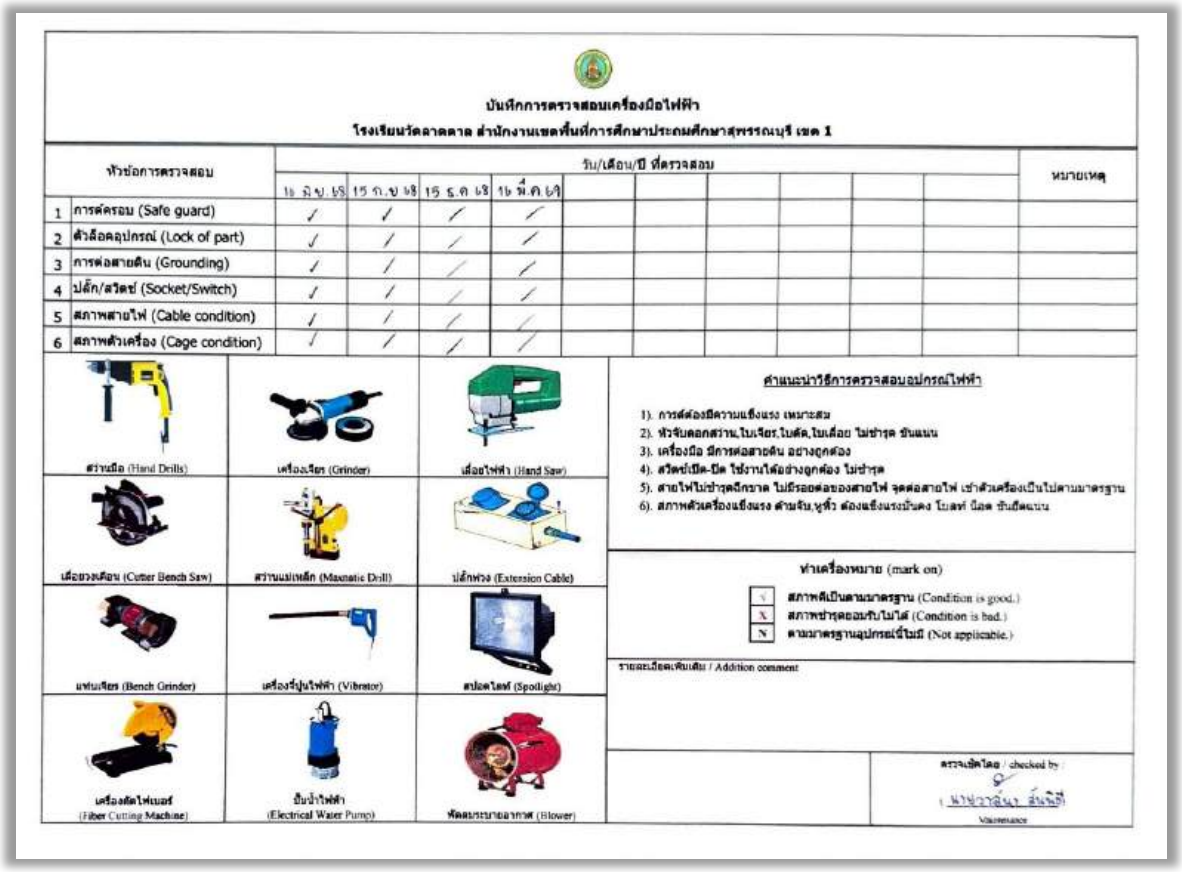
การแก้ไขปรับปรุงพื้นที่ต่างๆ ในโรงเรียนส่งผลให้โรงเรียนวัดลาดตาลมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณต่างๆ ในโรงเรียนที่เป็นระเบียบ มีความแข็งแรงทนทาน พร้อมใช้งานและปลอดภัย

ภาพการดำเนินการสำรวจตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุงความปลอดภัยในสถานศึกษา

10. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ช่างต่างๆ เป็นต้น

โรงเรียนวัดลาดตาล มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) อย่างครบถ้วน และมีที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือช่างอย่างเป็นระบบ

มีการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์เครื่องมือช่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ



บันทึกการตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้า

โรงเรียนวัดลาดตาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

	หัวข้อการตรวจสอบ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ										หมายเหตุ
		16 มิ.ย. 68	15 ก.ย. 68	15 ธ.ค. 68	16 พ.ค. 69							
1	การ์ดครอบ (Safe guard)	✓	✓	✓	✓							
2	ตัวล็อคอุปกรณ์ (Lock of part)	✓	✓	✓	✓							
3	การต่อสายดิน (Grounding)	✓	✓	✓	✓							
4	ปลั๊ก/สวิตช์ (Socket/Switch)	✓	✓	✓	✓							
5	สภาพสายไฟ (Cable condition)	✓	✓	✓	✓							
6	สภาพตัวเครื่อง (Cage condition)	✓	✓	✓	✓							

สว่านมือ (Hand Drills) | เครื่องเจียร (Grinder) | เลื่อยไฟฟ้า (Hand Saw)

เลื่อยวงเดือน (Cutter Bench Saw) | สว่านแม่เหล็ก (Maxnetic Drill) | ปลั๊กพ่วง (Extension Cable)

แท่นเจียร (Bench Grinder) | เครื่องสั่นไฟฟ้า (Vibrator) | สปอตไลท์ (Spotlight)

เครื่องตัดไฟเบอร์ (Fiber Cutting Machine) | ปั๊มน้ำไฟฟ้า (Electrical Water Pump) | พัดลมระบายอากาศ (Blower)

คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

1). การ์ดต้องมีความแข็งแรง เหมาะสม
2). หัวจับดอกสว่าน,ใบเจียร,ใบตัด,ใบเลื่อย ไม่ชำรุด ขันแน่น
3). เครื่องมือ มีการต่อสายดิน อย่างถูกต้อง
4). สวิตช์เปิด-ปิด ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ไม่ชำรุด
5). สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีรอยต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟ เข้าตัวเครื่องเป็นไปตามมาตรฐาน
6). สภาพตัวเครื่องแข็งแรง ด้ามจับ,หูหิ้ว ต้องแข็งแรงมั่นคง โบลท์ น็อต ขันยึดแน่น

ทำเครื่องหมาย (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดออกใช้งานไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

ตรวจเช็คโดย / checked by

(นายวาสิน สินจิตร์)

Maintenance

11. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว และการต่อสายดิน ในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว และมีการต่อสายดินกับอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีสวิตซ์ตัดวงจรแยกแต่ละอาคาร และมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนวัดลาดตาลมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟอยู่เสมอ
และมีรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบ

แบบรายงานการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในโรงเรียน
โรงเรียนวัดลาดตาล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

๑. **รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ**
- สภาพอาคารเรียน
- สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- เครื่องเล่นเด็ก

๒. **หน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ**
พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย
๒.๑ นายศรีทศพล มาลัยศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒.๒ นายอุเทน อยู่ศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓. **วันที่ตรวจสอบ**

วันตรวจสอบ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. **ผลการตรวจสอบ**
จากการเข้าดำเนินงานตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในโรงเรียน ผลการตรวจอุปกรณ์ดังกล่าว คือ
อาคารอนุบาล สิ่งที่ชำรุดควรปรับเปลี่ยน สายไฟ เต้ารับ อุปกรณ์ไฟฟ้า เสาอาคาร ควรแก้ไขเนื่องจากแตกร้าว
อาคารเรียน ป.๑ -ป.๓ สิ่งที่ชำรุดควรปรับเปลี่ยน ตู้คอนโทรน ต่อสายดิน เต้ารับ อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ
อาคาร ป.๔ - ป.๖ อาคารไม้ ควรแก้ไขปรับปรุง เนื่องจากผุพังและควรงดใช้อาคาร สิ่งที่ชำรุดควรปรับเปลี่ยน สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า
อาคารม้อยม สิ่งที่ชำรุดควรปรับเปลี่ยน สายไฟ เต้ารับ อุปกรณ์ไฟฟ้า
เครื่องเล่น สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นก่างดการใช้งาน

๕. **ชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน** นายอนุวัฒน์ แมลงศรี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓ - ๙๒๐๖๒๒๕

๖. **รูปการณ์ดำเนินการตรวจสอบ ไม่เกิน ๑๐ รูป**

12. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องและชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาลมีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยได้ติดตั้งถังดับเพลิงตามอาคารเรียน เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีการติดตามตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอด

ใบตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

จุดติดตั้ง รร.วัดลาดตาล ชั้น ..... ปีที่ติดตั้ง 2566

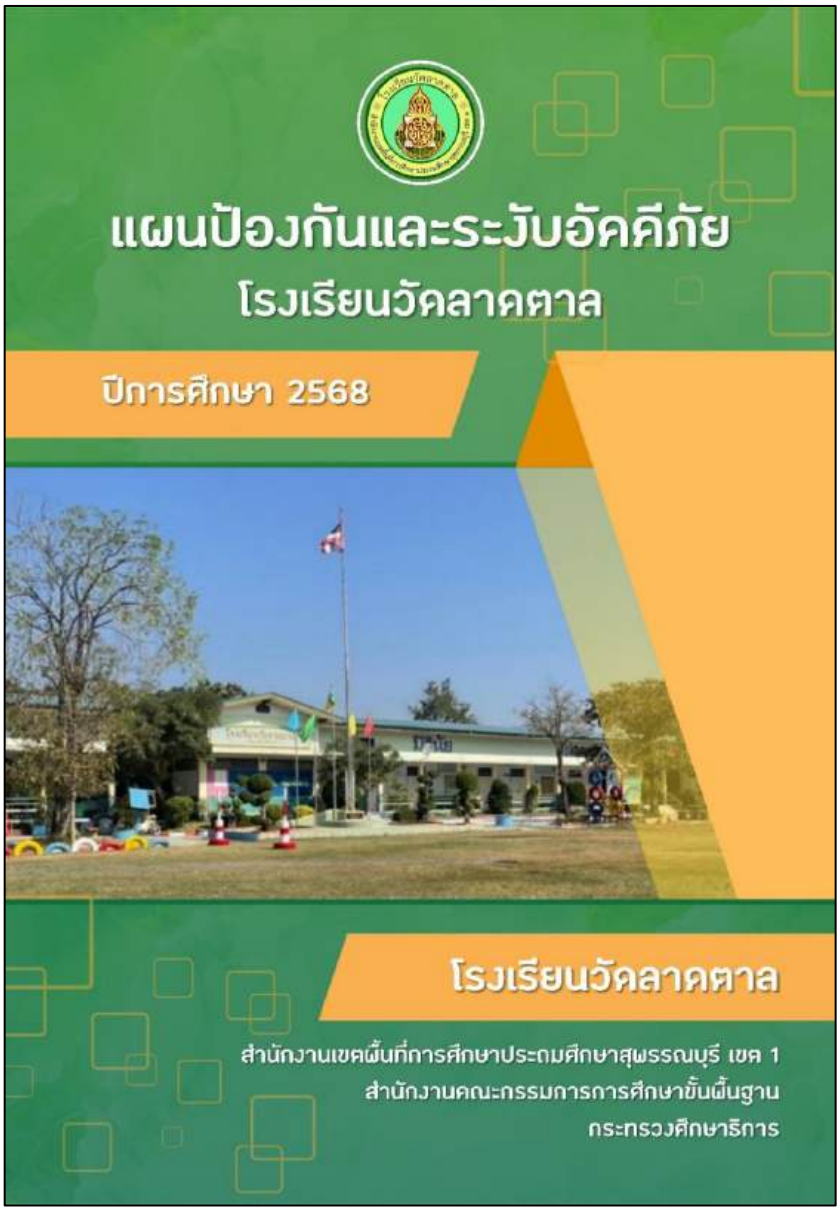
วันที่	การตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ
	มาตรวัด	ซีล/สลัก	สายฉีด	สภาพถัง	
4 มิ.ย.66	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
6 ก.ย.66	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
6 ธ.ค.66	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
4 มี.ค.67	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
10 มิ.ย.67	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
9 ก.ย.67	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
9 ธ.ค.67	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
10 มี.ค.68	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
9 มิ.ย.68	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
8 ก.ย.68	✓	✓	✓	✓	กวีสรา
8 ธ.ค.68	✓	✓	✓	✓	กวีสรา

บันทึกผลการตรวจ ✓ ผ่าน ✗ ไม่ผ่าน

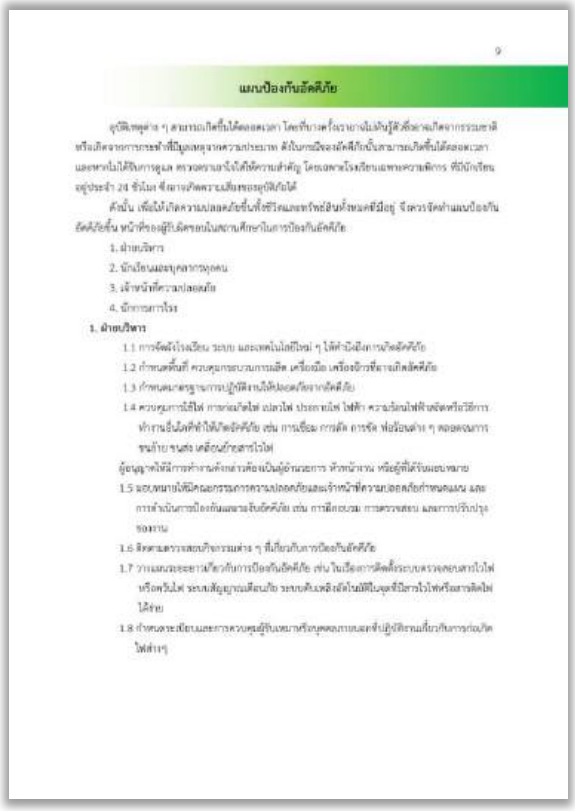
หากพบเครื่องดับเพลิงผิดปกติ ติดต่อผู้จำหน่ายเพื่อแก้ไขในทันที

13. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบทุกเรื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการบังคับใช้ในสถานศึกษา



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
โรงเรียนวัดลาดตาล



9

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งบางเหตุไม่ทันรู้ตัวล่วงหน้าอาจเกิดจากการประมาท หรือเกิดจากการขาดที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราอาจเกิดได้ความสำคัญ โดยเฉพาะโรงเรียนแหล่งความพิการ ที่นักเรียนอยู่ประจำ 24 ชั่วโมง ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงของอุบัติภัยได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น หน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร
2. นักเรียนและบุคลากรทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. นักการภารโรง

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดสิ่งโรงเรียน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึง การเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมการระบบการเผิด เครื่องมือ เครื่องมือที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การต่อเกี่ยวไฟ เปลวไฟ ประกายแก๊ส ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าลัดวงจรวิธีการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การจัด ฟอร์ยอดต่าง ๆ ตลอดจนการขนถ่าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

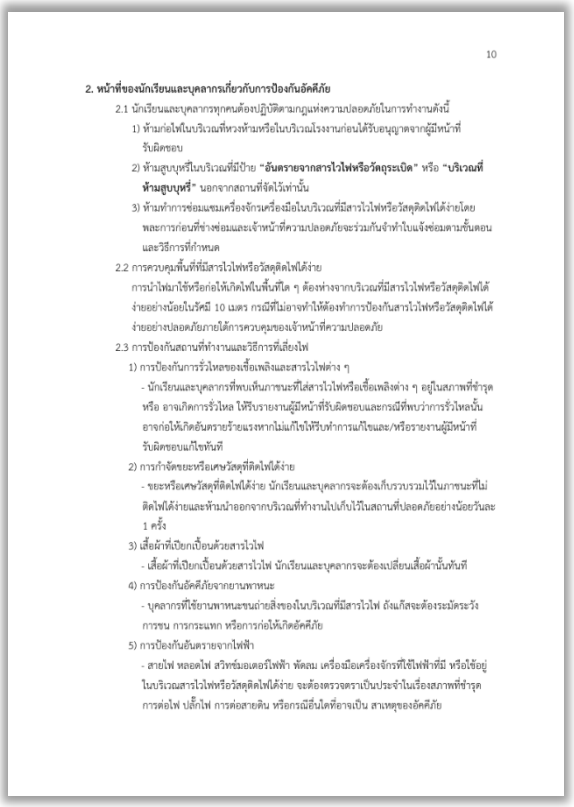
ผู้ดูแลจะให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและควบคุมอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน

1.6 จัดตามตรวจสอบปริจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 วางแผนมอบอยาม่าเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ หรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนไฟ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

1.8 กำหนดตารเบียบและการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ



10

2. หน้าที่ของนักเรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย **"อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด"** หรือ **"บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่"** นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพละการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจำทำในแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- นักเรียนและบุคลากรที่พบเห็นการขนหรือไล่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย นักเรียนและบุคลากรจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

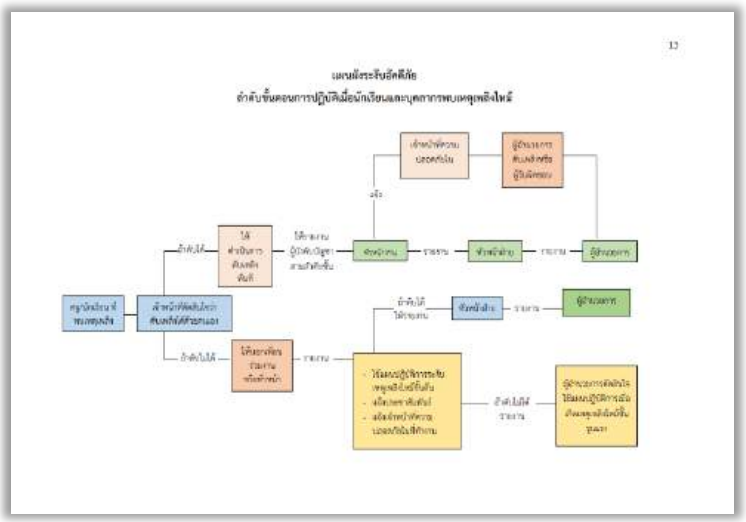
- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ นักเรียนและบุคลากรจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- บุคลากรที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

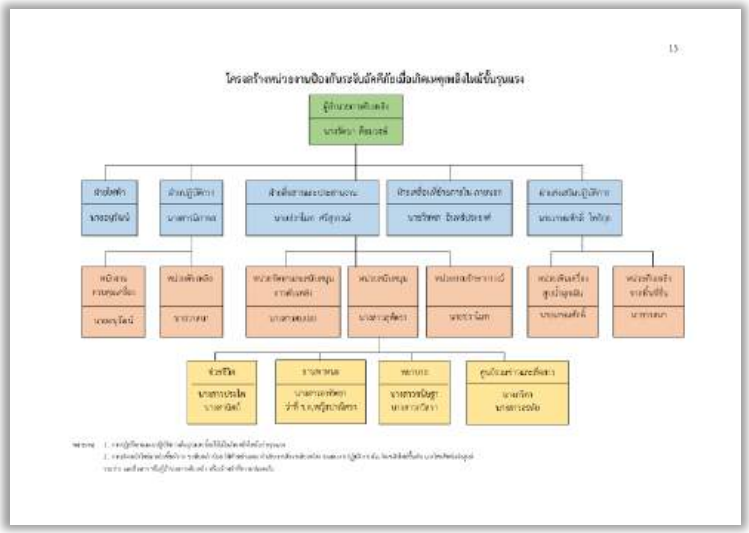
- สายไฟ หลอดไฟ สวิทช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย



12

แผนผังระงับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อนักเรียนและบุคลากรพบเหตุเพลิงไหม้



13

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง

14. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา

บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นทุกคน (ร้อยละ 100) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมและเรียนรู้การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2568

เรื่อง "อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท"

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ณ โรงเรียนวัดลาดตาล

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
09.00 - 10.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน
10.00 - 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การอพยพหนีไฟ โดยวิทยากร จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายสมบัติ สาหร่ายเมฆ 2) นายอัศวิน พรหมมาศ 3) นายอนุพันธ์ โพธิพันเมฆ
14.00 – 16.00 น.	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

หมายเหตุ **กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัตนา ล้อมวงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอนุวัฒน์ แผลงศรี

ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายปราโมท ศรีสุวรรณ์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวประไพ ศรีทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางภริตา การะภาพ
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมปอง ทรงธิบาย
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรทัย ตันเจริญ
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายวิชพล อินทร์ประยงค์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาณิสรา ปั้นงาม
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวขนิษฐา สามทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

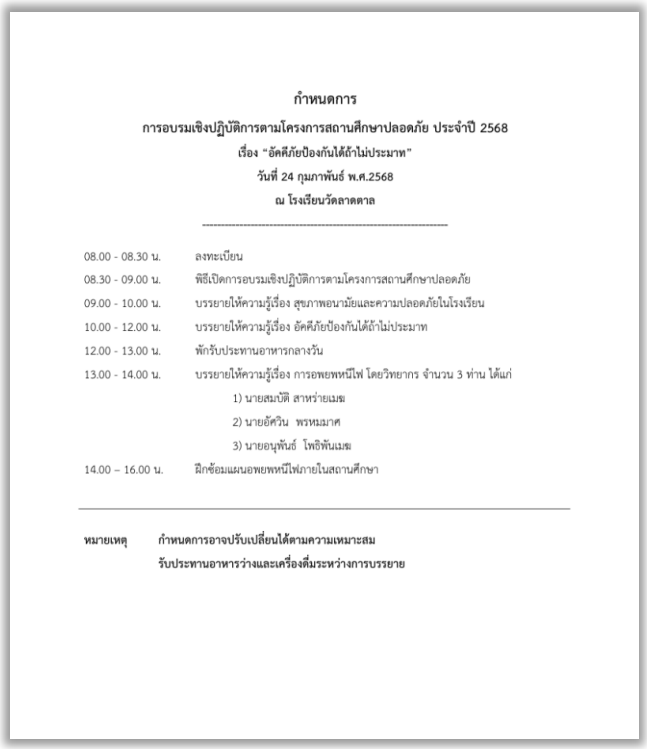
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสานิตย์ สิงห์บำรุง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง
ได้เข้าร่วมโครงการอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจไม่ประมาท
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ภาพการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

15. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี

บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี โดยมีวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์มาให้ความรู้ และเป็นผู้ฝึกสอนการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2568

เรื่อง "อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท"

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ณ โรงเรียนวัดลาดตาล

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
09.00 - 10.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน
10.00 - 12.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง อัคคีภัยป้องกันได้ถ้าไม่ประมาท
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	บรรยายให้ความรู้เรื่อง การอพยพหนีไฟ โดยวิทยากร จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายสมบัติ สาหร่ายเมฆ 2) นายอัศวิน พรหมมาศ 3) นายอนุพันธ์ โพธิพันเมฆ
14.00 – 16.00 น.	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัตนา ล้อมวงษ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอนุวัฒน์ แผลงศรี

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายปราโมท ศรีสุวรรณ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวประไพ ศรีทอง
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางภริตา การะภาพ
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสมปอง ทรงธิบาย
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายวิชพล อินทร์ประยงค์
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรทัย ตันเจริญ
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาณิสรา ปั้นงาม
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวขนิษฐา สามทอง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสานิตย์ สิงห์บำรุง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประพันธ์ เสือสังโฆ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิง

ภาพการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

16. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดตาลมีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษาและมีการดำเนินการฝึกซ้อม ดังนี้

1. แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ ซึ่งรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากพายุฝนฟ้าคะนอง ภัยน้ำท่วม ภัยจากหมอกควัน และภัยแล้ง

แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ
โรงเรียนวัดลาดตาล

11

การเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ

แผนป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติเป็นแผนปฏิบัติการก่อนเกิดภัยพิบัติ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะบุคลากรทางการศึกษาผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติเป็นผู้รับผิดชอบโดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมมีชื่อเรียกว่าคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ

2. จัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติประจำปีการศึกษา 2568

3. วิเคราะห์ความเสี่ยงและความเป็นไปได้เกี่ยวกับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้นแก่อาคารเรียน ห้องเรียน คลองจนจัดลำดับความสำคัญของภัยพิบัติ

4. จัดทำแผนปฏิบัติการแผ่นดินไหวและภัยพิบัติเฉพาะประเภทเพื่อลดปัจจัยเสี่ยง และการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใช้โรงเรียน อาคาร และสถานที่ต่างๆ

5. จัดอบรมบุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนภัยพิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูได้รวดเร็วและทันเวลา

6. ติดตาม ประเมินผล และทบทวนแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ แผนภัยพิบัติ ตลอดจนแผนปฏิบัติการต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องและปรับปรุงกิจแผนต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและทันสมัยขึ้น

แผนการดำเนินงานคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติของโรงเรียนวัดลาดตาล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ	พฤษภาคม 2568	ประธานคณะทำงาน
2	คณะทำงานฯ ประชุมเพื่อ 2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฯ	พฤษภาคม 2568	คณะทำงาน
	2.2 กำหนดมาตรการจัดการภัยพิบัติฯ แต่ละประเภท		
3	ดำเนินการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	คณะทำงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานงาน	มีนาคม 2569	คณะทำงาน

12

การแต่งตั้งคณะทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ ปี พ.ศ. 2568 ขึ้นเพื่อรับผิดชอบในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ ทั้งก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และภายหลังเกิดเหตุไว้ล่วงหน้า โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1.	นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดตาล	ประธานคณะทำงาน
2.	นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
3.	นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
4.	นายปราโมทย์ ศรีสุวรรณ์	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
5.	นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
6.	นางสาวสมบ่อง ทรงชินาย	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
7.	นายเกษมศักดิ์ ไพธิกุล	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
8.	นางกชิตา กายภาพ	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
9.	นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
10.	ว่าที่ร.ต.หญิงปาณิสรา ปิ่นงาม	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
11.	นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
12.	นางสาวสุพิตรา เมืองสนเจิด	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
13.	นางสาวนิตย์ สิงห์บำรุง	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
14.	นางสาวกวิสรา ชู่ชีวิยะวงศ์	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
15.	นางสาวชนิษฐา สามทอง	ครูโรงเรียนวัดลาดตาล	คณะทำงาน
16.	นางสาวอาทิตยา ฮู่หลง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
17.	นายวาสนา ลับนิธิ	นักการภารโรง	คณะทำงาน

❖ หน้าที่รับผิดชอบ คือ

1. จัดทำแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ
2. จัดอบรมการรู้ภัยพิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อประสานงานและขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ระดมและบรรเทาภัย ค้นหา และกู้ภัย
5. แพทพยบอกจากอาคาร
6. ให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น
7. อำนวยความสะดวก รักษาความสงบเรียบร้อย และจัดระเบียบในระหว่างการปฏิบัติการ
8. รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบันตามกรณีเหตุการณ์เฉพาะ

14

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติ

คณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ โรงเรียนวัดลาดตาล ปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดความเสี่ยงและความเป็นไปได้เกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่โรงเรียนไว้ทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้

1. แผ่นดินไหว
2. พายุฝนฟ้าคะนอง
3. น้ำท่วม
4. หมอกควัน
5. ภัยแล้ง

ตารางการจัดลำดับความสำคัญของภัยพิบัติ

ความเสี่ยงที่น่าจะเป็นไปได้	เสียหายมาก	เสียหายปานกลาง	เสียหายน้อย
1. ปีแบ่บเน			
2. มีความเป็นไปได้มาก	แผ่นดินไหว	พายุฝนฟ้าคะนอง	หมอกควัน
3. มีความเป็นไปได้น้อย	น้ำท่วม		ภัยแล้ง

15

แผนปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

1. แผนปฏิบัติการรู้ภัยแผ่นดินไหว

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การรับมือภัยแผ่นดินไหว	✦ **ก่อนเกิดแผ่นดินไหว** 1. ยกนบขบและก่อสร้างอาคารบ้านเรือนให้ต้านทานแผ่นดินไหว 2. ให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนรับมือแผ่นดินไหว 3. จัดเตรียมแผนเหตุและสิ่งของจำเป็นสำหรับการอพยพเมื่อ 4. ติดตามข่าวสารที่เชื่อถือได้ 5. สังเกตสัญญาณภัยพิบัติ เช่น พฤติกรรมแปลกๆ ของสัตว์	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงานและหน่วยกู้ภัยฯ
	✦ **ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว** 1. ควบคุมสติและดูแลบุคคลในอาคารไม่ให้ตื่นตระหนก 2. หากสามารถอพยพคนออกจากอาคารได้ให้รีบพาไปยังจุดรวมพลให้เร็วที่สุด 3. กรณีอยู่ในอาคาร ให้ระวังสิ่งของที่อยู่สูงตกใส่ศีรษะ และหลีกเลี่ยงการยืนใกล้หน้าต่าง กระจก หรือสิ่งของที่อาจล้มทับ ถ้าการสั่นไหวรุนแรงให้หลบอยู่ใต้โต๊ะ 4. ขณะเกิดเหตุห้ามใช้ลิฟต์ 5. กรณีอยู่นอกอาคาร ควรอยู่ห่างจากอาคารสูง กำแพงและเสาไฟฟ้า	เมื่อเกิดเหตุ	คณะทำงานและหน่วยกู้ภัยฯ
	✦ **หลังเกิดแผ่นดินไหว** 1.ตรวจสอบตนเองและคนข้างเคียงหากพบผู้บาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งแพทย์หรือสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	เมื่อเกิดเหตุ	คณะทำงานและหน่วยกู้ภัยฯ

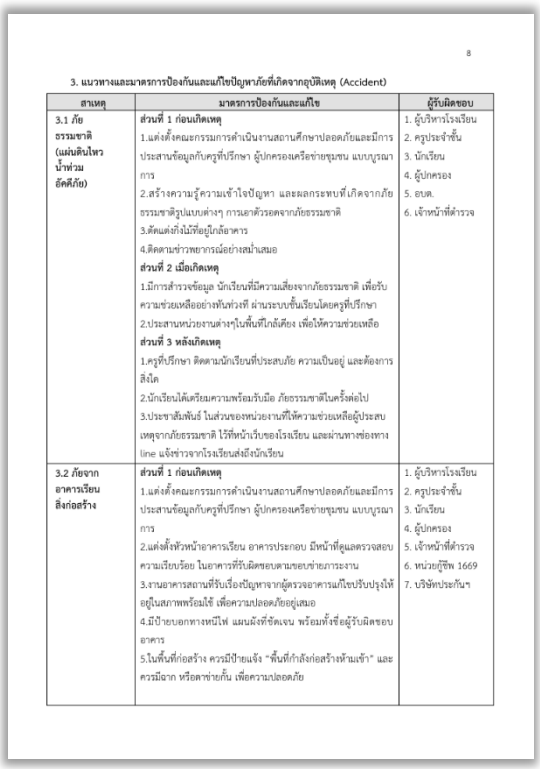
มีการดำเนินการโดยการติดตามข่าวสถานการณ์เกี่ยวกับภัยพิบัติธรรมชาติ สำรวจบริเวณโดยรอบของโรงเรียนและรอบข้างอาคารเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการป้องกันภัยธรรมชาติตามแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ

มีการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ

2. แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ซึ่งรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

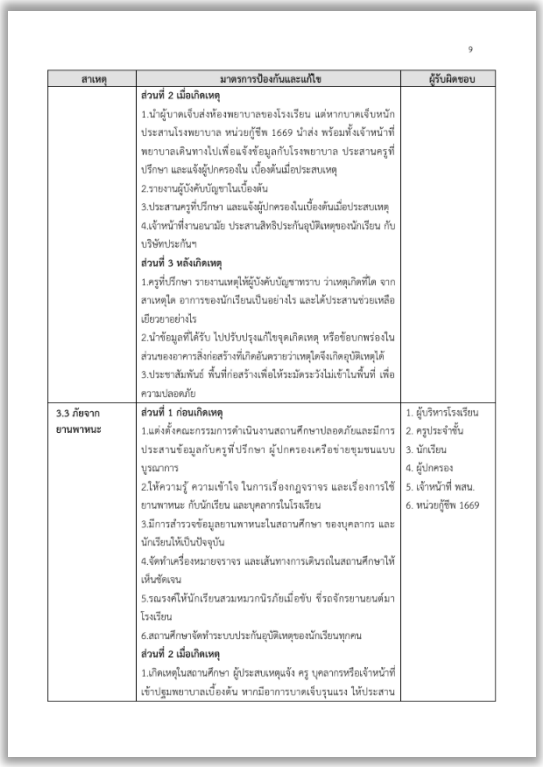
แผนเผชิญเหตุความปลอดภัย
ด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ
โรงเรียนวัดลาดตาล



8

3. แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหว น้ำท่วม อัคคีภัย)	**ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ** 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิดจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัยธรรมชาติ 3.ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 4.ติดตามข่าวพยากรณ์อย่างสม่ำเสมอ **ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ** 1.มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา 2.ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความช่วยเหลือ **ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ** 1.ครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความเป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด 2.นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติในครั้งต่อไป 3.ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. อบต. 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
3.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	**ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ** 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงาน 3.งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคารแก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ 4.มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบอาคาร 5.ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง "พื้นที่กำลังก่อสร้างห้ามเข้า" และควรมีฉาก หรือตาข่ายกั้น เพื่อความปลอดภัย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6. หน่วยกู้ชีพ 1669 7. บริษัทประกันฯ



9

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ 1.นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หากบาดเจ็บหนักประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้งข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองใน เบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 2.รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 3.ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 4.เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุของนักเรียน กับบริษัทประกันฯ **ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ** 1.ครูที่ปรึกษา รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่าเหตุเกิดที่ไต จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร 2.นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตรายว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ 3.ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย	
3.3 ภัยจากยานพาหนะ	**ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ** 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองเครือข่ายชุมชนแบบบูรณาการ 2.ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่องการใช้ยานพาหนะ กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน 3.มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา ของบุคลากร และนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน 4.จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน 5.รณรงค์ให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับ ขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน 6.สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน **ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ** 1.เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ให้ประสาน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. เจ้าหน้าที่ พลน. 6. หน่วยกู้ชีพ 1669

แผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน

การนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดตาล

สถานการณ์

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดลาดตาลมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดตาลซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้ว ยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ ด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันระหว่างการเดินทางและการทำกิจกรรมนอกสถานที่
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนต่อความปลอดภัยในการนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา
3. เพื่อกำหนดแนวทางการรับมือและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างทัศนศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดภัย

การเตรียมความพร้อม มีแนวทางดังนี้

1.1 ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาสถานศึกษาฯ โดยกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม มอบหมายหน้าที่การดูแลความปลอดภัยการเดินทาง และการประสานงาน

1.3 ตรวจสอบสถานที่และยานพาหนะ

1.3.1 สำรวจเส้นทาง จุดแวะพัก

1.3.2 คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ

1.3.3 กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ ติดต่อฉุกเฉิน

1.4 จัดทำแผนฉุกเฉิน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุ รวมถึงเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

แผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน
การนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา
โรงเรียนวัดลาดตาล

1.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

1.6 ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน โดยให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการพยพ การแจ้งเหตุและการช่วยเหลือตัวเอง

2. ขณะเกิดภัย

การจัดการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน มีดังนี้

2.1 ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินโดยเน้นความปลอดภัยของนักเรียน ดังนี้

1) ตั้งสติ พยายามไม่ตื่นตระหนก เพื่อการตัดสินใจอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2) ละทิ้งสิ่งของส่วนตัวทั้งหมด แม้แต่สิ่งของที่มีค่า เพื่อย่นระยะเวลาและลดความเสี่ยงต่อชีวิต

3) กัมตัวให้ต่ำหรือใช้ผ้า เช่น เสื้อผ้า ผ้าเช็ดหน้า ที่มีอยู่ปิดจมูกและปาก สำหรับป้องกันการสูดควันไฟ และเพื่อการหายใจที่สะดวก

4) หาทางออกฉุกเฉิน โดยสังเกตได้จากสัญลักษณ์ หรือ ข้อความ 'ทางออกฉุกเฉิน' ทั้งนี้ทุกครั้งก่อนขึ้นรถควรสังเกตตำแหน่งของประตูทางออกฉุกเฉิน หน้าต่างที่เปิดออกได้ หรือจุดอื่นๆ ที่พอสามารถหนีออกจากรถได้

5) ใช้ค้อนทุบกระจกหน้าต่าง หากไม่สามารถออกทางประตูหัวไปหรือประตูฉุกเฉิน ซึ่งค้อนดังกล่าวมักติดไว้ใกล้หน้าต่างฉุกเฉิน

6) ตะโกนขอความช่วยเหลือจากคนที่อยู่ภายนอก หากไม่สามารถหนีออกมาจากรถโดยสาร

7) หากเสื้อผ้าติดไฟ หยุดวิ่งและกลิ้งตัวไปมาบนพื้นเพื่อดับไฟ

2.2 ติดต่อหน่วยแพทย์หรือหน่วยกู้ภัย โทร 1669 ติดต่อตำรวจ โทร 191 กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

2.3 แจ้งเหตุและให้ข้อมูลผู้ปกครองผ่านโทรศัพท์หรือช่องทางไลน์

2.4 จัดที่ปลอดภัยและให้การดูแลนักเรียนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

3. หลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัย มีแนวทางดังนี้

3.1 ช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบ ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การ สนับสนุนด้านจิตใจ

3.2 สรุปรายงานเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร และผู้ปกครอง

3.3 นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป

มีการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

มีการประเมินผลการฝึกซ้อม และนำผลประเมินไปปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ

17. มีห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

โรงเรียนวัดลาดตาล มีห้องพยาบาลที่สะอาด มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาครบถ้วนเพียงพอ และมีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลไว้ชัดเจน

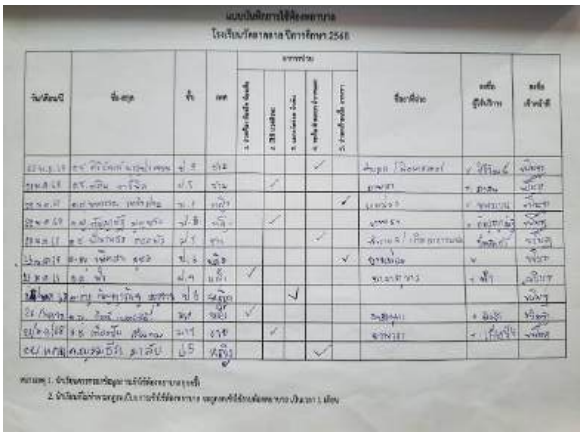
ห้องพยาบาลของโรงเรียนวัดลาดตาล จัดเป็นสัดส่วน มีความสะอาด เป็นระเบียบ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน

มีเวชภัณฑ์ยาและวัสดุปกรณ์ที่จำเป็น จัดเก็บเป็นระเบียบ มีป้ายบอกชื่อยาชัดเจน และยาไม่หมดอายุ

มีการจัดเก็บตู้ยาเป็นสัดส่วน มีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ห้องพยาบาลของโรงเรียนวัดลาดตาลตู้เก็บเวชภัณฑ์ยา มีการแยกประเภทอย่างเหมาะสม
สะดวกต่อการใช้งาน มีการตรวจสอบวันหมดอายุของเวชภัณฑ์ยา
และมีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ

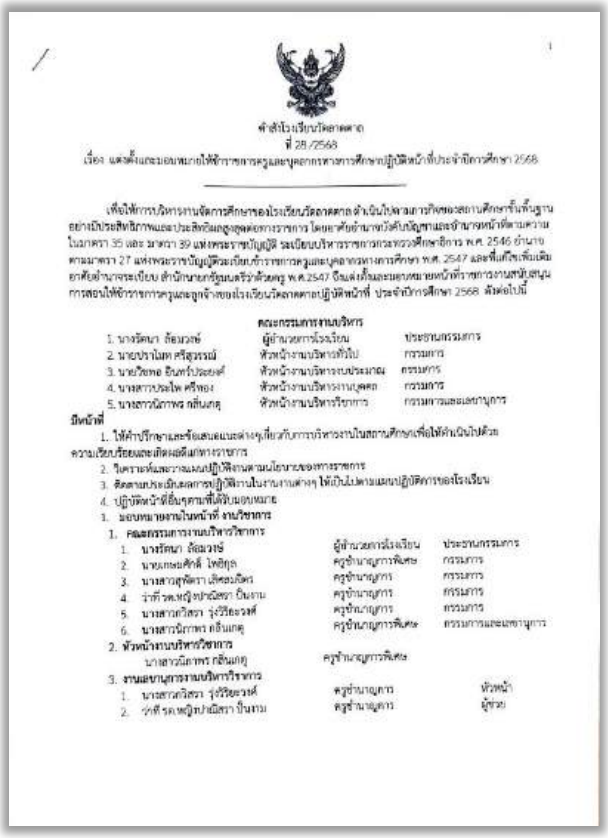
มีสมุดลงชื่อเข้าใช้งานห้องพยาบาล



มีเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

รายการยา	หน่วยนับ	จำนวน
1. น้ำมันมวยบรรเทาอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย Boxing Liniment / ขนาด120 ml	ขวด	3
2. ครีมมวย บรรเทาอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย Boxing Liniment/ ขนาด 100 g	หลอด	2
3. Counterpain Cool เคาเตอร์เพนคูล (สูตรเย็น) แก้ปวดกล้ามเนื้อ /ขนาด 120 กรัม	หลอด	2
4. Counterpain Balm เคาเตอร์เพน สูตรร้อน บรรเทาปวดกล้ามเนื้อ / 120 กรัม	หลอด	2
5. ยาพาราเซตามอล 500 มิลลิกรัม บรรจุ 100 เม็ด	กระปุก	10
6. ยาธาตุน้ำขาว ขนาด 200 มิลลิลิตร	ขวด	12
7. ยาแก้เมารถ	แผง	10
8. ยาแก้แพ้	แผง	5
9. สำลีก้อน ขนาด 0.35 กรัม/ก้อน บรรจุ 450 กรัม	ห่อ	2
10. ผ้าก๊อสแผ่นสำหรับปิดแผล ขนาด 3x3 นิ้ว (10 แผ่น/ซอง x 10 ซอง)	กล่อง	3
11. เทปปิดแผลชนิดใส ขนาด ½ นิ้ว x 10 หลา	ม้วน	20
12. ยาใส่แผล ขนาด 15 มิลลิลิตร	ขวด	10
13. พลาสเตอร์ปิดแผลผ้า 100 ชิ้น	กล่อง	2
14. น้ำเกลือล้างแผล ขนาด 500 มิลลิลิตร	ขวด	10
15. แอลกอฮอล์ล้างแผล ขนาด 180 มิลลิลิตร	ขวด	10
16. ยาหม่อง ขนาด 12 กรัม	กระปุก	20
17. ยาน้ำสำหรับทาแก้อาการผื่นคัน ขนาด 120 มิลลิลิตร	ขวด	5
18. ยาเม็ดแก้ท้องอืด ท้องเฟ้อ	แผง	10

มีผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล



คำสั่งโรงเรียนวัดลาดตาล
ที่ 28 /2568
เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดตาล ดำเนินไปตามการกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการราชการ โดยอาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยครู พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนวัดลาดตาลปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการงานบริหาร

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4. นางสาวประไพ ศรีทอง	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

ปีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
1. มอบหมายงานในหน้าที่ งานวิชาการ

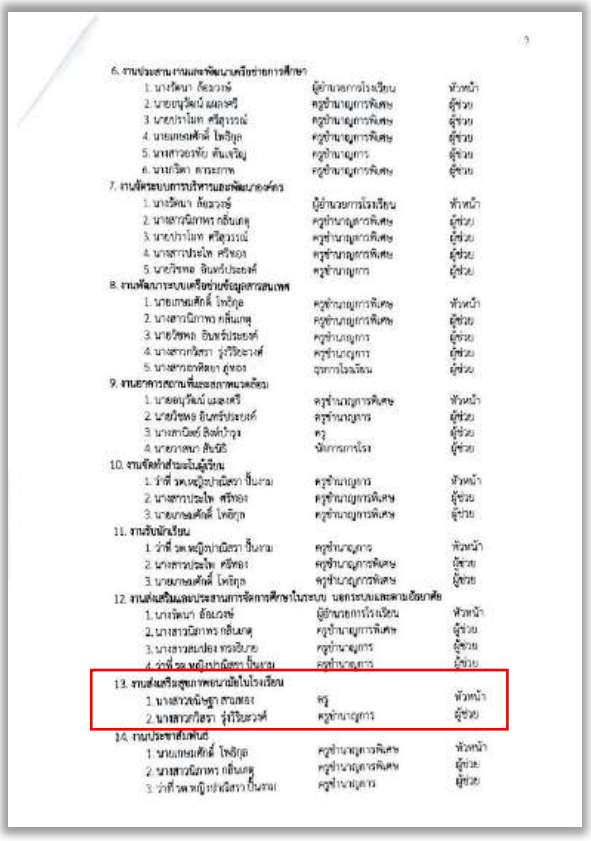
1. คณะกรรมการงานบริหารวิชาการ

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

2. หัวหน้างานบริหารวิชาการ
นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ ครูชำนาญการพิเศษ

3. งานมอบหมายงานบริหารวิชาการ

1. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย



6. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นายยุวัฒน์ แสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6. นางกวิตา กระยะภพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

7. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

8. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5. นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย

9. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1. นายยุวัฒน์ แสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
3. นางสาวนิตย์ สิงห์บำรุง	ครู	ผู้ช่วย
4. นายภาสพา สับปิธิ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย

10. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน

1. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

11. งานรับนักเรียน

1. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

12. งานส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

13. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

1. นางสาวนิษฐา สามทอง	ครู	หัวหน้า
2. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

14. งานประชาสัมพันธ์

1. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

25. ครูเวรประจำวัน

วัน	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์	1. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์ (หัวหน้า) 2. นางสาวประไพ ศรีทอง 3. นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง
วันอังคาร	1. นางสาวสมปอง ทรงธิบาย (หัวหน้า) 2. นางกวิตา กระยะภพ 3. ว่าที่ รต. หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม
วันพุธ	1. นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล (หัวหน้า) 2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ 3. นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร
วันพฤหัสบดี	1. นายวิชพล อินทร์ประยงค์ (หัวหน้า) 2. นางสาวอรทัย ต้นเจริญ 3. นางสาวนิตย์ สิงห์บำรุง
วันศุกร์	1. นายยุวัฒน์ แสงศรี (หัวหน้า) 2. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์ 3. นางสาวนิษฐา สามทอง

26. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

1. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายยุวัฒน์ แสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

27. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. นายยุวัฒน์ แสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4. นางสาวนิษฐา สามทอง	ครู	ผู้ช่วย

28. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

1. นางรัตนา อ้อมวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางกวิตา กระยะภพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5. ว่าที่ รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

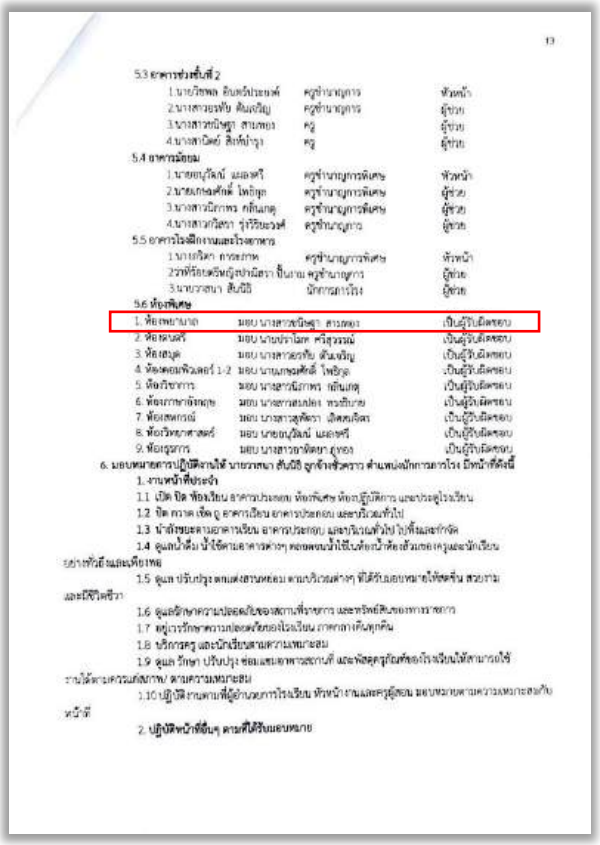
5. งานดูแลรับผิดชอบอาคารสถานที่ ห้องเรียนและห้องพิเศษ

5.1 อาคารอนุบาล

1.นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2.นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	ธุรการ	ผู้ช่วย
3.นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4.ว่าที่รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

5.2 อาคารช่วงชั้นที่ 1

1.นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2.นางสาวประไพ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3.นางกวิตา กระยะภพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย



5.3 อาคารช่วงชั้นที่ 2

1.นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2.นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
3.นางสาวนิษฐา สามทอง	ครู	ผู้ช่วย
4.นางสาวนิตย์ สิงห์บำรุง	ครู	ผู้ช่วย

5.4 อาคารน้อยใหม่

1.นายยุวัฒน์ แสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2.นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3.นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4.นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

5.5 อาคารโรงฝึกงานและโรงอาหาร

1.นางกวิตา กระยะภพ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2.ว่าที่รต.หญิงปานนิสรา ปิ่นงาม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
3.นายภาสพา สับปิธิ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย

5.6 ห้องพิเศษ

1. ห้องพยาบาล	มอบ นางสาวนิษฐา สามทอง	เป็นผู้รับผิดชอบ
2. ห้องดนตรี	มอบ นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	เป็นผู้รับผิดชอบ
3. ห้องสมุด	มอบ นางสาวอรทัย ต้นเจริญ	เป็นผู้รับผิดชอบ
4. ห้องคอมพิวเตอร์ 1-2	มอบ นายเกษมศักดิ์ โพธิกุล	เป็นผู้รับผิดชอบ
5. ห้องวิชาการ	มอบ นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	เป็นผู้รับผิดชอบ
6. ห้องภาษาอังกฤษ	มอบ นางสาวสมปอง ทรงธิบาย	เป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้องสหกรณ์	มอบ นางสาวสุพัตรา เลิศสมจิตร	เป็นผู้รับผิดชอบ
8. ห้องวิทยาศาสตร์	มอบ นายยุวัฒน์ แสงศรี	เป็นผู้รับผิดชอบ
9. ห้องดุรการ	มอบ นางสาวอาทิตยา ภู่ทอง	เป็นผู้รับผิดชอบ

6. มอบหมายครูปฏิบัติงานให้ นายภาสพา สับปิธิ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง มีหน้าที่ดังนี้

1. งานหน้าที่ประจำ
1.1 เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตูโรงเรียน
1.2 ปิด กวาด เช็ด ดู อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป
1.3 นำสิ่งขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
1.4 ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
1.5 ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลขึ้น สวยงามและมีชีวิตชีวา
1.6 ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ
1.7 หมั่นรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ภายในเวลาเดินทุกคืน
1.8 บริการครู และนักเรียนตามความเหมาะสม
1.9 ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ ตามความเหมาะสม
1.10 ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานและครูผู้สอน มอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

18. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ รวมถึงโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษาและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำมาตรการป้องกันภัยเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ รวมถึงโรคไม่ติดต่อเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

1

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
โรงเรียนวัดลาดตาล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
"สถานศึกษาปลอดภัย"

1. นโยบายและการกำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐาน ความปลอดภัยในโรงเรียนวัดลาดตาล

ด้วยโรงเรียนวัดลาดตาล มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ บุคลากรและนักเรียนจึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมี ความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาลซึ่งมีภารกิจและ ความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพความปลอดภัยของสถานศึกษาจึงเป็นเรื่องที่มี ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้วยังมีผลต่อการ พัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาล ซึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพพร้อมทั้ง ดูแลปกป้อง คุ้มครองและช่วยเหลือให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัยและอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขึ้น

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และ ด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจการมีส่วนร่วมและบีดประสิทธิ์สูงสุด ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อมสามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และ ปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความ ปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจโดยเฉพาะนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่าง ปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนใน สถานศึกษาได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งที่เกิดจากความคิดเห็นที่แตกต่าง

11

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	เสรีภาพในการชุมนุมได้สอดคล้องกับ หลักสิทธิมนุษยชนภายใต้บริบทสังคมประชาธิปไตย ดังนั้นหากเข้าใจตรงกันว่าหน้าที่ของครูคือ การสร้างคนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมเพื่อที่ในวันข้างหน้ าเป้าหมายที่ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าวิชาการในห้องเรียน	
4.12 ข่าวปลอม (Fake News)	1. สถานศึกษาสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบต่อข่าวปลอมแก่ผู้เรียน บุคลากรชุมชนในพื้นที่ด้วยช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ 2. สถานศึกษาจัดอบรมสอนเสริมเพิ่มทักษะหลักสูตรการรู้เท่าทันสื่อให้กับ นักเรียนทุกระดับ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน
5. สุขภาพอนามัยของนักเรียน 5.1 สุขภาพอนามัยวัยเรียน	1. สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรในเรื่องแนวทางการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน การป้องกันมลภาวะจาก สิ่งแวดล้อม การป้องกันไม่ให้เกิดโรคติดต่อ และโรคระบาดต่าง ๆ 2. จัดทำมาตรการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ มาตรการเกี่ยวกับการจัดการขยะในสถานศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน 4. ตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างน้อยปีละครั้งประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อ ดูแลนักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแออย่างใกล้ชิด 5. ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด 6. แจ้งผู้ปกครับปัญหาตามลำดับขั้นในกรณีมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน 7. จัดน้ำดื่มน้ำใช้ให้ปลอดภัยร่วมทั้งระบบกักเก็บน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ ถูกสุขอนามัย 8. มีส้วมที่ถูกสุขอนามัย 9. มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ในการ ล้างมือของนักเรียนอย่างถูกวิธี 10. ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ 11. จัดสถานที่และดูแลลักษณะทางกายภาพของสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง
5.2 การอุปโภคบริโภค	1. จัดให้มีชมรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (อย.น้อย) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและสารปนเปื้อนในอาหารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 2. จัดทำป้ายนิเทศและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน โรงอาหารของโรงเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน

คู่มือสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนวัดลาดตาล

12

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดให้มีระบบกำจัดขยะการบำบัดน้ำเสียและจัดสร้างบ่อดักไขมัน 5. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุบัติเหตุของนักเรียนให้ดำเนินการปฐม พยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล 6. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ 7. จัดครูอนามัยอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาพยาบาล ร่วมกับผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลนักเรียน 8. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น	
5.3 สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5	1. ให้ความรู้กับนักเรียนและรณรงค์ให้นักเรียนใส่หน้ากากอนามัยเมื่อต้อง อยู่กลางแจ้งหรือบนท้องถนน 2. สถานศึกษาลดหรือเลี่ยงการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง 3. จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ 4. การจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากปัญหาฝุ่นPM2.5 พร้อมขอความร่วมมือผู้ปกครองและชุมชนร่วมกันช่วยลดสาเหตุ การเกิดฝุ่น PM 2.5 5. สถานศึกษาส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักเรียนนักศึกษา ลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร จิตอาสา เพื่อร่วมรณรงค์การป้องกันเฝ้าระวัง แก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองในสถานศึกษาตามความเหมาะสม 6. สถานศึกษาจัดทำคู่มือการเรียนการสอนว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและข้อควรปฏิบัติในการร่วมกันลดโลกร้อนรวมทั้งจัดทำหน่วย การเรียนรู้เกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในทุกระดับชั้น 7. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศรวมถึงสาเหตุและผลกระทบที่ เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้จิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกันแก้ไขและลดปัญหานำไปสู่การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและคุณภาพ ชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน 8. ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้รวมถึงการป้องกันแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และการดูแลสุขภาพ	1 ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักการภารโรง
5.4 การป้องกันการแพร่ระบาดโรคในสถานศึกษา (COVID-19)	1. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา 2. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 3. จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ 4. จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร 5. ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดหน้าต่างประตูระบายอากาศ 6. ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักการภารโรง 6. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

13

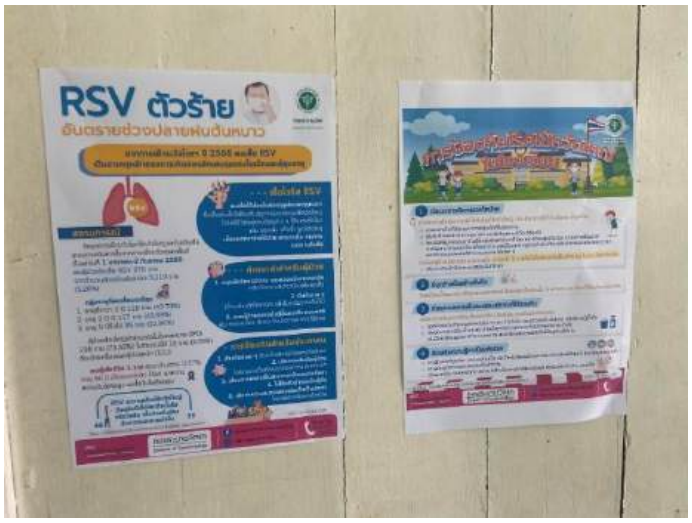
สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
5.5 สารเสพติด	1. ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทุกปีตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เฝ้าระวังสร้างภูมิคุ้มกันกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยผ่านช่องทางที่หลากหลายในสถานศึกษา เช่น โซเชียวมีเดีย เสียงตามสาย พูดหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมหลังเลิกเรียน คาบว่าง จัดบอร์ดนิทรรศการ ตามความเหมาะสม 3. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตเพื่อสร้างความตระหนักและให้นักเรียนเกิดความรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นฯ 4. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและเครือข่าย บุคคล/กลไกที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน เช่น เครือข่ายนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายเยาวชน กลุ่มเพื่อนนักเรียน สภาเด็กและเยาวชน องค์การวิชาชีพ เป็นต้น 5. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถที่ถูกต้องและเพื่อให้ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชนและห่างไกลจากยาเสพติด เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมจัดทำสื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ กิจกรรม รณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด วันหสุบบุหรี่โลก เป็นต้น 6. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาเช่น ทีม งานสหวิชาชีพ เครือข่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ฯ 7. จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักเรียน 8. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม 9. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาดร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 10. ใช้มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 11. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 12. คัดกรองและตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ 13. คัดกรองนักเรียนเพื่อค้นหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มใช้ยาเสพติดและมีระบบติดตามเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 5. ชุมชน
5.6 การป้องกันภัยจากสัตว์มีพิษ	1. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่นตัดแต่งกิ่งไม้กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเพื่อให้มีความปลอดภัยแก่นักเรียน 2. ให้ความรู้แก่ครู บุคลากร และนักเรียนเกี่ยวกับสัตว์มีพิษตลอดจนวิธีการ ป้องกันและปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีได้รับพิษ 3. จัดทำป้ายเตือนภัยจากสัตว์มีพิษในบริเวณที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น บริเวณรั้ว สถานศึกษา ต้นไม้ใหญ่ซึ่งมักจะเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษเบื้องต้น	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภาร โรง

14

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ สัตว์ เช่น โรงพยาบาลสุขภาพตำบล กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงกู้ภัยหรือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการกำจัดสัตว์มีพิษอื่น 5. จัดเตรียมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลกรณีที่ได้รับพิษจากสัตว์มีพิษ 6. จัดทำแผนอุกเฉินและการฝึกซ้อมโดยความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

มีการตรวจสุขภาพประจำปี และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ โรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ และโรคไม่ติดต่อ รวมถึงโรค NCD แก่นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนมะสังข์

มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย การเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ และโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ รวมถึงโรคไม่ติดต่อผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย



19. มีห้องส้วมและอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร แยกชาย-หญิงที่เพียงพอ

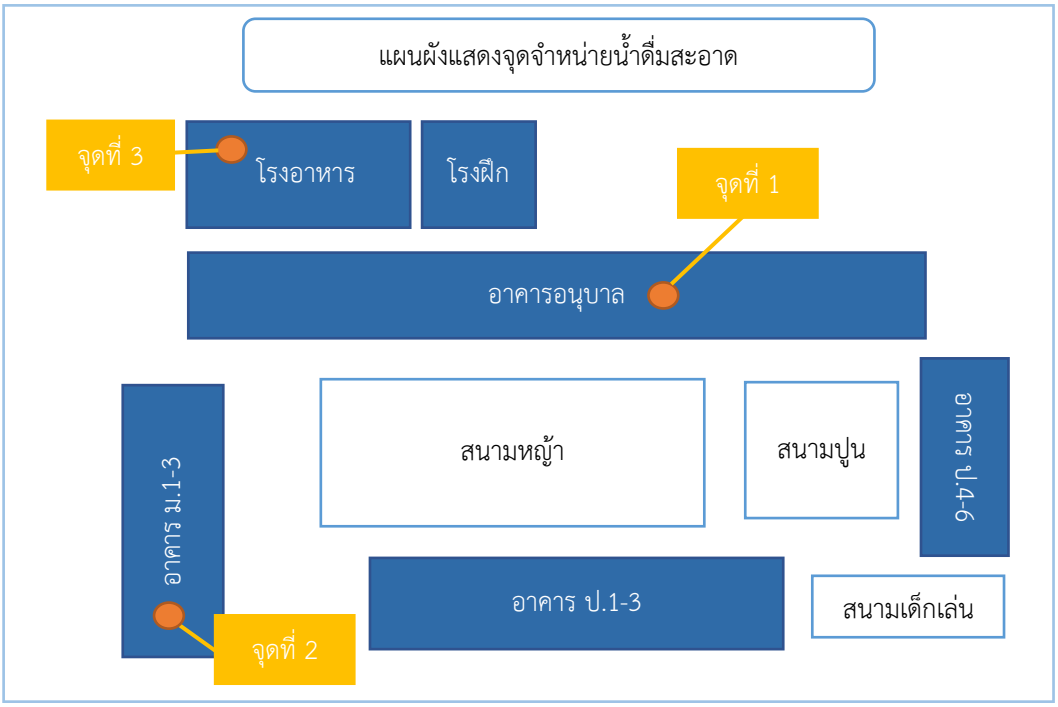
โรงเรียนวัดลาดตาล มีห้องส้วมแยกชาย-หญิง และอ่างล้างมือที่เพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากร โดยห้องส้วมหญิงมี 3 แห่ง จำนวน 12 ห้อง และห้องน้ำชายมี 3 แห่ง จำนวน 12 ห้อง และมีโถปัสสาวะชาย จำนวน 8 ที่

มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและอ่างล้างมืออยู่เสมอ

20. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะเพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม

โรงเรียนวัดลาดตาล มีน้ำดื่มที่สะอาดและได้มาตรฐานจำหน่าย

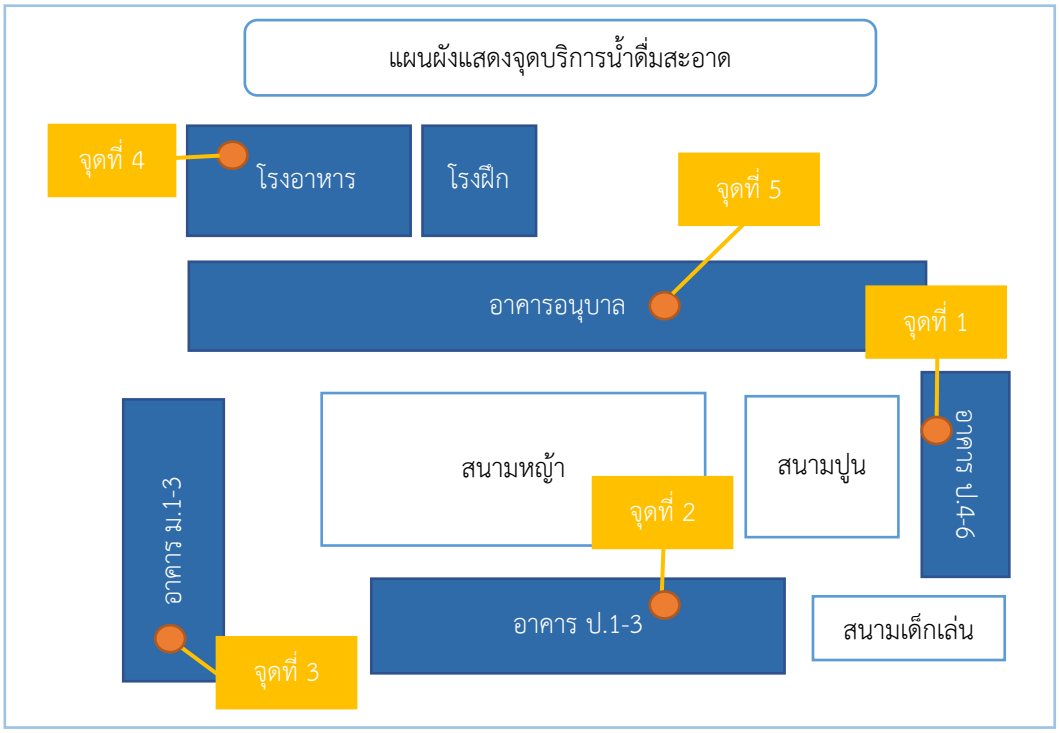
โรงเรียนวัดลาดตาลได้ดำเนินการผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและได้รับมาตรฐานเพื่อให้กับนักเรียนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย จำนวน 3 จุด



น้ำดื่มที่โรงเรียนวัดลาดตาลดำเนินการผลิต

โรงเรียนวัดลาดตาล มีน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการแก่นักเรียน

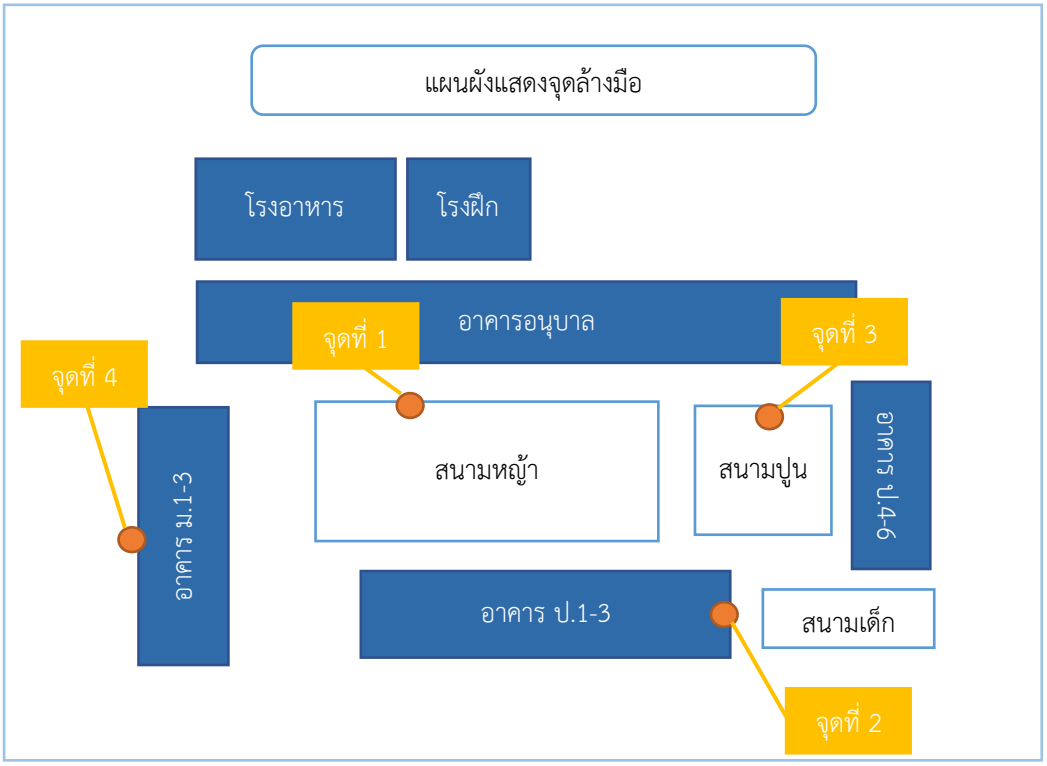
โรงเรียนวัดลาดตาลได้ดำเนินการจัดหาน้ำสะอาดให้นักเรียนได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย จำนวน 5 จุด



จุดบริการน้ำดื่มสะอาด

โรงเรียนวัดลาดตาล มีจุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ

โรงเรียนวัดลาดตาล มีจุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะสำหรับนักเรียน จำนวน 4 จุด เพื่อให้เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น



จุดที่ 1 จุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 2-3

จุดที่ 2 จุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมปีที่ 1-3

จุดที่ 3 จุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับนักเรียนชั้นประถมปีที่ 4-6

จุดที่ 4 จุดล้างมือล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการทดสอบคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำ

โรงเรียนวัดลาดตาล มีทดสอบคุณภาพน้ำด้วยชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง ก่อนนำมาจำหน่ายให้นักเรียนได้บริโภค

21. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักผ่อน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการจัดที่รับประทานอาหารที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคน

ที่รับประทานอาหารสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีความสะอาดและเพียงพอกับนักเรียนจำนวน 33 คน

ที่รับประทานอาหารสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 167 คน ซึ่งมีความสะอาด และเพียงพอกับนักเรียนทุกคน

ที่รับประทานอาหารสำหรับนักเรียนมีความสะอาด เพียงพอกับนักเรียนทุกคน
และมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

22. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับแสงสว่าง ความร้อน เสียง เป็นต้น

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาด้านต่างๆ อย่างชัดเจน

คำสั่งโรงเรียนวัดลาดตาล
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวัดลาดตาล ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางรัตนา ล้อมวงษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร กลิ่นเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวประไพ ศรีทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายปราโมท ศรีสุวรรณ์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การจัดการความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่,การรักษาความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและการรักษาความปลอดภัยจากสัตว์มีพิษ

๑. นายอนุวัฒน์ แผลงศรี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางภริตา การะภาพ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชพล อินทร์ประยงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกวิสรา รุ่งวิริยะวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายวาสนา สันนิธิ	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นางสาวขนิษฐา สามทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. ให้ความรู้.....

คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการ
เสริมสร้างความปลอดภัย
ในสถานศึกษา

มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมบริเวณต่างๆ ภายในสถานศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่เป็นประจำ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

มีการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ไขบริเวณต่างๆ ในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น

มีการตัดกิ่งไม้เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย

มีการปรับภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

23. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดทำคู่มือห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ซึ่งรวบรวมเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษา ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งรายชื่อวัสดุปกรณ์วิทยาศาสตร์และทะเบียนรายชื่อสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนวัดลาดตาล

คู่มือห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
โรงเรียนวัดลาดตาล

1

มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษา

1. นโยบายและการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในโรงเรียนวัดลาดตาล

ด้วยโรงเรียนวัดลาดตาล มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักเรียนจึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาล ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างมีคุณภาพ ความปลอดภัยของสถานศึกษา จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้วยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดตาล ซึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพพร้อมทั้งดูแล ปกป้อง คุ้มครองและช่วยเหลือให้บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษามีความมั่นใจในความปลอดภัยและอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขึ้น

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้สารเคมีของสถานศึกษา

(2) เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครอง ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ทั้งด้านร่างกาย และการดำเนินชีวิตประจำวัน

(3) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีของสถานศึกษา โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัยและป้องกันความขัดแย้งที่เกิดจากความคิดเห็นที่แตกต่าง

(2) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในสถานศึกษาแก่นักเรียน

(3) เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

3) ยุทธศาสตร์

(1) จัดระบบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีของนักเรียนให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(3) ให้ความรู้ และจัดอบรมให้กับนักเรียน เกี่ยวกับรู้จักสารเคมี วิธีการใช้ ประโยชน์ โทษ และวิธีการป้องกันสารเคมีในสถานศึกษา

2

2. การวางแผนรักษาความปลอดภัยในการใช้สารเคมีของโรงเรียนวัดลาดตาล

แนวทางการวางแผนการรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายในชุมชน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกัน และหาแนวทางรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษา ดังนี้

ขั้นตอน	ภารกิจ
1. ศึกษาสภาพทั่วไป	ศึกษาเกี่ยวสารเคมีต่างๆ ภายในสถานศึกษา และศึกษาสารเคมีในชุมชนโดยรอบ และสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการใช้สารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
2. กำหนดมาตรการหลัก	กำหนดมาตรการหลักด้านการใช้สารเคมี และการป้องกันสารเคมีในสถานศึกษา
3. กำหนดมาตรการเสริม	กำหนดมาตรการเสริมให้เหมาะสมเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในสถานศึกษาและขยายมาตรการสู่ชุมชนโดยรอบ
4. กำหนดกิจกรรม	จัดกิจกรรมสนับสนุนมาตรการหลักและมาตรการเสริม
5. กำหนดเวลาและผู้รับผิดชอบ	กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. แนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในสถานศึกษา

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. การเกิดระเบิดและอัคคีภัยจากสารเคมี	1. ศึกษาคุณสมบัติของสารเคมีให้รู้ถึงการทำงานที่อาจจะก่อให้อัคคีภัยและอันตราย 2. ให้ความรู้นักเรียนถึงสารที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย 3. ครูคอยควบคุมดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 4. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน 5. ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ หนีไฟ 6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 7.วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า 8.จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน

3

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2. ความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพในห้องปฏิบัติการในสถานศึกษา	1. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ครูไม่สามารถควบคุมดูแลนักเรียนได้ทั้งหมดและความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย 2. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด 3. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง 4. จัดครูคอยควบคุมดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง 5.ตรวจดูความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย 6.จัดเตรียมสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. ผู้ปกครอง 4. นักเรียน
3. การดูแลสุขภาพให้ปลอดโรคและภัยจากสารเคมี	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากสารเคมี 2. จัดเก็บอุปกรณ์ที่เป็นสารอันตรายให้ปลอดภัยกับนักเรียน 3. จัดให้มีครูผู้รับผิดชอบดูแลสารเคมีและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับสารอันตราย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. ผู้ปกครอง 4. นักเรียน
4.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี	1. จัดครูรับผิดชอบถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน 2. ครูผู้รับผิดชอบจัดเตรียมตู้เก็บอุปกรณ์ จัดเรียงอุปกรณ์และจัดเรียงสารเคมีต่างๆ อย่างเป็นระบบ 3. จัดเตรียมอุปกรณ์การล้างมือล้างอุปกรณ์ ต่างๆ ให้พร้อม	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน
5. การปฐมพยาบาลสำหรับผู้ได้รับพิษจากสารเคมี	1. บูรณาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาลูกเสือเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. ครูอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความรู้กับนักเรียนและคณะครู	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน
6. ข้อปฏิบัติในการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี	1. ครูเวรประจำวันพูดหน้าแถวเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ 2. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมวางแผนงานตามข้อปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อเตรียมลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน

4

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
7. การป้องกันอันตรายจากสารเคมีและการปฏิบัติตนภายใต้ภาวะมลพิษในชุมชน	1. ศึกษาคุณสมบัติของสารเคมีให้รู้ถึงการทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัยและอันตราย 2. ให้ความรู้นักเรียนถึงสารที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย 3. ครูคอยควบคุม ดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย 4. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน 5. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 6. จัดอบรมให้ความรู้คณะครู นักเรียน และชุมชน 7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 8. วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า 9. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. นักเรียน

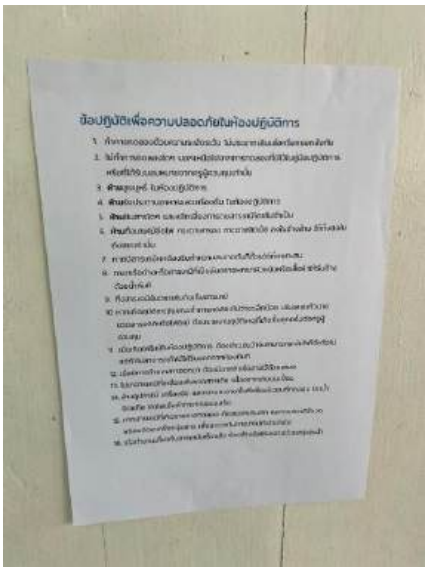
ทะเบียนรายชื่อสารเคมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดลาดตาล ปีการศึกษา 2568

รายการ	CAS No.	ชื่อสารเคมี (ไทย)	ชื่อสารเคมี (อังกฤษ)	สูตรเคมี	ขนาดบรรจุ	จำนวน
1	64-19-7	กรดอะซิติก (กรดน้ำส้ม)	Acetic acid	CH_3COOH	100 cc	1
2	64-19-7	กรดอะซิติก (กรดน้ำส้ม)	Acetic acid	CH_3COOH	450 cc	1
3	7664-41-7	แอมโมเนีย	Ammonia	NH_3	450 cc	2
4	12125-02-9	แอมโมเนียมคลอไรด์	Ammonium chloride	NH_4Cl	350 g	1
5	7783-20-2	แอมโมเนียมซัลเฟต	Ammonium sulfate	$(NH_4)_2SO_4$	350 g	1
6	76-59-5	สารละลายโบรโมไทมอลบลู	Bromothymol blue	$C_{27}H_{28}Br_2O_5S$	100 cc	1
7	471-34-1	แคลเซียมคาร์บอเนต	Calcium carbonate	$CaCO_3$	450 g	6
8	10043-52-4	แคลเซียมคลอไรด์	Calcium chloride	$CaCl_2$	350 g	1
9	1305-62-0	แคลเซียมไฮดรอกไซด์	Calcium hydroxide	$Ca(OH)_2$	250 g	6
10	76-22-2	แคมเฟอร์ (การบูร)	Camphor	$C_{10}H_{16}O$	150 g	1
11	8001-31-8	น้ำมันมะพร้าว	Coconut oil	$C_{12}H_{26}O_2$	100 cc	1
12	7758-98-7	คอปเปอร์ (II) ซัลเฟต (จุนสี)	Copper sulfate	$CuSO_4$	450 g	4
13	64-17-5	เอทิลแอลกอฮอล์ (เอทานอล)	Ethyl alcohol (Ethanol)	C_2H_5OH	450 g	2
14	548-62-9	เจนเชียนไวโอเลต	Gentian Violet	$C_{25}H_{30}ClN_3$	100 cc	1
15	921-60-8	กลูโคส	Glucose	$C_6H_{12}O_6$	250 g	3
16	110-54-3	เฮกเซน	Hexane	C_6H_{14}	450 cc	1
17	7647-01-0	กรดไฮโดรคลอริก (กรดเกลือ)	Hydrochloric Acid	HCl	100 cc	1

รายการ	CAS No.	ชื่อสารเคมี (ไทย)	ชื่อสารเคมี (อังกฤษ)	สูตรเคมี	ขนาดบรรจุ	จำนวน
18	7647-01-0	กรดไฮโดรคลอริก (กรดเกลือ)	Hydrochloric Acid	HCl	450 cc	1
19	7722-84-1	ไฮโดรเจนเพอร์ออกไซด์	Hydrogen peroxide	H_2O_2	450 cc	3
20	10034-99-8	แมกนีเซียมซัลเฟต	Magnesium sulfate	$MgSO_4 \cdot 7H_2O$	350 g	1
21	7487-88-9	แมกนีเซียมซัลเฟต	Magnesium sulfate	$MgSO_4$	450 g	1
22	14168-73-1	แมกนีเซียมซัลเฟต	Magnesium sulfate	$MgSO_4 \cdot H_2O$	20 g	7
23	1313-13-9	แมงกานีสไดออกไซด์	Manganese dioxide	MnO_2	20 g	1
24	2216-51-5	เมนทอล	Menthol	$C_{10}H_{20}O$	50 g	1
25	67-56-1	เมทิลแอลกอฮอล์ (เมทานอล)	Methyl alcohol (Methanol)	CH_3OH	450 cc	2
26	547-58-0	สารละลายเมทิลออเรนจ์	Methyl orange	$C_{14}H_{14}N_3NaO_3S$	100 cc	1
27	493-52-7	สารละลายเมทิลเรด	Methyl Red	$C_{15}H_{15}N_3O_2$	100 cc	1
28	119-36-8	น้ำมันระกำ	Methyl Salicylate	$C_8H_8O_3$	60 cc	2
29	71-41-0	เพนทานอล	N-Pentanol	$C_5H_{12}O$	100 cc	1
30	8001-25-0	น้ำมันมะกอก	Olive oil	-	100 cc	1
31	8012-95-1	พาราฟินเหลว	Parafin oil	-	450 cc	2
32	77-09-8	ฟีนอล์ฟทาลีน	Phenolphthalein	$C_{20}H_{14}O_4$	100 cc	1
33	10043-67-1	สารส้ม	Potassium aluminium sulphate	$KAl(SO_4)_2 \cdot 12H_2O$	450 g	3
34	7757-79-1	โพแทสเซียมไนเตรต (ดินประสิว)	Potassium Nitrate	KNO_3	450 g	1
35	7722-64-7	โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต	Potassium permanganate	$KMnO_4$	100 g	3
36	68553-81-1	น้ำมันรำ	Rice Bran Oil	-	100 cc	1

มีการปิดฉลากสารเคมี และมีตู้จัดเก็บสารเคมีที่ถูกต้องและปลอดภัย

มีการติดป้ายเตือนเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



24. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้มีการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และการประชุมแสดงความคิดเห็น ซึ่งจะนำข้อเสนอแนะ หรือข้อแก้ไขต่างๆ มาปรับปรุงต่อไป

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. Facebook โรงเรียนวัดลาดตาล

2. เว็บไซต์โรงเรียนวัดลาดตาล

3. แบบรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้องร้องเรียน โรงเรียนวัดลาดตาล

4. ช่องทางรับฟังความคิดเห็น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสออนไลน์ โรงเรียนวัดลาดตาล

5. การประชุมผู้ปกครอง การประชุมครู และการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

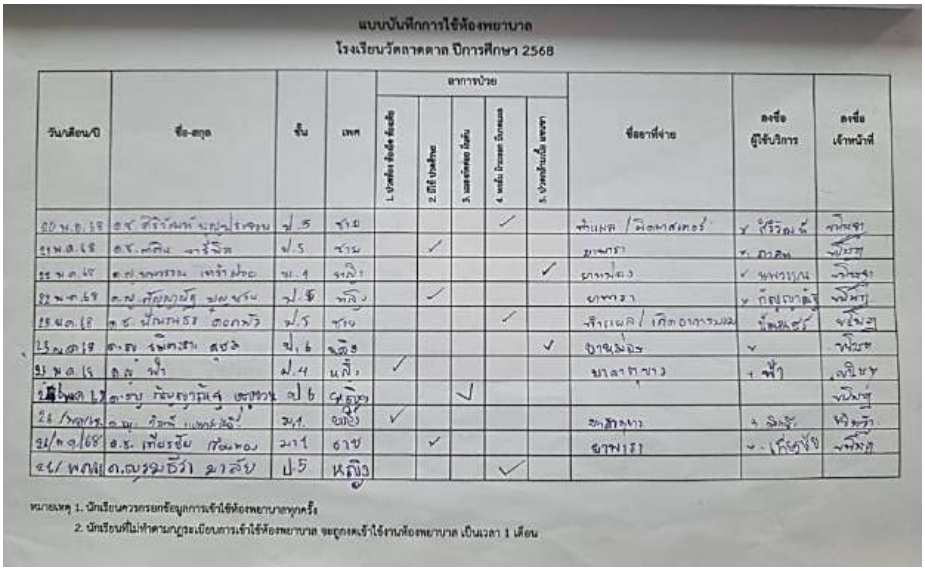
ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาปรับปรุงในจุดที่บกพร่อง

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	การซ่อมแซม/ปรับปรุงแก้ไข
1	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าใต้อาคารเรียนในส่วนที่ชำรุด	
2	ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำในส่วนที่ชำรุดเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักเรียน	

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	การซ่อมแซม/ปรับปรุงแก้ไข
3	ปรับปรุง ซ่อมแซมรั้วกำแพงจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียนในโรงเรียน	

25. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา ทัศนศึกษา กิจกรรมนอกห้องเรียน รวมทั้งการเดินทางระหว่างที่พักและสถานศึกษา (ถ้ามี) และนำไปวางแผนป้องกันที่เหมาะสม

มีบันทึกสถิติการใช้บริการห้องพยาบาล



แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
โรงเรียนวัดลาดตาล ปีการศึกษา 2568

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	ชั้น	เพศ	อาการป่วย					ชื่อยาที่จ่าย	ลงชื่อ ผู้รับบริการ	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
				1. ปวดท้อง ท้องเสีย ท้องผูก	2. มีไข้ ปวดศีรษะ	3. เมารถ/เมาเรือ ไม่สบาย	4. หน้ามืด วิงเวียน อ่อนเพลีย	5. ปวดฟัน/เหงือก แพ้อาหาร			
20 พ.ย. 68	ด.ช. ศิริวัฒน์ บุญประจวน	ป.5	ชาย				✓		ทำแผล / พิมพ์สเตอร์	✓ ศิริวัฒน์	[illegible]
21 พ.ย. 68	ด.ช. [illegible]	ป.5	ชาย		✓				ยาพารา	✓ [illegible]	[illegible]
22 พ.ย. 68	ด.ญ. [illegible]	ป.4	หญิง					✓	ยาแก้แพ้	✓ [illegible]	[illegible]
22 พ.ย. 68	ด.ญ. [illegible]	ป.5	หญิง		✓				ยาพารา	✓ [illegible]	[illegible]
25 พ.ย. 68	ด.ช. [illegible]	ป.5	ชาย				✓		ชีวเภสัช / เกลือแร่	[illegible]	[illegible]
25 พ.ย. 68	ด.ช. [illegible]	ป.6	ชาย					✓	ยาขมิ้น	✓	[illegible]
25 พ.ย. 68	ด.ช. [illegible]	ป.4	ชาย	✓					ยาลาก่าง	✓ [illegible]	[illegible]
[illegible]	ด.ช. [illegible]	ป.6	หญิง			✓					[illegible]
26 พ.ย. 68	ด.ญ. [illegible]	ม.1	หญิง	✓					[illegible]	✓ [illegible]	[illegible]
26 พ.ย. 68	ด.ช. [illegible]	ม.1	ชาย		✓				ยาพารา	✓ [illegible]	[illegible]
[illegible]	ด.ญ. [illegible]	ป.5	หญิง				✓				[illegible]

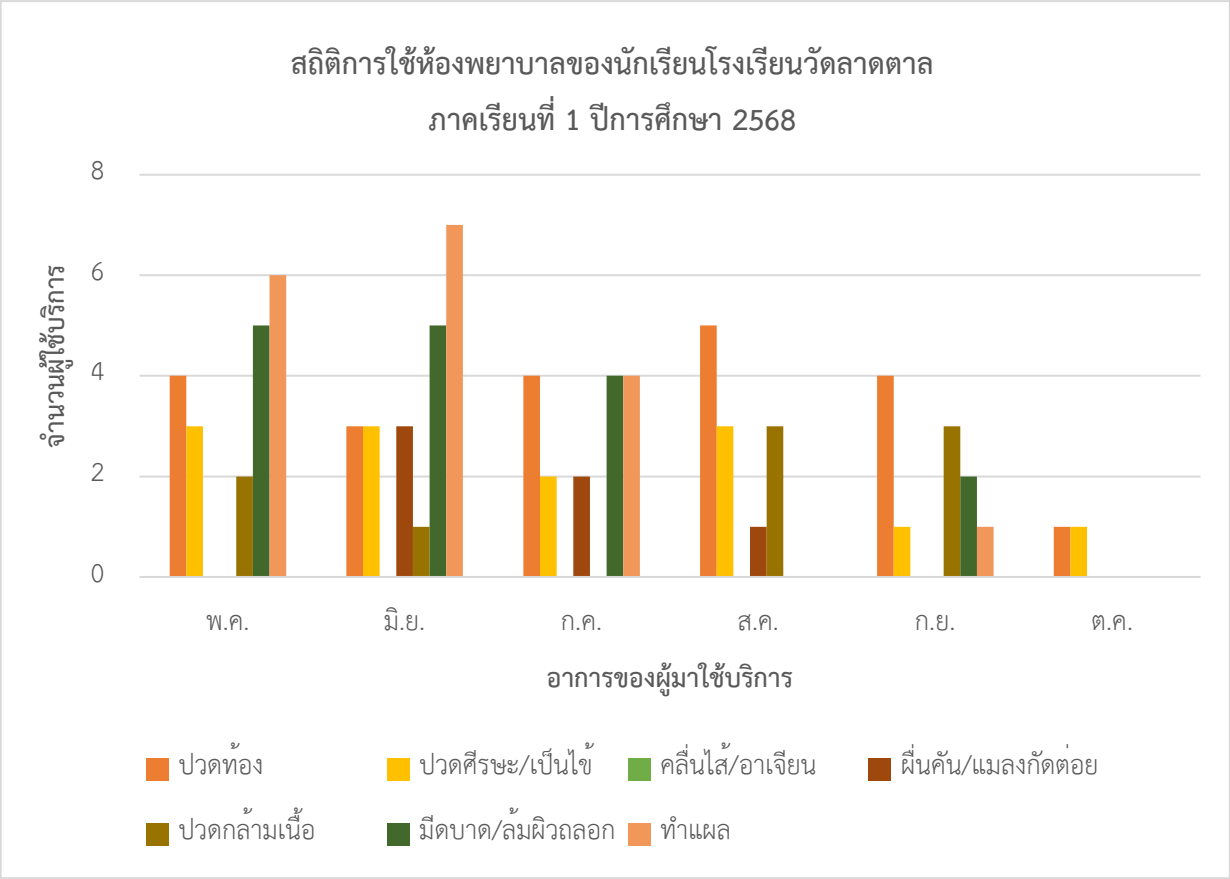
หมายเหตุ 1. นักเรียนควรกรอกข้อมูลการเข้าใช้ห้องพยาบาลทุกครั้ง
2. นักเรียนที่ไม่ทำตามกฎระเบียบการเข้าใช้ห้องพยาบาล จะถูกงดเข้าใช้งานห้องพยาบาล เป็นเวลา 1 เดือน

มีการจัดเก็บสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา

สถิติการใช้ห้องพยาบาลของนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

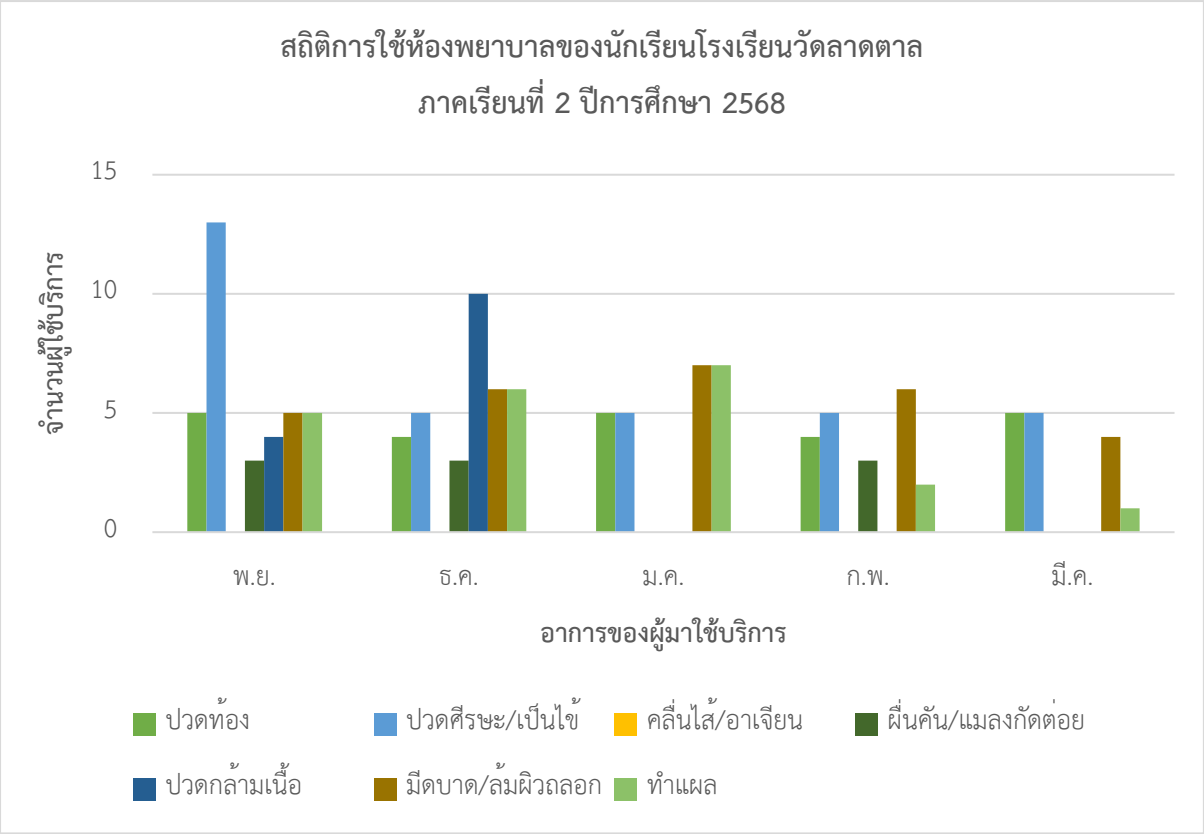
เดือน	อาการของผู้มาใช้บริการ							รวม
	ปวดท้อง	ปวดศีรษะ/เป็นไข้	คลื่นไส้/อาเจียน	ผื่นคัน/แมลงกัดต่อย	ปวดกล้ามเนื้อ	มีดบาด/หกล้มผิวถลอก	ทำแผล	
พฤษภาคม	4	3	-	-	2	5	6	20
มิถุนายน	3	3	-	3	1	5	7	22
กรกฎาคม	4	2	-	2	-	4	4	16
สิงหาคม	5	3	-	1	3	-	-	12
กันยายน	4	1	-	-	3	2	1	11
ตุลาคม	1	1	-	-	-	-	-	2
รวม	**21**	**13**	**-**	**6**	**9**	**16**	**18**	**83**



สถิติการใช้ห้องพยาบาลของนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เดือน	อาการของผู้มาใช้บริการ							รวม
	ปวดท้อง	ปวดศีรษะ/เป็นไข้	คลื่นไส้/อาเจียน	ผื่นคัน/แมลงกัดต่อย	ปวดกล้ามเนื้อ	มีดบาด/หกล้มผิวถลอก	ทำแผล	
พฤศจิกายน	5	13	-	3	4	5	5	35
ธันวาคม	4	5	-	3	10	6	6	34
มกราคม	5	5	-	-	-	7	7	24
กุมภาพันธ์	4	5	-	3	-	6	2	22
มีนาคม	5	5	-	-	-	4	1	15
รวม	**23**	**33**	**-**	**9**	**14**	**28**	**21**	**128**



มีมาตรการป้องกันด้านอุบัติเหตุที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษณ์ที่ชัดเจน

4

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำ ความผิดที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม แนวทางที่กระทรวงกำหนด	
1.3. ครูกับครู	1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายของข้าราชการ วิธีปฏิบัติราชการในสถานศึกษา 2. ประเมินสภาวะทางอารมณ์ให้กับข้าราชการครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนครู	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง
2. ภัยจากอุบัติเหตุ 2.1 อุบัติเหตุจากอาคารเรียนอาคารประกอบ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารเดือนละ 1 ครั้ง/ตามความจำเป็น 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3. ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ 4. แจ้งให้ความรู้การดูแลรักษาเผ้าระวังความปลอดภัยของอาคารเรียนอาคารประกอบ 5. จัดทำป้ายและแผนผังข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตรายทุกชั้นเรียนและแผนผัง 6. จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุ อุกเฉินอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 7. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.2 อุบัติเหตุจากบริเวณภายในสถานศึกษา	1. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน 2. มีแผนงานและระบบระมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ ชัดเจน 3. อบรมหรือสาธิตหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากร 4. แต่งตั้งครูเวรประจำวันคอยควบคุม กำกับ ติดตามดูแลการรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน 5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาล 6. หนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนป่ายในที่สูง/บ่อน้ำ/สระน้ำอย่างเข้มงวด 7. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ 8. จัดให้ป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ 9. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่พบวัตถุสิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย 10. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณสถานศึกษาและจุดเสี่ยง 11. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา 12. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูเวรประจำวัน 3. ครูอนามัยโรงเรียน 4. นักการภารโรง 5. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ 6. นักเรียน 7. ผู้ปกครอง

5

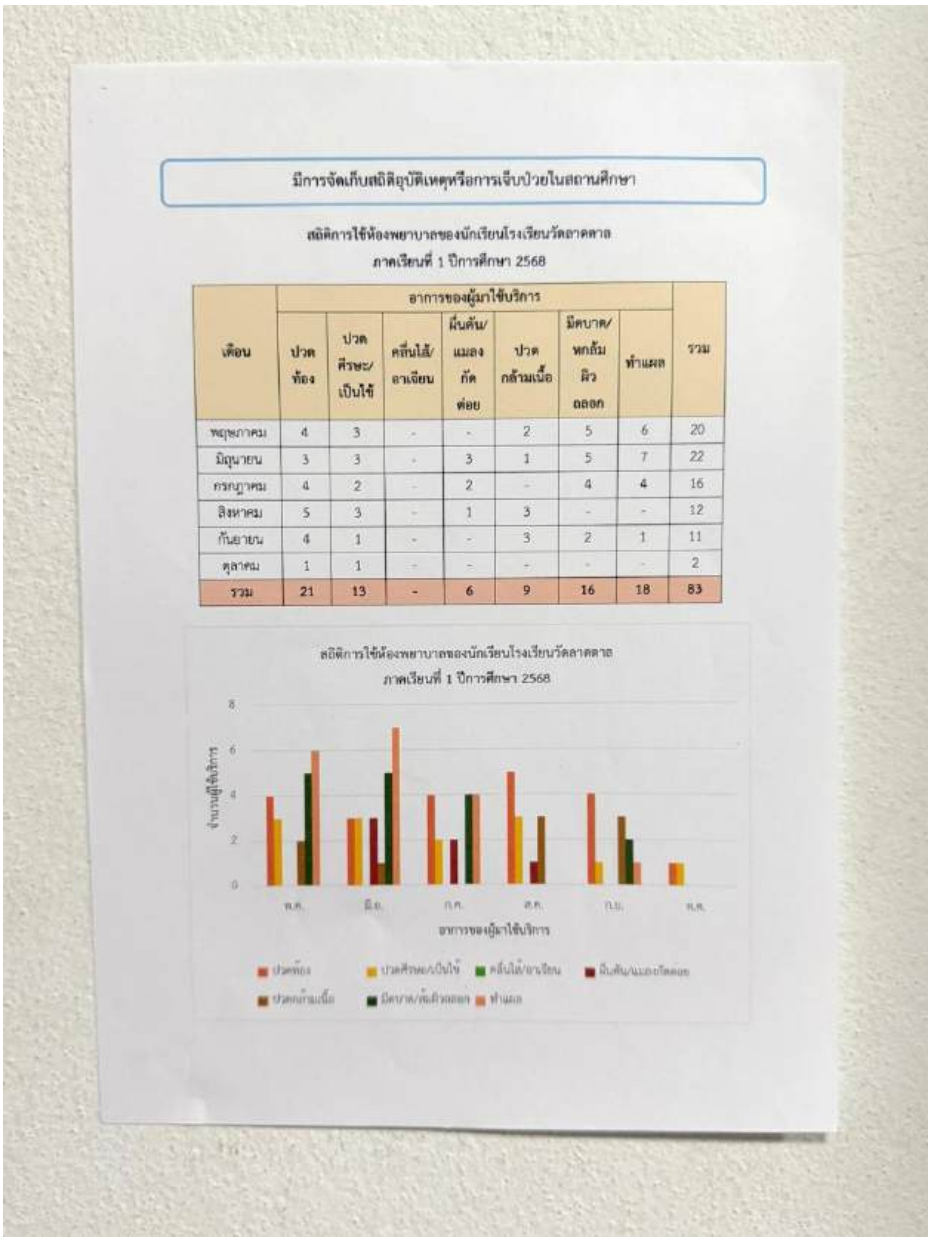
สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.3 อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา	1. สำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข 2. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.4 อุบัติเหตุจากเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม โทรทัศน์ ฯลฯ	1. ตรวจสอบทดสอบเครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องเล่นสนามและ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด 3. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม 4. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้ 5. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่น สนาม อุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.5 อุบัติเหตุจากการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านและสถานศึกษา	1. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนด มาตรการรับ-ส่งนักเรียนตอนเข้าและเลิกเรียน 2. กำกับดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ให้ชิดทางซ้ายและเป็นแถว ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 3. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ 4. แนะนำการเดินแถวกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง 5. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร 6. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.6 อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปนอก สถานศึกษาและการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน ไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด 2. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน 3. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง 4. จัดครูคอยควบคุมดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 5. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน/ป้ายบอกชื่อขบวนรถ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน 8. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถยนต์และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย 9. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย 10. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด 11. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง 12. ตรวจดูความเหมาะสมของสถานที่เพื่อความปลอดภัย 13. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยทางถนน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน

6

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.7 อุบัติเหตุจากยานพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยยานพาหนะ รับ-ส่งนักเรียน 2. ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยมีสภาพพร้อมสภาพ การใช้งานอยู่ตลอดเวลา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ ประจำยานพาหนะ 4. ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ ใบอนุญาตการขับขี่ 5. กำหนดให้มีพนักงานควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร 6. กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารเพื่อความปลอดภัยแก่นักเรียนและเจ้าของรถ เช่น ห้ามห้อยโหน ปีนป่ายหยอกล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ 7. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นและลงรถยนต์ 8. จัดทำป้ายชื่อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน 9. จัดทำระบบประกันภัยโดยความสมัครใจให้กับนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
3. การป้องกันอุบัติภัย 3.1 อัคคีภัย/ วาตภัย/ อุทกภัย/ ธรณีพิบัติภัย	1. ต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 2. ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟหนีไฟ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. ดูแลสถานที่ให้สะอาด 6. ถ้าเกิดเหตุอัคคีภัยให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานต้นสังกัดทันที 7. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 8. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 9. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 10. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 11. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 12. จัดป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม 4.1 การล่วงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ	1. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ 2. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 4. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้น 6. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

คู่มือสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนวัดลาดตาล

มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการใช้ห้องพยาบาลของนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล



มีการจัดเก็บสถิติยุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา

สถิติการใช้ห้องพยาบาลของนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เดือน	อาการของผู้มาใช้บริการ							รวม
	ปวดท้อง	ปวดศีรษะ/เป็นไข้	คลื่นไส้/อาเจียน	ผื่นคัน/แมลงกัดต่อย	ปวดกล้ามเนื้อ	มีดบาด/พกล้มผิวถลอก	ทำแผล	
พฤษภาคม	4	3	-	-	2	5	6	20
มิถุนายน	3	3	-	3	1	5	7	22
กรกฎาคม	4	2	-	2	-	4	4	16
สิงหาคม	5	3	-	1	3	-	-	12
กันยายน	4	1	-	-	3	2	1	11
ตุลาคม	1	1	-	-	-	-	-	2
รวม	21	13	-	6	9	16	18	83

26. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

โรงเรียนวัดลาดตาล มีหลักสูตรและมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน ได้แก่ โครงการครูแดร์ (D.A.R.E) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย การรู้เท่าทันภัยยาเสพติด และการรณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรี่

โครงการครูแดร์ (D.A.R.E)

หลักสูตรเพื่อการต่อต้านการใช้ยาเสพติดและความรุนแรงในนักเรียน

การอบรมเรื่องความปลอดภัยและการรู้เท่าทันภัยยาเสพติด
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์และสถานีตำรวจภูธรเมืองสุพรรณบุรี

กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก

การกล่าวคำปฏิญาณตน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านยาเสพติด

การเดินรณรงค์งดสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และสารเสพติดทุกชนิด

กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรี่
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์

ครูโรงเรียนวัดลาดตาลเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา”
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1

27. มีหนังสือ ตำรา หรือสื่อเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ของบุคลากร

ห้องสมุดของโรงเรียนวัดลาดตาลมีหนังสือ เอกสาร หรือสื่อต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ให้บริการสำหรับนักเรียนและบุคลากรที่ต้องการศึกษาค้นคว้าอย่างมากมาย

28. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ ความพร้อมของผู้ขับขี่ เป็นต้น

มีการกำหนดมาตรการดูแลความปลอดภัยในการเดินทางสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

1.

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
โรงเรียนวัดลาดตาล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
"สถานศึกษาปลอดภัย"

1. นโยบายและการกำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐาน ความปลอดภัยในโรงเรียนวัดลาดตาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

1) เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้มีรูปแบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และ ด้านปัญหาทางสังคม โดยเน้นกิจกรรมสร้างสรรค์ภายใต้การกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการและวิชาการ ประโยชน์สูงสุด ของนักเรียนเป็นสำคัญ

(2) เพื่อสร้างความรู้และเชื่อมระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อมสามารถป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตั้งต้นจนถึงสิ้นสุด อุบัติภัย และ ปัญหาสังคมที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องและคุ้มครองความ ปลอดภัยทั้งทางกายและจิตใจและนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและตามระดับอายุวัยเต็มศักยภาพได้อย่าง ปลอดภัยและมีความสุข

(4) เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา โดยการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา

2) เป้าหมาย

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนใน สถานศึกษาได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัยและนักเรียนมีสิทธิ์ได้รับความช่วยเหลือที่เพียงพอตามสิทธิ์ของตนเอง

(2) ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองนักเรียนมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

(3) เครือข่ายท่านภาคีรู้และอาชีพมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

5

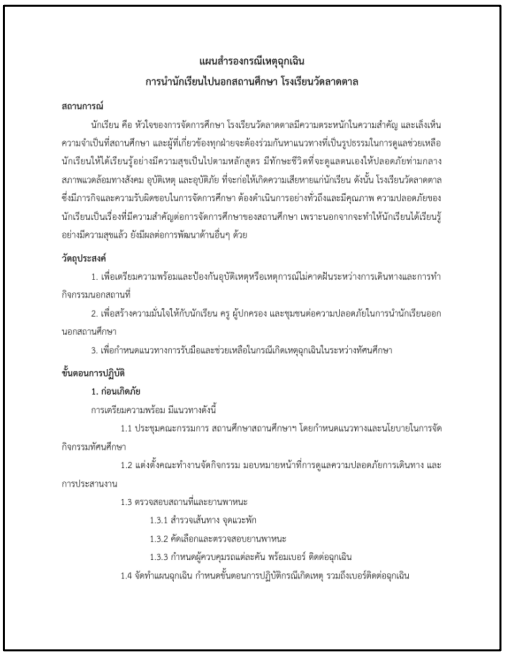
สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.3 อุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายนอกของสถานศึกษา	1. สำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข 2. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยใช้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข 3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น 4. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักเรียน 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน
2.4 อุบัติเหตุจากเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น พัดลม โทรทัศน์ ฯลฯ	1. ตรวจสอบทดสอบเครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องเล่นสนามและ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชำรุด 3. แนะนำ อาชีพ และควบคุมการใช้อย่างวิธีตามประเภทของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม 4. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้ 5. กำกับ ดูแลนักเรียนในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่น สนาม อุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัย	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.5 อุบัติเหตุจากการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านและสถานศึกษา	1. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนด มาตรการรับ-ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน 2. กำกับดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ให้ขี่ทางซ้าย และเป็นแถว ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด 3. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ 4. แนะนำการเดินแถวกลับบ้านและให้พี่ดูแลน้อง 5. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร 6. จัดครูเวรและนักเรียนคอยรับ-ส่งนักเรียนที่ประตูเข้าออก	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครู 3. นักการภารโรง 4. นักเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน
2.6 อุบัติเหตุจากการพานักเรียนไปนอก สถานศึกษาและการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน ไปศึกษานอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด 2. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน 3. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง 4. จัดครูคอยควบคุมดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย 5. จัดให้มีป้ายชื่อแสดงรายละเอียดนักเรียน/ป้ายบอกชื่อขบวนรถ 6. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน 8. หากมีการใช้พาหนะรถยนต์ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถยนต์และตรวจประวัติคนขับเพื่อความปลอดภัย 9. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย 10. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด 11. ให้ความรู้นักเรียนในการร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง 12. ตรวจดูความเหมาะสมของสถานที่เพื่อความปลอดภัย 13. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยทางถนน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. นักเรียน

6

สาเหตุ	มาตรการป้องกันและแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.7 อุบัติเหตุจากยานพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน	1. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยยานพาหนะ รับ-ส่งนักเรียน 2. ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยมีสภาพพร้อมสภาพ การใช้งานอยู่ตลอดเวลา 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ ประจำยานพาหนะ 4. ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ ใบอนุญาตการขับขี่ 5. กำหนดให้มีพนักงานควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร 6. กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารเพื่อความปลอดภัยแก่นักเรียนและเจ้าของรถ เช่น ห้ามห้อยโหน ปีนป่ายหยอกล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ 7. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นและลงรถยนต์ 8. จัดทำป้ายชื่อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน 9. จัดทำระบบประกันภัยโดยความสมัครใจให้กับนักเรียน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
3. การป้องกันอุบัติภัย 3.1 อัคคีภัย/ วาตภัย/ อุทกภัย/ ธรณีพิบัติภัย	1. ต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ 2. ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟหนีไฟ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. ดูแลสถานที่ให้สะอาด 6. อ้างถึงเหตุอัคคีภัยให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานต้นสังกัดทันที 7. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนให้พ้นจากอันตราย 8. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 9. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร 10. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ 11. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 12. จัดป้ายแหล่งข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉิน	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. นักการภารโรง 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. นักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาทางสังคม 4.1 การล่วงละเมิดทางร่างกาย และจิตใจ	1. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ 2. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 4. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง 5. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้น 6. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือโดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูประจำชั้น 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

คู่มือสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนวัดลาดตาล

มีแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน การนำนักเรียนเดินทางไปนอกสถานศึกษา และมีการดำเนินการฝึกซ้อม



แผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน
การนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดตาล

สถานการณ์

นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดลาดตาลมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดตาลซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพราะนอกจากจะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขแล้ว ยังมีผลต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ ด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันระหว่างการเดินทางและการทำกิจกรรมนอกสถานที่
2. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนต่อความปลอดภัยในการนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา
3. เพื่อกำหนดแนวทางการรับเมื่อและช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างทัศนศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ก่อนเกิดภัย

การเตรียมความพร้อม มีแนวทางดังนี้

1.1 ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาสถานศึกษาฯ โดยกำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม มอบหมายหน้าที่การดูแลความปลอดภัยการเดินทาง และการประสานงาน

1.3 ตรวจสอบสถานที่และยานพาหนะ

1.3.1 สำรวจเส้นทาง จุดแวะพัก

1.3.2 คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ

1.3.3 กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ ติดต่อฉุกเฉิน

1.4 จัดทำแผนฉุกเฉิน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุ รวมถึงเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัย
ด้านภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ
โรงเรียนวัดลาดตาล

แผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน
การนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา
โรงเรียนวัดลาดตาล

มีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการขับขี่ ให้แก่บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

เจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีภูธรอำเภอเมืองสุพรรณได้เข้ามาช่วยควบคุมดูแลเกี่ยวกับการข้ามถนน การปฏิบัติตามกฎจราจร และการจัดการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาลให้มีความปลอดภัย

29. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดตาล มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะของการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการส่งเสริมให้ดำเนินการคัดแยกขยะที่ต้นทาง เพื่อให้สถานศึกษามีความสะอาดและปลอดภัยจากเชื้อโรค

มีกิจกรรมที่ดำเนินงานระหว่างชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งในสถานศึกษา และชุมชน และมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์จัดอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีภัย ให้แก่บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์จัดโครงการเยาวชนดอนมะสังข์สุขภาพแข็งแรงปลอดภัยโรค เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพและภัยจากยาเสพติดแก่นักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนมะสังข์เข้ามาตรวจสุขภาพ ฉีดวัคซีน
และให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียน

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์
ร่วมกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาโดยเปลี่ยนลวดสลิงเสาธงให้มีความปลอดภัย

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมะสังข์เข้ามาฉีดพ่นยากำจัดยุงและแมลงบิน
ในสถานศึกษาให้มีความสะอาดและปลอดภัยโรค

โรงเรียนวัดลาดตาลร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรอำเภอเมืองสุพรรณบุรีเข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
ควบคุมดูแลความปลอดภัย ตรวจจุดเสี่ยง และดูแลด้านการจราจร
ให้กับบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดตาล

30. มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนให้กำกับ ดูแล และทำงานในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านระเบียบวินัย ด้านความปลอดภัย และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาโรงเรียน ตรวจตราดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน ตรวจตราอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คณะกรรมการสภานักเรียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และสร้างความเข้มแข็งสภานักเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัยและวัฒนธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา และนำความรู้มาใช้ในการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

คณะกรรมการสภานักเรียนจัดกิจกรรมขับขี่ปลอดภัย มอบหมวกนิรภัย (กันน็อค) ให้แก่นักเรียน
เพื่อเสริมสร้างวินัยและวัฒนธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยบนท้องถนน

โรงเรียนวัดลาดตาล ได้จัดตั้งชุมนุมที่หลากหลาย เช่น ชุมนุมดนตรี ชุมนุมกีฬา ชุมนุมศิลปะ ชุมนุม E-sport เป็นต้น เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียน และเป็นการป้องกันไม่ให้นักเรียนไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด โดยการให้นักเรียนนำความสามารถของตนเองมาใช้ในทางที่เหมาะสม พร้อมทั้งใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินการและกิจกรรมด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการสภานักเรียน และการดำเนินการของชุมนุมต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพต่อไป

โรงเรียนวัดลาดตาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ